

ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



Факультет права, публічного управління та національної безпеки

Кафедра економічної теорії, інтелектуальної власності, та публічного управління

Силабус навчальної дисципліни “ ВСТУП ДО ФАХУ ”

1. Профіль дисципліни

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»	Освітній ступінь – бакалавр Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування Кількість кредитів – 5. Загальна кількість годин – 150. Рік підготовки, семестр – 1-й, 1-й. Компонент освітньої програми: обов’язкова. Цикл підготовки: професійний. Мова викладання: українська.
--	---

2. Інформація про викладача

Викладач (-і)	Войченко Архип Борисович, кандидат наук з державного управління, професор кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління
Профайл викладача (-ів)	http://znau.edu.ua/voitenko-arkhyp-borysovyeh
Контактна інформація	(067) 929-30-30 vojtenko.a.b@gmail.com
Сторінка курсу в Moodle	http://10.0.2.12/course/view.php?id=2813
Консультації	Онлайн консультація в Zoom, Viber щосереди з 16.00 год. до 19.00 год.

3. Анотація до дисципліни

Мета: формування у здобувачів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок з питань публічного управління та адміністрування, механізму функціонування публічної влади.

Завдання вивчення дисципліни: підвищення компетентності і професіоналізму у сфері державної служби; розвиток проектних навичок і вмінь розв’язання завдань державної служби; освоєння вітчизняного і зарубіжного досвіду організації і функціонування державної служби.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів таких компетентностей:

а) загальних (ЗК):

ЗК08. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. б) спеціальних/фахових (СК/ФК):

СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання (ПРН):

РН04. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

РН05. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

РН06. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати: понятійно-категоріальний апарат з питань публічного управління та адміністрування, механізму функціонування публічної влади; методологічні підходи до адміністрування в публічному управлінні; економічну і адміністративну роль органів державної виконавчої влади у забезпеченні суспільного розвитку в умовах існуючих загроз національній безпеці; принципи управління територіальним розвитком і формування локальної ідентичності в умовах децентралізації;

вміти: оцінювати фактори, що впливають на ефективність публічного управління та адміністрування, механізм функціонування механізму публічної влади; розв'язувати завдання публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення; працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, приймати участь в організації діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

4. Організація навчання

4.1. Обсяг дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна	Заочна
Лекції	30 год.	6 год.
Лабораторні	30 год.	8 год.
Самостійна робота	90 год.	136 год.
Всього	150 год.	150 год.

4.2. Зміст початкової дисципліни

№ з/п	Тема	Назва теми	Кількість годин	
			денна форма	заочна форма
1	2	3	4	5
Змістовний модуль 1. Основи публічного управління				
1	T1	<p><i>Тема 1. Публічне управління: поняття, ознаки, принципи</i></p> <p>1. Зміст поняття «Публічне управління» і його характеристика.</p> <p>2. Ознаки та основні принципи публічного управління.</p> <p>3. Форми і методи публічного управління.</p> <p>4. Види публічного управління: державне, недержавне, муніципальне.</p>	10	10
2	T2	<p><i>Тема 2. Державна влада</i></p> <p>1. Основні концепції походження держави.</p> <p>2. Ознаки та структура держави.</p> <p>3. Поняття та риси державного управління.</p> <p>4. Законодавча, виконавча та судова влада: функції та взаємодія.</p>	10	10
3	T3	<p><i>Тема 3. Публічне адміністрування: поняття та наукові засади</i></p> <p>1. Сутність поняття «публічне адміністрування».</p> <p>2. Основні принципи публічного адміністрування.</p>	10	10
3	T4	<p><i>Тема 4. Поняття і сутність державної служби</i></p> <p>1. Історичні аспекти виникнення державної служби в Україні.</p> <p>2. Основні поняття та категорії державної служби.</p> <p>3. Мета, функції та принципи державної служби.</p>	10	10
<i>Всього ЗМ 1</i>			40	40
Змістовний модуль 2. Правові та організаційні основи публічного управління				
5	T5	<p><i>Тема 5. Правові засади публічного управління та адміністрування</i></p> <p>1. Конституційні основи публічного управління.</p> <p>2. Міжнародно-правове регулювання у сфері публічного управління.</p> <p>3. Законодавче регулювання через кодекси та акти.</p> <p>4. Підзаконні нормативні акти.</p>	10	10
6	T6	<p><i>Тема 6. Методи публічного управління: поняття, види, характеристика</i></p> <p>1. Основні методи публічного управління.</p> <p>2. Стадії прийняття правових актів публічного управління.</p>	10	10
7	T7	<p><i>Тема 7. Місцеве самоврядування в Україні</i></p> <p>1. Поняття місцевого самоврядування: сутність та основні принципи.</p> <p>2. Система місцевого самоврядування в Україні.</p> <p>3. Особливості проходження служби в органах місцевого самоврядування.</p>	10	10

1	2	3	4	5
8	T8	<p><i>Тема 8. Децентралізація та реформування місцевого самоврядування</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базові аспекти та сучасні проблеми децентралізації. 2. Законодавча база децентралізації в Україні. 3. Основні етапи реформи децентралізації. 4. Світовий досвід розвитку місцевого самоврядування. 	10	10
9	T9	<p><i>Тема 9. Поняття національної безпеки та її складові</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття національної безпеки. 2. Основні складові національної безпеки України. 3. Суб'єкти забезпечення національної безпеки. 	10	10
10	T10	<p><i>Тема 10. Продовольча безпека як основа національної безпеки</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення терміну «продовольча безпека». 2. Критерії оцінювання продовольчої безпеки держави. 3. Зв'язок між продовольчою безпекою та безпекою продовольства. 	10	10
		<i>Всього ЗМ 2</i>	40	40
Змістовний модуль 3. Сфери публічного управління				
11	T11	<p><i>Тема 11. Публічне управління локальним розвитком</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль держави у підтримці розвитку регіонів. 2. Реформування місцевого самоврядування. 3. Особливості управління територіальними громадами. 	10	10
12	T12	<p><i>Тема 12. Публічно-приватне партнерство</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність та поняття публічно-приватного партнерства (ППП). 2. Основні форми реалізації ППП. 3. Ризики та зобов'язання в межах публічно-приватного партнерства. 	10	10
		<i>Всього ЗМ 3</i>	40	40
Змістовний модуль 4. Етичні та антикорупційні аспекти публічного управління				
13	T13	<p><i>Тема 13. Антикорупційна політика у сфері публічного адміністрування</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні причини виникнення корупції. 2. Види корупційних правопорушень. 3. Юридична відповідальність за корупційну діяльність. 	10	10
14	T14	<p><i>Тема 14. Етика публічних службовців</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття професійної етики у публічному управлінні. 2. Основні принципи етичної поведінки службовців. 3. Вплив етики на ефективність публічного адміністрування. 	10	10
15	T15	<p><i>Тема 15. Інновації та цифровізація в публічному управлінні</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль інновацій у сучасному публічному управлінні. 2. Використання цифрових технологій у публічному адмініструванні. 3. Переваги та виклики цифровізації управлінських 	10	10
		<i>Всього ЗМ 4</i>	30	30
		Разом:	150	150

4.3. Форми контролю та методи оцінювання

Форми роботи: презентація, дискусії, «мозковий штурм», конкурси з практичними завданнями та їх подальше обговорення, проектування бізнес-планів, проектів, проведення творчих заходів, використання мультимедійних комп'ютерних програм.

Групові форми роботи охоплюють тренування в парах без змін або зі зміною партнерів та в малих групах від трьох до п'яти учасників (сам. синхронне виконання вправ і т.п.).

Приклад розрахунку балів для екзамену / заліку

Поточний та періодичний контроль															Підсумковий контроль (екзамен)	Сума балів	
Змістовний модуль 1				Змістовний модуль 2				Змістовний модуль 3				Змістовний модуль 4					Індивідуальне самостійне завдання
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15			
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
Контрольна робота за змістовним модулем 1 – 5				Контрольна робота за змістовним модулем 2 – 5				Контрольна робота за змістовним модулем 3 – 5				Контрольна робота за змістовним модулем 4 – 5			10	40	100

Підсумковий контроль у формі екзамену проводиться для всіх без винятку здобувачів вищої освіти (незалежно від сумарної кількості балів, отриманих за результатами поточного та/або періодичного контролю за семестр). До підсумкового контролю з навчальної дисципліни допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі види індивідуальних завдань та обов'язкових робіт (лабораторних, практичних тощо), передбачених робочою програмою.

Загальна підсумкова оцінка (сума балів) з кожної навчальної дисципліни, з якої передбачено екзамен, обов'язково складається з оцінки поточного та/або періодичного контролю результатів навчання впродовж семестру та оцінки результатів навчання при проведенні контрольних заходів під час підсумкового контролю. Максимальну кількість балів за поточний та/або періодичний контроль і під час підсумкового контролю визначає викладач, про що вказує у робочій програмі навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти одержує підсумкову оцінку за залікову навчальну дисципліну, якщо за результатами поточного контролю він набрав 60 і більше балів. Якщо за результатами поточного контролю здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів, він повинен виконати залікове завдання і з урахуванням його результатів одержати відповідну кількість залікових балів із дисципліни. Якщо за результатами поточного контролю здобувач вищої освіти набрав 60 і більше балів, проте хоче поліпшити свій підсумковий результат, він також може виконати залікове завдання і з урахуванням його результатів підвищити свою підсумкову оцінку з дисципліни.

5. Політики дисципліни

При організації освітнього процесу у Поліському національному університеті здобувачі, викладачі, методисти, адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у Поліському національному університеті, Положення про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін у Поліському національному університеті, Положення про си́лабус навчальної дисципліни Поліського національного університету, Положення про дистанційне навчання у Поліському національному університеті, Концепції розвитку інклюзивної освіти.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: практичні роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання практичних завдань відбувається із дозволу лектора.

Політика щодо академічної доброчесності: списування під час тестування та заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

За порушення академічної доброчесності студенти будуть притягнені до академічної відповідальності у відповідності до положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти Поліського національного університету.

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету).

6. Література необхідна для вивчення навчальної дисципліни

Нормативно-правові акти

1. Конституція України, 1996 р.
2. Закон України «Про державну службу». 2015 р.
3. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
4. Закон України «Про запобігання корупції», 2014 р.
5. Закон України «Про очищення влади», 2016 р.
6. Закон України «Про місцеве самоврядування
7. Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», 2015 р.
8. Указ Президента України «Про Національну раду з питань антикорупційної політики», 2014 р.
9. Концепція реформування місцевого самоврядування та територіальні організації влади в Україні. Розпорядження КМУ від 01.04.2014 р.

Базова література

1. Бакуменко В. Державне управління : курс лекцій. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2011. 536 с.

2. Бізо Л., Ібрагімова І., Кікоть О. Розвиток лідерства : навч.-метод посібник. Київ : Проект Реформа управління персоналом на державній службі в Україні. 2012. 400 с.

3. Войтенко А. Б. Децентралізація та реформування місцевого самоврядування : навч. посібник. Київ : Вид-во Ліра-К, 2020. 469 с.

4. Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. Адміністративне право України. Повний курс : підручник. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. 520 с

5. Галуцько В., Курило В., Коросед С. та ін. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право. Херсон : Грінь Д.С., 2015. 272 с.

6. Гриценко І., Мельник Р., Пухтецька А. та ін. Загальне адміністративне право : підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2017. 566 с.

7. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк, О. Ю. Оболенський, С. М. Серьогін [та ін.]. Київ : НАДУ, 2012. Т. 1. 372 с.

8. Дзюндзюк В. Б., Мельтюхова Н.М. Публічне адміністрування в Україні : навчальний посібник. Харків : Магістр. 2011. 306 с.

9. Лаврів Л. А. Публічне адміністрування : навчально-методичний комплекс з дисципліни. Тернопіль. ТНЕУ. 2014. 125 с.

10. Мельник Р.С. Загальне адміністративне право в питаннях і відповідях : навчальний посібник. Київ : Юрінком Інтер, 2018. 308 с.

11. Мельтюхова Н. М., Корженко В. В., Дідок Ю. В. Зарубіжний досвід публічного адміністрування : метод. рек. Київ : НАДУ. 2010. 28 с.

12. Методичні підходи до організації діяльності з публічного адміністрування : наукова розробка / уклад. Н. М. Мельтюхова, Л.В. Набока. Київ : НАДУ. 2016. 48 с.

13. Оболенський О. Ю. Державна служба : підручник. Київ : КНЕУ, 2006. 472 с.

14. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / [О. В. Скидан, В. П. Яковчук, Н. В. Дацій та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с.

15. Яковчук В. П. та ін. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / за заг. ред. В. П. Яковчук. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2024. – 476 с.

Додаткова література

1. Армаш Н., Дрозд О., Ігнатенко В. та ін. Оскарження судових рішень і ухвал в системі адміністративного судочинства України : практичний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2017. 272 с.

2. Беззубов Д., Заросило В., Подоляка С. та ін. Засади правового регулювання правовідносин у сфері адміністративного судочинства: навчальний посібник. Київ : МП «Леся», 2015. 120 с.

3. Державне управління та державна служба : словник-довідник / уклад. О. Ю. Оболенський. Київ : КНЕУ, 2005. 480 с.

4. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія. Харків : ХарРІ УАДУ «Магістр». 2016. 236 с.
5. Жаліло Я. А. Економічна стратегія держави: теорія, методологія, практика : монографія. Національний інститут стратегічних досліджень. Київ : НІСД, 2003. 368 с.
6. Ківалов С. Адміністративне судочинство в Україні: теорія, правове регулювання, практика : монографія. Одеса, 2013. С. 110-127.
7. Коломоєць Т., Лютиков П., Віхляєв М. та ін. Адміністративне судочинство. Київ: Істина, 2011. 300 с.
8. Константий О. Судовий захист прав і свобод приватних осіб у публічно-правовій сфері: міжнародний і національний рівень судочинства. Адміністративне право і процес. 2013. №2. С. 196-203.
9. Муза О. Деякі аспекти використання медіації в адміністративному судочинстві України. Університетські наукові записки. 2011. № 4. С. 239-244.
10. Пасічник М. В. Механізми впровадження нового публічного менеджменту : досвід США : посібник. Київ, 2017. 145 с.
11. Серьогін С. М. Культура й етика в публічному адмініструванні : наук. розробка. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Київ : НАДУ., 2013. 39 с.
12. Чернов С. І. Текст лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» : посібник. Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім.О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ. 2014. 98 с.

Викладач _____



Архип ВОЙТЕНКО

Завідувач кафедри _____



Валентина ЯКОБЧУК