

ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



Факультет права, публічного управління та національної безпеки

Кафедра економічної теорії, інтелектуальної власності, та публічного управління

Силабус навчальної дисципліни «ПРАВОВІ ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»

1. Профіль дисципліни

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»	Освітній ступінь – бакалавр Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування Кількість кредитів – 5. Загальна кількість годин – 150. Рік підготовки, семестр – 2-й, 3-й. Компонент освітньої програми: обов'язкова. Цикл підготовки: професійний. Мова викладання: українська.
--	---

2. Інформація про викладача

Викладач (-і)	Войтенко Архип Борисович, кандидат наук з державного управління, професор кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління
Профайл викладача (-ів)	http://znau.edu.ua/voitenko-arkhup-borysovyh
Контактна інформація	(067) 929-30-30 vojtenko.a.b@gmail.com
Сторінка курсу в Moodle	http://10.0.2.12/course/view.php?id=2813
Консультації	Онлайн консультація в Zoom, Viber щосереди з 16.00 год. до 19.00 год.

3. Анотація до дисципліни

Мета: полягає в наданні допомоги студентам щодо розуміння публічного управління як соціального управління, місцевого самоврядування, як природного права місцевих жителів на самостійне вирішення питань локального значення, особливого виду публічної влади та специфічного інституту конституційного ладу України, у сприянні вихованню поваги до найважливіших муніципально-правових інститутів, зокрема, територіальних громад та органів місцевого самоврядування.

Завдання вивчення дисципліни: вивчення умов та засобів, які забезпечують самостійність територіальних громад, їх органів та посадових осіб у вирішенні питань місцевого значення, а також відповідальності в системі місцевого самоврядування.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів таких компетентностей:

а) загальних (ЗК):

ЗК02. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності

б) спеціальних/фахових (СК/ФК):

СК03. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

Програмні результати навчання (ПРН):

РН05. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

РН06. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати: основні поняття, цілі, завдання і функції публічного управління його місце в демократичній, правовій, соціальній державі, громадянському суспільстві та пріоритетні напрями його реформування в процесі децентралізації; структуру і зміст складових організаційного інституту місцевого самоврядування, основні ознаки, принципи, класифікації посад в органах місцевого самоврядування, особливості служби в органах місцевого самоврядування.;

вміти: використовувати отримані знання у політичній діяльності, вільно орієнтуватись у системі нормативно-правових актів, що регламентують відносини у сфері публічного управління та місцевого самоврядування, правильно тлумачити та застосовувати, користуючись науковою та спеціальною літературою, електронними та іншими інформаційними джерелами.

4. Організація навчання

4.1. Обсяг дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна	Заочна
Лекції	30 год.	4 год.
Лабораторні	30 год.	6 год.
Самостійна робота	90 год.	140 год.
Всього	150 год.	150 год.

4.2. Зміст початкової дисципліни

№ з/п	Тема	Назва теми	Кількість годин	
			денна форма	заочна форма
1	2	3	4	5
Змістовний модуль 1. Основи публічного управління				
1	T1	<i>Тема 1. Поняття та принципи публічного управління</i> 1. Поняття публічного управління: сутність і значення. 2. Принципи публічного управління: законність, прозорість, підзвітність. 3. Соціальна роль публічного управління в сучасному суспільстві.	10	10
2	T2	<i>Тема 2. Функції та цілі публічного управління</i> 1. Основні функції публічного управління. 2. Цілі публічного управління у демократичному суспільстві. 3. Взаємодія публічного управління та громадянського суспільства.	10	10
3	T3	<i>Тема 3. Нормативно-правові основи публічного управління</i> 1. Конституція України як основа публічного управління. 2. Закони та підзаконні акти у сфері публічного управління. 3. Міжнародні стандарти у публічному управлінні.	10	10
4	T4	<i>Тема 4. Інститути публічного управління</i> 1. Органи виконавчої влади як суб'єкти публічного управління. 2. Роль місцевого самоврядування у системі публічного управління. 3. Громадські організації та їхній вплив на публічне управління	10	10
<i>Всього ЗМ 1</i>			40	40
Змістовний модуль 2. Місцеве самоврядування та його правові основи				
5	T5	<i>Тема 5. Поняття та принципи місцевого самоврядування</i> 1. Сутність місцевого самоврядування. 2. Основні принципи діяльності місцевого самоврядування. 3. Законодавча база місцевого самоврядування в Україні.	10	10
6	T6	<i>Тема 6. Територіальні громади як основа місцевого самоврядування</i> 1. Поняття територіальної громади. 2. Права і обов'язки територіальних громад. 3. Особливості створення та функціонування об'єднаних громад	10	10
7	T7	<i>Тема 7. Органи місцевого самоврядування: структура та повноваження</i> 1. Види органів місцевого самоврядування. 2. Повноваження місцевих рад. 3. Виконавчі органи місцевого самоврядування	10	10
8	T8	<i>Тема 8. Служба в органах місцевого самоврядування</i> 1. Правові основи служби в органах місцевого самоврядування. 2. Посади та їх класифікація в системі місцевого самоврядування. 3. Права, обов'язки та відповідальність службовців місцевого самоврядування.	10	10
<i>Всього ЗМ 2</i>			40	40

1	2	3	4	5
Змістовний модуль 3. Інструменти публічного управління				
9	T9	<i>Тема 9. Методи публічного управління</i> 1. Поняття та класифікація методів публічного управління. 2. Адміністративні та економічні методи управління. 3. Сучасні підходи до управління публічними ресурсами	10	10
10	T10	<i>Тема 10. Інформаційно-аналітичне забезпечення публічного управління</i> 1. Використання ІКТ у публічному управлінні. 2. Інформаційні системи для управлінських рішень. 3. Роль аналітичних даних у прийнятті управлінських рішень	10	10
11	T11	<i>Тема 11. Децентралізація та реформи місцевого самоврядування</i> 1. Поняття децентралізації та її основні етапи в Україні. 2. Законодавче регулювання реформи місцевого самоврядування. 3. Наслідки децентралізації для територіальних громад.	10	10
<i>Всього ЗМ 3</i>			30	30
Змістовний модуль 4. Специфічні аспекти правового регулювання публічного управління				
12	T12	<i>Тема 12. Етика публічного управління</i> 1. Основи етики публічного управління. 2. Етичні стандарти в роботі державних службовців. 3. Вирішення етичних дилем у публічному управлінні.	10	10
13	T13	<i>Тема 13. Антикорупційні заходи у публічному управлінні</i> 1. Причини та наслідки корупції в публічному управлінні. 2. Нормативно-правове регулювання антикорупційної діяльності. 3. Роль громадянського суспільства у боротьбі з корупцією.	10	10
14	T14	<i>Тема 14. Забезпечення прав і свобод громадян у публічному управлінні</i> 1. Правові механізми захисту прав громадян у сфері публічного управління. 2. Роль адміністративного судочинства у вирішенні спорів. 3. Гарантії дотримання прав і свобод громадян.	10	10
15	T15	<i>Тема 15. Міжнародний досвід публічного управління</i> 1. Порівняльний аналіз моделей публічного управління. 2. Особливості публічного управління в ЄС. 3. Вплив міжнародних організацій на публічне управління в Україні.	10	8
<i>Всього ЗМ 4</i>			40	40
Разом:			150	150

4.3. Форми контролю та методи оцінювання

Форми роботи: презентація, дискусії, «мозковий штурм», конкурси з практичними завданнями та їх подальше обговорення, проектування бізнес-планів, проектів, проведення творчих заходів, використання мультимедійних комп'ютерних програм.

Групові форми роботи охоплюють тренування в парах без змін або зі зміною партнерів та в малих групах від трьох до п'яти учасників (сам. синхронне виконання вправ і т.п.).

Приклад розрахунку балів для екзамену / заліку

Поточний та періодичний контроль														Індивідуальне самостійне завдання	Підсумковий контроль (екзамен)	Сума балів	
Змістовний модуль 1				Змістовний модуль 2				Змістовний модуль 3				Змістовний модуль 4					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14				T15
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
Контрольна робота за змістовним модулем 1 – 5				Контрольна робота за змістовним модулем 2 – 5				Контрольна робота за змістовним модулем 3 – 5				Контрольна робота за змістовним модулем 4 – 5		10	40	100	

Підсумковий контроль у формі екзамену проводиться для всіх без винятку здобувачів вищої освіти (незалежно від сумарної кількості балів, отриманих за результатами поточного та/або періодичного контролю за семестр). До підсумкового контролю з навчальної дисципліни допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі види індивідуальних завдань та обов'язкових робіт (лабораторних, практичних тощо), передбачених робочою програмою.

Загальна підсумкова оцінка (сума балів) з кожної навчальної дисципліни, з якої передбачено екзамен, обов'язково складається з оцінки поточного та/або періодичного контролю результатів навчання впродовж семестру та оцінки результатів навчання при проведенні контрольних заходів під час підсумкового контролю. Максимальну кількість балів за поточний та/або періодичний контроль і під час підсумкового контролю визначає викладач, про що вказує у робочій програмі навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти одержує підсумкову оцінку за залікову навчальну дисципліну, якщо за результатами поточного контролю він набрав 60 і більше балів. Якщо за результатами поточного контролю здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів, він повинен виконати залікове завдання і з урахуванням його результатів одержати відповідну кількість залікових балів із дисципліни. Якщо за результатами поточного контролю здобувач вищої освіти набрав 60 і більше балів, проте хоче поліпшити свій підсумковий результат, він також може виконати залікове завдання і з урахуванням його результатів підвищити свою підсумкову оцінку з дисципліни.

5. Політики дисципліни

При організації освітнього процесу у Поліському національному університеті здобувачі, викладачі, методисти, адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у Поліському національному університеті, Положення про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін у Поліському національному університеті, Положення про си́лабус навчальної дисципліни Поліського національного університету, Положення про дистанційне навчання у Поліському національному університеті. Концепції розвитку інклюзивної освіти.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: практичні роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання практичних завдань відбувається із дозволу лектора.

Політика щодо академічної доброчесності: списування під час тестування та заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

За порушення академічної доброчесності студенти будуть притягнені до академічної відповідальності у відповідності до положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти Поліського національного університету.

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету).

6. Література необхідна для вивчення навчальної дисципліни

Нормативно-правові акти

1. Конституція України, 1996 р.
2. Закон України «Про державну службу». 2015 р.
3. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
4. Закон України «Про запобігання корупції», 2014 р.
5. Закон України «Про очищення влади», 2016 р.
6. Закон України «Про місцеве самоврядування
7. Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», 2015 р.
8. Указ Президента України «Про Національну раду з питань антикорупційної політики», 2014 р.
9. Концепція реформування місцевого самоврядування та територіальні організації влади в Україні. Розпорядження КМУ від 01.04.2014 р.

Базова література

1. Бакуменко В. Державне управління : курс лекцій. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2011. 536 с.
2. Бізо Л., Ібрагімова І., Кікоть О. Розвиток лідерства : навч.-метод посібник. Київ : Проект Реформа управління персоналом на державній службі в Україні. 2012. 400 с.
3. Войтенко А. Б. Децентралізація та реформування місцевого самоврядування : навч. посібник. Київ : Вид-во Ліра-К, 2020. 469 с.
4. Галунько В., Діхтєвський П., Кузьменко О., Стеценко С. Адміністративне право України. Повний курс : підручник. Херсон : ОЛДІ-ПІЮС, 2019. 520 с

8. Константи́й О. Судовий захист прав і свобод приватних осіб у публічно-правовій сфері: міжнародний і національний рівень судочинства. Адміністративне право і процес. 2013. №2. С. 196-203.

9. Муза О. Деякі аспекти використання медіації в адміністративному судочинстві України. Університетські наукові записки. 2011. № 4. С. 239-244.

10. Пасічник М. В. Механізми впровадження нового публічного менеджменту : досвід США : посібник. Київ, 2017. 145 с.

11. Серьогін С. М. Культура й етика в публічному адмініструванні : наук. розробка. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Київ : НАДУ., 2013. 39 с.

12. Чернов С. І. Текст лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» : посібник. Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім.О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ. 2014. 98 с.

Викладач _____



Архип ВОЙТЕНКО

Завідувач кафедри _____



Валентина ЯКОБЧУК