

ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



Факультет права, публічного управління та національної безпеки

Кафедра економічної теорії, інтелектуальної власності, та публічного управління

Силабус навчальної дисципліни «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

1. Профіль дисципліни

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»	Освітній ступінь – бакалавр Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування Кількість кредитів – 5. Загальна кількість годин – 150. Рік підготовки, семестр – 3-й, 6-й. Компонент освітньої програми: обов'язкова. Цикл підготовки: професійний. Мова викладання: українська.
--	--

2. Інформація про викладача

Викладач (-і)	Дацій Надія Василівна
Профайл викладача (-ів)	http://znau.edu.ua/fakulteti/ekologichnij-fakultet/m-about-etiv/m-sklad-etiv/datsii-nadiia-vasylivna
Контактна інформація	+380504542957, dacyu_nadya@ukr.net
Сторінка курсу в Moodle	http://m.polissiauniver.edu.ua/course/view.php?id=2279
Консультації	Онлайн консультація через Zoom, Viber з 13.00 до 17.00 понеділок, вівторок щосереди 15.00 до 18.00 каб. 314.

3. Анотація до дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» є формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань і практичних умінь у сфері публічного адміністрування, необхідних для розуміння та застосування сучасних технологій і процедур управлінської діяльності в органах публічного управління та організаціях публічної сфери.

Дисципліна спрямована на розвиток здатності виявляти та розв'язувати типові управлінські проблеми, ухвалювати обґрунтовані управлінські рішення з дотриманням принципів доброчесності та недопущення корупції, організувати адміністративні процедури на різних ієрархічних рівнях публічного управління, а також забезпечувати надання якісних адміністративних послуг у суспільно-політичній, економічній і соціальній сферах.

Завдання вивчення дисципліни: які повинні бути вирішеними у процесі викладання дисципліни: узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного управління та адміністрування в розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери; оволодіння методами формування моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів таких **компетентностей**:

а) загальних (ЗК):

ЗК02. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 08. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

б) спеціальних/фахових (СК/ФК):

СК07. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання (ПРН):

РН04. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

РН06. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

РН08. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

*Співвідношення результатів навчання дисципліни
із програмними результатами*

Компетентності	Програмні результати навчання		
	РН 04	РН 06	РН 08
ЗК 02	+	+	
ЗК 08	+		+
ЗК14		+	
СК 07		+	+
СК 11		+	+

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати: провідні наукові підходи та інноваційні напрями, що визначають майбутнє публічного управління; фундаментальні принципи, механізми діяльності, систему органів, а також ефективні методи та стилі керівництва в державному секторі; особливості управління в добровільних об'єднаннях та громадських організаціях; систему нормативно-правових актів, що регулюють сферу, а також види й наслідки відповідальності посадових осіб за правопорушення

вміти: обирати найбільш раціональні методи роботи для суб'єктів публічної сфери, балансувати між досягненням мети та економією ресурсів; розробляти покрокові процедури реалізації рішень, чітко визначаючи терміни, відповідальних виконавців та необхідний бюджет; впроваджувати сучасні управлінські технології для оптимізації роботи підрозділів та підвищення їхньої функціональності; застосовувати фахові критерії та методики для аналізу ефективності публічного управління та адміністрування в умовах постійних соціально-економічних трансформацій.

4. Організація навчання

4.1. Обсяг дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна	Заочна
Лекції	24 год.	6 год.
Практичні	24 год.	6 год.
Самостійна робота	72 год.	108 год.
Курсова робота	30 год	30 год
Всього	150 год.	150 год.

4.2. Зміст початкової дисципліни

№ з/п	Тема	Назва теми	Кількість годин	
			денна форма	заочна форма
1	2	3	4	5
Змістовний модуль 1. Теоретичні основи публічного адміністрування				
1	T1	<i>Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування</i> 1. Сутність публічного адміністрування як науки і практики. 2. Об'єкт, предмет і методи дослідження публічного адміністрування. 3. Особливості публічного адміністрування в сучасному суспільстві. 4. Взаємозв'язок публічного адміністрування з іншими науками. 5. Актуальність публічного адміністрування в умовах глобалізації.	8	7
2	T2	<i>Тема 2. Основні теорії управління суспільством</i> 1. Історичний розвиток теорій управління суспільством. 2. Класичні та сучасні моделі управління. 3. Порівняння авторитарних, демократичних і змішаних підходів. 4. Управлінські концепції в умовах постіндустріального	8	6

		суспільства. 5. Застосування теорій управління у публічному адмініструванні.		
3	T3	<i>Тема 3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер</i> 1. Поняття та складові публічної сфери. 2. Взаємозв'язок економічної, соціальної та політичної сфер. 3. Роль держави у регулюванні публічної сфери. 4. Вплив публічної сфери на суспільний розвиток. 5. Баланс інтересів у публічній сфері.	8	7
3	T4	<i>Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування</i> 1. Поняття та сутність громадянського суспільства. 2. Роль громадянського суспільства у формуванні політики. 3. Форми участі громадянського суспільства у публічному адмініструванні. 4. Партнерство держави та громадянського суспільства. 5. Вплив громадянського суспільства на ефективність публічного управління.	10	8
		<i>Всього ЗМ І</i>	34	28
Змістовний модуль 2. Організаційні аспекти публічного адміністрування				
5	T5	<i>Тема 5. Публічне адміністрування та влада</i> 1. Визначення влади в контексті публічного адміністрування. 2. Механізми реалізації публічної влади. 3. Співвідношення державної, муніципальної та корпоративної влади. 4. Ефективність розподілу влади в системі публічного управління. 5. Вплив влади на прийняття рішень у публічному адмініструванні.	8	8
1	2	3	4	5
6	T6	<i>Тема 6. Публічне адміністрування та муніципальна влада</i> 1. Муніципальна влада як складова публічного адміністрування. 2. Роль органів місцевого самоврядування у системі публічної влади. 3. Особливості взаємодії муніципальної та державної влади. 4. Форми самоврядування у місцевих громадах. 5. Реформування муніципальної влади в умовах децентралізації.	10	6
7	T7	<i>Тема 7. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування</i> 1. Поняття та види корупції у публічному адмініструванні. 2. Причини корупції та її наслідки. 3. Законодавча база антикорупційної діяльності. 4. Механізми боротьби з корупцією в системі публічного управління. 5. Роль громадянського суспільства у запобіганні кору	10	7
8	T8	<i>Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень</i> 1. Етапи процесу прийняття рішень у публічному адмініструванні.	10	7

		2. Методи обґрунтування управлінських рішень. 3. Вплив зовнішніх і внутрішніх факторів на процес прийняття рішень. 4. Моніторинг і оцінка виконання управлінських рішень. 5. Роль лідерства у прийнятті рішень у сфері публічного адміністрування.		
		<i>Всього ЗМ 2</i>	38	28
Змістовний модуль 3. Принципи та ефективність публічного адміністрування				
9	T9	<i>Тема 9. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування</i> 1. Визначення цінностей у публічному адмініструванні. 2. Формування «дерева цілей» у системі управління. 3. Пріоритети розвитку суспільства та їх реалізація. 4. Взаємозв'язок цілей і ресурсів у публічному управлінні. 5. Практичне застосування цінностей у публічному адмініструванні.	5	9
10	T10	<i>Тема 10. Закони та принципи публічного адміністрування</i> 1. Основні закони публічного адміністрування. 2. Принципи законності, прозорості, підзвітності. 3. Роль демократичних цінностей у публічному адмініструванні. 4. Глобальні стандарти управління у публічному секторі. 5. Приклади застосування принципів у різних країнах.	9	9
11	T11	<i>Тема 11. Бюрократія в системі публічного адміністрування</i> 1. Поняття бюрократії та її сутність. 2. Переваги та недоліки бюрократії у публічному адмініструванні. 3. Роль бюрократії у забезпеченні стабільності системи управління. 4. Проблеми бюрократизму та шляхи їх подолання. 5. Модернізація бюрократії у публічному секторі.	10	10
1	2	3	4	5
12	T12	<i>Тема 12. Результативність та ефективність публічного адміністрування</i> 1. Показники результативності у публічному адмініструванні. 2. Методи оцінки ефективності управлінських рішень. 3. Взаємозв'язок між ефективністю та економічністю. 4. Вплив технологій на результативність управління. 5. Приклади успішного публічного адміністрування.	10	10
		<i>Всього ЗМ 3</i>	34	38
Змістовний модуль 4. Взаємозв'язок публічного адміністрування з економікою				
13	T13	<i>Тема 13. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях</i> 1. Особливості корпоративної влади у добровільних об'єднаннях. 2. Вплив корпоративної влади на публічне адміністрування. 3. Механізми співпраці добровільних об'єднань з державними органами. 4. Соціальна відповідальність добровільних об'єднань. 5. Приклади успішної співпраці у сфері публічного адміністрування.	3	6
14	T14	<i>Тема 14. Механізми, органи, методи та стилі публічного</i>	4	7

		адміністрування 1. Ключові механізми публічного адміністрування. 2. Організаційна структура органів публічного управління. 3. Методи управління: адміністративні, економічні, соціальні. 4. Стили управління: авторитарний, демократичний, ліберальний. 5. Роль комунікацій у забезпеченні ефективного управління.		
15	T15	Тема 15. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки 1. Поняття економічної безпеки та її складові. 2. Роль публічного адміністрування у регулюванні економіки. 3. Інструменти економічного впливу у публічному адмініструванні. 4. Управління ресурсами у сфері економіки. 5. Взаємозв'язок економіки та соціального розвитку.	5	7
16	T16	Тема 16. Публічне адміністрування та економіка 1. Економічна політика в системі публічного адміністрування. 2. Державне регулювання економічних процесів. 3. Взаємодія бізнесу та держави у публічному адмініструванні. 4. Економічні виклики у сфері публічного управління. 5. Приклади ефективних економічних стратегій у публічному секторі.	2	6
		<i>Всього ЗМ 4</i>	14	26
		Курсова робота	30	30
		Разом:	150	150

4.3. Форми контролю та методи оцінювання

Кредитно-модульна система організації навчального процесу у ЗВО передбачає введення системи комплексної діагностики знань здобувачів.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять. Він передбачає оцінювання рівня теоретичної підготовки здобувача до проведення заняття із значенням теми та якість виконання відповідних семінарських завдань. Здійснення поточного контролю знань студентів включає обговорення питань, опитування (усне або письмове), перевірку індивідуальних творчих завдань, тестування.

Критерії оцінювання знань здобувачів:

Участь в обговоренні питань на заняттях. Оцінку "відмінно" (5 балів) одержує здобувач, який демонструє чітко і досконало знання програмного матеріалу, розуміє та відтворює взаємозв'язок категорій. Оцінку "добре" (3 – 4 бали) здобувач одержує за наявності незначних неточностей щодо знань програмного матеріалу, "задовільно" (1 – 2 бали) – здобувач демонструє уривчасті знання з програмного матеріалу, "незадовільно" (0 балів) – здобувач не орієнтується у програмному матеріалі.

Тестування дає можливість оцінити репродуктивні знання здобувачів по темах курсу. Оцінку "відмінно" здобувач отримує при 90 – 100%

правильних відповідей, "добре" – 75 – 89%, "задовільно" – 60 – 74% правильних відповідей, менше 60% правильних відповідей – "незадовільно".

Індивідуальне творче завдання. Виконання творчого завдання передбачає індивідуальну підготовку відповідно до отриманого завдання і дає можливість перевірити знання здобувачами конкретного матеріалу. Оцінку "відмінно" (в залежності від складності завдання) заслуговує здобувач, який демонструє вільну орієнтацію у проблемі, користується відповідним категоріальним апаратом, дає повну розгорнуту відповідь на поставлене запитання. Оцінка "добре" виставляється здобувачу, який демонструє тверді знання теоретичного матеріалу, але припускає при цьому незначні неточності. Оцінка "задовільно" виставляється здобувачу, який у цілому засвоїв головні поняття, але дає про них фрагментарні, неповні чи неточні відомості.

Модульний контроль здійснюється через проведення аудиторної письмової контрольної роботи. Він передбачає перевірку засвоєння здобувачами навчального матеріалу, їх орієнтування у проблемах навчальної дисципліни.

Поточне оцінювання всіх видів навчальної діяльності здобувача (аудиторна робота та самостійна робота) здійснюється в національній 4-бальній шкалі – «відмінно» («5»), «добре» («4»), «задовільно» («3»), «незадовільно» («2»). Невиконання завдань самостійної роботи, невідвідування семінарських та практичних занять позначаються «0».

У кінці вивчення навчального матеріалу модуля напередодні заліково-екзаменаційної сесії викладач виставляє одну оцінку за аудиторну та самостійну роботу здобувача. Таким чином, максимальний рейтинговий бал за роботу протягом семестру може становити **60**.

Модульна контрольна робота є складником семестрового рейтингу. Наприкінці семестру всі здобувачі виконують модульні контрольні роботи з усіх дисциплін. Модульні контрольні роботи оцінюються в 4-бальній системі («відмінно» («5»), «добре» («4»), «задовільно» («3»), «незадовільно» («2»)), **Неявка на МКР – 0 балів**. Ці оцінки трансформуються в рейтинговий бал за МКР у такий спосіб:

• для дисциплін, з яких передбачено підсумковий контроль у формі екзамену (диференційованого заліку):

«відмінно»	17– 20 балів;
«добре»	13– 16 балів;
«задовільно»	9– 12 балів;
«незадовільно»	5 – 8 балів.
Неявка на МКР	– 0 балів.

Семестровий рейтинговий бал є сумою рейтингового бала за роботу протягом семестру і рейтингового бала за МКР. **Підсумковий рейтинговий бал** виставляється шляхом додавання до семестрового рейтингового бала здобувача **20 балів**.

Загальна система оцінювання дисципліни

Поточний та періодичний контроль																Індивід.са мос.завда ння (есе)	Підсум.конт роль МКР	Підсум контроль (екзамен)	Сума балів
Змістовний модуль 1				Змістовний модуль 2				Змістовний модуль 3				Змістовний модуль 4							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16				
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5 (20)	40	60+40=100
Тести, доповіді дискусійне обговорен.				Т7 (Ділова гра) Управлінсь кії ситуації				Тести, доповіді дискусійне обговорен. управлінські ситуації				Тести, доповіді дискусійне обговорен. управлінські ситуації, кейси							

Екзамен (диференційований залік)

Екзамен (диференційований залік) може відбуватися в усній формі, письмовій формі або складатися з письмової та усної частин. Максимальний екзаменаційний бал становить **40**. Викладач оцінює відповідь здобувача на екзамені (диференційованому заліку) у 4-бальній шкалі. Ця оцінка трансформується в **екзаменаційний рейтинговий бал** у такий спосіб:

« відмінно »	31– 40 балів;
« добре »	21 – 30 бали;
« задовільно »	11– 20 балів;
« незадовільно »	5 –10 балів.

Підсумкова оцінка за дисципліну виставляється за підсумковим рейтинговим балом (сума семестрового рейтингового бала та екзаменаційного бала) за таблицею:

Критеріями оцінки знань здобувачів під час усних та письмових відповідей з курсу є:

- повнота розкриття питання;
- використання основної та додаткової літератури (підручників, навчальних посібників, журналів тощо);
- логіка викладення матеріалу, культура мови, емоційність та переконаність;
- аналітичні міркування, вміння робити порівняння, цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки.

Методи оцінювання з навчальної дисципліни можуть включати такі основні компоненти:

- поточне оцінювання: тести (можуть проводитися після кожної теми для перевірки розуміння основних концепцій теорії); практичні завдання (аналіз кейсів, пов'язаних з публічним управлінням та адмініструванням); оцінювання участі в обговореннях (активність здобувачів на лекціях і семінарах, їхні відповіді на запитання, підготовленість до занять);

- самостійна робота: реферати або есе (написання рефератів на теми, пов'язані з публічним управлінням та адмініструванням); робота з літературою (виконання завдань із опрацювання додаткової літератури);

- підсумкове оцінювання (модульне): контрольні роботи (письмові контрольні роботи за розділами або модулями дисципліни); модульні тести

(перевірка засвоєння теоретичного матеріалу після закінчення великих тем або модулів);

- підсумкове оцінювання: іспит (письмовий або усний іспит (залежить від форми навчання), який охоплює всі теми дисципліни. Іспит може включати як теоретичні питання, так і розв'язання практичних завдань, пов'язаних з публічним адмініструванням).

Курсова робота одна з форм самостійної роботи здобувача вищої освіти, метою якої є закріплення, поглиблення і узагальнення знань одержаних за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Курсова робота є окремим заліковим кредитом навчальної дисципліни і оцінюється на підставі її захисту здобувачем вищої освіти за 100 бальною шкалою. Захист курсової роботи є умовою допуску до іспиту.

Такий комплексний підхід дозволяє оцінити не лише теоретичні знання, а й практичні навички та вміння застосовувати концепції.

Здобувачі ознайомлюються з критеріями оцінювання знань перед початком викладання дисципліни.

Шкала оцінювання: національна та шкала університету

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи) практики	для заліку
90-100	Відмінно	Зараховано
75-89	Добре	
60-74	Задовільно	
менше 60	Незадовільно	Не зараховано

5. Політики дисципліни

5.1 Допускаються пропуски занять з таких поважних причин, як хвороба участь в олімпіаді, творчому конкурсі тощо за попередньою домовленістю та згодою викладача за умови дозволу деканату (надаються документи чи інші матеріали, які підтверджують заявлену участь у діяльності здобувача).

5.2. Відпрацювання лекційного матеріалу передбачає вивчення самостійно пропущеного теоретичного матеріалу та складання тесту за цим матеріалом.

5.3. Правила поведінки під час занять: обов'язковим є дотримання техніки безпеки та етики. Здобувачі повинні приймати активну участь в обговоренні навчально матеріалу ознайомившись з ним напередодні (навчальний матеріал надається викладачем). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття. Задля зручності, дозволяється використання ноутбуків та інших електронних пристроїв під час навчання в аудиторіях (за взаємною згодою всіх учасників освітнього процесу).

5.4. За порушення академічної доброчесності здобувачі будуть притягнені до академічної відповідальності у відповідності до положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти ПНУ (Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагиату (<https://cutt.ly/mXedYJK>); Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності (<https://cutt.ly/LXedIFx>); наказ ректора від 08.09.2021 р. №131/од «Про внутрішню систему запобігання та виявлення академічного плагиату (<https://cutt.ly/SXedS12>); наказ ректора від 04.12.2020 р. №267 “Про створення фахових експертних комісій для перевірки робіт на наявність академічного плагиату” (<https://cutt.ly/OXedGug>); Порядок перевірки академічних текстів на наявність академічного плагиату (<https://cutt.ly/wXedJtv>).

6. Література необхідна для вивчення навчальної дисципліни

Основна

1. Алексеев В. М. Суспільство та держава: управлінські взаємовідносини: монографія. Чернівці: Технодрук, 2012. 344 с.
3. Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики : монографія. Київ. : Вид-во УАДУ, 2014. 349 с.
4. Державне управління та державна служба: словник-довідник / уклад. О.Ю. Оболенський. Київ : КНЕУ, 2015. 480 с.
5. Державне управління: навч. посіб. / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна, Л.Ю. Гордієнко. Київ.: Знання-Прес, 2013. 343 с.
6. Державне управління: основи теорії, історія і практика: навч. посіб. / В.Д. Бакуменко, П.І. Надолішній, М.М. Іжа, Г.І. Арабаджи та ін.: Вид-во ОРІДУ НАДУ, 2014. 393 с.
7. Методологія публічного управління: навч.посіб. / уклад. І.В. Шпекторенко. Дніпро: ДРІДУ НАДУ. 2018. 120 с.
8. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 07.10.2010 № 2591-VI. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
9. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 № 586-XIV. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
10. Про ратифікацію Європейської хартії місцевого самоврядування: Закон України від 15 липня 1997 р. № 452/97-ВР. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
11. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 3206-VI // *Голос України* від 18.10.2014 – № 107. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
12. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України 2014, № 47, ст.2051). URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
13. Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2020-2024 роки: Закон України від 2020, № 46, ст.2047). URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>

14. Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 № 4572-VI. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
15. Про добровільне об'єднання територіальних громад: Закон України від 22.03.2015 № 4572-VI // *Голос України* від 18.04.2015 № 13. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
16. Про Вищий антикорупційний суд: Закон України від 12.06.2018 № 2458-II // *Голос України* від 20.06.2018 № 13. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
17. Про органи самоорганізації населення: Закон України від 11.07.2001 № 2625-III. *Голос України* від 15.08.2001 № 145. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
18. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 – №. 889-VIII. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
19. Конституція України, прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
20. Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки : Указ Президента України від 27 вересня 2021 року № 487/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/487/2021#Text>
21. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.
22. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-12>.
23. Про національну програму інформатизації : Закон України від 04.08.1998 № 74/98-вр. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws>.
24. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws>.
25. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні до кінця 2024 : розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 № 649-р. URL : <http://www.kmu.gov.ua/control>.
26. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 р. // Відомості Верховної Ради України. 1997. № 24. Ст. 170. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#>.
27. Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні: Указ Президента України від 26 лютого 2016 р. № 68/2016 // Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/68/2016/paran20#n20>.
28. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 18.07.2023 № 2493-III. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
29. Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2021-2025 роки: Закон України від 20.06.2022, № 2322-IX). URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2322-20#Text>
30. Про стратегію сталого розвитку України до 2030 року : проєкт Закону України від 28.02.2019 р. №9015. URL : <https://ips.ligazakon.net/document/view/ХН6УF00А> .

31. Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.04.2014 № 333-р. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/333-2014-%D1%80#n8>.

32. Якобчук В.П., Дацій Н. В., Войтенко А. Б. та ін. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / за заг. ред. В. П. Якобчук. Київ : Видавництво Ліра-К, 2024. 476 с.

Допоміжна

1. Бакуменко В.Д., Руденко О.М. Підходи та моделі креативного державного управління: Монографія/ Київ.: АМУ, 2014. 228 с.

2. Беглиця В., Антонова Л., Козлова Л., Дацій О., & Дацій Н. (2021). Система концепцій комунікацій державних інституцій і суспільства як основа національної безпеки та соціально-економічної стабільності. *Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики*, 3(38), 549–556. <https://doi.org/10.18371/fcaptr.v3i38.237487> ВЕБ 8.07.2021

3. Войтенко А. Б., Ходаківський Є. І., Булуй О. Г., Плотнікова М. Ф. Психологічні засади управління інформаційною безпекою, інтелектуальним капіталом та інноваційним розвитком громад. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2021. № 6. URL : <http://www.investplan.com.ua/>

4. Войтенко А. Б., Плотнікова М. Ф., Булуй О. Г. Інформаційні технології у комунікації та взаємодії влади, суспільства і бізнесу у публічному управлінні, місцевому самоврядуванні та розвитку підприємництва. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2021. № 2. URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1979>.

5. Войтенко А.Б., Мосієнко О.В., Плотнікова М.Ф. Соціально-економічні та організаційно-психологічні засади кадрового забезпечення діяльності державної служби.. *Investytsiyi: praktyka ta dosvid*. 2024. № 1. С. 110–117. URL: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2024.1.110>

6. Дацій Н.В., Кондрашов О.М, Драган І.О. Шляхи формування та розвитку самодостатніх суб'єктів муніципального руху: європейські виміри та орієнтири: монографія. Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2013. 352 с.

7. Дацій Н.В., Драган І.В. Забезпечення процесу управління державною власністю у системі майнових відносин. *Державне будівництво: зб. наук. праць; електронний ресурс*. Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна. 2024. № 2(36). С.399-406.

8. Дацій Н.В., Лорец Б.С., Колісник Р.Ю.. Закордонний досвід публічного управління залученням інвестицій в інновації. *Інвестиції: практика та досвід*. 2023. № 21. С. 114-117.

9. Дацій Н. В. Управління інтелектуальним потенціалом як нова парадигма сталого розвитку публічного управління. *Інвестиції: практика та досвід*. 2021. № 16. С. 64–69. DOI: 10.32702/2306-6814.2021.16.64

10. Дацій Н. В., Климчук Н. П., Ніколайчук В. В. Підходи до формування електронного врядування на територіальному рівні в умовах

транспарентності публічного управління. *Інвестиції: практика та досвід*. 2021. № 19. С. 59-63. DOI: 10.32702/2306-6814.2021.19.59

11. Дацій Н.В., Бойчук Л.В., Кравченко Ю.О.. Основні концепції соціально-економічного розвитку територій в контексті розвитку місцевого самоврядування в умовах європейської інтеграції. *Публічне управління та митне адміністрування*. (Серія: «Державне управління»). Спецвипуск. 2022. С. 36-44.

12. Державне управління: навч. посіб. Луцьк, 2014. 558 с.

13. Кресіна І.О., Матвієнко А.С., Оніщенко Н.М. та ін Політика, право і влада в контексті трансформаційних процесів в Україні: монографія / Київ, 2016. 303 с.

14. Корупція в Україні та світі: опитування, дослідження та публікації: Збірник матеріалів на тему: Корупція, партнерство за прозоре суспільство. Київ, 2020. 134 с.

15. Мельник Р.С., Бевзенко В.М. Загальне адміністративне право: Навчальний посібник. Київ.: Ваїте, 2014. 376 с.

16. Пальчук В. Новий етап реформи з децентралізації влади: державний контроль. Україна: події, факти, коментарі. 2019. № 9. С. 51-59.

17. Публічне адміністрування в Україні: навч. посібник / [за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової. Харків. : Вид-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2015. 306 с.

18. Публічне управління в умовах інституційних змін : колективна монографія / за наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони. Київ, 2018. 475 с.

19. Соловійов В. Корупція в державному управлінні як феномен глобалізованого світу. *Вісник НАДУ при Президентові України*. 2017. № 4. С. 29-37.

20. Руденко О. Стратегія державного управління у сфері забезпечення суспільної стабільності. *Вісник Державної служби України*. 2018. № 4. С. 25-29.

21. Федоренко В. Запровадження інституту лобіювання в Україні: законотворчі та державно-управлінські аспекти. *Вісник НАДУ при Президентові України*. 2016. № 1. С. 205-213.

22. Якимчук С. Управлінські рішення в діяльності органів місцевого самоврядування: зміст, особливості та сутність. *Вісник НАДУ при Президентові України*. 2017. № 1. С. 153-159.

23. Яковчук В.П., Дацій Н. В., Войтенко А. Б. та ін. Публічна служба : навч. посіб. / Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. 394 с.

24. Яковчук В.П., Войтенко А.Б., Довженко В.А., Публічна безпека територіальних громад в умовах воєнного стану. *Derzhavne upravlinnyya u doskonalennyya ta rozvytok*. 2024. № 4. URL: <https://doi.org/10.32702/2307-2156.2024.4.14>

25. Kotelenets A.M., Datsii N.V., Filipova N.V., Petryk O.L., Kaplenko H.V. Conceptualization of the model for innovative development of the economy of Ukraine in the context of decentralization (Концептуалізація моделі

інноваційного розвитку економіки України в умовах децентралізації)
FINANCIAL AND CREDIT ACTIVITIES: PROBLEMS OF THEORY AND PRACTICE 2021 № 5 (40). P.437-445.
<https://doi.org/10.18371/fcaptr.v5i40.245195> Web of Science(sun)

26. Datsii Nadiia, Dubovik Anastasia Communication as a function of management in the modern system of public governance. *Державне управління : удосконалення та розвиток*. 2021. № 2. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua>.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Офіційний вебсайт Верховної Ради України – <https://rada.gov.ua/>. На цьому ресурсі можна знайти законодавчі акти, які регулюють публічне управління в Україні, а також документи щодо публічного адміністрування та адміністративної реформи.

2. Електронний ресурс «Європейська асоціація публічного управління» (ЕАРАА) – <https://www.eapaa.org/>. Цей сайт пропонує матеріали та публікації, що стосуються європейських практик у публічному управлінні, а також різноманітні програми навчання для майбутніх фахівців у галузі публічного управління.

3. Інтернет-ресурс «Державна служба України» – <http://www.sluha.gov.ua/>. Офіційний сайт Державної служби України містить важливу інформацію для студентів, які вивчають публічне управління, зокрема нормативні акти, програми підготовки кадрів, а також аналітичні матеріали.

4. Національне агентство України з питань державної служби (НАДС): <https://nads.gov.ua> – інформація про законодавство, кадрову політику, стандарти та реформи у публічному адмініструванні.

5. Центр адаптації державної служби до стандартів ЄС: <http://center.gov.ua> – матеріали про впровадження європейських стандартів у публічне адміністрування.

6. Open Government Partnership (OGP) <https://www.opengovpartnership.org>

– інформація про відкритість урядів та їхній вплив на публічне адміністрування.

7. OECD - Організація економічного співробітництва та розвитку: <https://www.oecd.org> – Рекомендації та дослідження у сфері публічного управління.

8. Український інститут публічної політики (UIPI): <http://uipi.org.ua> – аналітичні матеріали, дослідження та експертні рекомендації.

Викладач _____  Н.В. Даций

Завідувач кафедри _____  В.П. Якобчук