

МОН УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПОЛІСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ)



ЗАТВЕРДЖЕНО

в рішенням Вченої ради університету
від 24.02.2026 протокол № 7

Голова Вченої ради

Тетяна ЗІНЧУК

ПОГОДЖЕНО

первинною профспілковою організацією
співробітників університету
від 17.02.2026 протокол № 3

Голова первинної профспілкової організації
співробітників університету

Юрій СУС

Положення

про порядок проведення виборів ректора
Поліського національного університету

Редакція № 02

Введено в дію 24.02.2026

Наказом № 29/од-26 від 24.02.2026

Розроблено:

голова організаційного комітету з
проведення виборів ректора, доцент
кафедри правознавства

Наталія БОНДАРЧУК

учений секретар

Олена КІЛЬНИЦЬКА

доцент кафедри іноземних мов

Антоніна ПЛЕЧКО

17.02.2026

Погоджено:

проректор з науково-педагогічної роботи,
питань економічного розвитку та безпеки

Юрій ДЕМ'ЯНЕНКО

провідний юристконсульт,

уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції

Наталія РЕХТЕР

начальник відділу кадрів

Настя ПУГАЧОВА

24.02.2026

Контрольний примірник

Врахований примірник № ____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний, ПІБ	Підпис



ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів	3
3. Підготовка виборів в університеті	5
4. Проведення виборів	8
5. Прикінцеві положення	12



1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок проведення виборів ректора Поліського національного університету (далі – Університету) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами).

1.2. Ректор Університету обирається за конкурсом шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та даного положення.

1.3. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

1.3. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету (далі – Претенденти);
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

2. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується Міністерством освіти і науки України (далі – Засновником).

2.2. Оголошення про проведення конкурсу розміщується не пізніше ніж за два місяці до закінчення контракту особи, яка займає посаду ректора Університету, або протягом тижня з дня утворення вакансії, публікується Засновником у газеті «Освіта України» та водночас розміщується на його веб-сайті і офіційному веб-сайті Університету.

Засновник може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу має містити:

- повне найменування Університету;
- інформацію про строк подання Претендентами документів;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів.

2.4. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;
- копію паспорта, засвідчену Претендентом;
- копію трудової книжки;
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом,

в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я Засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

2.5. Копії документів, які подаються Претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи Претендента, Міністерством освіти і науки України або нотаріально.

2.6. Прийом документів Претендентів здійснюється Засновником протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

Документи, подані Претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади керівника, надає Засновнику для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 10 Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку



обрання керівника закладу вищої освіти, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), крім оригіналу довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

2.7. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати завершення строку прийому документів Претендентів без урахування канікулярного періоду.

2.8. Засновник здійснює перевірку відповідності кожної кандидатури вимогам до керівника Університету, встановленим Законом України «Про вищу освіту».

2.9. Засновник протягом 10 календарних днів з дати завершення строку подання Претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора, які відповідають вимогам до керівника закладу вищої освіти, до Університету для голосування.

2.10. Усі Претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються Засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дати закінчення строку подання Претендентами документів.

2.11. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та здобувачами освіти Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Усі кандидати мають рівні права.

2.12. Агітація з боку Кандидатів на посаду ректора Університету припиняється за одну добу до дня виборів.

2.13. Кандидат на посаду ректора Університету не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення виборів має право подати до організаційного комітету з проведення виборів (далі – Організаційний комітет) свою програму, яка розміщується організаційним комітетом на офіційному веб-сайті Університету.

3. Підготовка виборів в Університеті

3.1. Ректор Університету протягом 7 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів;
- персональний склад виборчої комісії;



– кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа здобувачів освіти.

3.2. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту університету та положень про них, які погоджуються Первинною профспілковою організацією співробітників Університету та затверджуються Вченою радою Університету.

3.3. Організаційний комітет утворює виборчі дільниці. Рішення про утворення виборчих дільниць оприлюднюється в одnodенний строк організаційним комітетом на дошці оголошень та на сайті Університету.

3.4. Особи, які є членами організаційного комітету та виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути увільнені за їх заявою від основної роботи в Університеті із збереженням заробітної плати.

3.5. Організаційний комітет разом з кожним із кандидатів на посаду ректора Університету визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на виборчій дільниці, забезпечує можливість присутності кандидата при реалізації процедури голосування, при проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу про результати голосування.

3.6. Відділ кадрів Університету та кадрова служба відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж будівництва, архітектури та дизайну Університету» (далі – Коледж) і відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж геодезії та землеустрою Університету» (далі – Коледж) складають алфавітний список виборців (наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) та список інших категорій співробітників по підрозділах та передають його в організаційний комітет.

3.7. Навчально-науковий центр Університету та навчальні відділи Коледжів передають організаційному комітету список здобувачів освіти даних навчальних закладів.

3.8. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

3.9. Штатний працівник Університету, який на момент виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

3.10. Здобувачі освіти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах ректора Університету за квотою студентів.

3.11. У виборах ректора Університету беруть участь всі наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники Університету, Коледжів, а також виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа здобувачів освіти.



Згідно статті 42 Закону України «Про вищу освіту» встановлюється співвідношення по участі у виборах ректора наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, представників інших співробітників та представників здобувачів освіти:

- всі наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники – 75 відсотків виборців;

- виборні представники, не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників – 10 відсотків;

- виборні представники з числа здобувачів освіти – 15 відсотків.

3.12. Організаційний комітет координує, а декани факультетів, керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування при співпраці з первинними профспілковими організаціями співробітників та студентів організовують та проводять висунення виборних представників та таємне голосування за окремими списками студентів та співробітників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників.

3.13. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається окремим Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

Працівники відокремлених структурних підрозділів беруть участь у виборах ректора Університету за виділеною квотою.

3.14. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа здобувачів освіти Університету визначається Положенням про порядок обрання представників для участі у виборах ректора з числа студентів, яке ухвалюється на загальних зборах (конференції) здобувачів освіти Університету.

3.15. Чисельність працівників і здобувачів освіти, які мають право на участь у виборах ректора, по підрозділах визначається організаційним комітетом згідно квоти представництва.

3.17. Протоколи виборчих комісій по виборах представників співробітників і студентів передаються до організаційного комітету в день проведення виборів представників.

3.18. Організаційний комітет визначає місце проведення виборів ректора Університету.

3.19. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання ними своїх завдань.

Ректор Університету зобов'язаний надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.



3.20. Організаційний комітет складає та передає виборчій комісії списки осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету.

3.21. Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії.

3.22. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією та не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців.

Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, та скріплюються печаткою Університету.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.23. Бюлетені для таємного голосування виготовляються за формою, затвердженою Засновником. У разі не затвердження форми бюлетеня для таємного голосування Засновником, форма бюлетеня затверджується організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету.

3.24. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.25. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Університету.

4. Проведення виборів

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 годин у приміщенні Університету (м. Житомир, бульвар Старий, 7).

4.2. Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється виборчою комісією не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів через інформаційні ресурси Університету (дошка оголошень, сайт Університету).

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Засновника.

4.4. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного



голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.6. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.7. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.8. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.9. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.10. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Засновника, кандидати і спостерігачі.

4.11. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.12. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні,



де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.13. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робиться табличка з написом “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.14. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.15. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.16. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

4.17. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.18. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.19. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Засновником. У разі відсутності затвердженої Засновником форми протоколу про результати голосування,



форма протоколу затверджується організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету.

4.20. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

4.21. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу.

Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.22. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею Засновнику, другий – залишається в Університеті.

4.23. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.24. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті Засновника.

4.25. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.26. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;



у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.27. У разі прийняття виборчою комісією Університету рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.28. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Поліського національного університету погоджується Первинною профспівковою організацією співробітників Університету, затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. В момент набрання чинності Положення про порядок проведення виборів ректора Поліського національного університету попереднє Положення про порядок проведення виборів ректора Поліського національного університету, затверджене наказом ректора «Про затвердження та введення в дію Положень щодо організації та проведення виборів ректора» від 13.10.2020 № 211 та рішенням Вченої ради університету від 13.10.2020 протокол № 3 – втрачає чинність.