

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
(ПОЛІСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ)



ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Вченої ради  
університету  
від 24.02.2026 р. протокол № 7  
Голова Вченої ради  
Тетяна ЗІНЧУК

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО**  
**СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ПОЛІСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ**  
**УНІВЕРСИТЕТІ**

П – 34/15

Редакція № 02

Введено в дію « 25 » 02 2026 р.  
Наказом № 30/02 від « 25 » 02 2026 р.

**Розроблено:**  
завідувач аспірантури та докторантури  
Мельник Наталія МЕЛЬНИК  
24.02.2026

**Погоджено:**  
керівник навчально-наукового центру  
організації освітнього процесу  
Усіюк Тетяна УСІЮК  
24.02.2026

провідний юрисконсульт, уповноважена  
особа з питань запобігання та виявлення  
корупції  
Рехтер Наталя РЕХТЕР  
24.02.2026

- Контрольний примірник
- Врахований примірник № \_\_\_\_\_

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний, ПІБ	Підпис



Поліський національний університет

Зміст

	<b>Стор.</b>
1 Загальні положення	3
2 Права та обов'язки аспірантів і докторантів	6
3 Процедура та умови вступу до аспірантури та докторантури	7
4 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі	9
5 Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою	14
6 Відкриття докторантури, вступ до докторантури. підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі	16
7 Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту	20
8 Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення аспірантів та докторантів	21
9 Контроль та відповідальність за дотриманням вимог Положення	26
10 Прикінцеві положення	26
11 Додатки	27



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у Поліському національному університеті (далі – Положення) визначає порядок організації освітнього процесу та наукової підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та наукового ступеня доктора наук у Поліському національному університеті (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про відпустки”, постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)” від 23.03.2016 № 261, постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження національної рамки кваліфікацій” від 23.11.2011 № 1341, наказу Міністерства освіти і науки України “Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки” від 07.02.2024 № 134, Статуту Університету.

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук здійснюється за такими формами:

- в аспірантурі – за очною (денною,) або заочною формами здобуття освіти;
- поза аспірантурою (для викладачів та співробітників Університету, які професійно проводять наукову або науково-педагогічну діяльність);
- в докторантурі – за очною (денною) формою здобуття освіти;
- шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту.

Аспірантура – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою.

Докторантура – система організаційно-наукового забезпечення підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук з метою завершення докторських дисертацій.

Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра.



Ступінь доктора філософії присуджується разовою спеціалізованою вченою радою Університету в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Доктор наук – це другий науковий ступінь, що здобувається особою на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або значення та опубліковані в наукових виданнях.

Аспірант – особа, зарахована до університету для здобуття ступеня доктора філософії.

Докторант – особа, зарахована або прикріплена до університету для здобуття ступеня доктора наук.

Здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою – особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Довідка про виконання освітньо-наукової програми - документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

Індивідуальний навчальний план аспіранта, здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою – документ, що визначає послідовність та форму засвоєння аспірантом, здобувачем ступеня доктора філософії поза аспірантурою освітніх компонентів освітньо-наукової програми з метою оволодіння ним компетентностей відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій.

Індивідуальний план наукової роботи здобувача – документ, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи здобувача.

Освітньо-наукова програма на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення



передбачених такою програмою результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації.

Підготовка здобувачів поза аспірантурою – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у закладі з метою набуття ними компетентностей і здобуття результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, без навчання в аспірантурі та без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

1.4. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

1.5. Для врегулювання відносин між здобувачем та Університетом укладається договір за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

1.6. Підготовка осіб в аспірантурі й докторантурі здійснюється:

– за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах (державне замовлення);

– за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або здобувачів наукового ступеня доктора наук).

1.7. Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється Університетом на підставі отриманої ліцензії. Якщо окремі елементи освітньо-наукової програми забезпечуються іншим закладом, під час ліцензування освітньої діяльності закладу на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та під час акредитації відповідної освітньо-наукової програми враховуються показники спільного наукового потенціалу двох закладів (зокрема показники кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення). До загального ліцензованого обсягу зараховуються особи, які здобувають ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

1.8. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним (регіональним) замовленням здійснюється виключно в аспірантурі заочною (денною) формою здобуття освіти.

Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі.



1.9. Підготовка докторів філософії може здійснюватися за освітньо-науковою програмою, узгодженою Університетом і науковою установою. Контроль за виконанням навчального плану та забезпеченням проведення наукових досліджень згідно з індивідуальним планом наукової роботи здійснює Університет.

1.10. Координацію діяльності щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук здійснює аспірантура та докторантура.

## **2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ**

2.1. Здобувачі виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, зокрема мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної у закладах, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового консультанта (керівника/керівників);
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

2.2. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених Університетом;
- виконувати індивідуальний навчальний план;
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданнях випускової кафедри та відповідного науково-інноваційного інституту (далі - ННІ);
- підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для здобувачів ступеня доктора філософії) та у вигляді дисертації або наукової доповіді – у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних



рецензованих фахових виданнях (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

2.3. Покладення Університетом на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

2.4. Здобувачі можуть брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

2.5. Аспірант або докторант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури або докторантури з дати набрання чинності наказом Університету про видачу диплома доктора філософії або після набрання чинності наказу Міністерства освіти і науки України про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук відповідно до законодавства з отриманням одноразової виплати в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті закладу на відповідний рік підготовки.

2.6. Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів на здобуття наукового ступеня доктора наук.

Вчений, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

### **3. ПРОЦЕДУРА ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ**

3.1. Вступ до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Положення, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України та правил прийому до Університету, затверджених Вченою радою Університету.

3.2. Наведення у правилах прийому переліку акредитованих та неакредитованих освітньо-наукових програм є обов'язковим. Атестація здобувача ступеня доктора філософії можлива лише за акредитованою освітньо-науковою програмою.



3.3. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства проводиться лише на акредитовані освітньо-наукові програми.

3.4. Для участі у проходженні вступних випробувань особа подає всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до Університету у строки, визначені такими правилами прийому.

Для вступу до закладу для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) за спеціальностями ветеринарного спрямування вступник подає диплом магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності ветеринарного спрямування.

3.5. Особа, яка подає для вступу до Університету для підготовки в аспірантурі диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.

3.6. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань, які складаються з:

– вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

– вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

– інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

3.7. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

3.8. Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в правилах прийому Університету.

3.9. Відповідно до правил прийому Університету особам, які вступають до Університету для підготовки в аспірантурі із спеціальності,



віднесеної до іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

3.10. Результати вступних випробувань до Університету для підготовки в аспірантурі дійсні для вступу до відповідного закладу протягом одного календарного року.

3.11. Вступні випробування до Університету для підготовки в аспірантурі проводяться предметними комісіями, склад яких формується та затверджується у порядку, визначеному Університетом.

Предметна комісія складається, як правило, з трьох-п'яти осіб. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники наукових установ, з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради Університету можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

3.12. За результатами проведення вступних випробувань до Університету для підготовки в аспірантурі приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому.

3.13. Наказ ректора Університету про зарахування до Університету для підготовки в аспірантурі, прийнятий на підставі рішення приймальної комісії, оприлюднюється в установленому порядку. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

## **4. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ**

4.1. Аспіранту протягом місяця з дати наказу ректора Університету про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-



педагогічних працівників закладу, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

4.2. Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

4.3. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії) науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження – для наукових працівників).

4.4. Рішенням Вченої ради Університету аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

4.5. З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача ступеня доктора філософії Університет змінює наукового керівника, у разі:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- невиконання своїх обов'язків, визначених пунктом 4.2 цього Положення;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- спільного бажання наукового керівника і здобувача ступеня доктора філософії;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

4.6. У разі потреби зміни наукового керівника (наукового консультанта) аспірант (докторант) подає завідувачу аспірантури та докторантури заяву із зазначенням причин такої зміни. Заява має бути погоджена із попереднім (якщо він продовжує працювати в Університеті) та потенційним науковим керівником (консультантом).



Питання про зміну наукового керівника (консультанта) виноситься на засідання Вченої ради Університету, після чого відповідним наказом ректора Університету аспірантові (докторантові) призначають наукового керівника (консультанта). Проект наказу готує завідувач аспірантури та докторантури.

4.7. Освітньо-наукова програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, складається з освітньої та наукової складових.

Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та повинна містити інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (30-60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до закладу для підготовки в аспірантурі.

4.8. Індивідуальний навчальний план повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою. Аспірант може змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується Вченою радою Університету (Додаток 1).

Вивчення аспірантами освітніх компонент може здійснюватися на базі Університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність - на базі інших закладів.

4.9. Протягом дії правового режиму воєнного стану в Україні до індивідуального навчального плану аспіранта третього року підготовки денної форми здобуття освіти включається єдиний державний залік з української та іноземної мов для академічних цілей як обов'язковий підсумковий контроль з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання, який проводиться в порядку, визначеному Міністерства освіти і науки України.

4.10. Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення Університетом рішення про відрахування аспіранта.



Особі, яка відрахована з Університету видається довідка про виконання освітньо-наукової програми.

4.11. Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством.

4.12. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи (Додаток 2).

Індивідуальний план наукової роботи та тема дисертації погоджуються здобувачем з його науковим керівником (керівниками) і після обговорення випусковою кафедрою та відповідним ННІ затверджуються Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до Університету для підготовки в аспірантурі. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена у новій редакції після обговорення випусковою кафедрою, ННІ.

4.13. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

4.14. Університет в установленому ним порядку може прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в іншому закладі компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, та визначити академічну різницю (у разі потреби).

4.15. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:



1) звертається до аспірантури та докторантури Університету з письмовою заявою щодо видачі довідки про виконання освітньо-наукової програми;

2) отримує висновок наукового керівника (керівників);

3) звертається до структурного підрозділу Університету, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює (здійснював) підготовку здобувача, з письмовою заявою щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

До заяви додаються:

– дисертація в друкованому та електронному вигляді;  
– довідка про виконання освітньо-наукової програми;  
– висновок наукового керівника (керівників);  
– копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань (копії засвідчуються відповідальним за атестацію докторів філософії);

– список публікацій здобувача, зарахованих за темою дисертації, в друкованому (підписаний Здобувачем) та електронному вигляді із зазначенням URL-адреси/DOI. Необхідно вказати праці за рубриками: в яких опубліковані основні результати дослідження; які засвідчують апробацію матеріалів дисертації; які додатково відображають наукові результати дисертації;

– висновок про результати перевірки відповідності публікацій Здобувача встановленим вимогам (надається відповідальним за атестацію докторів філософії);

– витяг із засідання НІІ (методологічного семінару) з рекомендацією для подальшої процедури публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні структурного підрозділу (кафедри) Університету, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює (здійснював) підготовку здобувача;

– висновок біоетичної експертизи дисертаційних досліджень (для здобувачів з галузі знань “Ветеринарна медицина”).

4.16. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні базового структурного підрозділу закладу, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головою на



засіданні структурного підрозділу закладу. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

4.17. У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до структурного підрозділу закладу не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в Університеті для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

4.18. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до Вченої ради Університету, в якому він виконав освітньо-наукову програму, з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

4.19. Утворення разової спеціалізованої вченої ради Університету та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Поліському національному університеті.

4.20. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

4.21. Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

## **5. ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ**

5.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою. Підготовка таких осіб здійснюється за кошти відповідного закладу і триває чотири роки.



5.2. Для зарахування на здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою особа подає до аспірантури та докторантури такі документи:

- заяву на ім'я ректора про підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою, завізовану завідувачем кафедри та потенційним науковим керівником;
- особовий листок з обліку кадрів;
- ксерокопію диплома про вищу освіту з додатком;
- ксерокопію паспорти громадянина України;
- ксерокопію трудової книжки;
- список опублікованих наукових праць та винаходів;
- витяги із засідання випускової кафедри, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та науково-технічної ради ННІ з рекомендацією про підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою;
- згоду на обробку персональних даних.

5.3. Якщо диплом особи, що є еквівалентним диплому магістра, виданий іноземним закладом вищої освіти, подання зазначеної заяви можливе після визнання її диплома відповідно до законодавства.

5.4. Для підготовки з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою за спеціальностями ветеринарного спрямування особа подає диплом магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності ветеринарного спрямування.

5.5. Після зарахування Університетом особи на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник (два наукових керівники) з числа наукових або науково-педагогічних працівників закладу з науковим ступенем згідно з вимогами пунктів 4.1-4.4 цього Положення. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.6. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми Університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

5.7. Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про



відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою із відповідного Університету.

5.8. У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університет вживає заходів до відрахування такого з Університету. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою у закладі, до якого вона прийнята на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за основним місцем роботи), із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

5.9. Стан підготовки дисертації здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та атестація здобувача здійснюються відповідно до пунктів 4.21-4.26 цього Положення.

5.10. Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

## **6. ВІДКРИТТЯ ДОКТОРАНТУРИ, ВСТУП ДО ДОКТОРАНТУРИ. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОКТОРАНТУРІ**

6.1. Університет здійснює підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі без отримання ліцензії згідно діючого законодавства.

6.2. Докторантура з відповідної наукової спеціальності за галуззю науки відкривається за рішенням Вченої ради Університету, що затверджується наказом ректора Університету, за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій науковій спеціальності.

Наукова кваліфікація особи, що відповідає науковій спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

наявність у особи:

– документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та/або наукової спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (науковою спеціальністю);

– наукових публікацій з відповідної наукової спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї



публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії “Б” Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (дві колективні монографії) з наявністю трьох рецензентів і рекомендацією вченої ради закладу, виданих за останні п’ять років;

участь особи у:

- підготовці наукових кадрів, що підтверджується виданим здобувачеві документом про присудження відповідного наукового ступеня;
- атестації наукових кадрів як опонента (офіційного опонента) або члена відповідної спеціалізованої вченої ради (разової спеціалізованої вченої ради), або члена експертної ради з питань атестації наукових кадрів.

6.3. Прийом до Університету для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до вимог цього Положення та правил прийому до Університету, якими визначаються, зокрема, порядок, перелік і строки подання документів для вступу до закладу для підготовки в докторантурі.

6.4. Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності.

6.5. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до закладу для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

6.6. Для підготовки в докторантурі до Університету вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної Міністерством освіти і науки України, що відповідають вимогам, встановленим Міністерством освіти і науки України, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

6.7. Для вступу до закладу з метою підготовки в докторантурі за науковими спеціальностями в галузі ветеринарних наук особа подає диплом доктора філософії (кандидата наук) та диплом магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності ветеринарного спрямування.



6.8. Перелік документів, що подаються для вступу до закладу (відповідно до вимог правил прийому до Університету) з метою підготовки в докторантурі, повинен включати розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту, та копії наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді). Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

6.9. Документи вступника передаються для розгляду до відповідної кафедри та відповідного ННІ, які протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядають подані вступником документи, заслуховують його наукову доповідь та за результатами обговорення визначають шляхом голосування можливість зарахування вступника до Університету для підготовки в докторантурі та подають висновок на розгляд Вченої ради Університету. У разі позитивного висновку відповідний ННІ надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із відповідним закладом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію, яка підтверджується відповідно до 6.2 цього Положення.

6.10. Якщо вступник є іноземцем, Університет проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до Університету для підготовки в докторантурі.

6.11. Вчена рада Університету на черговому засіданні розглядає висновки відповідного ННІ та кафедри щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до Університету для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

6.12. На здійснення наукового консультування роботою над дисертацією одного докторанта науковому консультанту щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).

6.13. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена Вченою радою Університету або вченою радою відповідного структурного підрозділу після обговорення кафедрою, ННІ.

6.14. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого



наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених Міністерством освіти і науки України.

6.15. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом виконання наукової програми підготовки доктора наук, в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план виконання наукової програми підготовки доктора наук погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується Вченою радою Університету або вченою радою відповідного структурного підрозділу протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до Університету для підготовки в докторантурі (Додаток 3).

Індивідуальний план виконання наукової програми підготовки доктора наук є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану виконання наукової програми підготовки доктора наук, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування докторанта.

6.16. Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувача наукового ступеня доктора наук в докторантурі за науковими спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, в яких діють спеціалізовані вчені ради з присудження наукового ступеня доктора наук з відповідних наукових спеціальностей.

Інформація про розподіл державного (регіонального) замовлення оприлюднюється відповідно до законодавства.

6.17. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану виконання наукової програми підготовки доктора наук завершується наданням висновку наукового консультанта.

6.18. Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.



6.19. Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

## **7. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК ШЛЯХОМ САМОСТІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ЇХ НАУКОВИХ ДОСЯГНЕНЬ ДО ЗАХИСТУ**

7.1. Особа може здобувати науковий ступінь доктора наук шляхом самостійної підготовки своїх наукових досягнень до захисту. Така особа має право на творчу відпустку відповідно до законодавства з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю.

7.2. У разі самостійної підготовки наукових досягнень до захисту науковий консультант не призначається.

7.3. Здобувач, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (наукової доповіді), повинен:

- мати ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук);

- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень відповідно до паспорта наукової спеціальності з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;

- мати наукові публікації за темою дисертації (наукової доповіді), зокрема статті у наукових періодичних виданнях із напрямку, з якого підготовлено дисертацію (наукову доповідь), відповідно до вимог, визначених Міністерством освіти і науки України.

7.4. Здобувач ступеня доктора наук в галузі ветеринарних наук повинен мати ступінь доктора філософії (кандидата наук) в галузі ветеринарних наук відповідно та мати відповідно вищу ветеринарну освіту, що відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти.

7.5. Затвердження теми дисертації, отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація здобувача, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.



## **8. ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ**

8.1. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України “Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки” від 07.02.2024 № 134.

8.2. Підставами для відрахування аспірантів та докторантів є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-науковою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального (навчального та/або наукового) плану;
- 5) порушення умов договору, укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

8.3. Переривання навчання здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа аспірантів та докторантів.

Дія договору про навчання між вступником та Університетом, а також між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України “Про вищу освіту”, зупиняється на строк надання академічної відпустки.

8.4. Академічна відпустка може бути надана з таких причин:

– за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;



– у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливилює виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального та наукового плану за основним місцем навчання;

– у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

– у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням аспіранта та докторанта, який поєднує навчання з роботою;

– у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Університет, та яка надається аспіранту та докторанту на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

– у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

– якщо дитина аспіранта або докторанта згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України “Про відпустки”.

8.5. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора Університету, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у підпункті 7 пункту 8.3 цього Положення, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України “Про відпустки”, але за бажанням аспіранта та докторанта може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

8.6. Для надання академічної відпустки аспіранти та докторанти звертаються до Університету за місцем навчання із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

– медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа



іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

– документи, що засвідчують участь аспіранта або докторанта у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

– підтверджуючий документ з місця роботи аспіранта або докторанта щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

– документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

– один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

– медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України “Про відпустки”), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

8.7. Після завершення строку переривання навчання, наданого аспіранту або докторанту, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього та наукового процесу.

8.8. Допуск до освітнього та наукового процесу аспірантів та докторантів, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви аспіранта або докторанта, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Аспіранти та докторанти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи до аспірантури та докторантури для оформлення допуску до освітнього та наукового процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із Університету за порушення умов договору про навчання в Університеті.

8.9. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску аспіранта або докторанта до освітнього та наукового процесу розглядаються Університетом за участю наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених у порядку, визначеному Університетом або в судовому порядку.



8.10. Особа, яка була відрахована із закладу у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до Університету повторно.

8.11. Здобувач, який був відрахований із закладу до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою за власним бажанням, на підставі невиконання індивідуального навчального плану, порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, або у зв'язку з іншими випадками, передбаченими законом, може бути поновлений на навчання до Університету на той рік підготовки, з якого здобувач був відрахований, в межах ліцензованого обсягу.

8.12. Аспіранти можуть бути переведені до іншого закладу, у тому числі якщо заклад не має акредитованої освітньо-наукової програми із спеціальності здобувача, або в межах одного закладу:

1) на навчання за державним або регіональним замовленням, якщо вони навчаються у закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

2) на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, якщо вони навчаються у закладі за державним або регіональним замовленням;

3) на підготовку за акредитованою освітньо-науковою програмою з іншої спеціальності, що є реалізацією їх права обирати види, напрями і засоби наукової і науково-технічної діяльності відповідно до своїх інтересів, творчих можливостей та загальнолюдських цінностей.

8.13. Аспіранти, підготовка яких здійснювалася за рахунок коштів державного бюджету, у разі переведення до іншого закладу користуються пріоритетним правом на місця державного (регіонального) замовлення за умови наявності вакантних місць.

8.14. У разі відсутності вакантних місць державного замовлення аспіранти за їх згодою можуть бути переведені на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

8.15. Переведення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету.

8.16. На першому році навчання переведення аспірантів забороняється.

8.17. Якщо заклад не отримав сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми або у закладі закінчився строк дії сертифіката про акредитацію такої програми, переведення здобувачів до іншого закладу, в якому відповідна освітньо-наукова програма акредитована, здійснюється відповідно до законодавства.



## Поліський національний університет

Для цього здобувач подає на ім'я керівника закладу, в якому він навчається, заяву про відрахування у зв'язку з переведенням до іншого закладу і видачу довідки про виконання освітньо-наукової програми. Здобувач може надіслати заяву в електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису. Заява розглядається закладом, у якому навчається здобувач, протягом двох тижнів.

Одержавши довідку про виконання освітньо-наукової програми, здобувач звертається із заявою про зарахування у порядку переведення до ректора Університету. Здобувач може надіслати заяву в електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису. До заяви додається довідка про виконання освітньо-наукової програми чи її сканкопія. Заява про зарахування у порядку переведення розглядається ректором Університету протягом двох тижнів.

У разі позитивного розгляду заяви ректором Університету, до закладу, в якому він навчався раніше, надсилається запит щодо передачі його особової справи до Університету. Запит готує завідувач аспірантури та докторантури Університету.

Керівник закладу, до якого переводиться здобувач, може відмовити йому у зарахуванні у порядку переведення в таких випадках:

- перевищення ліцензованого обсягу за відповідним рівнем вищої освіти або відповідної освітньо-наукової програми;
- довідка про виконання освітньо-наукової програми містить інформацію, що засвідчує низький теоретичний рівень підготовки здобувача;
- освітньо-наукова програма, яку виконав здобувач, відрізняється від освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка в закладі, до якого він переводиться.

Керівник закладу, в якому здобувач навчався раніше, отримавши запит, протягом тижня видає наказ про відрахування здобувача у зв'язку з його переведенням, після чого протягом десяти робочих днів особова справа здобувача разом з копією наказу (витягом з наказу) про відрахування, засвідченою в установленому порядку, передається до закладу, до якого переводиться здобувач. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

У закладі, в якому здобувач навчався раніше, залишаються копії довідки про виконання освітньо-наукової програми та особової справи здобувача.

Після надходження до Університету особової справи здобувача ректор Університету видає наказ про поновлення здобувача у порядку переведення. Проект наказу готує завідувач аспірантури та докторантури Університету.



Поліський національний університет

Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

## **9. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Загальний контроль за дотриманням вимог Положення здійснює ректор Університету.

9.2. Безпосередній контроль за дотриманням вимог Положення здійснює завідувач аспірантури та докторантури Університету.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора Університету.

10.2. Зміни та доповнення до Положення у разі потреби можуть вноситися наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

10.3. З моменту затвердження нової редакції даного Положення в установленому порядку попереднє втрачає чинність.



Поліський національний університет

Додаток 1

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні Вченої ради Поліського  
національного університету  
Протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН АСПІРАНТА**

Прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта \_\_\_\_\_

Шифр та назва спеціальності (за якою навчається) \_\_\_\_\_

Форма навчання (підкреслити, за якою навчається): Денна/вечірня/заочна/поза  
аспірантурою

Науковий керівник \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання)

Термін навчання з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

Наказ про зарахування до аспірантури:

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



Поліський національний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор університету

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПЛАН**  
**виконання освітньої програми**  
**підготовки здобувачів наукового ступеня доктора філософії**

**Освітня складова (60 кредитів ЄКТС)**

Дисципліни		Кредитів ЄКТС	Форма контролю	Рік навчання
<b>Обов'язкові компоненти</b>				
<b>Цикл загальнонаукової, мовної, універсальної та професійної підготовки</b>				
1.	Фахова іноземна мова	6	екзамен	I
2.	Філософія науки та інновацій	4	екзамен	I
3.	Інтелектуальна власність та захист авторських прав	4	екзамен	I
4.	Методологія, організація та технологія наукових досліджень	4	залік	I
5.	Інформаційні технології та системний аналіз наукових досліджень	4	залік	I
6.	Грантова діяльність та міжнародна кар'єра	4	екзамен	I
7.	Теорії і концепції менеджменту	4	екзамен	I
8.	Менеджмент наукової діяльності	5	екзамен	II
9.	Технології III у розвитку наукового менеджменту	6	екзамен	II
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>		<b>41</b>		
<b>Вибіркові компоненти</b>				
<b>Дисципліни за вибором аспіранта (* вибір навчальної дисципліни)</b>				
1.	Agile-менеджмент	5*	залік	II
	Менеджмент контенту наукових досліджень			
	Діджитал-менеджмент наукових досліджень			
	Маркетинговий менеджмент в агробізнесі			
	Тимбілдинг-менеджмент наукової діяльності			
2.	Математичне обґрунтування управлінських рішень	5*	залік	II
	Моделювання систем			
	Проектний BANI-менеджмент			
	SMART-менеджмент бізнес-мереж			
	Стратегічний менеджмент дистрибуційних мереж			
Системи менеджменту сталого розвитку				
3.	Life-менеджмент	5*	залік	II
	Менеджмент ділової досконалості			



Поліський національний університет

	Методика та стратегія залучення грантових ресурсів			
	Мультикультурний менеджмент			
	Проектний BANI-менеджмент			
	<b>Сума кредитів ЄКТС</b>	<b>15</b>		
	<b>Разом за циклами 1,2</b>	<b>56</b>		
	<b>Практична підготовка</b>			
1.	Педагогічна практика	4	залік	II
	<b>Сума кредитів ЄКТС</b>	<b>4</b>		
	Єдиний державний залік з української та іноземної мов (для денної форми здобуття освіти)		залік	III
	<b>Загальна сума кредитів ЄКТС</b>	<b>60</b>		

Аспірант \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



Поліський національний університет

## І РІК НАВЧАННЯ

Дисципліни	Сума балів	Кредитів ЄКТС	Форма контролю
<b>Вивчення обов'язкових компонентів загальнонаукової, мовної, універсальної та професійної підготовки</b> (вказати назви дисциплін з навчального плану та прописати кількість кредитів ЄКТС)			
1.	Фахова іноземна мова	6	екзамен (_____ 20__ р.)
2.	Філософія науки та інновацій	4	екзамен (_____ 20__ р.)
3.	Інтелектуальна власність та захист авторських прав	4	екзамен (_____ 20__ р.)
4.	Методологія, організація та технологія наукових досліджень	4	залік (_____ 20__ р.)
5.	Інформаційні технології та системний аналіз наукових досліджень	4	залік (_____ 20__ р.)
6.	Грантова діяльність та міжнародна кар'єра	4	екзамен (_____ 20__ р.)
7.	Теорії і концепції менеджменту	4	екзамен (_____ 20__ р.)
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>		<b>30</b>	

Аспірант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



Поліський національний університет

## II РІК НАВЧАННЯ

Дисципліни		Сума балів	Кредитів ЄКТС	Форма контролю
<b>Вивчення обов'язкових компонентів професійної підготовки</b> (вказати назви дисциплін з навчального плану та прописати кількість кредитів ЄКТС)				
1.	Менеджмент наукової діяльності		5	екзамен (_____ 20__ р.)
2.	Технології ШІ у розвитку наукового менеджменту		6	екзамен (_____ 20__ р.)
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>			<b>11</b>	
<b>Вивчення компонентів за вибором аспіранта</b> (вказати назву однієї дисципліни з навчального плану та прописати кількість кредитів ЄКТС)				
1.			5	залік (_____ 20__ р.)
2.			5	залік (_____ 20__ р.)
3.			5	залік (_____ 20__ р.)
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>			<b>15</b>	
<b>Практична частина</b>				
1.	Педагогічна практика (не менше 120 годин)		4	залік (_____ 20__ р.)
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>			<b>4</b>	
<b>Загальна сума кредитів</b>			<b>30</b>	

Аспірант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



Поліський національний університет

### ІІІ РІК НАВЧАННЯ

Дисципліни		Сума балів	Кредитів ЄКТС	Форма контролю
1.	Єдиний державний залік з української та іноземної мов			залік (_____ 20__ р.)

Аспірант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



Поліський національний університет

**ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ  
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ  
ЗДОБУВАЧА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

За період навчання з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Аспірант \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план роботи  
(потрібне підкреслити)

**Виконання освітньої складової підготовки здобувача наукового ступеня  
доктора філософії:**

Дисципліни		Кредитів ЄКТС	Сума балів	Форма контролю	Дата складання
<b>Обов'язкові компоненти</b> (вказати назву однієї дисципліни з навчального плану та прописати кількість кредитів ЄКТС)					
1.	Фахова іноземна мова	6		екзамен	
2.	Філософія науки та інновацій	4		екзамен	
3.	Інтелектуальна власність та захист авторських прав	4		екзамен	
4.	Методологія, організація та технологія наукових досліджень	4		залік	
5.	Інформаційні технології та системний аналіз наукових досліджень	4		залік	
6.	Грантова діяльність та міжнародна кар'єра	4		екзамен	
7.	Теорії і концепції менеджменту	4		екзамен	
8.	Менеджмент наукової діяльності	5		екзамен	
9.	Технології ІІІ у розвитку наукового менеджменту	6		екзамен	
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>		<b>41</b>			
<b>Вибіркові компоненти</b> (вказати назву однієї дисципліни з навчального плану та прописати кількість кредитів ЄКТС)					
1.		5		залік	
2.		5		залік	

Система управління якістю

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Поліському національному університеті  
Редакція 02 від 24.02.2026 р.

П – 34/15  
стор.33 із 63



Поліський національний університет

3.		5		залік	
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>		<b>15</b>			
<b>Практична частина</b>					
1.	Педагогічна практика	4		залік	
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>		<b>4</b>			
Єдиний державний залік з української та іноземної мов				залік	
<b>Загальна сума кредитів ЄКТС</b>		<b>60</b>			

Науковий керівник \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Гарант освітньо-наукової програми \_\_\_\_\_



Поліський національний університет

Додаток 2

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПИРАНТА**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Форма підготовки

Денна

За державним замовленням

На умовах контракту

Заочна

На умовах контракту

Дата зарахування «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., наказ №\_\_ від «\_\_»\_\_ 20\_\_ р.

Дата закінчення «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., наказ №\_\_ від «\_\_»\_\_ 20\_\_ р.

Тема дисертації \_\_\_\_\_

Затверджено Вченою радою університету «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол №\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

(науковий ступінь, вчене звання)

Призначений наказом №\_\_ від «\_\_»\_\_ 20\_\_ р.

Житомир 20\_\_ р.

*Система управління якістю*

*Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії*

*та доктора наук у Поліському національному університеті*

*Редакція 02 від 24.02.2026 р.*

*П – 34/15*

*стор.35 із 63*











Поліський національний університет

## ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

І рік підготовки  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання
1.	Робота над дисертацією (теоретична):	
1.1	Виступ з обґрунтуванням актуальності обраної теми дослідження та затвердження її на засіданні кафедри. Подальше затвердження вченою радою університету	Засідання кафедри «__» _____ 20__ р. Протокол №_____ Засідання вченою радою університету «__» _____ 20__ р. Протокол №_____ 
1.2	Опрацювання та аналіз доробків з проблеми дослідження, що складатиме концептуальну основу дисертаційної роботи.	
1.3	Обговорення теоретико-методичної частини дисертаційного дослідження на кафедрі.	
2.	Наукові праці, в яких опубліковано основні результати дисертації	
2.1	- монографії _____ кількість	
2.2	- статті у наукових фахових виданнях України, у т.ч. включених до МНБ _____ кількість	
2.3	- статті у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співтовариства та розвитку та/або Європейського Союзу _____ кількість	
2.4	- статті у періодичних наукових виданнях інших держав _____ кількість	
2.5	- статті у виданнях, що входять	

Система управління якістю

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Поліському національному університеті  
Редакція 02 від 24.02.2026 р.

П – 34/15  
стор.40 із 63



Поліський національний університет

	до науково метричних баз даних Scopus, Web of Science Core Collection _____ кількість	
3.	Наукові праці, які засвідчують апробацію матеріалів дисертації _____ кількість	
4.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за півріччя	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:
5.	Розробка НДР кафедри	Внесок аспіранта у розроблення наукової теми
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:
7.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за рік.	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:
8.	Складання освітньої складової за I рік навчання	

Висновок наукового керівника:

---

---

---

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
підпис

Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта за I рік навчання:  
Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

---

---

---

Рішення науково-технічної ради науково-інноваційного інституту про затвердження звіту за I рік навчання:  
Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

---

---

---



Поліський національний університет

---

---

За підсумками підготовки в аспірантурі Поліського національного університету аспіранта:

Переведено на \_\_\_ рік навчання наказом № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р.

Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р.

«Звітування затверджую»  
Проректор з наукової роботи та  
інноваційного розвитку

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р



Поліський національний університет

## ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

II рік підготовки  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання
1.	Робота над дисертацією: (експериментальна або аналітична частина дослідження)	
1.1	Обговорення експериментальної (аналітичної) частини дисертаційного дослідження на кафедрі.	Засідання кафедри «__» _____ 20__ р. Протокол № _____
2.	Наукові праці, в яких опубліковано основні результати дисертації	
2.1	- монографії _____ кількість	
2.2	- статті у наукових фахових виданнях України, у т.ч. включених до МНБ _____ кількість	
2.3	- статті у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співтовариства та розвитку та/або Європейського Союзу _____ кількість	
2.4	- статті у періодичних наукових виданнях інших держав _____ кількість	
2.5	- статті у виданнях, що входять до науково метричних баз даних Scopus, Web of Science Core Collection _____ кількість	
3.	Наукові праці, які засвідчують апробацію матеріалів дисертації _____ кількість	



Поліський національний університет

4.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за півріччя	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:
5.	Розробка НДР кафедри	Внесок аспіранта у розроблення наукової теми
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:
7.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за рік	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:
8.	Складання освітньої складової за II рік навчання	

Висновок наукового керівника:

---

---

---

---

---

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
підпис

Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта за II рік навчання:  
Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

---

---

---

---

---

Рішення науково-технічної ради науково-інноваційного інституту про затвердження звіту за II рік навчання:  
Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

---

---

---

---

---



Поліський національний університет

За підсумками підготовки в аспірантурі Поліського національного університету аспіранта:

Переведено на \_\_\_ рік навчання наказом № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

«Звітування затверджую»  
Проректор з наукової роботи та  
інноваційного розвитку

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р



Поліський національний університет

## ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

III рік підготовки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання
1.	Робота над дисертацією: (завершення експериментальної або аналітичної роботи; підготовка рекомендаційної частини)	
1.1	Обговорення рекомендаційного розділу дисертаційного дослідження на кафедрі.	Засідання кафедри «__» _____ 20__ р. Протокол № _____
2.	Наукові праці, в яких опубліковано основні результати дисертації	
2.1	- монографії _____ кількість	
2.2	- статті у наукових фахових виданнях України, у т.ч. включених до МНБ _____ кількість	
2.3	- статті у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співтовариства та розвитку та/або Європейського Союзу _____ кількість	
2.4	- статті у періодичних наукових виданнях інших держав _____ кількість	
2.5	- статті у виданнях, що входять до науково метричних баз даних Scopus, Web of Science Core Collection _____ кількість	
3.	Наукові праці, які засвідчують апробацію матеріалів дисертації _____	

Система управління якістю

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

та доктора наук у Поліському національному університеті

Редакція 02 від 24.02.2026 р.

П – 34/15

стор.46 із 63



Поліський національний університет

	кількість	
4.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за півріччя	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:
5.	Розробка НДР кафедри	Внесок аспіранта у розроблення наукової теми
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:
7.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за рік	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:

Висновок наукового керівника:

---

---

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
підпис

Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта за III рік навчання:  
Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

---

Рішення науково-технічної ради науково-інноваційного інституту про затвердження звіту за III рік навчання:  
Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

---

За підсумками підготовки в аспірантурі Поліського національного університету аспіранта:

Переведено на \_\_\_\_\_ рік навчання наказом № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

«Звітування затверджую»  
Проректор з наукової роботи та  
інноваційного розвитку

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р



Поліський національний університет

## ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

IV рік підготовки  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. - « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання
1.	Робота над дисертацією: (завершення рекомендаційної частини; оформлення дисертації)	
2.	Фаховий семінар	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:
		Засідання кафедри « ___ » _____ 20__ р. Протокол № _____
3.	Розробка НДР кафедри	Внесок аспіранта у розроблення наукової теми
4.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:
5.	Захист дисертаційної роботи на засіданні разової спеціалізованої вченої ради	Засідання СВР « ___ » _____ 20__ р.
		Протокол № _____

Висновок наукового керівника:

---

---

---

---

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
підпис

Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта за IV рік навчання :  
Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

---

---

---



Поліський національний університет

Рішення науково-технічної ради науково-інноваційного інституту про затвердження звіту за IV рік навчання:

Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

---

---

---

Рішення разової спеціалізованої вченої ради університету про захист дисертаційного дослідження:

Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

---

---

---

За підсумками підготовки в аспірантурі Поліського національного університету аспірант повністю виконав, частково виконав індивідуальний план наукової роботи

Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

«Звітування затверджую»  
Проректор з наукової роботи та  
інноваційного розвитку

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р



Поліський національний університет

## ПІДСУМКИ НАВЧАННЯ В АСПРАНТУРІ

Аспірант

(заповнюється науковим керівником)

(повністю виконав, частково виконав індивідуальний план наукової роботи)

Наукове дослідження

(завершено, не завершено (вказати, з яких причин))

Фаховий семінар щодо захисту наукового дослідження відбувся на засіданні кафедри

«\_\_»\_\_ 20\_\_ р.

з рекомендацією

(доопрацювати, подати в разову спеціалізовану вчену раду)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_ 20\_\_ р.  
підпис

Захист дисертаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії з

відбувся на засіданні разової спеціалізованої вченої ради

«\_\_»\_\_ 20\_\_ р.

Відраховано наказом № \_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_ 20\_\_ р.

Підстава/причина відрахування





Поліський національний університет

Додаток 3



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
виконання наукової програми  
підготовки доктора наук**

Прізвище, ім'я, по-батькові докторанта

\_\_\_\_\_

Шифр та назва спеціальності (за якою навчається)

\_\_\_\_\_

Очна (денна) форма перебування

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Форма захисту результатів наукових досягнень для отримання ступеня доктора наук  
(відібрати потрібне)

• Дисертація \_\_\_\_\_

(вказати дату, № протоколу затвердження теми дисертації Вченою радою університету)

• Монографія \_\_\_\_\_

(вказати дату, № протоколу затвердження назви монографії Вченою радою університету)

• Наукова доповідь за сукупністю статей \_\_\_\_\_

(вказати дату, № протоколу затвердження назви доповіді Вченою радою університету)

Науковий консультант (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

\_\_\_\_\_

5. Термін перебування з “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

Наказ про зарахування до докторантури

№ \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*Система управління якістю*

*Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії  
та доктора наук у Поліському національному університеті  
Редакція 02 від 24.02.2026 р.*

*П – 34/15  
стор.52 із 63*



Поліський національний університет

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор університету

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**виконання наукової програми**  
**підготовки доктора наук**

<b>№ п/п</b>	<b>Форма та зміст науково-дослідницької діяльності докторанта (відібрати потрібне)</b>	<b>Термін виконання</b>
1.	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень у вигляді дисертації в спеціалізованій вченій раді	I-II роки перебування
2.	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень за результатами опублікованої монографії в спеціалізованій вченій раді	I-II роки перебування
3.	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень за результатами наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, затверджених МОН України, в спеціалізованій вченій раді	I-II роки перебування
4.	Затвердження Вченою радою університету тематики (напрямку) наукових досліджень з обраної спеціальності (тема дисертації/назва монографії/цикл статей)	упродовж одного або двох місяців після зарахування
5.	Наявність не менше 20 публікацій у наукових (зокрема електронних) фахових виданнях України та інших держав, з яких: не менше чотирьох публікацій у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз; не більше п'яти публікацій в електронних наукових фахових виданнях; у галузях природничих і технічних наук замість трьох статей можуть бути долучені три патенти на винахід (авторські свідоцтва про винахід), які пройшли кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосуються наукових результатів дисертації (за наявності).	I-II роки перебування
6.	Презентація наукових досягнень на вітчизняних та міжнародних наукових конференціях	I-II роки перебування
7.	Наявність не менше 7 тез за результатами участі у роботі наукових конференцій	I-II роки перебування



Поліський національний університет

8.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	I-II роки перебування (за необхідності)
----	--	---

Докторант \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Науковий консультант \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік





Поліський національний університет

Докторант \_\_\_\_\_ “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Науковий консультант \_\_\_\_\_ “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Оцінка виконання науково-дослідницької діяльності науковим консультантом за I рік перебування \_\_\_\_\_

---

---

---

Висновок кафедри \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Протокол № \_\_\_\_\_ “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Висновок науково-інноваційного інституту \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Протокол № \_\_\_\_\_ “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Проректор з наукової роботи  
та інноваційного розвитку

\_\_\_\_\_





Поліський національний університет

Оцінка виконання науково-дослідницької діяльності науковим консультантом за II рік перебування \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Висновок кафедри \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Протокол № \_\_\_\_\_ “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Висновок науково-інноваційного інституту \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Протокол № \_\_\_\_\_ “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Висновок Вченої ради університету

---

---

Протокол № \_\_\_\_\_ “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Проректор з наукової роботи  
та інноваційного розвитку \_\_\_\_\_



Поліський національний університет

## ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРА НАУК

За період перебування з “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Докторант \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план науково-дослідницької роботи.  
(потрібне підкреслити)

Захист результатів наукових досягнень (вибрати потрібне):

- Докторська дисертація на тему \_\_\_\_\_

захищена у спецраді \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.  
(вказати шифр спецради)

- Монографія \_\_\_\_\_  
(вказати назву, рік видання, видавництво)

захищена у спецраді \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

- Наукова доповідь (за сукупністю статей) \_\_\_\_\_  
(вказати назву)

захищена у спецраді \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

### Публікація статей та презентація результатів наукових досягнень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь докторант	
Кількість опублікованих тез	



Поліський національний університет

**Інформація про стажування** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Науковий консультант

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Директор науково-інноваційного  
інституту

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Проректор з наукової роботи та  
інноваційного розвитку

\_\_\_\_\_  
(підпис)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_ р.





