

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПОЛІСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ)



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ІННОВАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ
МЕНЕДЖМЕНТУ, БІЗНЕСУ І ПРАВА**

II – 17-08

Редакція № 02

Введено в дію з «26» березня 2026
Наказом № 49/02-26 від «26» березня 2026

Розроблено:

директор науково-інноваційного інституту
менеджменту, бізнесу і права, завідувач
науково-дослідної частини

Наталія КУЦМУС

секретар науково-технічної ради
науково-інноваційного інституту
менеджменту, бізнесу і права, доцент
кафедри економіки, підприємництва та
туризму

Марія ПЛОТНІКОВА

23.03.2026

Погоджено:

провідний юрисконсульт,
уповноважена особа з питань виявлення
та запобігання корупції

Наталія РЕХТЕР

«24» 03 2026р.

- Контрольний примірник
- Врахований примірник № ____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний, ПІБ	Підпис



Зміст

	Стор.
1 Загальні положення	3
2 Основні завдання та функції Науково-інноваційного інституту менеджменту, бізнесу і права	4
3 Права та обов'язки науково-педагогічних працівників Науково-інноваційного інституту менеджменту, бізнесу і права	6
4 Управління Науково-інноваційним інститутом менеджменту, бізнесу і права	7
5 Організація роботи Науково-інноваційного інституту менеджменту, бізнесу і права	9

1. Загальні положення

1.1. Науково-інноваційний інститут менеджменту, бізнесу і права (далі – Інститут) Поліського національного університету (далі – Університет) є дорадчо-консультативним органом Університету, який створюється, реорганізовується, ліквідується рішенням Вченої ради Університету з метою координації та управління науково-дослідною та інноваційною діяльністю в бізнес-, управлінській та правовій сферах.

1.2. Діяльність Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про академічну доброчесність», наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та цього Положення.

1.3. Місією Інституту є утвердження Університету в статусі регіонального лідера генерування та трансферу економічно-правових і управлінських знань, підготовки високоосвіченої інтелектуальної еліти суспільства, консолідації зусиль стейкхолдерів, партнерів Університету для масштабної міждисциплінарної наукової діяльності, а також надійного партнера для міжнародного співробітництва та реалізації спільних науково-інноваційних й навчальних ініціатив.

1.4. Метою діяльності Інституту є примноження наукового потенціалу Університету через стратегічне та оперативне управління, інтеграцію та координацію науково-інноваційної діяльності структурних підрозділів Університету відповідно до статутних завдань.

1.5. Діяльність Інституту здійснюється згідно з принципами:

- верховенства права;
- академічної доброчесності;
- патріотизму;
- інноваційності та науковості,
- самостійності, ініціативності та результативності;
- системної мотивації безперервного інноваційного саморозвитку,
- креативності, колективного та персонального лідерства;
- свободи наукової творчості та партнерства;
- рівності та інклюзивності.

1.6. Інститут знаходиться за адресою: Старий бульвар, 7, Житомир, Житомирська область, 10008, Поліський національний університет.

1.7. Повна офіційна назва Інституту:

- українською мовою – Науково-інноваційний інститут менеджменту, бізнесу і права Поліського національного університету;
- англійською мовою – Science and Innovation Institute of Management, Business and Law, Polissia National University.

Скорочена назва Інституту:

- українською мовою – НІІ менеджменту, бізнесу і права;

- англійською мовою –SII of Management, Business and Law.

2. Основні завдання та функції Науково-інноваційного менеджменту, бізнесу і права

2.1. Головними завданнями Інституту є:

- розробка пріоритетів науково-інноваційного розвитку Інституту, визначення напрямів його наукової та інноваційної діяльності, а також реалізація відповідної політики у науковій та інноваційній сферах;
- залучення до активної науково-інноваційної діяльності науково-педагогічних працівників та інших співробітників Університету, сприяння реалізації ідей і проєктів, авторами яких вони є;
- сприяння науково-дослідній діяльності, розкриттю наукового та творчого потенціалу осіб, які навчаються й працюють в Університеті з метою становлення професіоналів, спроможних успішно реалізовувати науковий потенціал у вітчизняному та міжнародному академічному середовищі;
- участь у впровадженні результатів наукових досліджень і розробок у виробництво, а також для потреб безпеки та оборони держави;
- координація науково-інноваційної діяльності науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів та студентів;
- ефективне використання наукового потенціалу Інституту для вирішення актуальних наукових і науково-технічних проблем сталого регіонального розвитку та розвитку України;
- сприяння напрацюванню, систематизації, збереженню і поширенню сучасних наукових знань для покращення рівня якості життя людей та розвитку громадянського суспільства в умовах європейського вибору України;
- забезпечення умов для підготовки студентів, магістрантів, аспірантів і докторантів відповідно до головних напрямів наукової та науково-технічної діяльності Інституту з урахуванням вимог сталого розвитку;
- формування та участь у міжнародних мережах науковців та дослідників, розвиток потенціалу та координація спільної проєктної діяльності;
- сприяння участі співробітників Університету у виконанні регіональних, державних та міжнародних науково-технічних програм;
- внесок у розвиток наукового потенціалу молодих дослідників та науковців, їх менторство та підтримка.

2.2. Відповідно до своєї мети, принципів діяльності та завдань Інститут виконує наступні функції:

- відповідно до напрямів та пріоритетів науково-інноваційного розвитку Інститут рекомендує Вченій раді Університету затвердити теми індивідуальних та колективних наукових досліджень;
- забезпечує інтеграцію навчальної, науково-дослідної та науково-інноваційної діяльності як способу підвищення рівня підготовки фахівців та



прискорення перетворення результатів досліджень в інновації на засадах участі в розробці державних фундаментальних і прикладних програм та співпраці із суб'єктами господарювання;

- залучає до активної науково-інноваційної діяльності науково-педагогічних працівників та інших співробітників Університету, сприяючи реалізації ідей і проєктів, авторами яких вони є, забезпечуючи впровадження у виробництво завершених наукових розробок;

- організовує регіональні, всеукраїнські та міжнародні науково-практичні конференції, семінари, круглі столи, виставки, ярмарки, громадські слухання з актуальних питань в діяльності Університету;

- веде міжнародну діяльність у сфері науки й освіти відповідно до законодавства України, посилюючи інтеграцію Університету в світовий освітній і науковий простір;

- сприяє створенню Університетом спільних з іноземними партнерами наукових, навчально-наукових, науково-дослідних інститутів, центрів, консорціумів, інших об'єднань для виконання освітніх, науково-дослідницьких програм та забезпечує наукове співробітництво;

- сприяє експертизі, виданню та розміщенню на веб-ресурсах Університету наукових праць співробітників Університету;

- здійснює оцінку та сприяє участі наукових робіт й проєктів співробітників Університету у конкурсах на здобуття грантів та інших заохочувальних заходах зі стимулювання наукових досліджень осіб, які навчаються та працюють у закладі вищої освіти;

- сприяє захисту інтелектуальної власності студентів, аспірантів, докторантів та співробітників Університету;

- висвітлює свою діяльність на веб-ресурсах та у періодичних виданнях Університету, а також в інших засобах масової інформації;

- поширює серед осіб, які навчаються та працюють в Університеті, інформацію про наукові заходи інших закладів вищої освіти, наукових організацій та установ України й інших країн;

- подає пропозиції до Вченої Ради Університету щодо кандидатів на отримання іменних стипендій, премій, нагород тощо;

- приймає акти, що регламентують організацію та діяльність Інституту;

- організовує атестацію наукових підрозділів та виконавців науково-дослідних робіт;

- організовує проведення методологічних семінарів з метою визначення рівня готовності наукових результатів дисертаційного дослідження здобувачів ОНП до проведення публічної їх презентації на засіданні структурного підрозділу, що реалізує відповідну ОНП та/або здійснює підготовку здобувача.

- надає інформаційно-консультаційні, дорадчі та інші послуги комерційним і некомерційним організаціям та населенню для задоволення потреб, які виникають у процесі впровадження сучасних механізмів та систем управління у сфері розвитку соціально-економічних, земельних,



правових відносин і формування державної політики соціально-економічній та адміністративній сферах.

- здійснює іншу діяльність, що відповідає меті, завданням Інституту і не суперечить законодавству України, Статуту Університету, цьому Положенню.

2.3. Для реалізації завдань, закріплених у цьому Положенні, Інститут співпрацює з керівництвом, профспілковою організацією, органами студентського самоврядування Університету, науковими та науково-дослідними установами, державними органами України, органами місцевого самоврядування, громадськими та комерційними організаціями України та світу, діяльність яких не суперечить принципам діяльності Інституту.

3. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників Науково-інноваційного інституту менеджменту, бізнесу і права

3.1. Права науково-педагогічних працівників НІІ менеджменту, бізнесу і права:

- обирати та бути обраними у керівні органи Інституту;
- брати участь в обговоренні питань, пов'язаних з організаційною діяльністю Інституту та вносити пропозиції щодо вирішення цих питань;
- виступати з доповідями на конференціях, круглих столах та інших подібних заходах, що проводить Інститут;
- бути рекомендованими на нагородження преміями, стипендіями, подяками, державними нагородами й іншими видами відзнак і нагород, відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету;
- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу з боку Інституту;
- вимагати від керівних органів Інституту виконання своїх обов'язків, визначених цим Положенням;
- науково-педагогічні працівники НІІ менеджменту, бізнесу і права можуть мати й інші права, які не суперечать законодавству України, Статуту Університету, цьому Положенню та закріплені у рішеннях Загальних зборів Інституту.

3.2. Обов'язки науково-педагогічних працівників НІІ менеджменту, бізнесу і права:

- виконувати основні завдання і функції, визначені цим Положенням;
- виконувати накази ректора та рішення Вченої ради Університету;
- раціонально використовувати надану у користування матеріально-технічну базу Університету;
- вести документацію відповідно до вимог діловодства Університету;
- дотримуватися Положення про НІІ менеджменту, бізнесу і права;



- сумлінно та своєчасно виконувати покладені Інститутом на них обов'язки;
- виконувати рішення керівних органів Інституту;
- подавати звіт про свою роботу на вимогу керівних органів Інституту;
- активно брати участь у науковій роботі та заходах, організованих Інститутом;
- надавати керівним органам Інституту інформацію, необхідну для вирішення питань, пов'язаних з його діяльністю;
- пропагувати діяльність Інституту та сприяти підвищенню престижу та авторитету Інституту та Університету.
- науково-педагогічні працівники Інституту виконують й інші обов'язки, які не суперечать законодавству України, Статуту Університету, цьому Положенню та закріплені у рішеннях Загальних зборів Інституту.

4. Управління Науково-інноваційним інститутом менеджменту, бізнесу і права

4.1. Інститут відповідно до цього Положення діє на рівні факультету економіки та менеджменту, факультету інформаційних технологій, обліку та фінансів, факультету права, публічного управління та національної безпеки Університету. Органами управління Інститутом є такі:

- Загальні збори Інституту (далі – Загальні збори);
- Науково-технічна рада Інституту (далі – НТР Інституту);
- директор Інституту;
- заступник директора Інституту;
- секретар Інституту;
- відповідальний за атестацію докторів філософії НІІ менеджменту, бізнесу та права.

4.2. Загальні збори є вищим органом управління Інститутом та в межах своєї компетенції мають право на визначення загальних засад функціонування органів Інституту, здійснюють контроль за діяльністю Науково-технічної ради Інституту.

4.3. Загальні збори Інституту можуть бути скликані директором, секретарем та НТР Інституту для обговорення найбільш важливих термінових питань або Адміністрацією Університету за необхідності.

4.4. Загальні збори Інституту є повноважними за наявності 2/3 делегованих представників факультету економіки та менеджменту, факультету інформаційних технологій, обліку та фінансів, факультету права, публічного управління та національної безпеки Університету. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх. Рішення щодо програмних документів приймаються 2/3 голосів Загальних зборів Інституту.

4.5. Науково-технічна рада Інституту є керівним органом в період між засіданнями Загальних зборів Інституту. До складу Науково-технічної ради



Інституту входять директор (голова Ради), заступник директора, секретар, відповідальний за атестацію докторів філософії НІІ менеджменту, бізнесу і права, декани та заступники деканів з наукової роботи факультету економіки та менеджменту, факультету інформаційних технологій, обліку та фінансів, факультету права, публічного управління та національної безпеки Університету, завідувачі кафедр зазначених факультетів та провідні науковці. Заступник директора, секретар та провідні науковці Інституту обираються до складу НТР Інституту за поданням директора Інституту.

4.6. Науково-технічна рада Інституту має такі повноваження:

- затверджує кандидатури заступників голови та секретаря Інституту, запропоновані директором НІІ менеджменту, бізнесу і права;
- рекомендує Вченій раді Університету директора Інституту, затверджує кількісний та персональний склад Науково-технічної ради Інституту;
- скликає Загальні збори НІІ менеджменту, бізнесу і права;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів НІІ менеджменту, бізнесу і права;
- затверджує план та звіт про роботу Науково-інноваційного інституту менеджменту, бізнесу і права Поліського національного університету згідно затвердженого Плану діяльності Інституту за звітний період (далі – План та Звіт);
- дає оцінку діям, документам, заявам Інституту, вносять зміни або анулюють їх;
- готує та затверджує документацію по проектах, програмах, заходах, які реалізовуватиме НІІ менеджменту, бізнесу і права;
- приймає рішення щодо питань атестації здобувачів наукового ступеня доктор філософії та докторантів;
- приймає до розгляду та вирішення інші питання діяльності Інституту відповідно до цього Положення.

4.7. Засідання НТР Інституту проводиться за ініціативою адміністрації Університету, директора Інституту, секретаря або членів НТР Інституту. Порядок денний засідання НТР Інституту формується директором НІІ менеджменту, бізнесу і права, в т.ч. – на основі документів, що надійшли до секретаря не пізніше, ніж за три робочі дні до дня засідання НТР. Рішення НТР Інституту приймаються простою більшістю голосів за присутності не менше ніж 2/3 членів НТР. У випадку рівного розподілу голосів, голос Голови НТР Інституту є вирішальним. Рішення НТР оформлюються у вигляді витягів з протоколів. Рішення НТР Інституту набирає чинності після його затвердження директором і є обов'язковим для виконання всіма співробітниками кафедр, що входять до складу Інституту.

4.8. Інститут очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади за наказом ректора Університету. Кандидат на посаду директора Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання



відповідно до профілю навчально-інноваційного Інституту. Керівництво Інститутом здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки (тривалість одного терміну – п'ять років).

4.9. Директор Інституту в межах своїх повноважень видає розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками науково-освітньої діяльності Інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам закладу вищої освіти.

4.10. Директор Інституту:

- здійснює загальне адміністративне керівництво науково-інноваційною та іншими видами діяльності Інституту;
- представляє інтереси Інституту перед установами, організаціями і підприємствами;
- формує склад науково-технічної ради Інституту та затверджує її рішення;
- контролює виконання планів науково-дослідних робіт, якість науково-інноваційної роботи науково-педагогічних працівників;
- готує пропозиції про заохочення співробітників за підсумками участі в науково-інноваційній діяльності.

4.11. У разі відсутності директора Інституту його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Університету. Кандидат на посаду заступника директора Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю навчально-інноваційного Інституту.

4.12. Секретар Інституту призначається на посаду та звільняється з посади за наказом ректора Університету.

5. Організація роботи Науково-інноваційного інституту менеджменту, бізнесу і права

5.1. Рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Інституту ухвалюється Вченою радою Університету за поданням ректора або директора Інституту.

5.2. Затвердження Положення про Інститут, зміни і доповнення до цього Положення схвалюються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.3. Фінансування наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних, прикладних досліджень та розробок, коштів, що надійшли від надання послуг відповідно до функціональних повноважень, від грантової діяльності, за рахунок коштів спонсорів та добровільних грошових внесків й матеріальних цінностей, одержаних від юридичних та фізичних осіб, за рахунок коштів,



передбачених кошторисом Університету на основі укладених договорів, а також інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.4. З метою забезпечення своєї діяльності Інститут отримує в користування від Університету обладнання, інвентар та інше майно відповідно до функціональних потреб за погодженням із відповідними структурними підрозділами Університету. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності Інституту за ним можуть бути закріплені комп'ютери, оргтехніка, доступ до мережі Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

5.5. Об'єктами управління Інституту є процеси:

- організації науково-методичної, науково-дослідної та інноваційної роботи кафедр факультету економіки та менеджменту, факультету інформаційних технологій, обліку та фінансів, факультету права, публічного управління та національної безпеки Університету;
- координації діяльності інших структурних підрозділів Університету, які забезпечують реалізацію навчальних планів за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти;
- розвитку міжнародного науково-інноваційного та академічного співробітництва.

5.6. Інститут наділено самостійністю щодо визначення напрямів наукових досліджень. Інститут здійснює науково-інноваційну діяльність відповідно до основних напрямів наукових досліджень спільно з іншими структурними підрозділами Університету, а також з іншими підприємствами, установами та організаціями. Для реалізації окремих науково-інноваційних проектів у складі Інституту формуються робочі групи з числа науково-педагогічних працівників, аспірантів та студентів Університету, наукові розробки яких пов'язані з відповідними напрямами наукових досліджень Інституту.

5.7. Наукові дослідження, інноваційні розробки Інституту здійснюються на підставі договорів з міністерствами, галузевими відомствами та управліннями, іншими підприємствами та організаціями.

5.8. Науково-інноваційна діяльність Інституту координується проректором з наукової роботи та інноваційного розвитку Університету.

5.9. Інститут встановлює зв'язки з навчальними та науковими закладами й організаціями зарубіжних країн, бере участь у реалізації міжнародних науково-інноваційних проектів та здійснює міжнародне співробітництво відповідно до Статуту Університету.