

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Житомир

« 03 » _____ 2026 р.

Поліський національний університет (далі – «Сторона-1») в особі ректора Скидана Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та АТ "КБ «Глобус» (далі – «Сторона-2») в особі директора з управління персоналом та адміністративного забезпечення Сокола Олексія Олександровича, який діє на підставі довіреності, з іншої сторони (далі – «Сторони»), уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – «Меморандум») про наступне.

1. МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Метою цього Меморандуму є співробітництво у напрямі формування та реалізації освітньо-професійних програм з підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, що реалізуються кафедрою фінансів і кредиту та кафедрою економіки, підприємництва та туризму, проведення спільних наукових досліджень, здійснення інформаційно-консультативної діяльності, проходження практики здобувачами освіти в АТ КБ «ГЛОБУС».

1.2. Співпраця здійснюється на основі рівноправності сторін, взаємовигоди і взаємоповаги, відкритого ділового партнерства та підтримки стійких ділових контактів.

1.3. Співпраця за цим Меморандумом здійснюється між *Стороною-1, в особі ректора Скидана Олега Васильовича та Стороною-2 в особі директора з управління персоналом та адміністративного забезпечення Сокола Олексія Олександровича.*

2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Для виконання цього Меморандуму Сторони визначають такі напрями співробітництва:

2.1.1. Проведення спільних засідань з питань удосконалення змісту та структури освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти.

2.1.2. Організація і проведення спільних форумів, семінарів, круглих столів, лекцій, науково-практичних конференцій, тренінгів тощо.

2.1.3. Надання взаємних інформаційно-консультативних послуг в освітній, науковій та професійній діяльності.

2.1.4. Впровадження програм підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників.

2.1.5. Обмін науково-технічною інформацією через взаємне сприяння в галузі досліджень, регулярне обговорення результатів співпраці.

2.1.6. Інші напрями співробітництва, узгоджені Сторонами.

2.2. Сторони взаємодіють з питань виконання пунктів цього Меморандуму через уповноважених представників, делегованих Сторонами, для розгляду актуальних питань і спільних дій.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Сторони зобов'язуються призначати контактних осіб, відповідальних за надання необхідної інформації.

3.2. Сторони зобов'язуються дотримуватися принципів академічної доброчесності та гарантують конфіденційність використання наданої інформації.

3.3. Надавати інформацію та пропозиції щодо удосконалення освітньо-професійних програм, навчальних планів, графіків освітнього процесу, практичної підготовки здобувачів.

3.4. Дотримуватись умов, які визначені цим Меморандумом.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках Меморандуму, в межах прийнятих на себе зобов'язань, згідно з чинним законодавством.

4.2. Спори та розбіжності між Сторонами з питань, що належать до сфери дії цього Меморандуму вирішуватимуться шляхом ведення переговорів або консультацій.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі «форс-мажорні обставини»). При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов'язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

5.2. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3 місяців, то кожна зі Сторін вправі відмовитися від подальшого виконання обов'язків за цим Договором.

5.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна в термін не більше 5 днів письмово сповістити іншу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

5.4. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

6. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

6.1. Меморандум набуває чинності після його підписання та скріплення печатками Сторін. Меморандум укладається на 5 років і діє до 31 грудня 2031 р.

6.2. Меморандум вважається автоматично пролонгованим на наступні 2 роки, якщо жодна зі Сторін за місяць письмово не повідомить іншу Сторону про припинення дії Меморандуму.

6.3. Сторони залишають за собою право на дострокове розірвання даного Меморандуму у випадку безперспективності та недоцільності ведення співробітництва, а також у випадку неможливості здійснення своєї діяльності, при цьому про день припинення його дії одна Сторона повинна попередити іншу сторону письмово за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії цього Меморандуму.

7. ІНШІ УМОВИ МЕМОРАНДУМУ

7.1. Меморандум не накладає на Сторони ніяких фінансових зобов'язань.

7.2. В процесі співробітництва кожна із Сторін зберігає повну господарську і фінансову самостійність і несе самостійну відповідальність.

7.3. В разі виникнення фінансових взаємовідносин для досягнення конкретних цілей між Сторонами укладаються відповідні договори.

7.4. Цей Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними та фізичними особами.

7.5. Зміни та доповнення до цього Меморандуму оформляються шляхом укладення додаткових угод за підписом уповноважених осіб Сторін, які є невід'ємною частиною Меморандуму.

7.6. Текст цього Меморандуму складено у двох примірниках, по одному примірнику для кожної сторони.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН

СТОРОНА-1:

Поліський національний університет

10008, м. Житомир, вул. Старий бульвар, 7
Тел./Факс: +380 412471-356

Ел. пошта: info_dilovod@i.ua

Ректор

Олег СКИДАН



СТОРОНА-2:

АТ «КБ «ГЛОБУС»

04073, м. Київ, пров. Куренівський, 19/5, код за ЄДРПОУ 35591059, індивідуальний податковий номер 355910526541,
e-mail: info@globusbank.com.ua

тел: (044) 445-6472

Директор з управління персоналом та адміністративного забезпечення

Олексій СОКОЛ

