

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПОЛІСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ)



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради університету
від 25.08.2026 протокол № 1
Голова Вченої ради
Тетяна ЗІНЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ У ПОЛІСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
(назва положення / процесу)

П-02-35

Редакція № 01

Введено в дію 26.08.2026
Наказом № 155/од-26 від 27.08.2026

Розроблено:

Керівник навчально-наукового центру
менеджменту та моніторингу якості освіти
Лариса НЕДІЛЬСЬКА
25.08.2026

Погоджено:

Проректор з освітньої діяльності та
молодіжної політики
Тетяна УСЮК
25.08.2026

Провідний юристконсульт, уповноважена
особа з питань запобігання та виявлення
корупції
Наталя РЕХТЕР
25.08.2026

☐

Контрольний примірник

☐

Врахований примірник № ____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний, ПІБ	Підпис

Житомир – 2026

Зміст

	Стор.
1 Загальні положення	3
2 Призначення гаранта освітньої програми	3
3 Функції гаранта освітньої програми	4
4 Права гаранта освітньої програми	6
5 Взаємодія гаранта освітньої програми, завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів	7
6 Прикінцеві положення	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми (далі – Положення) у Поліському національному університеті (далі – Університет) визначає статус, порядок призначення та припинення виконання повноважень, функції, права, обов'язки і відповідальність гаранта освітньої програми (далі – гарант ОП), а також регламентує його діяльність у системі внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету.

1.2. Метою цього Положення є визначення організаційних засад діяльності гаранта ОП, забезпечення належної якості розроблення, реалізації, моніторингу, періодичного перегляду, удосконалення та акредитації освітніх програм відповідно до вимог законодавства України, стандартів вищої освіти, потреб здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших заінтересованих сторін.

1.3. Дія цього Положення поширюється на гарантів освітніх програм, науково-педагогічних працівників, структурні підрозділи, здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу Університету, які беруть участь у розробленні, реалізації, моніторингу, перегляді та забезпеченні якості освітніх програм.

1.4. Гарант ОП здійснює свою діяльність на засадах академічної свободи, академічної доброчесності, студентоцентрованого навчання, прозорості, партнерської взаємодії із заінтересованими сторонами, відповідальності та безперервного вдосконалення якості вищої освіти.

1.5. Положення розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про вищу освіту»; Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності; Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; Статуту Університету; Положення про організацію освітнього процесу в Університеті; Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015); інших нормативно-правових актів України і рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та внутрішніх нормативних документів Університету у сфері забезпечення якості вищої освіти.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Гарант ОП призначається наказом ректора Університету за поданням керівника структурного підрозділу, який забезпечує реалізацію відповідної освітньої програми, за погодженням із навчально-науковим центром менеджменту та моніторингу якості освіти.

2.2. Кандидатура гаранта ОП попередньо розглядається на засіданні кафедри, відповідальної за реалізацію освітньої програми, та рекомендується до затвердження вченою радою факультету.

2.3. Гарантом ОП може бути науково-педагогічний працівник Університету, який:

- перебуває з Університетом у трудових відносинах за основним місцем роботи;
- має науковий ступінь та/або вчене звання;
- відповідає вимогам законодавства України, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та внутрішніх нормативних документів Університету;
- має належний рівень академічної та професійної кваліфікації, досвід освітньої, наукової або практичної діяльності за спеціальністю (галуззю знань), що відповідає освітній програмі;
- не є гарантом іншої освітньої програми, якщо інше не передбачено законодавством.

2.4. Гарант ОП призначається на період реалізації освітньої програми або до прийняття рішення про його заміну.

2.5. Повноваження гаранта ОП припиняються наказом ректора у разі:

- подання особистої заяви;
- припинення трудових відносин з Університетом;
- переведення на посаду, що унеможливорює виконання функцій гаранта;
- відкриття нової редакції освітньої програми та призначення іншого гаранта;
- невиконання або неналежного виконання функцій гаранта, встановлених цим Положенням;
- інших випадків, передбачених законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.

2.6. У разі припинення повноважень гаранта ОП керівник структурного підрозділу, який забезпечує реалізацію відповідної освітньої програми, протягом 10-ти робочих днів подає ректору кандидатуру нового гаранта для призначення в установленому порядку.

2.7. Інформація про гаранта ОП оприлюднюється на офіційному сайті Університету відповідно до вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів.

3. ФУНКЦІЇ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Гарант ОП виконує такі функції:

- організовує розроблення, перегляд та оновлення освітньої програми і навчальних планів;
- координує роботу проєктної групи із розроблення та вдосконалення освітньої програми;

- забезпечує відповідність освітньої програми вимогам законодавства України, Стандартів вищої освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та внутрішніх нормативних документів Університету;
- ініціює внесення змін до змісту освітньої програми відповідно до результатів моніторингу, рекомендацій стейкхолдерів, тенденцій розвитку галузі та потреб ринку праці;
- координує діяльність науково-педагогічних (педагогічних) працівників, залучених до реалізації освітньої програми;
- здійснює моніторинг кадрового, навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;
- бере участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, а також експертних, робочих, конкурсних та інших комісій (груп), діяльність яких пов'язана з реалізацією, моніторингом, оцінюванням та забезпеченням якості освітньої програми;
- забезпечує взаємодію зі здобувачами вищої освіти, роботодавцями, випускниками, академічною спільнотою та іншими заінтересованими сторонами;
- сприяє впровадженню сучасних освітніх технологій, інноваційних методів навчання та цифрових інструментів в освітній процес;
- забезпечує організацію та проведення анкетувань (опитувань) здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів;
- аналізує результати моніторингу, формує пропозиції щодо вдосконалення освітньої програми та контролює їх реалізацію;
- здійснює контроль за дотриманням вимог ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- сприяє розвитку міжнародної співпраці за освітньою програмою;
- сприяє розвитку академічної мобільності здобувачів освіти та науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- залучає представників міжнародної академічної спільноти до обговорення та вдосконалення освітньої програми;
- координує підготовку освітньої програми до акредитації;
- організовує підготовку відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів відповідно до вимог Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- організовує моніторинг якості реалізації освітньої програми відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Університету;
- взаємодіє зі структурними підрозділами Університету, відповідальними за забезпечення якості освіти;
- забезпечує організаційний супровід роботи експертної групи під час акредитаційної експертизи;

- координує виконання рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти за результатами акредитації та моніторить їхню реалізацію;

- координує заходи щодо просування освітньої програми на ринку освітніх послуг;

- виконує функції контактної особи з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти від Університету з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми; бере участь (у разі необхідності) в засіданнях Галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

Означені функції гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що фіксується в індивідуальному плані роботи викладача.

4. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Гарант ОП має право:

- ініціювати перегляд та внесення змін до освітньої програми, навчального плану та освітніх компонентів відповідно до Критеріїв оцінювання якості освітньої програми згідно з рекомендаціями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, стандартів вищої освіти та запитів ринку праці;

- формувати склад та керувати діяльністю групи забезпечення освітньої програми, розподіляти обов'язки між її членами щодо підготовки та реалізації освітньої програми;

- брати участь у формуванні каталогу вибіркових дисциплін для забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів;

- вносити пропозиції завідувачу випускової кафедри та декану факультету щодо кадрового забезпечення освітньої програми, у тому числі залучення науково-педагогічних (педагогічних) працівників, кваліфікація та науково-професійна активність яких відповідають профілю дисциплін;

- здійснювати моніторинг викладання освітніх компонентів (зокрема відвідувати заняття, аналізувати якість навчально-методичних матеріалів);

- брати участь у внутрішньому аудиті та самоаналізі освітньої програми, що проводиться навчально-науковим центром менеджменту та моніторингу якості освіти;

- отримувати від підрозділів Університету інформацію та документи, необхідні для моніторингу, акредитації чи самоаналізу освітньої програми;

- представляти освітню програму на засіданнях кафедри, вченої ради факультету, Вченої ради Університету, а також під час проведення процедур зовнішньої акредитації;

- залучати зовнішніх стейкхолдерів до рецензування освітньої програми, визначення програмних результатів навчання та організації практичної підготовки;
- залучати представників органів студентського самоврядування та здобувачів вищої освіти до обговорення змісту освітньої програми, а також ініціювати проведення анонімного анкетування серед здобувачів вищої освіти;
- подавати пропозиції керівництву Університету та факультету щодо оновлення матеріально-технічної бази (лабораторій, спеціалізованих кабінетів, програмного забезпечення тощо), необхідної для забезпечення освітньої програми;
- ініціювати проведення науково-методичних семінарів, тренінгів та воркшопів для викладачів з питань впровадження студентоцентрованого навчання, новітніх практик викладання та академічної доброчесності;
- рекомендувати здобувачів вищої освіти та викладачів освітньої програми для участі в програмах академічної мобільності, стажуваннях, міжнародних проєктах та грантах.

5. ВЗАЄМОДІЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЗАВІДУВАЧІВ КАФЕДР, КЕРІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

5.1. Гарант ОП у межах своїх повноважень підпорядковується завідувачу випускової кафедри та декану факультету.

5.2. Завідувачі кафедр, декан факультету та керівники структурних підрозділів Університету створюють належні умови для ефективної діяльності гаранта ОП та групи забезпечення.

5.3. Гарант ОП і група забезпечення в процесі діяльності співпрацюють з відповідними структурними підрозділами Університету:

- навчально-науковим центром менеджменту та моніторингу якості освіти – щодо розробки, впровадження та супроводження освітніх програм та навчальних планів для підготовки здобувачів;
- деканатом і кафедрами – щодо розробки освітньої програми та контролю за дотриманням у процесі освітньої діяльності стандартів вищої освіти;
- бібліотекою – щодо аналізу стану забезпечення освітньої програми навчальною та науковою літературою, доступом до міжнародних наукометричних баз даних, дотримання стандартів доброчесності та запобігання плагіату;
- навчально-науковим центром цифрових технологій та моделювання систем – щодо інформаційно-технічного забезпечення освітньої програми;
- відділом кадрів – щодо аналізу стану кадрового забезпечення освітньої програми;
- відділом міжнародної та наукової діяльності – щодо організації та координації академічної мобільності здобувачів освіти, науково-педагогічних



(педагогічних) працівників та інших учасників освітнього процесу відповідно до міжнародних угод і програм;
– іншими структурними підрозділами Університету в межах визначених функцій і повноважень.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та набуває чинності з моменту введення його в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора.

[illegible]

[illegible]

[illegible]