

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПОЛІСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ)



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради університету
від 25.08.2026 протокол № 1
Голова Вченої ради
Тетяна ЗІНЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КВАЛІФІКАЦІЙНІ РОБОТИ
У ПОЛІСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
(назва положення / процесу)

П-02-11

Редакція № 02

Введено в дію 26.08.2026
Наказом № 155/од-26 від 27.08.2026

Розроблено:

Керівник навчально-наукового центру
менеджменту та моніторингу якості освіти
Лариса НЕДІЛЬСЬКА
25.08.2026

Погоджено:

Проректор з освітньої діяльності та
молодіжної політики
Тетяна УСЮК
25.08.2026
Провідний юрисконсульт, уповноважена
особа з питань запобігання та виявлення
корупції
Наталя РЕХТЕР
25.08.2026

☐

Контрольний примірник

☐

Врахований примірник № ____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний, ПІБ	Підпис

Житомир – 2026



Зміст

	Стор.
1 Загальні положення	3
2 Зміст і структура кваліфікаційної роботи	4
3 Порядок виконання та захисту кваліфікаційних робіт	7
4 Прикінцеві положення	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кваліфікаційні роботи (далі – Положення) у Поліському національному університеті (далі – Університет) визначає вимоги до змісту і структури кваліфікаційних робіт, їх оформлення та порядку захисту.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про академічну доброчесність», інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Положення про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти, Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти, Положення про академічну доброчесність в Університеті.

1.3. Кваліфікаційна робота є самостійним теоретико-прикладним дослідженням, яке виконується здобувачем вищої освіти на завершальному етапі фахової підготовки. Кваліфікаційна робота є однією з форм виявлення теоретичних і практичних знань, умінь застосовувати їх для розв'язання конкретних наукових та/або практичних завдань. За кожною спеціальністю на певному рівні вищої освіти виконання кваліфікаційної роботи визначається відповідним стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою. Тематика кваліфікаційних робіт має відповідати предметній області освітньої програми.

1.4. Кваліфікаційна робота на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти має передбачати самостійне розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у певній сфері, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теоретичних положень і методів відповідних наук. Кваліфікаційна робота на другому (магістерському) рівні вищої освіти має передбачати самостійне розв'язання комплексної проблеми у певній сфері, що супроводжується проведенням відповідного дослідження та/або застосуванням інноваційних підходів. Кваліфікаційна робота обов'язково має включати результати наукових публікацій здобувача вищої освіти за темою дослідження, які інтегруються до її змісту та відображають результати наукового пошуку.

1.5. У кваліфікаційній роботі не допускаються академічний плагіат, фальсифікація, списування та інші порушення академічної доброчесності. Виявлення академічного плагіату в наукових публікаціях та кваліфікаційних роботах здійснюється через експертну оцінку з використанням відповідного програмного забезпечення.

1.6. Тексти кваліфікаційних робіт, прийнятих до захисту, оприлюднюються в електронному форматі на постійній основі в університетському репозитарії з наданням вільного доступу до них без

проходження автентифікації та з дотриманням інших вимог, визначених законодавством.

2. ЗМІСТ І СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1. Кваліфікаційна робота здобувача вищої освіти виконується державною мовою у вигляді спеціально підготовленої праці на правах рукопису в твердій палітурці та в електронній формі.

2.2. Структура кваліфікаційної роботи:

- титульний аркуш;
- анотація;
- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- основна частина;
- список використаних джерел;
- додатки.

Кожен з цих елементів, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нової сторінки.

2.2.1. Титульний аркуш кваліфікаційної роботи оформлюється згідно форми (додаток Б).

2.2.2. Анотація кваліфікаційної роботи подається державною та англійською мовами. У ній мають бути стисло представлені основні результати дослідження та практична цінність роботи. В анотації також вказуються: прізвище та ініціали здобувача вищої освіти; тема кваліфікаційної роботи; освітній ступінь, на який претендує здобувач; спеціальність (шифр і назва) і освітня програма; найменування закладу вищої освіти; місто, рік. Для забезпечення тематичного пошуку кваліфікаційної роботи в анотації наводяться ключові слова відповідною мовою. Сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту роботи і відображати тематику дослідження. Ключові слова (5-7) подають у називному відмінку, друкують в рядок через кому в алфавітному порядку. Обсяг анотації (українською та англійською мовами) – 1 сторінка. Форму анотації наведено у додатку Г.

2.2.3. Зміст кваліфікаційної роботи повинен містити назви всіх структурних елементів із зазначенням нумерації та номерів їх початкових сторінок. Назви структурних елементів у змісті і тексті роботи мають бути тотожними.

2.2.4. Перелік умовних позначень, символів, одиниць вимірювання, скорочень подається за необхідності у вигляді окремого списку. Додатково їхні пояснення наводяться у тексті при першому згадуванні. Скорочення слів проводиться згідно з ДСТУ 3582:2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила».

2.2.5. Основна частина кваліфікаційної роботи включає:

- вступ;
- розділи роботи;
- висновки.

Обсяг основного тексту кваліфікаційної роботи становить: для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – 30-40 сторінок (для галузей F Інформаційні технології, G Інженерія, виробництво та будівництво – не менше 25 сторінок); для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти – 40-50 сторінок (для галузей F Інформаційні технології, G Інженерія, виробництво та будівництво – не менше 35 сторінок).

2.2.5.1. У вступі подається загальна характеристика кваліфікаційної роботи, зокрема:

- актуальність теми дослідження;
- мета і завдання роботи;
- предмет та об'єкт дослідження;
- методи дослідження (із визначенням конкретного застосування кожного методу);
- перелік публікацій автора за темою дослідження;
- практичне значення отриманих результатів (для магістерських робіт);
- структура та обсяг роботи.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 2 сторінки.

2.2.5.2. Кваліфікаційна робота включає три розділи. Вимоги до змістового наповнення кожного розділу визначає випускова кафедра. У розділах роботи має бути викладено зміст власних досліджень здобувача вищої освіти, зроблено посилання на його праці. Список цих праць має міститися у списку використаних джерел. У разі використання наукових результатів, ідей та матеріалів інших авторів у тексті роботи повинні бути посилання на публікації даних авторів. Кваліфікаційна робота має бути викладена у науковому стилі з використанням усталених термінів. Не допускається художній чи публіцистичний стиль. Слід уникати надто складних словесних конструкцій, не допускати надмірної описовості, необґрунтованих тверджень і висловів, повторів думок. Розділи кваліфікаційної роботи можуть поділятися на підрозділи.

2.2.5.3. Під час виконання кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти може використовувати інструменти штучного інтелекту (далі – ШІ) лише як допоміжні засоби у спосіб або з метою, які визначені науковим керівником. Керівник окреслює можливі напрями, умови, обсяги застосування інструментів ШІ та ознайомлює здобувача з політикою використання ШІ. У разі використання інструментів ШІ здобувач вищої освіти зобов'язаний задекларувати цей факт (зазначити методику генерування та/або зробити посилання на відповідну комп'ютерну програму), а також вказати використаний інструмент ШІ і його внесок у кваліфікаційну роботу. Непрозорє використання ШІ визначається як несанкціоноване генерування контенту та прирівнюється до порушення академічної доброчесності.

2.2.5.4. Здобувачі вищої освіти під час підготовки кваліфікаційної роботи повинні дотримуватися таких правил:

- виконувати кожне завдання самостійно, крім випадків, якщо правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, у тому числі з інтернет-ресурсів;
- формувати висновки за результатами дослідження на основі належних доказів і фактів;
- у разі використання у кваліфікаційній роботі результатів інтелектуальної творчої діяльності іншого автора (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора;
- кваліфікаційна робота здобувача освіти може включати раніше створений ним академічний твір (повністю або частково) лише за умови, що це має бути обов'язково зазначено в тексті роботи;
- забороняється використання завідомо неправдивої чи викривленої інформації, сфабрикованих чи фальсифікованих даних.

2.2.5.5. У магістерській кваліфікаційній роботі висновки наводяться до розділів і роботи загалом, у бакалаврській – лише до роботи загалом. Висновки до розділів містять результати дослідження, одержані у відповідному розділі. У загальних висновках стисло викладаються найважливіші результати кваліфікаційної роботи, вказуються проблеми, для розв'язання яких можуть бути застосовані результати дослідження. Обсяг висновків (загальних) становить 1–2 сторінки.

2.2.6. Список використаних джерел формується здобувачем освітнього ступеня за вибором в один із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис списку використаних джерел оформляється відповідно до вимог Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Список використаних джерел у кваліфікаційній роботі має налічувати не менше 30 найменувань для бакалаврської кваліфікаційної роботи та не менше 40 – для магістерської.

2.2.7. Додатки оформляються як продовження кваліфікаційної роботи і розміщуються після списку використаних джерел. До додатків може включатися допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття кваліфікаційної роботи:

- проміжні формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних статистичних даних;
- протоколи та акти випробувань, впровадження;
- інструкції та методика, опис алгоритмів, які не є основними

результатами роботи;

- ілюстрації допоміжного характеру тощо.

На кожний додаток має бути посилання у тексті роботи.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

3.1. Порядок виконання кваліфікаційної роботи містить такі етапи:

- вибір теми;
- постановка мети, визначення завдань, об'єкту, предмету та методів дослідження, формування змісту роботи;
- проведення дослідження за обраною темою, підготовка наукових публікацій, викладення тексту роботи згідно з її структурою;
- формування висновків та пропозицій, складання списку використаних джерел, оформлення роботи згідно встановлених вимог;
- подання наукових публікацій та кваліфікаційної роботи керівнику;
- проведення попереднього захисту кваліфікаційної роботи на засіданні випускової кафедри не пізніше, ніж за 3 тижні до основного захисту;
- усунення зауважень, доопрацювання роботи;
- складання відгуку на роботу, перевірка відповідності електронної версії кваліфікаційної роботи рукопису;
- рецензування роботи;
- проведення експертизи на наявність академічного плагіату;
- подання роботи із супроводжуючими документами (завданням на роботу, відгуком керівника, рецензією на роботу) та науковими публікаціями за відповідною тематикою на випускову кафедру.

3.1.1. Здобувач вищої освіти обирає тему кваліфікаційної роботи із переліку тем, який розробляє випускова кафедра з урахуванням: вимог освітньо-професійної програми підготовки фахівців, стандарту вищої освіти; власного досвіду керівництва кваліфікаційними роботами; напрямів наукових досліджень та професійних інтересів науково-педагогічного складу кафедри, замовлень і рекомендацій виробничих підприємств, науково-дослідних інститутів, галузевих міністерств і відомств тощо. Окремі теми кваліфікаційних робіт можуть бути запропоновані здобувачами з відповідним обґрунтуванням доцільності їх розробки. Як правило, дані теми пов'язані з науково-дослідною роботою здобувачів на кафедрі або їх професійною діяльністю. Темі кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти розглядаються на засіданні випускової кафедри і затверджуються наказом ректора Університету.

3.1.2. Остаточний вибір та формулювання теми кваліфікаційної роботи здійснюється у строки та визначеному в Університеті порядку, за заявою здобувача на ім'я завідувача випускової кафедри з відповідним узгодженням з керівником кваліфікаційної роботи (додаток А). Після затвердження теми

кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти разом із керівником складає індивідуальний план виконання роботи у вигляді «Завдання на кваліфікаційну роботу» (додаток Д). Завдання повинно містити: тему роботи, предмет, об'єкт, методи та інформаційну базу дослідження, перелік питань, які потрібно розробити, а також календарний план виконання роботи. Завдання на кваліфікаційну роботу підписує керівник роботи, здобувач вищої освіти і затверджує завідувач випускової кафедри.

3.1.3. Згідно з затвердженим планом роботи здобувач вищої освіти проводить дослідження за обраною темою, результати якого оприлюднює у вигляді наукових публікацій. Для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти кількість наукових публікацій має становити не менше двох, у тому числі одноосібних – не менше однієї. Для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти – не менше трьох, у тому числі одноосібних не менше однієї. Альтернативою вищевикладених вимог для здобувачів першого і другого рівнів вищої освіти може бути апробація у формі не менше однієї наукової фахової статті (у співавторстві). За сукупністю наукових публікацій здобувача викладається текст кваліфікаційної роботи згідно з вимогами, наведеними у розділі 2 цього Положення.

3.1.4. Керівник кваліфікаційної роботи консультує здобувача вищої освіти на всіх етапах виконання роботи:

- контролює процес проведення дослідження та оформлення отриманих результатів;
- формує зауваження і рекомендації щодо покращення якості роботи;
- складає відгук на завершену та оформлену кваліфікаційну роботу (додаток Е);
- здійснює перевірку відповідності електронної версії кваліфікаційної роботи рукопису (під час передачі її на кафедру);
- консультує у процесі підготовки доповіді та презентаційних матеріалів, контролює їх відповідність результатам дослідження, наведеним у роботі.

3.1.5. Кваліфікаційна робота підлягає рецензуванню. Рецензувати роботу можуть науково-педагогічні працівники (з науковим ступенем) закладів вищої освіти, провідні спеціалісти підприємств, організацій та установ. Коло наукових і фахових інтересів рецензента має відповідати тематиці кваліфікаційної роботи.

Рецензія має містити:

- характеристику актуальності теми й практичної цінності результатів дослідження;
- відповідність змісту роботи меті й завданням;
- висновок про переваги й недоліки розкриття теми;
- зауваження до оформлення, стилю роботи;
- оцінку роботи за національною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») шкалою оцінювання і висновок про можливість її допуску до захисту перед екзаменаційною комісією (далі – ЕК);

— посаду рецензента, його підпис і дату (додаток Ж).

Зовнішня рецензія (за її наявності) повинна бути завірена на підприємстві (установі, організації), де працює рецензент. Обсяг рецензії становить 1–2 сторінки.

3.1.6. У визначений рішенням випускової кафедри термін, але не пізніше ніж за два тижні до захисту кваліфікаційної роботи, здобувач вищої освіти подає на випускову кафедру:

— кваліфікаційну роботу, оформлену згідно з встановленими вимогами, у друкованому й електронному вигляді (у форматі PDF – з можливістю копіювання);

— супроводжуючі документи до роботи (завдання на роботу, відгук керівника, рецензію на роботу тощо);

— наукові публікації, які містять основні результати за темою дослідження.

Здобувачі вищої освіти, які перебувають за кордоном і проходять атестацію в дистанційному форматі, зобов'язані підписати кваліфікаційну роботу та супровідні документи власним кваліфікованим електронним підписом (КЕП).

3.1.7. З метою підвищення якості кваліфікаційної роботи проводиться її попередній захист на засіданні випускової кафедри. За результатами попереднього захисту ухвалюється рішення про рекомендацію кваліфікаційної роботи до захисту перед ЕК або її доопрацювання, що зазначається на другому аркуші кваліфікаційної роботи (додаток В).

У разі позитивного рішення кафедри кваліфікаційна робота перевіряється на академічний плагіат.

3.1.8. Перевірка кваліфікаційної роботи на академічний плагіат здійснюється шляхом аналізу основного тексту роботи (включно зі списком використаних джерел без урахування додатків) офіційною системою антиплагіатної перевірки Університету. Здобувач вищої освіти надає згоду на таку перевірку (додаток К), а також на обробку кваліфікаційної роботи та збереження в базі даних Університету та системі антиплагіатної перевірки.

За результатами згенерованого антиплагіатною системою електронного звіту подібності, фахова комісія експертів, яка призначена на випусковій кафедрі, здійснює експертну оцінку роботи з урахуванням звіту подібності та робить висновки щодо дотримання академічної доброчесності (зокрема щодо наявності/відсутності у роботі академічного плагіату та/або спроб приховування запозичень, підмін символів тощо), а також щодо відсотка оригінальності роботи.

Видами порушень академічної доброчесності при написанні кваліфікаційної роботи можуть бути: відчуження авторства, академічний плагіат, приписування авторства, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, недоброчесне використання ІІІ.

У разі потреби автор надає фаховій комісії експертів обґрунтування

правомірності виявлених у роботі запозичень. Висновок про результати експертної оцінки роботи зазначається у рішенні фахової комісії експертів з обґрунтуванням підстав допуску роботи до захисту, або повернення на доопрацювання та повторну перевірку, або відхилення без права повторного розгляду. За порушення академічної доброчесності ЕК може прийняти рішення про повторне виконання кваліфікаційної роботи або відрахування здобувача вищої освіти. У разі встановлення факту академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у кваліфікаційній роботі, на підставі якої особі присуджено ступінь вищої освіти, така особа позбавляється відповідного ступеня вищої освіти.

3.1.9. Якщо кваліфікаційна робота отримує негативний висновок експертної оцінки, авторові надається можливість доопрацювати її у встановлені терміни. Після доопрацювання роботи здобувач вищої освіти подає її на випускову кафедру, яка повторно розглядає роботу. У випадку надання негативного відгуку керівником роботи або негативної рецензії остаточне рішення про допуск (або недопущення) кваліфікаційної роботи до захисту перед ЕК приймає випускова кафедра.

3.2. Порядок захисту кваліфікаційної роботи містить такі етапи:

- підготовка до захисту роботи;
- захист роботи.

3.2.1. Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи – це формування здобувачем вищої освіти доповіді та презентаційних матеріалів за результатами дослідження, наведеними у роботі. Доповідь – це стислий виклад основних положень роботи з акцентуванням уваги на практичну цінність отриманих здобувачем результатів. Зміст доповіді повинен містити посилання на презентаційний матеріал. Доповідь і презентаційний матеріал погоджуються із керівником роботи.

3.2.2. Для проведення публічного захисту кваліфікаційних робіт щорічно створюється ЕК (або декілька ЕК) з кожної освітньої програми усіх форм навчання. Порядок організації захисту кваліфікаційних робіт і критерії оцінювання компетентностей здобувачів вищої освіти під час захисту розробляються випусковою кафедрою.

Публічний захист кваліфікаційних робіт проводиться на засіданні ЕК за участю не менше половини членів комісії. Публічний захист кваліфікаційних робіт може проводитися як в Університеті, так і на підприємствах, установах, організаціях, для яких тематика робіт становить науково-теоретичний або практичний інтерес. До початку захисту кваліфікаційних робіт випускова кафедра подає до ЕК: виконану здобувачем вищої освіти кваліфікаційну роботу із записом на ній висновку про допуск роботи до захисту; відгук керівника роботи; рецензію на роботу; інші матеріали, які характеризують практичну цінність виконаної роботи.

Проведення захисту кваліфікаційної роботи може здійснюватися в дистанційному режимі за відповідним наказом ректора Університету для

окремих категорій здобувачів вищої освіти, які з поважних та документарно підтверджених причин не мають змоги бути особисто присутніми на засіданні ЕК. Зокрема, така форма атестації застосовується до здобувачів, які перебувають за кордоном, на стаціонарному чи амбулаторному лікуванні (на лікарняному) або проходять військову службу у лавах ЗСУ чи інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях, перебувають на (потенційно) небезпечній або тимчасово окупованій території України та мають індивідуальний графік навчання.

Дистанційний захист організовується із використанням доступних і авторизованих сервісів відеозв'язку за умови обов'язкової двосторонньої відео- та аудіоідентифікації особи здобувача, забезпечення безперебійної трансляції доповіді й презентаційних матеріалів, а також здійснення відеозапису захисту з його подальшим архівуванням для забезпечення стандартів академічної доброчесності та внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти. Перед початком засідання ЕК зобов'язана проінформувати здобувача вищої освіти про здійснення відеозапису його дистанційного захисту.

Для розкриття змісту кваліфікаційної роботи здобувачу освітнього ступеня надається до 15 хвилин. Демонстрація презентаційних матеріалів здійснюється із застосуванням, як правило, мультимедійного проектора. Після доповіді здобувач відповідає на запитання членів ЕК. З дозволу голови ЕК запитання можуть поставити всі присутні на захисті.

Секретарем ЕК зачитуються відгук керівника і рецензія на роботу. Завершується захист кваліфікаційної роботи відповіддю здобувача вищої освіти на висловлені зауваження.

Результати публічного захисту кваліфікаційних робіт оцінюються за університетською (100-бальною) та національною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») шкалами. Рішення про оцінювання рівня підготовки здобувачів вищої освіти, а також про присвоєння їм кваліфікації та видачу документів про вищу освіту приймається ЕК на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні.

Якщо відповідь здобувача вищої освіти під час захисту кваліфікаційної роботи не відповідає вимогам рівня атестації, ЕК ухвалює рішення про те, що здобувач не пройшов атестацію, і у протоколі засідання ЕК йому проставляється оцінка «незадовільно».

У випадку, якщо здобувач вищої освіти не з'явився на засідання ЕК для захисту кваліфікаційної роботи, у протоколі зазначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання.

Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на засідання ЕК з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, йому може бути встановлена інша дата захисту кваліфікаційної роботи під час засідання ЕК.



У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, ЕК встановлює, чи може здобувач вищої освіти подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням.

Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку за атестацію, відраховується з Університету та отримує академічну довідку встановленого зразка.

3.3. Після успішного захисту кваліфікаційна робота здобувача освітнього ступеня розміщується в інституційному репозитарії Університету.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набирає чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора Університету.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися наказом ректора та рішенням Вченої ради Університету.

4.3. З моменту затвердження нової редакції даного Положення в установленому порядку попереднє втрачає чинність.

Ф-03-Пр-01
Додаток А

Декану факультету

здобувача вищої освіти
групи

(номер академічної групи)

ОПП

(П.І.Б. здобувача в родовому відмінку повністю)

(номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу дозволити виконувати кваліфікаційну роботу на тему: «

_____»
(назва теми кваліфікаційної роботи)

на кафедрі «_____»
(повна назва кафедри)

Керівником кваліфікаційної роботи прошу призначити _____

_____,
(П.І.Б. керівника)

(науковий ступінь, вчене звання, посада)

(дата)

(підпис)

Погоджено:

Керівник кваліфікаційної роботи _____
(П.І.Б.)

Завідувач випускової кафедри _____
(П.І.Б.)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПОЛІСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ)

Факультет _____
Кафедра _____

Кваліфікаційна робота
на правах рукопису

ПРІЗВИЩЕ Ім'я По батькові

УДК _____

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
«Тема»

шифр, назва спеціальності і освітньої програми

Подається на здобуття освітнього ступеня магістра (бакалавра)

Кваліфікаційна робота містить результати власних досліджень.
Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на
відповідне джерело _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник роботи

ПРІЗВИЩЕ Ім'я По батькові

науковий ступінь, вчене звання керівника

Житомир – 20____

Додаток В

Робота виконана на кафедрі _____

Рецензент:

прізвище, ім'я, по батькові рецензента, науковий ступінь, вчене звання

Висновок комісії за результатами попереднього захисту:

допустити (не допустити) до захисту

Голова комісії _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Висновок кафедри _____ за результатами попереднього захисту: допустити (не допустити) до захисту.

Протокол засідання кафедри _____ № ____ від «__» _____ р.

Завідувач кафедри _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Результати захисту кваліфікаційної роботи

Здобувач (ка) вищої освіти **Ім'я По батькові ПРІЗВИЩЕ** захистив (ла) кваліфікаційну роботу з оцінкою:

сума балів за 100-бальною (університетською) шкалою _____,
за національною шкалою _____

Секретар ЕК _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

«__» _____ 20__ р.

АНОТАЦІЯ

Прізвище І. Б. Тема роботи. – *Кваліфікаційна робота на правах рукопису.*

Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня _____
за спеціальністю _____, освітньою програмою _____. –
Поліський національний університет, Житомир, 20____.

У кваліфікаційній роботі досліджено

Ключові слова: 5-7 слів за алфавітом.

ABSTRACT

Surname, Initials. Thesis topic. - *Qualification thesis on the rights of a manuscript.*

Qualification thesis for obtaining a bachelor's (master's) degree in the specialty _____, educational program _____. – Polissia National University, Zhytomyr, 20____.

The qualification thesis examines...

Keywords: 5-7 words in alphabetical order.

ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Кафедра _____

Шифр, спеціальність, освітня програма _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

«___» _____ 20___ р.

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

ПРІЗВИЩЕ Ім'я По батькові

1. *Тема кваліфікаційної роботи:* _____,

затверджена наказом від «___» _____ 20___ р. № ___/ст.

2. *Термін подання роботи* _____ року.

3. *Предмет дослідження:*

4. *Об'єкт дослідження:*

5. *Методи дослідження:*

6. *Інформаційна база дослідження:*

7. *Зміст роботи* (перелік питань, які потрібно розробити):

8. *Перелік графічного матеріалу:*

9. Дата видачі завдання:

Керівник роботи

науковий ступінь, вчене звання

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завдання прийняв (ла)

до виконання

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБОТИ

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Термін виконання	Примітка
1			
2			
3			
4			

Здобувач вищої освіти

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник роботи

науковий ступінь, вчене звання

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

«__» _____ 20__ р.

ВІДГУК

керівника кваліфікаційної роботи
ПРІЗВИЩЕ Ім'я По батькові

на тему: _____

Актуальність теми.

Відповідність виконаної роботи виданому завданню:

Короткий огляд змісту роботи:

Найважливіші теоретичні та практичні результати роботи.

Загальний висновок.

Керівник роботи, науковий ступінь, вчене звання _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

«__» _____ 20__ р.

РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну роботу

здобувача (ки) вищої освіти **ПРІЗВИЩЕ Ім'я По батькові**
представлену на здобуття освітнього ступеня _____ спеціальності
_____. Кваліфікаційна робота виконана на тему:
_____.

1. Актуальність роботи:

2. Наукова новизна:

3. Якість проведеного аналізу проблеми:

4. Практична цінність висновків і рекомендацій.

5. Наявність недоліків.

7. Загальний висновок і оцінка кваліфікаційної роботи:

Рецензент: науковий ступінь, вчене звання

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

«___» _____ 20___ р.

Завідувачу кафедри

(назва кафедри)**ЗАЯВА**

Я, _____
(ПІБ повністю)
здобувач(ка) вищої освіти групи _____
(шифр групи)
спеціальності _____
(назва спеціальності)
освітнього ступеня підготовки «_____»
(бакалавр, магістр)

даю згоду на перевірку моєї роботи (тез доповідей, статей, кваліфікаційної роботи) на наявність академічного плагіату.

Я оповіщений(а) про використання системи виявлення текстових збігів / ідентичності / схожості в роботах здобувачів вищої освіти та надаю свою згоду на обробку та збереження моєї роботи (тез доповідей, статей, кваліфікаційної роботи) у базі даних Університету та системі антиплагіатної перевірки.

Робота для перевірки на наявність академічного плагіату надається в друкованому та електронному варіантах. Електронна версія моєї роботи збігається (ідентична) з друкованою. Всі запозичення з друкованих та електронних джерел мають відповідні посилання.

З чинним Положенням про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату, згідно з яким виявлення плагіату у роботі є підставою для відмови у допуску до захисту, ознайомлений(а).

Дата

Підпис

**П – 02-11 Положення про кваліфікаційні роботи
у Поліському національному університеті**

[illegible]

Система управління якістю
Положення про кваліфікаційні роботи у Поліському національному університеті
Редакція 02 від 25.08.2026

[illegible]