

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПОЛІСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ)



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради університету

від 24.06.2026 протокол № 11

Резолюція Вченої ради

Тетяна ЗІНЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ РАДУ
ПОЛІСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
(назва положення / процесу)

П-02-12

Редакція № 02

Введено в дію 25.06.2026

Наказом № 107/од-26 від 25.06.2026

Розроблено:

Керівник навчально-наукового центру
менеджменту та моніторингу якості освіти
Лариса НЕДІЛЬСЬКА

22.06.2026

Погоджено:

Проректор з освітньої діяльності та
молодіжної політики

Тетяна УСЮК
23.06.2026

Провідний юрисконсульт, уповноважена
особа з питань запобігання та виявлення
корупції

Наталя РЕХТЕР
23.06.2026

☐

Контрольний примірник

☐

Врахований примірник № ____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний, ПІБ	Підпис

Житомир – 2026

Зміст

	Стор.
1 Загальні положення	3
2 Організація роботи, основні завдання, функції та права Навчально-методичної ради університету	3
3 Основні функції, напрями діяльності та організація роботи навчально-методичної комісії факультету	4
4 Прикінцеві положення	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Навчально-методичну раду у Поліському національному університеті (далі – Положення) є складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Поліського національного університету (далі – Університет). Це Положення розроблено з метою визначення місії, функцій, складу, порядку формування та організації роботи Навчально-методичної ради (далі – НМР) Університету та навчально-методичних комісій факультетів, регламентації їхніх прав, відповідальності та механізмів взаємодії з учасниками освітнього процесу.

1.2. НМР є одним з дорадчих органів Університету, який визначає головні напрями навчально-методичної роботи з питань підвищення ефективності та якості вищої освіти, удосконалення освітнього процесу з урахуванням провідного світового і вітчизняного досвіду, інноваційних технологій здобуття освіти, здійснює контроль за виконанням вимог державних освітніх стандартів вищої освіти зі спеціальностей Університету, а також сприяє розбудові та постійному вдосконаленню внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.3. Діяльність НМР ґрунтується на принципах колегіальності, прозорості та гласності, студентоцентризму, академічної доброчесності, партнерства, об'єктивності та безперервного підвищення якості вищої освіти.

1.4. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015), нормативних документів і рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статуту та нормативної бази Університету.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІ ТА ПРАВА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Персональний склад членів НМР затверджується наказом ректора Університету.

2.2. До складу НМР входять проректор з освітньої діяльності та молодіжної політики, керівник навчально-наукового центру менеджменту та моніторингу якості освіти, голови навчально-методичних комісій факультетів, науково-педагогічні працівники (далі – НПП) і педагогічні працівники (далі – ПП) (за поданням деканів факультетів, не більше 2 осіб від факультету) та уповноважений представник від студентського самоврядування.

2.3. НМР очолює голова, який обирається з числа її членів шляхом голосування. Основною формою роботи НМР є засідання (чергові та позачергові), які проводяться за потреби, але не рідше двох разів на семестр.

2.4. Засідання НМР є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її загального складу.

2.5. Основним завданням НМР є координація та методичний супровід щодо вдосконалення навчально-методичної роботи, підвищення ефективності та якості реалізації освітніх програм.

2.6. Функції НМР:

- методичний супровід впровадження нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України та інших державних органів регулювання у сфері вищої освіти;
- надання методичної допомоги факультетам, кафедрам та іншим підрозділам Університету з планування та організації навчально-методичної роботи в контексті розбудови внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;
- участь у визначенні норм часу для розрахунку та планування навчального навантаження й інших видів роботи НПП і ПП в індивідуальних планах;
- внутрішній моніторинг, комплексна експертиза та надання рекомендацій до затвердження освітніх програм і навчальних планів усіх рівнів вищої освіти на відповідність стандартам та акредитаційним вимогам;
- навчально-методичний супровід впровадження інноваційних методів навчання, студентоцентрованого підходу, а також розроблення прозорих критеріїв оцінювання програмних результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- оцінювання якості та надання експертних висновків (рекомендацій) щодо затвердження/видання підручників, навчальних посібників, робочих програм, методичних рекомендацій (вказівок), програм практик, програм вступних випробувань, тематики кваліфікаційних робіт і програм кваліфікаційних іспитів щодо спроможності забезпечення досягнення здобувачами визначених програмних результатів навчання та дотримання академічної доброчесності;
- рекомендація до розгляду на Вченій раді Університету підручників, навчальних посібників, підготовлених до видання викладачами Університету;
- оцінювання стану забезпечення здобувачів вищої освіти навчальною, методичною та науковою літературою (зокрема електронними ресурсами).

2.7. НМР має право:

- одержувати від керівників структурних підрозділів та посадових осіб Університету матеріали та інформацію, які необхідні для виконання покладених на Раду завдань;
- запрошувати (у разі потреби) НПП, ПП та інших працівників Університету на засідання НМР для обговорення профільних питань;
- залучати провідних фахівців (зокрема зовнішніх експертів та стейкхолдерів) до вирішення окремих питань, що належать до їхньої професійної компетентності;

- направляти членів НМР на засідання навчально-методичних комісій факультетів і, в окремих випадках, на засідання та/або семінари кафедр з питань навчально-методичної роботи;
- подавати на розгляд ректору Університету пропозиції щодо заохочення НПП/ПП за високі досягнення у навчально-методичній роботі.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Статус і склад навчально-методичної комісії факультету

3.1.1. Навчально-методична комісія факультету (далі – НМКФ) є дорадчим органом, покликаним сприяти координації навчально-методичної роботи кафедр факультету на засадах студентоцентрованого навчання, впровадження інноваційних освітніх технологій, забезпечення академічної доброчесності та забезпечувати постійне вдосконалення освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та європейських орієнтирів.

3.1.2. До складу НМКФ входять декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники кафедр (не більше 2-х осіб з кожної кафедри).

3.1.3. НМКФ створюється наказом ректора Університету. Із складу навчально-методичної комісії призначаються голова та секретар.

3.1.4. У своїй діяльності НМКФ керується цим Положенням, наказами ректора Університету, проректора з освітньої діяльності та молодіжної політики, керівника навчально-наукового центру менеджменту та моніторингу якості освіти, рішеннями Навчально-методичної та Вченої ради Університету. НМКФ підзвітна декану факультету та НМР Університету у контексті реалізації компетенцій останньої.

3.2. Основні функції НМКФ:

- участь у плануванні та організації навчально-методичної роботи факультету, а також здійснення системного моніторингу її виконання;
- розгляд та надання рекомендацій до удосконалення освітніх програм факультету;
- аналіз стану навчально-методичного забезпечення на кафедрах факультету та внесення пропозицій вчентій раді факультету, навчально-науковому центру менеджменту та моніторингу якості освіти, Вчентій раді Університету щодо його покращення.

3.3. Основні напрями роботи НМКФ:

3.3.1. в організації освітнього процесу:

- моніторинг змісту освітніх програм, навчальних планів, розкладів занять та розробка пропозицій щодо їх удосконалення;
- формування та внесення пропозицій стосовно переліку вибіркових навчальних дисциплін;
- експертиза та погодження навчально-методичного забезпечення дисциплін за спеціальностями та освітніми програмами факультету;

- участь у формуванні каталогу вибіркових навчальних дисциплін факультету та підготовка експертних висновків щодо його наповнення.

- організація обміну досвідом проведення навчальних занять з метою покращення ефективності та якості підготовки здобувачів вищої освіти;

3.3.2. у навчально-методичному забезпеченні освітнього процесу:

- вивчення та впровадження прогресивних методів навчання та нових концепцій викладання навчальних дисциплін;

- запровадження сучасних інформаційних технологій для підготовки курсових робіт (проектів) та написання кваліфікаційних робіт;

- моніторинг забезпечення навчальних дисциплін підручниками, навчальними посібниками, методичними розробками, довідниками тощо за кожною спеціальністю факультету;

- розгляд та коригування пропозицій кафедр щодо річних та перспективних планів видання навчально-методичної літератури;

- експертне обговорення рукописів підручників, навчальних посібників та навчально-методичних розробок, оцінювання їхнього науково-методичного рівня, перевірка дотримання принципів академічної доброчесності та підготовка аргументованих рекомендацій щодо доцільності їх видання;

- оцінка стану та внесення пропозицій щодо розвитку навчально-лабораторної бази кафедр, оснащення комп'ютерним та програмним забезпеченням, технічними засобами навчання та наочним обладнанням;

- імплементації успішного досвіду інших університетів з питань організації навчально-методичної роботи;

3.3.3. у підвищенні педагогічної майстерності НПП/ПП факультету:

- надання постійного навчально-методичного супроводу викладачам, спрямованого на ефективне досягнення цілей та програмних результатів навчання освітньої програми;

- організація та проведення факультетських науково-методичних семінарів, вебінарів, круглих столів та майстер-класів;

- контроль за виконанням планів підвищення кваліфікації НПП/ПП та оцінювання здобутих ними результатів (зокрема у сфері формальної та неформальної/інформальної освіти).

3.4. Організація роботи навчально-методичної комісії факультету.

3.4.1. Робота НМКФ здійснюється згідно з планом, який обговорюється на засіданні та затверджується деканом факультету.

3.4.2. НМКФ систематично звітує про свою діяльність на засіданнях вченої ради факультету та подає звіти до НМР Університету.

3.4.3. Рішення НМКФ, затверджені деканом факультету чи головою НМКФ, є обов'язковими для виконання кафедрами та іншими структурними підрозділами факультету.

3.5. НМКФ має право:



- залучати до своєї діяльності НПП/ПП кафедр, які не є членами НМКФ, та гарантів освітніх програм інших факультетів (за погодженням з деканом відповідного факультету);
- запитувати й одержувати від кафедр та інших підрозділів факультету матеріали, документи, довідки, звіти, які необхідні для реалізації покладених на комісію завдань;
- делегувати представників комісії на кафедри для вивчення, аналізу та узагальнення провідного досвіду навчально-методичної роботи.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та набуває чинності з моменту введення його в дію наказом ректора.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора.

4.3. З моменту затвердження нової редакції даного Положення в установленому порядку попереднє втрачає чинність.

[illegible]

[illegible]

[illegible]