

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПОЛІСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради університету

від 25.08.2026 протокол № 1

Підписав Вченої ради

Тетяна ЗІНЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОЄКТНІ ГРУПИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
ПОЛІСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

(назва положення / процесу)

П-31/23

Редакція № 02

Введено в дію 26.08.2026

Наказом № 155/од-26 від 27.08.2026

Розроблено:

Керівник навчально-наукового центру
менеджменту та моніторингу якості освіти

Лариса НЕДІЛЬСЬКА

25.08.2026

Погоджено:

Проректор з освітньої діяльності та
молодіжної політики

Тетяна УСЮК

25.08.2026

Провідний юрисконсульт, уповноважена
особа з питань запобігання та виявлення
корупції

Наталя РЕХТЕР

25.08.2026

☐

Контрольний примірник

☐

Врахований примірник № ____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний, ПІБ	Підпис

Житомир – 2026



Зміст

	Стор.
1. Загальні положення	3
2. Порядок формування проєктної групи	4
3. Основні функції проєктної групи	5
4. Права проєктної групи	6
5. Взаємодія проєктної групи з іншими структурними підрозділами Університету	8
6. Прикінцеві положення	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проєктні групи освітніх програм (далі – Положення) Поліського національного університету (далі – Університет) визначає порядок створення, завдання, функції, склад та організаційні засади діяльності таких груп як складових системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, що формують організаційне, науково-методичне та експертне супроводження, розроблення, започаткування, реалізацію, моніторинг та вдосконалення освітніх програм.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті, Положення про порядок реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм в Університеті та інших нормативних документів Університету.

1.3. Дія цього Положення поширюється на освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті.

1.4. Проєктна група – визначена наказом ректора Університету група науково-педагогічних і педагогічних працівників, які розробляють, супроводжують та відповідають за якість і розвиток конкретної освітньої програми на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Очолює цю групу керівник, який є гарантом освітньої програми.

1.5. Проєктна група освітньої програми є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

1.6. Метою діяльності проєктної групи є забезпечення якісної реалізації освітньої програми та її розвитку відповідно до вимог стандартів вищої освіти, потреб стейкхолдерів і сучасних тенденцій у сфері освіти та ринку праці, а також дотримання принципів якості освіти, студентоцентрованого підходу та академічної доброчесності.

1.7. Основними завданнями діяльності проєктної групи освітньої програми є:

- розробка концепції, реалізація, моніторинг, періодичний перегляд та підготовка до акредитації освітньої програми за участю внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів;

- забезпечення відповідності змісту освітньої програми Стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, Стратегії розвитку Університету, сучасним досягненням науки та вимогам ринку праці;

-забезпечення студентоцентрованого навчання, прозорості оцінювання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів та дотримання академічної доброчесності;

-здійснення комплексного науково-методичного, інформаційного та ресурсного супроводу реалізації освітньої програми.

1.8. Проектні групи освітніх програм у своїй діяльності:

- керуються законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про акредитацію освітніх програм та критеріями оцінювання якості освітньої програми, стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем, Статутом Університету, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти, нормативними документами Університету та цим Положенням;

- взаємодіють із випусковою та залученими кафедрами, факультетами, навчально-науковим центром менеджменту та моніторингу якості освіти та іншими структурними підрозділами Університету;

- співпрацюють зі здобувачами вищої освіти, органами студентського самоврядування, роботодавцями, випускниками та іншими зовнішніми стейкхолдерами щодо розроблення, моніторингу, періодичного перегляду та підготовки освітньої програми до акредитації.

1.9. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті, Положення про порядок реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм в Університеті та інших нормативних документів Університету.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ

2.1. До складу проєктної групи входять не менше трьох осіб (у тому числі гарант освітньої програми) із числа науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, професійна та/або академічна кваліфікація яких відповідає профілю освітньої програми. Склад проєктної групи формується з урахуванням рівня вищої освіти, особливостей освітньої програми, вимог стандарту вищої освіти (за наявності), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та критеріїв акредитації освітніх програм. Проєктна група освітньої програми Університету формується з урахуванням таких вимог:

- для освітнього ступеня бакалавра до складу входять не менш як три особи з науковим ступенем та/або вченим званням;

- для освітнього ступеня магістра до складу входять не менш як три особи з науковим ступенем та вченим званням, з них – один доктор наук та/або професор;

- для освітньо-наукового ступеня доктора філософії до складу входять не менше як три особи з науковим ступенем та вченим званням, з них – два доктори наук та/або професори, за умови, що гарантом освітньої програми є доктор наук.

2.2. До роботи проєктної групи з правом дорадчого голосу або в межах стейкхолдерської взаємодії можуть залучатися: здобувачі вищої освіти, представники роботодавців, випускники відповідної освітньої програми.

2.3. Ініціатором формування проєктної групи є випускова кафедра. Кандидатура керівника проєктної групи (гаранта) та склад групи обговорюються і схвалюються на засіданні випускової кафедри.

2.4. Проєктна група призначається наказом ректора Університету за погодженням із деканом факультету та навчально-науковим центром менеджменту та моніторингу якості освіти на період реалізації освітньої програми.

2.5. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники, які пропонуються до складу проєктної групи, повинні:

- працювати в Університеті за основним місцем роботи;
- мати освітню та/або наукову кваліфікацію відповідно до спеціальності та профілю освітньої програми;
- відповідати вимогам щодо підтвердження рівня наукової та професійної активності згідно з Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності;
- виконувати свої обов'язки з урахуванням обмежень щодо сумісництва: не входити до жодної проєктної групи (крім проєктної групи з цієї ж спеціальності).

2.6. Зміни у складі проєктної групи (включення нових членів, виведення зі складу) здійснюються у таких випадках:

- припинення трудових відносин з Університетом;
- переведення на посаду, що унеможливорює виконання функцій члена проєктної групи;
- невиконання членом проєктної групи своїх обов'язків;
- за особистою заявою члена проєктної групи;
- виникнення обставин, що призводять до невідповідності члена групи Ліцензійним умовам;
- інші випадки, передбачені законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.

2.7. Зміни до складу проєктної групи оформлюються наказом ректора Університету на підставі рішення випускової кафедри, за погодженням із деканом факультету і навчально-науковим центром менеджменту та моніторингу якості освіти.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ

3.1. Проєктна група виконує такі функції:

- формування концепції та структури освітньої програми, визначення мети, фокусу, цілей програми, компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до Стандарту вищої освіти (професійного стандарту), Національної рамки кваліфікацій та вимог ринку праці;
- розроблення навчальних планів, структурно-логічної схеми та розподілу кредитів ЄКТС між обов'язковими й вибірковими освітніми компонентами;
- побудова та контроль відповідності між компетентностями, програмними результатами навчання, освітніми компонентами та методами оцінювання;
- забезпечення врахування в освітній програмі принципів і релевантних Цілей сталого розвитку та їх інтеграції у зміст і результати навчання за освітньою програмою;
- участь у формуванні та актуалізації вибіркових дисциплін для забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів;
- здійснення щорічного моніторингу змісту освітньої програми, ініціювання внесення змін до навчального плану, освітніх компонентів та їх робочих програм;
- залучення фахівців-практиків до рецензування освітньої програми, викладання, керівництва практиками та атестації;
- проведення та аналіз результатів регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, випускників, викладачів і роботодавців щодо якості освітньої програми;
- аналіз інформації щодо працевлаштування та кар'єрного розвитку випускників для оцінювання результативності освітньої програми та визначення напрямів її вдосконалення;
- забезпечення прозорості та публічності процесів розроблення й оновлення освітньої програми шляхом організації громадських обговорень із залученням всіх зацікавлених сторін;
- аналіз відповідності якісного складу педагогічних і науково-педагогічних працівників, які залучені до викладання на освітній програмі, вимогам Ліцензійних умов та профілю дисциплін;
- аналіз потреби у матеріально-технічному та інформаційному забезпеченні освітньої програми необхідними ресурсами;
- сприяння дотриманню норм академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу;
- аналіз доступності та безбар'єрності освітньої програми й освітнього середовища, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, та ініціювання заходів щодо забезпечення належних умов для їх участі в освітньому процесі;
- підготовка відомостей про самооцінювання освітньої програми для проходження її акредитації;
- забезпечення вчасної публікації проєкту освітньої програми, навчального плану, відомостей про самооцінювання, результатів опитувань

стейкхолдерів та інших акредитаційних матеріалів у відкритому доступі на офіційному сайті Університету;

- взаємодія зі структурними підрозділами Університету, відповідальними за забезпечення якості освіти;

- організація та безпосередня участь членів проєктної групи у засіданнях і зустрічах під час візиту експертних груп Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

- розроблення та виконання плану заходів щодо врахування зауважень і рекомендацій експертних груп, Галузових експертних рад та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти за результатами акредитації.

4. ПРАВА ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ

З метою ефективного виконання функцій щодо розроблення, оновлення, моніторингу та забезпечення якості освітньої програми, проєктна група має право:

- ініціювати перегляд та внесення змін до структури освітньої програми, навчальних планів, змісту освітніх компонентів (дисциплін, практик, атестації) відповідно до Стандарту вищої освіти (професійного стандарту), Критеріїв оцінювання якості вищої освіти та запитів ринку праці;

- пропонувати впровадження сучасних освітніх технологій, інтерактивних методів, елементів студентоцентрованого навчання, дуальної, неформальної та інформальної освіти;

- аналізувати якість навчально-методичних матеріалів;

- отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію та документи, необхідні для оцінювання, самоаналізу, моніторингу та акредитації освітньої програми;

- брати участь у внутрішньому аудиті освітньої програми спільно з навчально-науковим центром менеджменту та моніторингу якості освіти;

- залучати роботодавців, провідних фахівців ринку праці, випускників, здобувачів вищої освіти та органи студентського самоврядування до обговорення, визначення програмних результатів навчання, рецензування освітньої програми та організації освітнього процесу, зокрема практичної підготовки;

- ініціювати та проводити анонімні опитування учасників освітнього процесу щодо якості освітньої програми;

- формувати внутрішній склад і розподіляти обов'язки між членами проєктної групи освітньої програми відповідної спеціальності;

- подавати пропозиції завідувачу випускової кафедри та декану факультету щодо кадрового забезпечення освітньої програми, зокрема залучення фахівців з відповідною науково-професійною активністю, провідних практиків та іноземних лекторів;

- порушувати питання перед керівництвом Університету та факультету щодо оновлення матеріально-технічної бази, лабораторного обладнання, інформаційних ресурсів та спеціалізованого програмного забезпечення;

- представляти освітню програму на засіданнях кафедри, вченої ради факультету, Вченої ради Університету, а також під час процедур зовнішньої акредитації;

- ініціювати проведення науково-методичних семінарів, тренінгів та воркшопів для викладачів з питань сучасних практик викладання та дотримання академічної доброчесності;

- ініціювати встановлення партнерських зв'язків з вітчизняними та закордонними ЗВО, підприємствами й науковими установами, а також рекомендувати викладачів і здобувачів до участі в програмах академічної мобільності, стажуваннях, міжнародних проєктах та грантах.

5. ВЗАЄМОДІЯ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Проєктна група у процесі діяльності співпрацює з відповідними структурними підрозділами Університету:

- навчально-науковим центром менеджменту та моніторингу якості освіти – щодо розроблення, впровадження та супроводження освітніх програм та навчальних планів для підготовки здобувачів;

- деканатом і кафедрами факультетів – щодо розробки освітньої програми та контролю за дотриманням у процесі освітньої діяльності стандартів вищої освіти;

- бібліотекою – щодо аналізу стану забезпечення освітньої програми навчальною та науковою літературою, доступом до міжнародних наукометричних баз даних, дотримання стандартів доброчесності та запобігання плагіату;

- навчально-науковим центром цифрових технологій та моделювання систем – щодо інформаційно-технічного забезпечення освітньої програми;

- відділом міжнародної та наукової діяльності – щодо організації та координації академічної мобільності здобувачів освіти, науково-педагогічних (педагогічних) працівників та інших учасників освітнього процесу відповідно до міжнародних угод і програм;

- відділом кадрів – щодо аналізу стану кадрового забезпечення освітньої програми;

- іншими структурними підрозділами Університету в межах визначених функцій і повноважень.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та набуває чинності з моменту введення його в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора.

[illegible]

стор.10 из 11

ПРОТОКОЛ
ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ АБО ЗМІНОЮ
П-31/23

**Положення про проєктні групи освітніх програм Поліського
національного університету**

№ з/п	Дата ознайом- лення	Відповідальна особа за ознайомлення	Підпис відповідально ї особи	П.І.Б. особи, що ознайомлена з документом	Підпис особи, що ознайом- лена з документом
1	2	3	4	5	6