

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПОЛІСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради університету

від 25.08.2026 протокол № 1

Голова Вченої ради

Тетяна ЗІНЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

П-14/23

Редакція № 02

Введено в дію 26.08.2026

Наказом № 155/од-26 від 27.08.2026

Розроблено:

Керівник навчально-наукового центру
менеджменту та моніторингу якості освіти

Лариса НЕДІЛЬСЬКА
25.08.2026

Погоджено:

Проректор з освітньої діяльності та
молодіжної політики

Тетяна УСЮК
25.08.2026

Провідний юрисконсульт, уповноважена
особа з питань запобігання та виявлення
корупції

Наталя РЕХТЕР
25.08.2026

☐

Контрольний примірник

☐

Врахований примірник № ____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний, ПІБ	Підпис

Житомир – 2026

Зміст

	Стор.
1. Загальні положення	3
2. Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників	7
3. Зміст підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників	8
4. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників	10
5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників інших закладів освіти	12
6. Прикінцеві положення	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників, Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015), Статуту Поліського національного університету (далі – Університет) та внутрішніх нормативних актів Університету щодо системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.2. Положення регламентує порядок, види, форми, суб'єктів, обсяг (кількість кредитів ЄКТС та годин), періодичність, планування та умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету, порядок фінансування, а також прозору процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації, в тому числі здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти (навчання на онлайн-платформах, зокрема з використанням державної інформаційно-комунікаційної системи підтримки та забезпечення професійного розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників (платформа «Вектор»), участь у тренінгах, стажуваннях, міжнародних проєктах тощо).

1.3. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету є їхній безперервний професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення її якості.

1.4. Основними завданнями підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників є:

- систематичне оновлення та поглиблення професійних, педагогічних і наукових компетентностей відповідно до сучасних тенденцій розвитку освіти, науки та професійної діяльності;
- удосконалення педагогічної майстерності, методів і технологій викладання, оцінювання результатів навчання, впровадження студентоцентрованого підходу та принципів академічної доброчесності;
- розвиток цифрових компетентностей та здатності ефективно використовувати сучасні цифрові технології, електронні освітні ресурси й інструменти штучного інтелекту в освітній і науковій діяльності;

- розвиток дослідницької, інноваційної та проєктної спроможності, удосконалення навичок академічного письма, підготовки наукових публікацій і реалізації наукових та грантових проєктів;

- розвиток комунікативних, управлінських, лідерських, міжкультурних та іншомовних компетентностей, а також здатності створювати безпечне, інклюзивне і психологічно комфортне освітнє середовище;

- забезпечення безперервного професійного розвитку, вивчення, поширення та впровадження кращих вітчизняних і міжнародних практик для підвищення якості освітньої, наукової та організаційної діяльності.

1.5. Науково-педагогічні і педагогічні працівники Університету зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію (не рідше одного разу на п'ять років). Обсяг підвищення кваліфікації протягом п'яти років не може бути меншим, ніж 6 кредитів ЄКТС (180 годин).

1.6. Результати підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою та враховуються під час проведення конкурсного відбору, укладання контрактів на заміщення посад науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету, проведення їх щорічного рейтингового оцінювання, а також під час підтвердження досягнень у професійній діяльності працівника відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності за профілем навчальних дисциплін, що викладаються, із подальшим обов'язковим внесенням визнаних результатів до особової справи та їх оприлюдненням на офіційному сайті Університету.

1.7. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації несе безпосередньо кожен науково-педагогічний і педагогічний працівник.

1.8. Підвищення кваліфікації є компонентом системи внутрішнього забезпечення якості освіти Університету, що формується у порядку, визначеному законодавством.

1.9. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними і педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Університету на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення. Водночас такі працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету на відповідний рік.

1.10. Науково-педагогічні та педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.11. Підвищення кваліфікації відбувається за різними формами та видами.

1.11.1. Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) із застосуванням цифрових освітніх платформ, у тому числі платформи «Вектор» (далі – Вектор);

– дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Форми навчання встановлюються залежно від складності навчальних програм, їхньої мети та змісту з урахуванням потреб замовника послуги з підвищення кваліфікації.

1.11.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання – набуття нових та/або вдосконалення раніше набутих професійних компетентностей за програмою підвищення кваліфікації (у тому числі шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо);

- стажування – набуття практичного досвіду та/або вдосконалення професійних компетентностей безпосередньо у відповідному професійному середовищі за програмою стажування.

Окремі види діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників, а саме участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, неформальна (інформальна) освіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

1.12. Основними напрямками підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників є:

- оновлення та поглиблення професійних, педагогічних і наукових компетентностей відповідно до сучасних тенденцій розвитку освіти і науки;

- удосконалення якості викладання шляхом опанування сучасних освітніх технологій, методів навчання та оцінювання;

- розвиток цифрових компетентностей, зокрема навичок використання цифрових платформ, електронних освітніх ресурсів та інструментів штучного інтелекту;

- розвиток дослідницької, інноваційної та проєктної діяльності, у тому числі навичок академічного письма і грантової роботи;

- забезпечення академічної доброчесності, культури якості та принципів студентоцентрованого навчання;

- розвиток комунікативних, управлінських, лідерських та міжкультурних компетентностей (зокрема володіння іноземними мовами для викладання та наукової діяльності);

- сприяння безперервному професійному розвитку та впровадженню кращих вітчизняних і міжнародних практик в освітню і наукову діяльність;

- розвиток компетентностей щодо створення психологічно безпечного освітнього середовища, підтримки здобувачів освіти та збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу.

1.13. Науково-педагогічні і педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями, програми підвищення кваліфікації, їх обсяг (тривалість) та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – Суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.14. Суб'єктами підвищення кваліфікації можуть бути заклади освіти, наукові установи, інші юридичні особи, фізичні особи-підприємці та інші суб'єкти, що провадять освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації відповідно до законодавства. Університет може виступати Суб'єктом підвищення кваліфікації для науково-педагогічних і педагогічних працівників інших закладів освіти відповідно до законодавства та нормативних актів Університету.

1.15. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, де один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

1.16. З метою забезпечення доступності, системності та зручності організації професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету може використовуватися Вектор як інформаційно-освітнє середовище для організації та проходження підвищення кваліфікації.

1.16.1. Вектор може забезпечувати можливість науково-педагогічним і педагогічним працівникам обирати та проходити навчання за різними програмами і напрямками професійного розвитку, зокрема у формі дистанційного навчання, онлайн-курсів, вебінарів, семінарів, тренінгів, практикумів, майстер-класів та інших освітніх заходів.

1.16.2. Використання Вектора не обмежує право науково-педагогічних і педагогічних працівників самостійно обирати Суб'єктів підвищення кваліфікації, форми, види, напрями та програми підвищення кваліфікації відповідно до законодавства України та цього Положення.

1.16.3. Результати навчання, здобуті науково-педагогічними і педагогічними працівниками з використанням Вектора, можуть бути визнані результатами підвищення кваліфікації відповідно до законодавства України та цього Положення за умови документального підтвердження обсягу, змісту та результатів такого навчання.

1.16.4. Вектор може використовуватися для інформування науково-педагогічних і педагогічних працівників про доступні можливості професійного розвитку, розміщення навчальних матеріалів, організації освітніх заходів, проходження навчання, тестування та оцінювання результатів навчання, формування підтверджувальних документів, а також ведення обліку відповідних результатів у межах функціональних можливостей платформи.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Університет може організувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.2. Підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації Університету (додаток 1).

2.3. З метою формування плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету на майбутній навчальний рік кафедри до 30 червня поточного навчального року подають пропозиції за відповідною формою (додаток 2). З ініціативи науково-педагогічного або педагогічного працівника його пропозиція, а також строки (графік) підвищення кваліфікації за погодженням із Суб'єктом та Університетом можуть бути змінені чи уточнені протягом року без внесення змін до загального плану.

2.4. Навчально-науковий центр менеджменту та моніторингу якості освіти:

- завчасно інформує науково-педагогічних і педагогічних працівників, кафедри, інші структурні підрозділи Університету про Суб'єктів та програми підвищення кваліфікації;
- оприлюднює відповідну інформацію на офіційному веб-сайті та серед викладачів Університету;
- розробляє щорічні плани підвищення кваліфікації;
- здійснює інші координаційно-організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації викладачів.

2.5. На підставі плану підвищення кваліфікації ректор Університету (уповноважена ним особа) забезпечує укладання між Університетом та Суб'єктом (Суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

2.6. Науково-педагогічні і педагогічні працівники Університету, які відповідно до плану проходять підвищення кваліфікації у відповідних Суб'єктів підвищення кваліфікації, подають до навчально-наукового центру менеджменту та моніторингу якості освіти такі документи:

- заяву про можливість проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічного або педагогічного працівника (додаток 3);
- програму підвищення кваліфікації (індивідуальну програму стажування) за формою (додаток 4);
- направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічного або педагогічного працівника за формою (додаток 5).

2.7. Підвищення кваліфікації здійснюється за програмою, що розробляється і затверджується Суб'єктом підвищення кваліфікації. Програма підвищення кваліфікації повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання, а також може містити іншу інформацію.

2.8. Направлення на планове підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету здійснюється за наказом ректора.

2.9. Направлення науково-педагогічних і педагогічних працівників на підвищення кваліфікації (стажування) за межі України здійснюється на підставі договорів, укладених з іноземними закладами освіти, науковими та іншими установами, а також фізичними і юридичними особами.

2.10. У випадку проходження стажування між Університетом та закладом освіти, в якому науково-педагогічний або педагогічний працівник (працівники) проходить (проходять) підвищення кваліфікації, укладається договір, що передбачає підвищення кваліфікації одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї зі сторін договору до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладання відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

2.11. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює в Суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку (далі – Керівник стажування).

2.12. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.13. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним і педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації.

3. ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Навчання науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється в межах підвищення кваліфікації за програмою, яка затверджується Суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові, тощо).

3.2. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.3. Таке навчання спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних, фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетентності тощо.

3.4. Навчання за програмами семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, вебінарів, «круглих столів» тощо передбачає комплексне вивчення сучасних актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

3.5. Стажування в межах підвищення кваліфікації здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні.

3.6. Метою стажування у провідних закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки аспірантів, докторантів, науково-педагогічних і педагогічних працівників, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми унікальними методами, набуття досвіду провадження науково-дослідної і викладацької діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів.

3.7. Самоосвіта є окремим видом підвищення кваліфікації з метою професійного розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників та передбачає самостійне набуття, оновлення і поглиблення професійних знань, умінь та компетентностей відповідно до індивідуальних професійних потреб і напрямів діяльності працівника. Самоосвіта може здійснюватися шляхом опрацювання наукової, навчальної та методичної літератури, відкритих освітніх ресурсів, участі в онлайн-курсах, вебінарах, професійних спільнотах, наукових і науково-методичних заходах, вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, опанування цифрових технологій та інструментів, а також в інших формах самостійного професійного розвитку.

3.8. Неформальна та інформальна освіта можуть бути джерелом набуття та вдосконалення професійних компетентностей науково-педагогічних і педагогічних працівників. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації

відповідно до вимог законодавства. До форм неформальної освіти можуть належати навчання за освітніми програмами, курсами, тренінгами, вебінарами, майстер-класами, професійними школами та іншими організованими формами навчання, які не передбачають присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій.

Результати інформальної освіти можуть набуватися у процесі професійної, наукової, викладацької, методичної та іншої діяльності, самостійного опрацювання інформаційних ресурсів, участі у професійних спільнотах та інших видах діяльності, спрямованих на розвиток працівника.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Результати підвищення кваліфікації в Університеті, у Суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності (за видом освітньої діяльності – підвищення кваліфікації) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації, здобуті за міжнародними програмами та в інших вітчизняних Суб'єктів підвищення кваліфікації, підлягають визнанню окремим рішенням Вченої ради Університету.

4.2. Науково-педагогічний або педагогічний працівник, який пройшов навчання (стажування), протягом двох тижнів складає звіт про підвищення кваліфікації за формою (додаток 6) та подає його на розгляд до структурного підрозділу разом з копією документа про підвищення кваліфікації.

4.3. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) – участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер класах тощо, замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації, який формується за накопичувальною системою і подається на розгляд засідання структурного підрозділу в поточному календарному році (не пізніше 15 грудня). Звіт складається за формою (додаток 7).

4.4. Керівник структурного підрозділу протягом двох тижнів, але не пізніше 25 грудня поточного року, після розгляду звіту про підвищення кваліфікації науково-педагогічного або педагогічного працівника, подає до навчально-наукового центру менеджменту та моніторингу якості освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та копії звіту і документа про проходження підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради Університету.

4.5. Окремі види діяльності науково-педагогічних або педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове

стажування, самоосвіта, здобуття науково ступеня вищої освіти) зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі:

№ з/п	Вид підвищення кваліфікації	Кількість годин або кредитів ЄКТС	Документ
1	Участь у програмах академічної мобільності	в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік	Сертифікат, свідоцтво, диплом чи інші документи
2	Наукове стажування	30 годин або 1 кредит ЄКТС за один тиждень	Сертифікат, свідоцтво, диплом чи інші документи
3	Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності	відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти	Диплом
4	Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання	відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік	Звіт, творча робота, персональна розробка за результатами підвищення кваліфікації тощо
5	Участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо	відповідно до фактичної тривалості в годинах, але не більше 6 годин на в день	Програма заходу і сертифікат
6	Складання іспиту на міжнародний сертифікат з володіння іноземною мовою	2 кредити ЄКТС	Сертифікат

4.6. Копії документів про підвищення кваліфікації, витяги з протоколів засідання Вченої ради Університету про визнання результатів підвищення кваліфікації зберігаються на кафедрах, в інших структурних підрозділах Університету і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

5. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ІНШИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

5.1. Університет може приймати науково-педагогічних та педагогічних працівників інших закладів освіти для проходження підвищення кваліфікації на підставі договорів, листів-клопотань, програм співробітництва чи інших документів відповідно до законодавства.

5.2. Особи, які прибувають до Університету для проходження підвищення кваліфікації, подають:

- заяву;
- клопотання або направлення закладу-замовника;
- індивідуальний план або програму підвищення кваліфікації;
- інші документи за потреби.

5.3. Зарахування на підвищення кваліфікації в Університеті здійснюється наказом ректора.

5.4. Організацію та науково-методичний супровід підвищення кваліфікації осіб з інших закладів освіти забезпечують відповідні кафедри, факультети, інститути та інші структурні підрозділи Університету.

5.5. За результатами підвищення кваліфікації готується звіт, у якому відображаються результати виконання програми, набуті компетентності та пропозиції щодо впровадження отриманого досвіду у професійну діяльність.

5.6. Після успішного завершення підвищення кваліфікації Університет видає документ про проходження підвищення кваліфікації.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до даного Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

6.3. З моменту затвердження нової редакції даного Положення в установленому порядку попереднє втрачає чинність.

Додаток 1
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних і
педагогічних працівників

**План підвищення кваліфікації
науково-педагогічних і педагогічних працівників
на 20__ рік**

№ з/п	Ім'я, прізвище, посада	Теми, напрями, найменування підвищення кваліфікації	Форми підвищення кваліфікації ^{1/} Вид підвищення кваліфікації ²	Обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації ³	Найменування суб'єкта підвищення кваліфікації	Строки (графік) підвищення кваліфікації	Додаткова інформація
1	2	3	4	6	7	8	10

¹ інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо

² навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо

³ у годинах та/або кредитах ЄКТС

Додаток 2
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних і
педагогічних працівників

Ректору Поліського
національного університету

(посада, ім'я, прізвище працівника)

Пропозиція до річного плану підвищення кваліфікації на 20__ рік

№ з/п	Тема (напрямок, найменування)	Установа, де здійснюється підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість) години/кредити ЄКТС	Вид (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо)	Форма (інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо)	Терміни
1	2	3	4	5	6	7

Дата

(підпис)

ім'я, прізвище працівника

Додаток 3
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних і
педагогічних працівників

Ректору
Поліського національного університету

(Ім'я, прізвище, посада науково-педагогічного
(педагогічного) працівника)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до річного плану-графіку на підвищення
кваліфікації (стажування) в _____

(найменування ЗВО, наукової, навчально-наукової, іншої установи, організації)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування):

_____ До

заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри від _____ № _____

«___» _____ 20__ року

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(дата)

Керівник
навчально-наукового центру
менеджменту та моніторингу
якості освіти

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(дата)

Додаток 4
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних і
педагогічних працівників

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор (керівник)

(назва суб'єкта підвищення кваліфікації)
« ____ » _____ 20 ____ року

Індивідуальна програма підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище, ім'я, по-батькові науково-педагогічного (педагогічного) працівника)

(посада, найменування кафедри / іншого структурного підрозділу)

(науковий ступінь, вчене звання)

(найменування закладу освіти, в якому працює науково-педагогічний, педагогічний працівник)

(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Обсяг підвищення кваліфікації (стажування) _____ годин / _____ кредитів ЄКТС.
Період підвищення кваліфікації (стажування) з « ____ » _____ 20 ____ року по « ____ » _____ 20 ____ року.
Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Змістовий модуль	Назва теми	Очікувані результати виконання завдання	
			Сформована компетентність	Форма представлення досягнутого результату (методичні розробки, стаття, тези, презентація тощо)

Завдання індивідуальної програми підвищення кваліфікації (стажування) розглянуто на засіданні кафедри _____

(найменування структурного підрозділу суб'єкта підвищення кваліфікації)

« ____ » _____ 20 ____ року, протокол № _____.

Науково-педагогічний
(педагогічний) працівник

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри /керівник
іншого структурного підрозділу
(суб'єкта підвищення кваліфікації)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Керівник стажування

(підпис)

(ім'я, прізвище)



Додаток 5
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних і
педагогічних працівників

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного
(педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

(найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає
педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)
з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

Ректор Поліського
національного університету

(підпис)

(ім'я, прізвище)

М. П.

Додаток 6
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних і
педагогічних працівників

**Звіт
про підвищення кваліфікації**

Прізвище, ім'я та по-батькові науково-педагогічного (педагогічного) працівника

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра, інший структурний підрозділ _____

Тема (напрямок, найменування) _____

Форма підвищення кваліфікації _____

*інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева),
дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо*

Вид підвищення кваліфікації _____

*стажування або навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі
участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо*

Мета підвищення кваліфікації _____

Найменування суб'єкта підвищення кваліфікації або прізвище, ім'я фізичної особи, яка
надала освітні послуги з підвищення кваліфікації _____

Період підвищення кваліфікації (стажування) з «__» ____ 20__ р. до «__» ____ 20__ р.

Обсяг підвищення кваліфікації (стажування): _____ годин/ _____ кредитів ЄКТС

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування) _____

У межах навчання опановано такі теми:

№	Тема	години
1.		
2.		
3.		
8.		
	Разом	

Результати підвищення кваліфікації _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації: _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування або ім'я, прізвище суб'єкта, що видав документ)



Набуті компетентності: _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації в організації освітнього процесу та наукової діяльності Університету _____

Науково-педагогічний (педагогічний) працівник _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Розглянуто на засіданні _____,
(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу, дата, номер протоколу засідання)

та _____
(схвалено / відхилено звіт про підвищення кваліфікації)

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Додаток 7
до Положення
про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-
педагогічних працівників
Поліського національного
університету

Звіт

про підвищення кваліфікації (інформальна освіта)

Прізвище ім'я педагогічного (науково-педагогічного) працівника

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра, інший структурний підрозділ _____

Тема (напрямок, найменування) _____

Мета підвищення кваліфікації _____

Строк підвищення кваліфікації

з «___» _____ 20__ року до «___» _____ 20__ року

Обсяг підвищення кваліфікації: _____ годин/кредитів ЄКТС

Результати підвищення кваліфікації _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації в організації
освітнього процесу та наукової діяльності Університету _____

Працівник

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Розглянуто на засіданні _____,
(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу, дата, номер протоколу засідання)

та _____
(схвалено / відхилено звіт про підвищення кваліфікації)

Завідувач кафедри

(керівник іншого структурного підрозділу) _____
(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

РЕЄСТР
ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА
П – 14/23

[illegible]

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

П – 14/23

[illegible]

ПРОТОКОЛ
ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ АБО ЗМІНОЮ
П – 14/23

[illegible]