

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПОЛІСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ)



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради університету
від 24.06.2026 протокол № 11

Голова Вченої ради

Тетяна ЗІНЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ
ПОЛІСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

П-02-33

Редакція № 01

Введено в дію 25.06.2026

Наказом № 107/од-26 від 25.06.2026

Розроблено:

Керівник навчально-наукового центру
менеджменту та моніторингу якості освіти
Лариса НЕДІЛЬСЬКА

22.06.2026

Погоджено:

Проректор з освітньої діяльності та
молодіжної політики

Тетяна УСЮК

23.06.2026

Провідний юристконсульт, уповноважена
особа з питань запобігання та виявлення
корупції

Наталія РЕХТЕР

23.06.2026

☐

Контрольний примірник

☐

Врахований примірник № ____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний, ПІБ	Підпис

Житомир – 2026

Зміст

	Стор.
1. Загальні положення	3
2. Мета, завдання та права Ради роботодавців	3
3. Порядок формування та склад Ради роботодавців	5
4. Організація роботи Ради роботодавців	5
5. Забезпечення діяльності Ради роботодавців і взаємодія з підрозділами університету	6
6. Прикінцеві положення	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду роботодавців Поліського національного університету (далі – Положення) визначає правовий статус, порядок утворення та напрями діяльності Ради роботодавців (далі – Рада) Поліського національного університету (далі – Університет) та рад роботодавців факультетів, а також їхні ключові завдання, функції та повноваження.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про організаційні установи роботодавців, їх об'єднання та про засади їх діяльності», стандартів вищої освіти, професійних стандартів, Статуту Університету, Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Університеті, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті та інших нормативно-правових актів України, а також рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Рада є постійно діючим, колегіальним, консультативно-дорадчим органом. Вона функціонує як невід'ємна складова системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету.

1.4. У своїй діяльності Рада керується законодавством України у сфері вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Університету та цим Положенням.

1.5. Діяльність Ради здійснюється на принципах колегіальності, гласності та відкритості, прозорості прийняття рішень, незалежності та рівноправності її членів, взаємної поваги, конструктивного соціального діалогу, академічної доброчесності та спільної зацікавленості у якості підготовки фахівців.

1.6. Участь представників підприємств, установ та організацій у роботі Ради є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

1.7. Співпраця Університету із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями – провідними роботодавцями (стейкхолдерами) здійснюється на основі укладених ректором Університету двосторонніх (багатосторонніх) угод (меморандумів, договорів), що передбачають залучення практиків до реалізації освітнього процесу, проведення практик, організацію навчання за дуальною формою та оцінювання якості підготовки випускників.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

2.1. Головною метою діяльності Ради є забезпечення високої якості вищої освіти шляхом побудови стійкого партнерства між Університетом та бізнесом, оперативної адаптації навчання до вимог ринку праці.

Як ключовий зовнішній стейкхолдер Рада безпосередньо сприяє:

- формуванню актуальних компетентностей і результатів навчання;

- систематичному перегляду та модернізації освітніх програм;
- оцінюванню якості підготовки та атестації випускників.

Діяльність Ради забезпечує інтеграцію практичного досвіду в академічне середовище та синхронізує підготовку здобувачів вищої освіти із сучасними тенденціями економіки й професійними стандартами.

2.2. Основними завданнями Ради є:

- популяризація Університету як науково-практичного центру та залучення інвестицій, грантів і матеріальних ресурсів для модернізації інфраструктури;
- безпосередня участь в удосконаленні, моніторингу та регулярному перегляді освітніх програм (далі – ОП), а також залучення до внутрішньої системи забезпечення якості та підготовки до зовнішніх акредитацій;
- участь у створенні навчального контенту, узгодження вибіркових дисциплін та інтеграція передового досвіду в робочі програми для посилення практичної складової;
- забезпечення практикоорієнтованого навчання на базі підприємств, розвитку дуальної форми здобуття освіти та залучення практиків до викладання, тренінгів і керівництва практикою;
- участь представників Ради в екзаменаційних комісіях, сприяння працевлаштуванню випускників, моніторинг їхньої кар'єри та аналіз задоволеності роботодавців;
- сприяння професійному розвитку й стажуванню викладачів на підприємствах, створення спільних лабораторій, хабів та філій кафедр.

2.3. Рада має право:

- вносити для розгляду пропозиції керівництву Університету, Вченій раді Університету та вченим радам факультетів з питань, що належать до їхньої компетенції;
- делегувати представників до проєктних груп із розроблення/перегляду ОП та до колегіальних органів управління Університету;
- ініціювати спільні засідання з кафедрами та ректоратом для вирішення нагальних питань якості вищої освіти;
- одержувати від підрозділів Університету інформацію, аналітику та результати опитувань здобувачів вищої освіти/випускників, необхідні для діяльності Ради;
- надавати офіційні відгуки, рецензії та експертні висновки щодо якості ОП під час процедур зовнішніх акредитацій;
- заохочувати кращих здобувачів вищої освіти та викладачів Університету шляхом встановлення іменних стипендій, премій або грантів.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА СКЛАД РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

3.1. Порядок формування Ради Університету.

3.1.1. Рада Університету є вищим консультативно-дорадчим органом Університету і формується з-поміж представників провідних роботодавців, бізнес-асоціацій, органів влади (ключових замовників кадрів), а також голів рад роботодавців факультетів (не менше двох осіб від кожного факультету).

3.1.2. До складу Ради роботодавців також входять ректор, перший проректор, проректор з освітньої діяльності та молодіжної політики, декани факультетів, представники навчально-наукового центру менеджменту та моніторингу якості освіти і центру кар'єрного розвитку та дуальної освіти.

3.1.3. Головою Ради Університету обирається представник зовнішніх стейкхолдерів.

3.1.4. Рекомендований чисельний склад Ради Університету становить не менше 20 осіб. Персональний склад обговорюється та затверджується на Вченій раді Університету.

3.2. Порядок формування ради роботодавців факультетів.

3.2.1. Рада роботодавців факультету формується на паритетних засадах за пропозиціями гарантів і груп забезпечення ОП. До складу ради залучаються керівники та провідні фахівці підприємств, установ, організацій різних форм власності, що відповідають профілю освітніх програм.

3.2.2. З метою уникнення конфлікту інтересів головою ради обирається виключно представник роботодавців. Декан, заступники декана, завідувачі кафедр та гаранті ОП можуть входити до складу Ради з правом дорадчого голосу.

3.2.3. Рада роботодавців факультету формується з представників не менше ніж п'яти установ-роботодавців (рекомендований склад – 10–15 осіб).

3.2.4. Персональний склад ради погоджується вченою радою факультету та затверджується розпорядженням декана факультету. Координацію роботи ради здійснює декан або відповідальна особа.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

4.1. Регламент проведення засідань.

4.1.1. Засідання є основною формою роботи Ради і можуть проводитися в очній, дистанційній або змішаній формах (із використанням платформ відеоконференцій).

4.1.2. Планові засідання рад факультетів та Ради Університету проводяться не рідше ніж два рази на навчальний рік. До засідань факультетських рад обов'язково залучаються гаранті ОП, завідувачі кафедр та представники студентського самоврядування.

4.1.3. Позачергові засідання скликаються за ініціативи голови Ради чи адміністрації ЗВО або за вимогою не менше 1/3 членів Ради. Засідання є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 затвердженого складу Ради (включно з онлайн-учасниками).

4.1.4. До участі в засіданнях з правом дорадчого голосу можуть

запрошуватися випускники, здобувачі вищої освіти та представники професійних асоціацій.

4.2. Порядок прийняття та впровадження рішень.

4.2.1. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх (при онлайн-форматі – голосуванням у чаті або поіменно). За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

4.2.2. Рекомендації Ради щодо оновлення змісту ОП та програмних результатів навчання є обов'язковими для розгляду проєктними групами. Гаранти ОП зобов'язані відобразити результати розгляду цих пропозицій у щорічних звітах про моніторинг ОП.

4.3. До кінця навчального року Рада роботодавців готує аналітичний звіт про свою діяльність (рецензування ОП, залучення практиків, дуальна освіта, працевлаштування), який оприлюднюється на сайті Університету.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ І ВЗАЄМОДІЯ З ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Координацію діяльності Ради роботодавців Університету здійснює проректор з освітньої діяльності та молодіжної політики, рад роботодавців факультетів – безпосередньо декан відповідного факультету.

5.2. Взаємодію між Радою, здобувачами вищої освіти та кафедрами забезпечують декани, завідувачі кафедр, гаранти ОП, керівник центру кар'єрного розвитку та дуальної освіти.

5.3. Інтеграція рішень Ради в освітній процес реалізується через проведення спільних заходів, зокрема круглих столів, «ярмарок» вакансій, презентацій баз практик та відкритих зустрічей здобувачів вищої освіти із роботодавцями.

5.4. Ради роботодавців взаємодіють з гарантами ОП, групами забезпечення, випусковими кафедрами, вченими радами факультетів та Вченою радою Університету на засадах паритетного партнерства для забезпечення відповідності ОП вимогам ринку праці та професійним стандартам.

5.5. Університет (адміністрація, вчені ради, гаранти ОП, завідувачі кафедр) реалізує постійний зворотний зв'язок із Радою: надсилає запити на рецензування ОП, залучає стейкхолдерів до опитувань, атестації здобувачів та інформує про результати впровадження їхніх рекомендацій в освітній процес.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та набуває чинності з моменту введення його в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора.

6.3. З моменту затвердження нової редакції даного Положення в установленому порядку попереднє втрачає чинність.

[illegible]

[illegible]

[illegible]