

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПОЛІСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ)



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради університету
від 25.08.2026 протокол № 1
Голова Вченої ради
Тетяна ЗІНЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У ПОЛІСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
(назва положення / процесу)

П - 55/23

Редакція № 02

Введено в дію 26.08.2026

Наказом № 155/од-26 від 27.08.2026

Розроблено:

Керівник навчально-наукового центру
менеджменту та моніторингу якості освіти
Лариса НЕДІЛЬСЬКА

25.08.2026

Погоджено:

Проректор з освітньої діяльності та
молодіжної політики

Тетяна УСЮК

25.08.2026

Провідний юрисконсульт, уповноважена
особа з питань запобігання та виявлення
корупції

Наталя РЕХТЕР

25.08.2026

☐

Контрольний примірник

☐

Врахований примірник № ____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідає	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідає, ПІБ	Підпис

Житомир – 2026

Зміст

	Стор.
1 Загальні положення	3
2 Інституційна структура та рівні функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	4
3 Суб'єкти системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та їхні повноваження	6
4 Основні процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	18
5 Моніторинг та перегляд освітніх програм	20
6 Моніторинг якості освітньої діяльності та результатів навчання	22
7 Залучення здобувачів та інших стейкхолдерів до забезпечення якості вищої освіти	24
8 Опитування учасників освітнього процесу	26
9 Інформаційне забезпечення, аналіз даних та забезпечення публічності діяльності Університету	27
10 Моніторинг ефективності системи внутрішнього забезпечення якості та механізми постійного вдосконалення	29
11 Прикінцеві положення	31

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (далі – Положення) у Поліському національному університеті (далі – Університеті) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015/ENQA), нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та вимог ДСТУ ISO 9001:2015, Стратегії розвитку Університету, Статуту Університету, Політики внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету та інших нормативних документів Університету.

1.2. Положення визначає організаційні засади функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (далі – СВЗЯВО), її мету, завдання, структуру, рівні функціонування, суб'єктів, основні процеси, процедури й індикатори забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті, а також розподіл повноважень щодо забезпечення якості освіти між учасниками освітнього процесу, гарантами освітніх програм, кафедрами і факультетами, загальноуніверситетськими структурними підрозділами, керівними органами Університету тощо.

1.3. СВЗЯВО є складовою системи управління Університетом та охоплює сукупність принципів, процедур, заходів, механізмів і ресурсів, спрямованих на забезпечення, оцінювання, моніторинг та безперервне вдосконалення якості освітньої діяльності й вищої освіти в Університеті.

1.4. Функціонування СВЗЯВО здійснюється відповідно до мети, завдань та засад, визначених Політикою забезпечення якості вищої освіти Університету, спрямоване на її практичну реалізацію та створення організаційних умов для формування і розвитку культури якості, за якої всі учасники освітнього процесу усвідомлюють спільну відповідальність за якість освіти та беруть участь у її забезпеченні й постійному вдосконаленні.

1.5. СВЗЯВО поширюється на всі рівні вищої освіти, освітні програми, структурні підрозділи та види діяльності Університету, які безпосередньо або опосередковано впливають на якість освітньої діяльності та результати навчання здобувачів вищої освіти.

1.6. Учасниками функціонування СВЗЯВО є здобувачі вищої освіти, педагогічні, науково-педагогічні працівники, гаранти освітніх програм, групи забезпечення освітніх програм, кафедри, факультети, навчально-наукові центри, органи студентського самоврядування, структурні підрозділи Університету, відповідальні за забезпечення якості, колегіальні органи управління, посадові особи Університету, а також інші внутрішні та зовнішні стейкхолдери відповідно до їх ролі у забезпеченні якості вищої освіти.

1.7. Прийняття рішень у межах СВЗЯВО ґрунтується на систематичному зборі, верифікації, аналізі та інтерпретації кількісних і

якісних даних про освітню діяльність. Джерелами таких даних можуть бути результати моніторингів, опитувань, оцінювання результатів навчання, внутрішніх і зовнішніх оцінювань, акредитацій, аналізу кадрового та ресурсного забезпечення, звернень учасників освітнього процесу, пропозицій стейкхолдерів та інша релевантна інформація.

1.8. СВЗЯВО забезпечує постійний зворотний зв'язок між результатами моніторингу та управлінськими рішеннями. Виявлені проблеми, недоліки, ризики та можливості для розвитку є підставою для визначення коригувальних і превентивних заходів, відповідальних осіб, строків їх реалізації та подальшого оцінювання результативності здійснених змін.

1.9. Університет забезпечує відкритість результатів функціонування СВЗЯВО в частині, що підлягає оприлюдненню, та інформує учасників освітнього процесу й інших стейкхолдерів про результати моніторингів, прийняті рішення і здійснені заходи з удосконалення якості.

1.10. СВЗЯВО підлягає систематичному аналізу та вдосконаленню з урахуванням результатів її функціонування, змін законодавства, рекомендацій за результатами зовнішнього оцінювання, розвитку європейських практик забезпечення якості, пропозицій учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів.

2. ІНСТИТУЦІЙНА СТРУКТУРА ТА РІВНІ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. СВЗЯВО Університету є багаторівневою та ґрунтується на узгодженій взаємодії всіх учасників освітнього процесу, структурних підрозділів, колегіальних органів управління Університету та зовнішніх стейкхолдерів.

2.2. Функціонування СВЗЯВО реалізується на стратегічному, тактичному та оперативному рівнях, що забезпечує безперервний моніторинг та покращення освітньої діяльності на всіх ланках управління.

2.2.1. Стратегічний рівень управління СВЗЯВО реалізується через діяльність Вченої ради Університету, ректорату Університету, Ради із забезпечення якості вищої освіти Університету, Навчально-методичної ради Університету. Цей рівень забезпечує стратегічне управління якістю, затвердження та реалізацію університетської політики у сфері якості, прийняття управлінських рішень за результатами моніторингу, створення необхідних організаційних і ресурсних умов для функціонування СВЗЯВО та контроль її результативності.

2.2.2. Тактичний рівень управління системою якості реалізується через діяльність навчально-наукового центру менеджменту та моніторингу якості освіти, вчених рад факультетів, навчально-методичних комісій, деканатів, а також інших структурних підрозділів, діяльність яких пов'язана з

Система управління якістю

*Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
у Поліському національному університеті*

Редакція 02 від 25.08.2026

організацією освітнього процесу, кадровим, науковим, інформаційним, цифровим, міжнародним, матеріально-технічним та іншим забезпеченням освітньої діяльності. Цей рівень забезпечує організацію та контроль якості освітньої діяльності у межах відповідного структурного підрозділу, кадрове і ресурсне забезпечення освітніх програм, аналіз результатів моніторингу та реалізацію заходів щодо вдосконалення якості, координацію процесів внутрішнього забезпечення якості, їх методичний та інформаційно-аналітичний супровід, організацію загальноуніверситетських моніторингів, узагальнення результатів функціонування СВЗЯВО та підготовку пропозицій щодо її вдосконалення.

2.2.3. Оперативний рівень управління системою якості реалізується на рівні кафедр, груп забезпечення, гарантів освітніх програм, здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників, інших осіб, залучених до реалізації освітніх компонентів, представники здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів, залучених до розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми. Цей рівень забезпечує якість безпосередньої реалізації освітнього процесу, формування та досягнення результатів навчання, дотримання принципів академічної доброчесності, участь у процедурах оцінювання якості та надання зворотного зв'язку, управління якістю освітньої програми, її розроблення, реалізацію, моніторинг та періодичний перегляд, аналіз досягнення програмних результатів навчання, врахування пропозицій внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів та формування пропозицій щодо вдосконалення освітньої програми.

2.3. Організаційна структура СВЗЯВО передбачає розподіл функцій, повноважень і відповідальності між її суб'єктами відповідно до рівня прийняття рішень та характеру їх участі у процесах забезпечення якості.

2.4. Взаємодія між рівнями СВЗЯВО здійснюється на засадах субсидіарності, розподілу відповідальності, інформаційної відкритості та зворотного зв'язку. Питання забезпечення якості вирішуються на тому рівні, на якому вони можуть бути найбільш ефективно врегульовані, з передачею на вищий рівень у разі необхідності прийняття рішень, що виходять за межі відповідних повноважень.

2.5. Інформаційна взаємодія між рівнями СВЗЯВО передбачає систематичний обмін результатами моніторингів, аналітичними матеріалами, пропозиціями, рішеннями та інформацією про їх виконання.

3. СУБ'ЄКТИ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ЇХНІ ПОВНОВАЖЕННЯ

3.1. Суб'єктами СВЗЯВО є учасники освітнього процесу, структурні підрозділи, посадові особи, колегіальні та дорадчі органи Університету, які відповідно до своїх повноважень беруть участь у забезпеченні, моніторингу, оцінюванні та вдосконаленні якості освітньої діяльності та вищої освіти.

3.2. **Вчена рада Університету** як вищий колегіальний орган формує стратегічні вектори розвитку та здійснює нормативно-правове регулювання системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, маючи такі повноваження:

- визначає Стратегію та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету, а також СВЗЯВО;
- визначає архітектуру СВЗЯВО, затверджує відповідні інституційні положення, регламенти та процедури;
- розглядає та затверджує освітні (освітньо-професійні та освітньо-наукові) програми, зміни до них відповідно до встановленого порядку, а також навчальні плани для всіх рівнів вищої освіти та спеціальностей;
- затверджує пріоритетні напрями наукових досліджень та оцінює результативність науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів Університету;
- аналізує узагальнені результати функціонування СВЗЯВО;
- приймає рішення щодо вдосконалення освітньої діяльності та системи забезпечення якості;
- здійснює контроль виконання прийнятих рішень у межах своїх повноважень;
- затверджує порядок виготовлення документів про вищу освіту (зокрема, спільних та подвійних дипломів);
- ухвалює рішення щодо вчених звань працівників Університету.

3.3. **Ректор Університету** здійснює загальне керівництво СВЗЯВО, забезпечує реалізацію Стратегії розвитку та Політики забезпечення якості вищої освіти Університету та в межах своїх повноважень забезпечує:

- формування та реалізацію Політики забезпечення якості вищої освіти, інтеграцію принципів і процедур забезпечення якості в усі напрями освітньої діяльності Університету;
- необхідні організаційні, кадрові, фінансові, інформаційні, матеріально-технічні та інші умови для ефективного функціонування і розвитку СВЗЯВО;
- розподіл повноважень, відповідальності та взаємодію посадових осіб, колегіальних органів і структурних підрозділів Університету у сфері забезпечення якості вищої освіти;

- ефективність управлінських рішень за результатами моніторингу та оцінювання якості освітньої діяльності, функціонування освітніх програм і СВЗЯВО та забезпечує реалізацію заходів щодо їх удосконалення;
- створення та функціонування механізмів дотримання академічної доброчесності, запобігання її порушенням, виявлення таких порушень та застосування відповідних заходів реагування згідно із законодавством і внутрішніми нормативними документами Університету;
- створення умов для реалізації здобувачами освіти індивідуальної освітньої траєкторії, розвитку академічної мобільності та участі здобувачів освіти й органів студентського самоврядування у процесах забезпечення якості освіти;
- дієвість, доступність і прозорість процедур подання та розгляду звернень і скарг учасників освітнього процесу, запобігання та врегулювання конфліктних ситуацій;
- сприяння розвитку вітчизняного та міжнародного партнерства у сфері освітньої діяльності, академічної мобільності, реалізації спільних освітніх проєктів і програм, практичної підготовки здобувачів освіти;
- створення безпечного, доступного, інклюзивного та сучасного освітнього середовища, належне ресурсне й матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- відкритість і публічність діяльності Університету у сфері забезпечення якості освіти, створення умов для участі внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів у її оцінюванні та вдосконаленні;
- систематичне вдосконалення СВЗЯВО на основі результатів внутрішнього і зовнішнього оцінювання, моніторингу, зворотного зв'язку зі стейкхолдерами та аналізу ефективності її функціонування;
- ефективне функціонування СВЗЯВО та якості освітньої діяльності Університету відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших внутрішніх нормативних документів.

3.4. Проректори Університету відповідно до розподілу функціональних обов'язків та визначених напрямів діяльності здійснюють стратегічне управління та контроль процесів забезпечення якості вищої освіти, сприяють реалізації Політики забезпечення якості вищої освіти. Проректори Університету несуть відповідальність у межах визначених функціональних обов'язків за ефективність функціонування відповідних процесів і складових СВЗЯВО та виконання прийнятих рішень у сфері забезпечення якості вищої освіти. У межах своїх повноважень вони координують:

- діяльність структурних підрозділів Університету та забезпечують їх взаємодію з питань функціонування і розвитку відповідних складових СВЗЯВО;

- виконання рішень Вченої ради, ректора та інших колегіальних органів Університету з питань забезпечення якості вищої освіти за відповідними напрямками діяльності;
- процеси розроблення, реалізації, моніторингу, періодичного перегляду та вдосконалення освітніх програм відповідно до розподілу функціональних обов'язків;
- підготовку до ліцензування освітньої діяльності, акредитації освітніх програм та інших процедур зовнішнього оцінювання якості вищої освіти;
- процедури контролю організації освітнього процесу, виконання освітніх програм і навчальних планів, належного навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;
- відповідність кадрового, матеріально-технічного, інформаційного, навчально-методичного та іншого ресурсного забезпечення освітньої діяльності встановленим вимогам і потребам реалізації освітніх програм;
- функціонування механізмів забезпечення академічної доброчесності, запобігання, виявлення та реагування на її порушення у відповідних напрямках діяльності;
- створення і підтримання умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, їх академічної мобільності та участі в процесах забезпечення якості освіти;
- функціонування процедур розгляду звернень і скарг учасників освітнього процесу, запобігання та врегулювання конфліктних ситуацій;
- процеси оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників, їх професійного розвитку та підвищення кваліфікації;
- процеси організації та аналізу результатів моніторингу якості освітньої діяльності за відповідними напрямками, забезпечують використання його результатів для прийняття управлінських рішень;
- розроблення і реалізацію коригувальних та превентивних заходів за результатами внутрішнього і зовнішнього оцінювання якості, спрямованих на усунення виявлених недоліків, поширення успішних практик і вдосконалення відповідних складових СВЗЯВО.

3.5. Рада із забезпечення якості освіти як постійно діючий колегіальний орган Університету сприяє реалізації і розвитку СВЗЯВО у межах своїх повноважень:

- здійснює внутрішню експертизу освітніх програм, координує процеси їх моніторингу, періодичного перегляду та вдосконалення з урахуванням вимог законодавства, стандартів вищої освіти, потреб стейкхолдерів і тенденцій розвитку відповідних галузей;
- аналізує результати внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості освітньої діяльності, зокрема акредитації освітніх програм, здійснює

моніторинг виконання наданих рекомендацій та результативності вжитих заходів;

- координує процедури опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних (педагогічних) працівників, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів, аналізує результати зворотного зв'язку та їх урахування в процесах удосконалення якості освіти;

- здійснює моніторинг якості організації освітнього процесу, об'єктивності та прозорості оцінювання результатів навчання, реалізації індивідуальних освітніх траєкторій та інших прав здобувачів вищої освіти;

- здійснює моніторинг дотримання академічної доброчесності, якості та безпечності освітнього середовища, його доступності, безбар'єрності та інклюзивності, а також дієвості відповідних механізмів запобігання і реагування на порушення;

- аналізує відповідність кадрового, матеріально-технічного, інформаційного, навчально-методичного та іншого ресурсного забезпечення потребам реалізації освітніх програм і забезпечення якості освітньої діяльності;

- здійснює моніторинг відкритості, прозорості, актуальності та доступності інформації про освітні програми, освітню діяльність і процедури внутрішнього забезпечення якості;

- надає консультативно-методичну підтримку суб'єктам СВЗЯВО, бере участь у розробленні та вдосконаленні внутрішніх нормативних документів і процедур з питань забезпечення якості освіти;

- узагальнює результати моніторингу та оцінювання якості, формує рекомендації щодо вдосконалення освітніх програм, освітнього процесу та СВЗЯВО, сприяє поширенню кращих практик і розвитку культури якості в Університеті.

3.6. Навчально-методична рада Університету як постійно діючий колегіальний орган здійснює координацію та експертно-методичний супровід навчально-методичної діяльності Університету, сприяє вдосконаленню організації освітнього процесу та його навчально-методичного забезпечення та у межах своїх повноважень:

- забезпечує методичний супровід реалізації вимог законодавства, нормативно-правових актів та внутрішніх нормативних документів Університету з питань організації освітнього процесу і навчально-методичної діяльності;

- координує навчально-методичну діяльність факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів, надає методичну підтримку з питань планування, організації та вдосконалення освітнього процесу;

- здійснює експертизу освітніх програм і навчальних планів у частині їх структури, змісту, логічної послідовності освітніх компонентів, організації освітнього процесу та навчально-методичного забезпечення;

- сприяє впровадженню сучасних освітніх технологій, інноваційних методів навчання і викладання, студентоцентрованого підходу та вдосконаленню методів і критеріїв оцінювання результатів навчання;
- здійснює експертизу навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, зокрема навчальних і навчально-методичних видань, робочих програм освітніх компонентів, програм практичної підготовки, атестації та інших навчально-методичних матеріалів;
- аналізує стан забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною, науковою літературою та електронними освітніми ресурсами, формує рекомендації щодо його вдосконалення;
- бере участь у формуванні та вдосконаленні нормативного і методичного забезпечення планування навчальної, методичної та інших видів роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- узагальнює та поширює кращі практики навчально-методичної роботи, формує рекомендації щодо вдосконалення методичного забезпечення та підвищення якості освітнього процесу.

3.7. Навчально-науковий центр менеджменту та моніторингу якості освіти (далі – Центр) є головним координаційним, аналітичним та виконавчим підрозділом Університету, який здійснює організаційне, методичне та інформаційно-аналітичне забезпечення функціонування СВЗЯВО, координує проведення внутрішніх моніторингових та експертних процедур у сфері якості освіти та в межах своїх повноважень:

- координує функціонування СВЗЯВО, здійснює організаційний, методичний, консультативний та інформаційно-аналітичний супровід процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості;
- бере участь у розробленні та вдосконаленні внутрішніх нормативних документів, критеріїв, індикаторів, методик, інструментів і процедур забезпечення та оцінювання якості освітньої діяльності;
- організовує моніторинг та внутрішню експертизу освітніх програм, сертифікатних програм, програм мікрокваліфікацій і навчальних планів щодо їх відповідності встановленим вимогам та аналізує ефективність їх реалізації, стан кадрового та ресурсного забезпечення, забезпечення права здобувачів на індивідуальну освітню траєкторію, а також стан виконання рекомендацій за результатами внутрішнього та зовнішнього оцінювання;
- здійснює організаційний, консультативний та методичний супровід процедур ліцензування освітньої діяльності, акредитації освітніх програм та інших процедур зовнішнього оцінювання якості;
- організовує та проводить моніторинг якості освітньої діяльності, освітнього процесу і результатів навчання, бере участь у внутрішніх аудитах та інших процедурах внутрішнього оцінювання якості;
- організовує загальноуніверситетські опитування здобувачів освіти, науково-педагогічних (педагогічних) працівників, випускників, роботодавців

та інших стейкхолдерів, здійснює оброблення, систематизацію й аналіз їх результатів;

- надає консультативну та методичну підтримку гарантам освітніх програм, кафедрам, факультетам та іншим суб'єктам СВЗЯВО з питань реалізації процедур внутрішнього забезпечення якості;

- здійснює моніторинг відкритості, актуальності та доступності інформації про освітні програми, освітню діяльність і процедури забезпечення якості, сприяє їх прозорості та публічності;

- узагальнює та аналізує результати внутрішнього і зовнішнього оцінювання, здійснює моніторинг результативності функціонування СВЗЯВО, готує аналітичні матеріали та пропозиції щодо її вдосконалення, сприяє поширенню кращих практик забезпечення якості освіти;

- організовує систему моніторингу академічної доброчесності, зокрема перевірку кваліфікаційних робіт на академічний плагіат, та консультування учасників освітнього процесу щодо запобігання її порушення;

- здійснює системний моніторинг дотримання стандартів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

- організовує проведення та супровід програм підвищення кваліфікації та професійного розвитку (зокрема тренінгів, воркшопів, курсів) для науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших осіб, у тому числі щодо вдосконалення викладацької майстерності, використання цифрових та інноваційних технологій, а також забезпечує методичний супровід визнання результатів неформальної та інформальної освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

3.8. Завідувач аспірантури та докторантури у сфері забезпечення якості вищої освіти має такі повноваження:

- координує розробку, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-наукових програм (далі – ОНП) третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спільно з гарантами ОНП та групами забезпечення;

- контролює дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності;

- забезпечує прозорість та супровід процедури утворення разових спеціалізованих вчених рад для захисту дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії відповідно до чинних вимог МОН України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

- сприяє інтернаціоналізації науково-дослідницької діяльності аспірантів, координує участь здобувачів у програмах академічної мобільності, міжнародних грантах, наукових стажуваннях та конференціях;

- здійснює моніторинг виконання аспірантами індивідуальних планів наукової та навчальної роботи, а також ефективності наукового керівництва (зокрема, через аналіз результатів проміжної та щорічної атестації на кафедрах);

- організовує інформаційно-консультаційну підтримку аспірантів та докторантів щодо можливостей публікації результатів досліджень у виданнях, індексованих у міжнародних наукометричних базах даних (Scopus / Web of Science);
- забезпечує відкритість та публічність інформації про підготовку здобувачів на офіційному сайті Університету (публікація ОНП, навчальних планів, силабусів, тем дисертаційних досліджень, складів разових рад та рецензій/відгуків);
- взаємодіє з Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету для захисту прав аспірантів та залучення їх до розбудови дослідницького середовища Університету.

3.9. Відділ міжнародної та наукової діяльності у сфері забезпечення якості вищої освіти має такі повноваження:

- координує розвиток міжнародної діяльності Університету із закордонними закладами вищої освіти, науковими установами, міжнародними організаціями та іншими партнерами, забезпечує підготовку та організаційний супровід відповідних угод, програм і проєктів;
- організовує та координує академічну мобільність здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та інших співробітників Університету відповідно до законодавства України, міжнародних договорів, угод, програм і внутрішніх нормативних документів Університету;
- сприяє участі здобувачів вищої освіти у навчанні, практичній підготовці, стажуваннях та інших формах академічної мобільності за кордоном, а науково-педагогічних працівників – у міжнародних програмах професійного розвитку, стажуваннях, викладанні, дослідницькій діяльності та академічних обмінах;
- координує залучення іноземних науково-педагогічних працівників, науковців, експертів та інших фахівців до освітньої і наукової діяльності Університету, сприяючи інтеграції міжнародного досвіду та кращих практик в освітній процес;
- здійснює інформаційно-консультативне забезпечення учасників освітнього процесу щодо міжнародних освітніх і наукових програм, програм академічної мобільності, грантів, стипендій, стажувань та інших можливостей міжнародної діяльності;
- надає організаційну, інформаційну та методичну підтримку факультетам, кафедрам, гарантам освітніх програм та іншим структурним підрозділам Університету з питань реалізації міжнародних освітніх і наукових програм та проєктів, академічної мобільності й розвитку міжнародного партнерства;
- у межах компетенції сприяє врахуванню міжнародного досвіду, результатів академічної мобільності та міжнародної проєктної діяльності під час перегляду і вдосконалення освітніх програм;

- здійснює моніторинг реалізації міжнародних угод, програм, проєктів та академічної мобільності, узагальнює інформацію про результати міжнародної діяльності, що мають значення для забезпечення та вдосконалення якості освітньої діяльності й освітніх програм;

- сприяє формуванню міжнародного академічного середовища, підвищенню міжнародної упізнаваності та конкурентоспроможності Університету, його інтеграції до Європейського простору вищої освіти та Європейського дослідницького простору.

3.10. Вчена рада факультету у СВЗЯВО має такі повноваження:

- визначає стратегію та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності факультету в контексті загальної стратегії забезпечення якості Університету;

- розглядає питання забезпечення якості освітньої діяльності структурного підрозділу;

- схвалює освітні програми і зміни до них у межах наданих повноважень;

- аналізує результати моніторингу освітніх програм та освітньої діяльності на факультеті;

- приймає рішення та надає рекомендації щодо вдосконалення якості освітньої діяльності;

- здійснює контроль виконання прийнятих рішень у межах своїх повноважень.

3.11. Деканат факультету у складі СВЗЯВО має такі повноваження:

- координує процеси забезпечення якості освітньої діяльності в межах структурного підрозділу;

- здійснює моніторинг реалізації освітніх програм;

- аналізує кадрове, навчально-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення освітніх програм;

- узагальнює результати моніторингів, опитувань та інших процедур оцінювання якості;

- забезпечує розгляд результатів моніторингу відповідними колегіальними органами;

- забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності, студентоцентрованого навчання й етики в освітньому середовищі;

- координує виконання рекомендацій внутрішнього та зовнішнього оцінювання;

- сприяє взаємодії гарантів, кафедр, здобувачів та інших стейкхолдерів;

- формує та реалізує заходи щодо вдосконалення якості освітньої діяльності в межах своїх повноважень;

- контролює результативність прийнятих заходів.

3.12. Кафедра у сфері забезпечення якості вищої освіти має такі повноваження:

- забезпечує якість реалізації закріплених за кафедрою освітніх компонентів, регулярне оновлення робочих програм відповідно до сучасних досягнень науки, практики та вимог ринку праці;
- здійснює моніторинг змісту навчальних дисциплін, методичного забезпечення, методів навчання та об'єктивності/прозорості критеріїв оцінювання;
- організовує і здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм, до реалізації яких залучені працівники кафедри;
- забезпечує відповідність професійної та академічної кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників освітнім компонентам, які вони реалізують;
- планує та сприяє професійному розвитку працівників (підвищення кваліфікації, стажування, участь у міжнародних та наукових проєктах);
- забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, а також запобігання академічному плагіату та фальсифікаціям;
- сприяє реалізації права здобувачів на формування індивідуальної освітньої траєкторії (зокрема вибір дисциплін), забезпечує академічні консультації та менторський супровід;
- забезпечує процедури визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті;
- регулярно аналізує результати успішності здобувачів, опитувань, моніторингів та інших процедур оцінювання якості;
- розглядає пропозиції стейкхолдерів, розробляє та вживає конкретних коригувальних заходів для усунення виявлених недоліків;
- забезпечує виконання рішень щодо вдосконалення якості освітнього процесу;
- несе відповідальність за якість освітньої діяльності кафедри та результативність ухвалених рішень.

3.13. Інші структурні підрозділи Університету в межах визначених функцій і повноважень забезпечують кадрові, організаційні, інформаційні, цифрові, наукові, міжнародні, соціальні, матеріально-технічні та інші умови, необхідні для якісної реалізації освітніх програм, беруть участь у моніторингу відповідних аспектів освітньої діяльності та реалізації заходів щодо їх удосконалення.

3.14. Проектна група освітньої програми у сфері забезпечення якості вищої освіти має такі повноваження:

- формує концепцію, цілі, компетентності, програмні результати навчання, навчальні плани та структурно-логічну схему відповідно до стандартів і вимог ринку праці;

- щорічно переглядає зміст освітньої програми, освітніх компонент та моніторить вибірккову складову для формування індивідуальної траєкторії здобувачів;
- залучає роботодавців і випускників до рецензування освітньої програми, опитувань, обговорень, гостьових лекцій та підсумкової атестації;
- аналізує відповідність викладацького складу Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, оцінює матеріально-технічне й інформаційне забезпечення та сприяє дотриманню принципів академічної доброчесності;
- готує відомості про самооцінювання освітньої програми та виконує рекомендації за результатами акредитації;
- забезпечує вчасне оприлюднення проєкту освітньої програми, навчальних планів й опитувань на сайті Університету;
- проводить опитування учасників освітнього процесу та співпрацює із внутрішніми підрозділами Університету з питань якості освіти.

3.15. Гарант освітньої програми є відповідальним за координацію процесів розроблення, реалізації, моніторингу, перегляду та вдосконалення освітньої програми, забезпечення її якості та відповідності встановленим вимогам і в межах СВЗЯВО:

- організовує розроблення, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітньої програми, координує діяльність проєктної групи та інших учасників, залучених до її реалізації та вдосконалення;
- забезпечує відповідність освітньої програми законодавству України, стандартам вищої освіти, професійним стандартам (за наявності), Національній рамці кваліфікацій, внутрішнім нормативним документам Університету та врахування актуальних тенденцій розвитку відповідної галузі й потреб ринку праці;
- здійснює моніторинг якості реалізації освітньої програми, досягнення визначених програмних результатів навчання, кадрового, навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного та іншого ресурсного забезпечення програми;
- координує взаємодію науково-педагогічних (педагогічних) працівників, структурних підрозділів та інших учасників, залучених до реалізації освітньої програми, сприяє впровадженню сучасних освітніх технологій, методів навчання і викладання та цифрових інструментів;
- забезпечує взаємодію зі здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями, представниками академічної і професійної спільноти та іншими стейкхолдерами, аналізує результати зворотного зв'язку та забезпечує їх урахування під час перегляду і вдосконалення освітньої програми;
- ініціює та обґрунтовує зміни до освітньої програми за результатами внутрішнього і зовнішнього моніторингу, оцінювання якості, пропозицій

стейкхолдерів, розвитку відповідної галузі, професійної сфери та ринку праці;

- сприяє розвитку академічної мобільності, міжнародного співробітництва та залученню вітчизняних і міжнародних представників академічної, професійної та експертної спільноти до реалізації й удосконалення освітньої програми;

- бере участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів освіти, а також експертних, робочих та інших комісій (груп), діяльність яких пов'язана з реалізацією, моніторингом, оцінюванням і забезпеченням якості відповідної освітньої програми;

- координує підготовку освітньої програми до акредитації та інших процедур зовнішнього оцінювання якості, забезпечує підготовку необхідних матеріалів і взаємодію з відповідними структурними підрозділами Університету та суб'єктами зовнішнього забезпечення якості;

- координує виконання рекомендацій, наданих за результатами акредитації та інших процедур внутрішнього і зовнішнього оцінювання освітньої програми, здійснює моніторинг їх реалізації та результативності вжитих заходів.

3.16. Науково-педагогічні та педагогічні працівники у складі СВЗЯВО мають такі повноваження:

- забезпечують якісну реалізацію освітніх компонентів та досягнення здобувачами визначених результатів навчання;

- систематично оновлюють зміст, методи та технології навчання і викладання з урахуванням розвитку науки, діджиталізації, професійної практики та сучасних освітніх підходів;

- беруть участь у моніторингу, перегляді та вдосконаленні освітніх програм і освітніх компонентів;

- розробляють та систематично оновлюють якісне навчально-методичне забезпечення в електронному освітньому середовищі Університету (Moodle), забезпечуючи його доступність для всіх здобувачів;

- забезпечують прозорість, об'єктивність, чіткість критеріїв та обґрунтованість оцінювання результатів навчання, надаючи здобувачам своєчасну та конструктивну зворотну інформацію;

- дотримуються принципів академічної доброчесності та професійної етики у педагогічній, науковій та експертній діяльності, протидіють будь-яким виявам академічної недоброчесності та фальсифікацій;

- здійснюють професійний розвиток і систематичне підвищення кваліфікації;

- беруть участь у науково-дослідній, міжнародній та практичній діяльності за профілем дисциплін, що викладаються;

- аналізують результати опитувань (зворотного зв'язку від здобувачів, випускників та роботодавців) і враховують їх для коригування та підвищення якості викладання дисциплін;

- несуть персональну відповідальність за якість викладання та виконання встановлених вимог щодо організації освітнього процесу.

3.17. Здобувачі вищої освіти у складі СВЗЯВО мають повноваження та несуть відповідальність за результати власного навчання, дотримання встановлених вимог та добросовісну участь у процедурах оцінювання якості. Зокрема, здобувачі вищої освіти беруть участь у:

- формуванні та реалізації культури якості;
- процедурах внутрішнього моніторингу якості освіти, опитуваннях, фокус-групах, обговореннях та інших формах зворотного зв'язку;
- обговоренні та формуванні пропозицій щодо змісту освітніх програм, освітніх компонентів та організації освітнього процесу;
- реалізації права на формування індивідуальної освітньої траєкторії (вільний вибір навчальних дисциплін, формування індивідуального навчального плану, академічну мобільність, визнання результатів неформальної/інформальної освіти);
- роботі колегіальних і дорадчих органів, проєктних груп та інших органів відповідно до законодавства і нормативних документів Університету;
- процедурах внутрішнього оцінювання та зовнішнього акредитаційного оцінювання освітніх програм Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- заходах, спрямованих на забезпечення дотримання принципів, норм і правил академічної доброчесності.

3.18. Органи студентського самоврядування у складі СВЗЯВО мають такі повноваження:

- представляють та захищають інтереси здобувачів вищої освіти у процесах розбудови СВЗЯВО;
- беруть участь у роботі колегіальних і дорадчих органів Університету;
- сприяють залученню здобувачів до опитувань, обговорень та інших процедур оцінювання якості;
- узагальнюють та подають пропозиції здобувачів щодо вдосконалення освітнього процесу й освітнього середовища;
- беруть участь у розгляді звернень здобувачів вищої освіти щодо випадків порушення їхніх прав, конфлікту інтересів, дискримінації, проявів булінгу чи недобросовісності;
- сприяють формуванню культури якості, академічної доброчесності та нульової толерантності до академічних порушень і корупції.

3.19. Зовнішні стейкхолдери – роботодавці, випускники, представники професійних об'єднань, органів державної влади та місцевого

самоврядування, академічної спільноти, громадських організацій та інші заінтересовані сторони – залучаються до функціонування СВЗЯВО шляхом:

- діяльності в складі Ради роботодавців, Наглядової ради, дорадчих та експертних комісій Університету;
- участі у розробленні, моніторингу та перегляді освітніх програм, оцінювання їх змісту та результатів реалізації;
- надання пропозицій щодо компетентностей і результатів навчання випускників;
- рецензування й експертного оцінювання проєктів освітніх програм;
- участі у процедурах зовнішнього акредитаційного оцінювання освітніх програм Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- участі в опитуваннях, фокус-групах, гостьових лекціях, тренінгах, майстер-класах, круглих столах, семінарах, атестації здобувачів та інших формах оцінювання результатів підготовки фахівців;
- проведення практичної підготовки (надання баз практик), забезпечення елементів дуальної форми освіти та надання доступу до сучасного обладнання/технологій;
- надання зворотного зв'язку щодо якості підготовки випускників та відповідності освітніх програм потребам ринку праці.

3.20. Суб'єкти СВЗЯВО зобов'язані забезпечувати своєчасне виконання рішень, прийнятих за результатами внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості, надавати інформацію про стан їх виконання та брати участь в оцінюванні результативності здійснених заходів.

4. ОСНОВНІ ПРОЦЕДУРИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. СВЗЯВО в Університеті реалізується через обов'язковий перелік системних процедур:

- розробка, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм (із обов'язковим залученням здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів);
- забезпечення якості кадрового складу (прозорий конкурсний відбір, моніторинг підвищення кваліфікації викладачів, створення умов для їх професійного розвитку);
- формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів (включаючи практикоорієнтованість, реалізацію права на вибір навчальних дисциплін та визнання результатів навчання, здобутих у неформальній/інформальній освіті або під час академічної мобільності);

- оцінювання здобувачів вищої освіти (включаючи забезпечення об'єктивності, прозорості, оприлюднення критеріїв оцінювання та функціонування чіткого механізму апеляції);

- збір, аналіз, використання інформації (регулярне анонімне опитування здобувачів, викладачів, роботодавців, аналіз ринку праці) та ухвалення управлінських рішень щодо удосконалення якості освіти;

- дотримання академічної доброчесності (запобігання та виявлення академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, хабарництва, конфлікту інтересів тощо, а також притягнення до відповідальності з дотриманням прав учасників освітнього процесу);

- забезпечення ресурсної бази, безпечного освітнього середовища та психологічної підтримки здобувачів вищої освіти та сприяння діяльності органів студентського самоврядування (включаючи розвиток цифрової та матеріально-технічної інфраструктури, академічне, психологічне та кар'єрне консультування, створення умов інклюзивності, а також запобігання конфліктам, дискримінації, булінгу, сексуальним домаганням тощо);

- гарантування публічності, відкритості та прозорості інформації про освітні програми та діяльність Університету на офіційному вебсайті.

4.2. Процедури СВЗЯВО реалізуються відповідними суб'єктами даної системи в межах визначених повноважень та ґрунтуються на систематичному зборі, моніторингу й аналізі якісних і кількісних даних із дотриманням принципів об'єктивності, прозорості та захисту персональних даних.

4.3. Для забезпечення результативності та циклічності процесів СВЗЯВО для кожної процедури визначаються:

- мета та очікувані результати відповідної процедури;
- суб'єкти, відповідальні за її організацію, реалізацію та контроль;
- періодичність або чіткі підстави для проведення;
- джерела інформації, індикатори та критерії оцінювання;
- порядок аналізу отриманих результатів і виявлення ризиків;
- механізми прийняття управлінських рішень за результатами оцінювання;

- порядок та індикатори контролю результативності здійснених змін (включаючи постакредитаційний моніторинг).

4.4. Основними джерелами інформації для функціонування СВЗЯВО є:

- результати навчання здобувачів вищої освіти та дані про їхню успішність і здобутки;

- дані про організацію та реалізацію освітнього процесу (зокрема якість навчально-методичного забезпечення, реалізація академічної мобільності та формування індивідуальної освітньої траєкторії);

- результати опитувань та інших форм зворотного зв'язку від здобувачів, викладачів, випускників і роботодавців;

- відомості про кадрове, матеріально-технічне, цифрове, інформаційне та фінансове забезпечення;
- результати внутрішніх самооцінювань, моніторингів та аудитів;
- висновки та рекомендації експертних груп і Галузових експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти за результатами акредитаційних процедур;
- звернення, пропозиції та зауваження учасників освітнього процесу і зовнішніх стейкхолдерів;
- аналітичні дані про працевлаштування та кар'єрне зростання випускників.

4.5. Результати процедур внутрішнього забезпечення якості підлягають обов'язковому аналізу на всіх рівнях управління Університету та використовуються для прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо вдосконалення освітніх програм, кадрового потенціалу, ресурсного забезпечення, інфраструктури, внутрішньої нормативної бази та СВЗЯВО загалом.

4.6. У разі виявлення недоліків, ризиків або невідповідностей розробляється план заходів, який містить коригувальні та превентивні дії, заходи з мінімізації ризиків, призначення відповідальних осіб, строки реалізації та механізми контролю за їх виконанням.

4.7. Результативність процедур забезпечення якості оцінюється за фактом виконання передбачених заходів, якісними та кількісними змінами в освітньому середовищі, їхнім практичним впливом на якість освітньої діяльності та задоволеність стейкхолдерів.

5. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Моніторинг освітніх програм є систематичним процесом збору, аналізу та оцінювання інформації про якість їх розроблення і реалізації, досягнення визначених цілей та програмних результатів навчання, відповідність потребам здобувачів вищої освіти, роботодавців, професійної й академічної спільноти, ринку праці та суспільства.

5.2. Метою моніторингу освітніх програм є своєчасне виявлення їх сильних сторін, недоліків, ризиків і потреб у вдосконаленні для забезпечення актуальності, цілісності, результативності та підвищення конкурентоспроможності освітніх програм.

5.3. Моніторинг освітніх програм здійснюється систематично протягом усього періоду їх реалізації (з дотриманням принципу циклічності) та передбачає внутрішній аналіз якості освітньої програми за визначеними Університетом критеріями, показниками й індикаторами.

5.4. У процесі моніторингу освітньої програми аналізуються:

- відповідність мети та цілей освітньої програми місії, візії та стратегічним пріоритетам Університету, Цілям сталого розвитку;

- відповідність освітньої програми вимогам законодавства, стандартам вищої освіти (професійним стандартам), Національній рамці кваліфікацій;
- актуальність цілей, компетентностей та програмних результатів навчання;
- структурно-логічна побудова освітньої програми та її відповідність принципам студентоцентрованого навчання;
- відповідність змісту освітніх компонентів, форм і методів викладання й оцінювання заявленим компетентностям і програмним результатам навчання (зокрема дотримання принципів академічної доброчесності);
- фактичне досягнення здобувачами програмних результатів навчання та коректність розподілу кредитів ЄКТС і навчального навантаження;
- зміст, якість та результативність практичної підготовки, ефективність взаємодії з базами практик;
- ефективність організації та реалізації права здобувачів на вибір навчальних дисциплін і формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- кадрове забезпечення (відповідність кваліфікації викладачів профілю дисциплін) та умови для їх професійного розвитку;
- навчально-методичне, цифрове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення освітньої програми;
- реалізація можливостей академічної мобільності, умови визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті;
- задоволеність освітнім середовищем, наявність умов інклюзивності, дієвість заходів щодо запобігання дискримінації, булінгу та сексуальним домаганням;
- результати анонімних опитувань здобувачів вищої освіти, випускників, науково-педагогічних працівників, роботодавців та інших стейкхолдерів;
- пропозиції та рекомендації органів студентського самоврядування, внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів;
- результати акредитацій, висновки експертних груп та Галузових експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- стан виконання плану заходів щодо врахування зауважень і рекомендацій, сформованих за результатами попередніх внутрішніх моніторингів та процедур зовнішнього оцінювання (постакредитаційний моніторинг);
- інші якісні та кількісні показники, що характеризують результативність реалізації освітньої програми та працевлаштування випускників.

5.5. До моніторингу та перегляду освітньої програми залучаються гарант освітньої програми, проєктна група, група забезпечення, випускові та залучені кафедри, здобувачі вищої освіти, органи студентського

самоврядування, випускники, роботодавці, представники академічної та професійної спільноти, структурні підрозділи Університету та інші стейкхолдери.

5.6. Гарант освітньої програми координує проведення моніторингу, узагальнення отриманих результатів, підготовку відомостей самооцінювання та формування пропозицій щодо подальшого розвитку й удосконалення освітньої програми.

5.7. Перегляд освітньої програми здійснюється періодично (щорічно), а також позапланово – у разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність внесення оперативно змінених даних до її змісту, структури чи умов реалізації.

5.8. Підставами для перегляду освітньої програми є:

- результати внутрішнього моніторингу та опитувань стейкхолдерів;
- зміни в законодавстві України, стандартах вищої освіти (професійних стандартах) або Національній рамці кваліфікацій;
- зміни та актуальні тенденції розвитку відповідної предметної області, науки, технологій і професійної практики;
- обґрунтовані пропозиції здобувачів, органів студентського самоврядування, випускників, роботодавців та академічної спільноти;
- рішення, висновки та рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, інших акредитаційних органів чи процедур зовнішнього оцінювання якості;
- результати аналізу досягнень здобувачами програмних результатів навчання та результатів моніторингу працевлаштування випускників;
- зміни в Стратегії розвитку Університету;
- інші обґрунтовані обставини та ризики.

5.9. За результатами моніторингу Вчена рада (або інший уповноважений орган Університету) приймає рішення про:

- - продовження реалізації освітньої програми без внесення змін;
- внесення змін до окремих освітніх компонентів, навчального плану чи робочих програм;
- комплексне оновлення освітньої програми;
- розроблення нової редакції освітньої програми;
- припинення (закриття) реалізації освітньої програми відповідно до затвердженого в Університеті порядку (із обов’язковим забезпеченням права здобувачів на завершення навчання за цією або суміжною освітньою програмою).

5.10. Пропозиції щодо внесення змін до освітньої програми мають бути належним чином обґрунтованими, мотивованими та базуватися на результатах аналізу даних, моніторингу та задокументованому зворотному зв’язку (протоколах, результатах опитувань тощо) від стейкхолдерів.

5.11. Проєкт освітньої програми або зміни до неї підлягають обов'язковому громадському обговоренню із залученням усіх заінтересованих сторін у порядку, визначеному в Університеті (з оприлюдненням проєкту на офіційному вебсайті). Результати обговорення аналізуються проєктною групою, а обґрунтовані пропозиції враховуються під час остаточного доопрацювання проєкту освітньої програми.

5.12. Інформація про внесені зміни, оновлені варіанти освітньої програми, навчальні плани, а також узагальнені результати моніторингу та перегляду освітньої програми оприлюднюються у відкритому доступі на офіційному вебсайті Університету та доводяться до відома учасників освітнього процесу й інших стейкхолдерів.

5.13. Виконання заходів, визначених за результатами моніторингу (включаючи усунення зауважень під час зовнішніх акредитацій), підлягає систематичному контролю (постакредитаційному моніторингу), а оцінка результативності внесених змін здійснюється під час наступних циклів моніторингу.

6. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

6.1. Моніторинг якості освітньої діяльності та результатів навчання є складовою СВЗЯВО та здійснюється з метою отримання об'єктивної інформації про стан і тенденції реалізації освітнього процесу, досягнення здобувачами визначених результатів навчання, виявлення проблем, ризиків і можливостей для вдосконалення.

6.2. Моніторинг якості освітньої діяльності та результатів навчання здійснюється на рівні освітнього компонента, освітньої програми, кафедри, факультету та Університету відповідно до визначених для кожного рівня критеріїв і показників.

6.3. Об'єктами моніторингу можуть бути:

- організація та реалізація освітнього процесу;
- якість викладання і навчання;
- зміст та навчально-методичне забезпечення освітніх компонент;
- застосовувані методи навчання, викладання та оцінювання;
- навчальне навантаження здобувачів;
- результати поточного, семестрового та підсумкового контролю;
- досягнення програмних результатів навчання;
- результати атестації здобувачів вищої освіти;
- результати практичної підготовки;
- академічна успішність та динаміка її показників;
- академічна мобільність;
- дотримання академічної доброчесності;

- задоволеність здобувачів якістю освітнього процесу та освітнього середовища;

- якість навчально-методичного, інформаційного, цифрового та матеріально-технічного забезпечення;

- інші складові освітньої діяльності, що впливають на її якість.

6.4. Моніторинг якості освітньої діяльності може здійснюватися шляхом:

- аналізу кількісних і якісних показників освітньої діяльності;

- аналізу результатів поточного, семестрового та підсумкового оцінювання;

- аналізу результатів атестації здобувачів;

- опитувань, анкетувань, фокус-груп, інтерв'ю, обговорень та інших форм отримання зворотного зв'язку від учасників освітнього процесу й інших стейкхолдерів;

- аналізу звернень, пропозицій та зауважень учасників освітнього процесу;

- оцінки навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;

- взаємовідвідування та інших форм професійного обговорення якості викладання;

- внутрішнього експертного оцінювання;

- аналізу даних інформаційних систем Університету;

- інших методів, що забезпечують отримання об'єктивної та релевантної інформації.

6.5. Моніторинг результатів навчання спрямовується на оцінювання рівня досягнення здобувачами визначених освітньою програмою програмних результатів навчання та ефективності застосовуваних методів навчання, викладання й оцінювання.

6.6. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до заздалегідь оприлюднених, зрозумілих і доступних критеріїв, забезпечує об'єктивність, прозорість, послідовність, функціонування чіткого механізму апеляції та відповідає принципам академічної доброчесності.

6.7. Для оцінювання результативності освітнього процесу аналізуються не лише абсолютні показники успішності, а й їх динаміка, результати за окремими освітніми компонентами, освітніми програмами, групами здобувачів та інші релевантні дані, що дають змогу виявляти системні тенденції.

6.8. У разі виявлення суттєвих відхилень, негативних тенденцій або повторюваних проблем здійснюється додатковий аналіз їх причин із залученням відповідних суб'єктів СВЗЯВО.

6.9. Результати моніторингу якості освітньої діяльності розглядаються на відповідному рівні СВЗЯВО та можуть бути підставою для:

- удосконалення змісту освітніх компонентів;

- перегляду методів навчання, викладання та оцінювання;

- удосконалення організації освітнього процесу;
- коригування ресурсного забезпечення;
- внесення змін до освітньої програми;
- запровадження додаткових заходів академічної підтримки здобувачів;
- професійного розвитку науково-педагогічних працівників.

6.10. Університет забезпечує конфіденційність та належний захист персональних даних учасників моніторингових процедур відповідно до законодавства та нормативних документів Університету.

6.11. Узагальнені результати моніторингу доводяться до відома відповідних суб'єктів СВЗЯВО та використовуються для прийняття рішень щодо вдосконалення якості.

6.12. Інформація про узагальнені результати моніторингу, а також про заходи, вжиті за його результатами (реалізація принципу зворотного зв'язку), оприлюднюється у відкритому доступі на офіційному вебсайті Університету.

6.13. Виконання рішень, прийнятих за результатами моніторингу, підлягає контролю, а їх результативність оцінюється під час наступних моніторингових процедур.

7. ЗАЛУЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ТА ІНШИХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ ДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1. Університет забезпечує систематичне залучення внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів до процесів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти з метою врахування їхніх потреб, очікувань, досвіду та пропозицій під час прийняття рішень щодо організації і вдосконалення освітньої діяльності.

7.2. Представництво здобувачів вищої освіти в колегіальних і дорадчих органах Університету здійснюється відповідно до законодавства та нормативних документів Університету.

7.3. Університет гарантує створення безпечних умов для вільного й анонімного висловлення здобувачами та працівниками думок і зауважень щодо якості освітньої діяльності, а також забезпечує повний захист від будь-яких дискримінаційних дій (упередженого оцінювання, тиску, переслідування).

7.4. Зовнішні стейкхолдери можуть залучатися до:

- формування, обговорення, моніторингу та перегляду освітніх програм;
- оцінювання актуальності цілей, компетентностей і програмних результатів навчання;
- формування пропозицій щодо змісту освітніх компонентів та практичної підготовки;
- експертного оцінювання освітніх програм;
- організації та проведення практичної підготовки здобувачів;
- участі в атестації здобувачів вищої освіти;

- оцінювання якості підготовки випускників;
- визначення актуальних потреб ринку праці та професійного середовища;
- реалізації спільних освітніх, наукових та професійно орієнтованих заходів.

7.5. Основними формами отримання зворотного зв'язку від стейкхолдерів є опитування, фокус-групи, інтерв'ю, консультації, відкриті обговорення, круглі столи, зустрічі, експертні висновки, рецензії, звернення та пропозиції, а також участь у роботі відповідних органів.

7.6. Вибір форм і методів залучення стейкхолдерів визначається метою відповідної процедури забезпечення якості, характером інформації, необхідної для прийняття рішення, та особливостями цільової групи.

7.7. Результати зворотного зв'язку підлягають систематизації та аналізу відповідними суб'єктами СВЗЯВО і розглядаються у сукупності з іншими даними про якість освітньої діяльності.

7.8. За результатами аналізу пропозицій стейкхолдерів приймаються рішення щодо доцільності їх урахування. Відхилення суттєвих пропозицій має бути обґрунтованим.

7.9. Університет забезпечує зворотне інформування стейкхолдерів про результати їх участі у процесах забезпечення якості, зокрема про прийняті рішення та зміни, здійснені за результатами отриманих пропозицій.

8. ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Опитування учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів є обов'язковим елементом СВЗЯВО в Університеті.

8.2. Метою опитування є отримання об'єктивного зворотного зв'язку щодо якості освітньої діяльності, змісту та реалізації освітніх програм, умов навчання і праці, а також визначення напрямів удосконалення освітнього процесу та управлінських рішень.

8.3. Основними принципами проведення опитування є:

- систематичність та регулярність проведення опитувань;
- анонімність та конфіденційність (за винятком випадків спеціальних відкритих опитувань);
- добровільність участі респондентів;
- прозорість та відкритість результатів;
- об'єктивність та репрезентативність даних;
- орієнтованість на дію (застосування результатів для реальних змін).

8.4. До участі в опитуванні залучаються такі категорії респондентів:

- здобувачі вищої освіти всіх рівнів та форм навчання;
- науково-педагогічні і педагогічні працівники Університету;
- випускники Університету;

- роботодавці та партнери (представники бізнесу, органів державної влади, громадських організацій тощо).

8.5. Організацію, координацію та методичне забезпечення опитування здійснює навчально-науковий центр менеджменту та моніторингу якості освіти у взаємодії з деканатами, випусковими кафедрами та студентським самоврядуванням.

8.6. Опитування проводяться переважно в електронній формі із забезпеченням захисту даних та зручності для респондентів: здобувачів вищої освіти щодо якості викладання освітніх компонентів – щосеместрово після завершення їх вивчення або семестрового контролю; роботодавців і випускників щодо якості освітніх програм – не рідше одного разу на рік або відповідно до графіка їх перегляду.

8.7. Первинна обробка та аналіз результатів опитування здійснюються навчально-науковим центром менеджменту та моніторингу якості освіти узагальнено, без ідентифікації персональних даних респондентів.

8.8. Узагальнені результати опитування розміщуються на офіційному сайті Університету (з дотриманням конфіденційності персональних даних) і надаються:

- керівництву Університету (ректору, проректорам) – для прийняття стратегічних управлінських рішень;

- деканам факультетів, завідувачам кафедр та гарантам освітніх програм – для розробки заходів із вдосконалення освітніх програм і освітнього процесу;

- органам студентського самоврядування та здобувачам вищої освіти – для інформування про стан якості освіти, заплановані зміни, а також забезпечення зворотного зв'язку.

8.9. За результатами опитування гаранті освітніх програм та випускові кафедри формують план заходів із поліпшення якості освітньої програми (із визначенням відповідальних осіб і строків виконання).

8.10. Результати опитування враховуються під час:

- періодичного перегляду та оновлення освітніх програм;
- визначення потреб у підвищенні кваліфікації, професійному розвитку викладачів та щорічного рейтингування викладачів;
- акредитації освітніх програм Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

9. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, АНАЛІЗ ДАНИХ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Інформаційне забезпечення СВЗЯВО спрямоване на формування достовірної, актуальної, повної та систематизованої бази даних, необхідної для ефективного управління освітньою діяльністю, моніторингу якості

освіти, прийняття обґрунтованих управлінських рішень та оцінювання їх результативності.

9.2. Університет забезпечує розвиток та функціонування єдиного цифрового освітнього середовища (включаючи автоматизовані системи управління, інтеграцію з ЄДЕБО та інші цифрові сервіси), що забезпечує збір, обробку, зберігання, аналіз та захист інформації про всі аспекти освітнього процесу.

9.3. Інформаційно-аналітичне забезпечення СВЗЯВО ґрунтується на поєднанні кількісних та якісних показників, отриманих із задокументованих джерел, внутрішніх моніторингів та опитувань стейкхолдерів.

9.4. Для оцінювання якості освітньої діяльності та освітніх програм збираються й аналізуються дані щодо:

- контингенту здобувачів вищої освіти, його динаміки (вступ, переведення, поновлення, відрахування, випуск);
- академічної успішності, результатів підсумкової атестації та досягнення програмних результатів навчання;
- показників реалізації академічної мобільності здобувачів і викладачів;
- визнання результатів навчання, здобутих у формальній, неформальній та інформальній освіті;
- кадрового забезпечення освітніх програм, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та системного професійного розвитку викладачів;
- навчально-методичного, цифрового, лабораторного та матеріально-технічного забезпечення, включаючи умови для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами;
- результатів регулярного опитування здобувачів, викладачів, випускників та роботодавців;
- дотримання принципів академічної доброчесності та реагування на звернення учасників освітнього процесу;
- результатів внутрішніх самооцінювань, постакредитаційного моніторингу та рішень Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- працевлаштування, кар'єрної траєкторії та задоволеності випускників.

9.5. Дані, що використовуються для прийняття управлінських рішень, мають відповідати вимогам достовірності, актуальності, повноти, порівнюваності, релевантності та захищеності. Аналіз передбачає оцінку динаміки показників, виявлення тенденцій, системних ризиків та причин відхилень від встановлених індикаторів.

9.6. Результати інформаційно-аналітичної діяльності використовуються для:

- періодичного моніторингу та перегляду освітніх програм;
- визначення потреб у кадрових, фінансових та матеріально-технічних ресурсах;

- планування коригувальних та розвиткових заходів;
- стратегічного планування та розробки управлінських рішень;
- оцінювання ефективності функціонування СВЗЯВО загалом.

9.7. Доступ до публічної інформації про діяльність Університету забезпечується шляхом:

- систематичного оприлюднення актуальних даних на офіційному вебсайті Університету;
- висвітлення діяльності у засобах масової інформації та офіційних соціальних мережах Університету;
- надання інформації за запитами на інформацію у порядку, визначеному чинним законодавством.

9.8. На офіційному вебсайті Університету в обов'язковому порядку оприлюднюється та регулярно оновлюється інформація про:

- статут, ліцензії, сертифікати про акредитацію та стратегію розвитку Університету;
- освітні програми (включаючи навчальні плани, робочі програми, інформацію про вибіркові дисципліни);
- правила прийому та вимоги до вступників;
- положення щодо організації освітнього процесу, забезпечення якості освіти, дотримання академічної доброчесності та інші;
- узагальнені результати опитувань стейкхолдерів, звіти за результатами самооцінювання та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- кошторис, фінансові звіти та інформацію про матеріально-технічне забезпечення.

9.9. Інформація, призначена для публічного доступу, має бути достовірною, актуальною, зрозумілою, доступною для сприйняття та своєчасно поновлюваною.

9.10. Збір, обробка, збереження та оприлюднення будь-яких даних здійснюються з обов'язковим дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» та законодавства щодо інформації з обмеженим доступом.

9.11. Структурні підрозділи та посадові особи Університету в межах своїх повноважень забезпечують регулярний перегляд та верифікацію інформації, розміщеної на офіційних інформаційних ресурсах, у терміни та порядку, визначених внутрішніми нормативними актами.

10. МОНІТОРИНГ ЕФЕКТИВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ТА МЕХАНІЗМИ ПОСТІЙНОГО ВДОСКОНАЛЕННЯ

10.1. СВЗЯВО підлягає систематичному моніторингу, періодичному перегляду та оцінюванню з метою визначення її дієвості, результативності,

відповідності потребам Університету, вимогам законодавства України, стандартам та рекомендаціям щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015) і критеріям оцінювання якості освітніх програм Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

10.2. Моніторинг ефективності СВЗЯВО передбачає оцінювання не лише факту наявності та виконання встановлених внутрішніх процедур, а й їх результативності, відповідності цілям Університету та реального впливу на якість освітніх програм, освітньої діяльності, освітнього середовища, досягнення програмних результатів навчання, розвиток людських і матеріальних ресурсів.

10.3. Оцінювання та моніторинг функціонування СВЗЯВО здійснюються за такими індикаторами оцінки внутрішнього забезпечення якості вищої освіти:

- відповідність освітніх програм ринку праці;
- рівень залучення здобувачів освіти, роботодавців та випускників до розроблення, моніторингу та перегляду освітніх програм;
- відсоток освітніх програм, що пройшли успішну зовнішню акредитацію;
- ступінь впровадження інноваційних методик викладання;
- динаміка академічної успішності та контингенту здобувачів вищої освіти;
- рівень працевлаштування випускників за спеціальністю;
- частка здобувачів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, студентській науковій роботі та міжнародних проектах;
- задоволеність здобувачів якістю викладання, об'єктивністю та прозорістю оцінювання;
- відповідність професійних компетентностей науково-педагогічних і педагогічних працівників Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності;
- систематичність та якість підвищення кваліфікації викладацького складу;
- показники наукової та інноваційної активності (публікації у Scopus/WoS, участь у грантах, комерціалізація досліджень);
- рівень задоволеності викладачів умовами праці, системами мотивації та професійного зростання;
- доступність, якість та безпечність матеріально-технічної бази (лабораторії, укріття, інклюзивність простору);
- ефективність функціонування служб психологічної, соціальної, кар'єрної підтримки та консультування;
- доступність та швидкість надання адміністративних і консультаційних послуг для здобувачів вищої освіти;
- дієвість інструментів забезпечення академічної доброчесності;
- ефективність інструментів реагування на випадки конфлікту інтересів, дискримінації, булінгу чи сексуальних домагань;
- повнота, актуальність та відкритість інформації про діяльність Університету на офіційному вебсайті;
- рівень залученості всіх категорій стейкхолдерів до опитувань та процедур забезпечення якості;

- відсоток реалізованих рекомендацій за результатами внутрішніх і зовнішніх моніторингів (показник усунення недоліків);
- рівень сформованості внутрішньої культури якості серед здобувачів та працівників Університету.

10.4. Моніторинг здійснюється на основі комплексного аналізу таких джерел:

- результатів щорічного самооцінювання освітніх програм;
- результатів анкетувань учасників освітнього процесу;
- звітів експертних груп, галузевих експертних рад і рішень Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- динаміки виконання індикаторів, визначених у п. 10.3 цього Положення.

10.5. Узагальнені результати моніторингу розглядаються на засіданні Ради із забезпечення якості вищої освіти. За результатами розгляду готується щорічний аналітичний звіт та формуються пропозиції щодо збереження ефективних практик, усунення недоліків і мінімізації ризиків.

10.6. Питання, що потребують методичного опрацювання або змін до організації освітнього процесу, передаються на розгляд Навчально-методичної ради Університету та гарантам відповідних освітніх програм.

10.7. Питання стратегічного характеру та пропозиції, що потребують прийняття загальноуніверситетських управлінських рішень чи виділення ресурсів, розглядаються ректором та Вченою радою Університету.

10.8. Постійне вдосконалення СВЗЯВО здійснюється шляхом:

- актуалізації внутрішніх нормативних документів;
- оптимізації процедур з метою зменшення бюрократичного навантаження;
- перегляду індикаторів та моніторингових інструментів;
- цифровізації процесів збору й аналізу даних;
- розвитку компетентностей учасників СВЗЯВО (проведення тренінгів для гарантів, проєктних груп і груп забезпечення освітніх програм);
- поширення кращих внутрішніх, національних та міжнародних практик (ESG 2015).

10.9. За результатами моніторингу розробляється та затверджується план заходів із зазначенням відповідальних осіб, строків виконання, необхідних ресурсів та цільових показників. Оцінювання результативності цих заходів і досягнення визначених індикаторів здійснюється під час наступного моніторингового циклу. У разі недосягнення очікуваних результатів проводиться аналіз причин та визначаються додаткові рішення для усунення виявлених відхилень.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення набирає чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора Університету.

11.2. Положення є обов'язковим для виконання всіма структурними підрозділами, посадовими особами та учасниками освітнього процесу Університету в частині їх функцій і повноважень у системі внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

11.3. Положення підлягає періодичному перегляду з урахуванням результатів моніторингу ефективності СВЗЯВО, змін законодавства, стратегічних пріоритетів Університету, результатів зовнішнього оцінювання, розвитку національних і європейських підходів до забезпечення якості вищої освіти.

11.4. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися наказом ректора та рішенням Вченої ради Університету.

11.5. З моменту затвердження нової редакції даного Положення в установленому порядку попереднє втрачає чинність.

11.6. Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету та є доступним для всіх учасників освітнього процесу й інших заінтересованих сторін.

*Система управління якістю
Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
у Поліському національному університеті
Редакція 02 від 25.08.2026*

*Система управління якістю
Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
у Поліському національному університеті
Редакція 02 від 25.08.2026*

*Система управління якістю
Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
у Поліському національному університеті
Редакція 02 від 25.08.2026*