

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджменту та маркетингу



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана факультету економіки та
менеджменту

 Людмила ТАРАСОВИЧ
31.08. 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Управління проєктами»

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність: D3 Менеджмент

Освітня програма: Менеджмент

Житомир – 2026



Розробник: Присяжнюк Оксана Федорівна, к.е.н., доцент кафедри менеджменту та маркетингу.

Викладач	Присяжнюк Оксана Федорівна
Профайл викладача	http://surl.li/hhgcz0
Контактна інформація	Тел.: 0679970451 oksana.prysiashniuk@polissiauniver.edu.ua
Сторінка курсу в Moodle	http://m.polissiauniver.edu.ua/course/view.php?id=749
Консультації	Онлайн консультація через Zoom, Viber щосереди з 12.00 до 16.00

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління проєктами» затверджена на засіданні кафедри менеджменту та маркетингу

Протокол від «26» 08 2026 р. № 2

В.о. завідувача кафедри Лавренко Світлана ЛАВРИНЕНКО

Погоджено із гарантом освітньої програми «Менеджмент»

Присяжнюк Оксана ПРИСЯЖНЮК

Схвалено навчально-методичною комісією (НМК) факультету економіки та менеджменту

Протокол від «31» 08 2026 р. № 1

Голова НМК Присяжнюк Оксана ПРОКОПЧУК

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма	заочна форма
Модуль 1 Загальна кількість кредитів – 5 Годин – 150 змістових модулів – 2	Галузь знань <i>D Бізнес, адміністрування та право</i>	Обов'язкова	
	Спеціальність <i>D3 Менеджмент</i>	Рік підготовки:	
		2-й	2-й
		Семестр	
		3-й	3-й
	Рівень вищої освіти: <i>Другий (магістерський)</i>	Лекції	
		20 год.	4 год
		Практичні	
		20 год.	6 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		110 год.	140 год.
		Індивідуальні завдання:	
		-	-
		Форма підсумкового контролю:	
		Екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування системи теоретичних знань і практичних навичок щодо ініціювання, обґрунтування, планування, організації, реалізації, моніторингу та завершення проєктів; вибору методологій та інструментів проєктного менеджменту; управління змістом, строками, ресурсами, вартістю, якістю, ризиками, комунікаціями, заінтересованими сторонами і командою проєкту в умовах невизначеності.

Дисципліна «Управління проєктами» базується на знаннях, уміннях і компетентностях, сформованих здобувачами на попередньому рівні вищої освіти, та забезпечує їх подальше поглиблення й інтеграцію у процесі розв'язання складних завдань з ініціювання, планування, реалізації, моніторингу та завершення проєктів.

Передумови вивчення дисципліни: «Менеджмент організацій», «Маркетинговий менеджмент», «Комунікативний менеджмент», «Стратегічний HR-менеджмент».

Завдання:

- визначення та обґрунтований вибір класичних, гнучких і гібридних підходів до управління проєктами відповідно до цілей, обмежень і контексту проєкту;
- набуття вмінь ідентифікувати проєктну проблему, формувати концепцію та статут проєкту, визначати цілі, результати, критерії успіху й заінтересовані сторони;
- засвоєння методів структуризації, календарно-мережевого планування, бюджетування, моніторингу та контролю проєктів;
- набуття практичних навичок розроблення моделі управління проєктом, WBS, календарного плану, матриці відповідальності та плану комунікацій;
- формування вмінь планувати й забезпечувати матеріальні, фінансові, інформаційні та кадрові ресурси, управляти якістю, закупівлями, ризиками і змінами у проєкті;
- формування вмінь застосовувати Agile, Kanban і Scrum, організовувати командну роботу, демонструвати лідерство, вести професійні комунікації та відповідати за спільний результат проєкту;
- формування здатності критично аналізувати проєктні проблеми, генерувати підприємницькі ідеї, обирати методичний та аналітичний інструментарій і приймати обґрунтовані управлінські рішення в непередбачуваних умовах;
- набуття навичок планування інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення проєкту, контролю його використання й коригування.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів таких **компетентностей:**

а) інтегральної:

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

б) загальних (ЗК):

ЗК 01. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК 02. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК 06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК 07. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

в) спеціальних/фахових (СК):

СК 01. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК 04. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК 06. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК 07. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК 09. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПРН02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПРН07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

Знати: концепції, стандарти, методології та життєвий цикл управління проектами; методи ідентифікації проблем, формування концепції та статуту проекту; методи управління змістом, строками, вартістю, ресурсами, якістю, ризиками, закупівлями, комунікаціями та заінтересованими сторонами; принципи побудови організаційної структури й команди проекту; інструменти WBS, календарно-мережевого планування, бюджетування, моніторингу та контролю; особливості класичних, гнучких і гібридних підходів; методи оцінювання результативності проекту та управління змінами в умовах невизначеності.

Вміти: ідентифікувати та структурувати проектну проблему; генерувати й обґрунтовувати проектні та підприємницькі ідеї; обирати відповідну методологію й аналітичний інструментарій; розробляти концепцію, статут, WBS, календарний план, бюджет, реєстр ризиків, матрицю відповідальності та план комунікацій; планувати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове і кадрове забезпечення проекту; організовувати взаємодію із заінтересованими сторонами та представниками різних професійних груп; формувати команду, розподіляти

ролі, демонструвати лідерство; здійснювати моніторинг, контроль, звітування, управління змінами та оцінювання результатів проєкту.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Управління проєктами» здобувачі вищої освіти зможуть отримати додатково такі **soft skills**:

- критичне, системне та аналітичне мислення;
- комунікаційні навички, ведення переговорів і презентація проєктних рішень;
- командна взаємодія, співпраця із заінтересованими сторонами та здатність працювати у міжфункціональних командах;
- лідерство, відповідальність і здатність мотивувати учасників проєкту;
- креативність, ініціативність і підприємливість;
- управління часом, пріоритетами та власною продуктивністю;
- адаптивність, стресостійкість і прийняття рішень в умовах невизначеності;
- конфліктологічна компетентність, емоційний інтелект і здатність до конструктивного зворотного зв'язку;
- самоорганізація, рефлексія та готовність до навчання впродовж життя.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Концептуальні та методичні засади ініціювання, розроблення і планування проєктів

Тема 1. *Загальна характеристика управління проєктами.*

1. Сутність, ознаки, класифікація та життєвий цикл проєктної діяльності.
2. Управління проєктами як галузь менеджменту: класичні, гнучкі та гібридні підходи і процеси.
3. Ідентифікація проблеми та потреби, формування проєктної і підприємницької ідеї.
4. Заінтересовані сторони, цілі, результати, обмеження і критерії успіху проєкту; обґрунтування методології управління.

Тема 2. *Використання гнучкого управління проєктами у бізнес-середовищі.*

1. Сутність, принципи, особливості та розвиток гнучкого управління проєктами.
2. Методи, процеси та практики Agile у бізнес-середовищі.
3. Scrum і Kanban: сфери використання, backlog, ролі та організація роботи команди.
4. Критерії вибору Agile, Scrum, Kanban і гібридних підходів; командні комунікації та ретроспектива.

Тема 3. *Розробка проєкту та оцінка його ефективності.*

1. Система попереднього обґрунтування, оцінювання та дослідження доцільності проєкту.
2. Техніко-економічний аналіз і показники ефективності проєкту.
3. Розроблення концепції та статуту проєкту, аналіз альтернатив і сценаріїв реалізації.
4. Проєктне обґрунтування управлінського рішення: цінність, здійсненність, ресурсні й часові обмеження та очікувані результати.

Тема 4. *Модель управління проєктом.*

1. Підсистеми, основні та додаткові функції проєктного менеджменту.
2. Складові та характеристика інтегрованої моделі управління проєктом.
3. Процеси ініціювання, планування, виконання, моніторингу, контролю та завершення проєкту.
4. Система управлінських рішень, розподілу відповідальності та координації процесів проєкту.

Тема 5. *Організаційна структура проєкту та його структуризація.*

1. Основні форми проєктних структур та особливості їх формування для проєктів різного масштабу.
2. Матричні та внутрішні організаційні структури проєкту: переваги, обмеження й умови застосування.
3. Структуризація проєкту, декомпозиція робіт та аналіз заінтересованих сторін.
4. Матриця відповідальності RACI та план взаємодії і комунікацій з учасниками проєкту.

Змістовий модуль 2. Ресурсне забезпечення, реалізація, моніторинг і контроль проєктів

Тема 6. *Розробка плану проєкту.*

1. Сутність, місце, функції та процеси планування і контролю проєкту.
2. Види планів, етапи їх розроблення та причини ускладнень у плануванні.
3. WBS, визначення послідовності й тривалості робіт, календарно-мережеве планування та критичний шлях.
4. Контрольні точки, базовий план, моніторинг строків і коригування календарного плану проєкту.

Тема 7. *Ресурсне забезпечення проєкту, проєктний бюджет.*

1. Види, оцінювання та етапи планування ресурсів проєкту, визначення потреби у трудових ресурсах.
2. Ресурсні гістограми, балансування ресурсів, розподіл відповідальності та контроль їх використання.
3. Планування витрат, кошторис і порядок формування бюджету проєкту.
4. Планування інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та

кадрового забезпечення проєкту.

Тема 8. Управління проєктними ризиками.

1. Ризик і невизначеність: класифікація та ідентифікація проєктних ризиків.
2. Якісні й кількісні методи аналізу ризиків: сценарний аналіз, аналіз чутливості та метод Монте-Карло.
3. Реєстр і матриця ризиків, оцінювання ймовірності та впливу, визначення власників ризиків.
4. Планування заходів реагування, моніторинг, контроль і зниження ризиків у непередбачуваних умовах.

Тема 9. Управління якістю в проєкті.

1. Якість у проєктному менеджменті: вимоги та критерії приймання результатів.
2. Планування якості та розроблення плану управління якістю проєкту.
3. Забезпечення якості, аудит і безперервне вдосконалення процесів проєкту.
4. Контроль якості, система показників і коригувальні дії.

Тема 10. Управління персоналом у проєктах.

1. Роль керівника і лідера, мета та завдання управління персоналом проєкту.
2. Формування команди, моделі проєктних команд і розподіл ролей.
3. Оцінювання ефективності команди, мотивація персоналу та форми мотивації.
4. Лідерство, командне прийняття рішень, взаємооцінювання, професійні комунікації та управління конфліктами.

Тема 11. Контроль та оцінка виконання проєкту.

1. Модель планування і контролю, процеси виконання, моніторингу та завершення проєкту.
2. Аналіз виконання й відхилень, скоригований бюджет та метод освоєного обсягу.
3. Прогнозування остаточних строків і витрат, управлінська звітність та інтегрований контроль змін.
4. Оцінювання досягнення цілей, управління конфліктами під час змін, уроки та закриття проєкту.

4. Структура навчальної дисципліни

Структура курсу	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	у тому числі				у т. ч.			
	Усього	лекції	практ.	сам.р.	Усього	лекції	практ.	сам.р.

Змістовий модуль 1. Концептуальні та методичні засади ініціювання, розроблення і планування проєктів								
Тема 1. Загальна характеристика управління проєктами.	14	2	2	10	18	2	2	14
Тема 2. Використання гнучкого управління проєктами у бізнес-середовищі.	14	2	2	10	18	2	2	14
Тема 3. Розробка проєкту та оцінка його ефективності.	14	2	2	10	14	-	2	12
Тема 4. Модель управління проєктом.	14	2	2	10	12	-	-	12
Тема 5. Організаційна структура проєкту та його структуризація.	12	2	2	8	12	-	-	12
Разом за змістовним модулем 1	68	10	10	48	74	4	6	64
Змістовий модуль 2. Ресурсне забезпечення, реалізація, моніторинг і контроль проєктів								
Тема 6. Розробка плану проєкту.	12	2	2	8	13	-	-	13
Тема 7. Ресурсне забезпечення проєкту, проєктний бюджет.	16	2	2	12	13	-	-	13
Тема 8. Управління проєктними ризиками.	16	2	2	12	13	-	-	13
Тема 9. Управління якістю в проєкті.	14	2	2	10	13	-	-	13
Тема 10. Управління персоналом у проєктах.	14	2	-	12	13	-	-	13
Тема 11. Контроль та оцінка виконання проєкту.	10	-	2	8	11	-	-	11
Разом за змістовним модулем 2	82	10	10	62	76	-	-	76
Усього годин	150	20	20	110	150	4	6	140

5. Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин	
	Денна форма	Заочна форма
Змістовий модуль 1. Концептуальні та методичні засади ініціювання, розроблення і планування проєктів		
Тема 1. Загальна характеристика управління проєктами.	2	2
Тема 2. Використання гнучкого управління проєктами у бізнес-середовищі.	2	2
Тема 3. Розробка проєкту та оцінка його ефективності.	2	2
Тема 4. Модель управління проєктом.	2	-
Тема 5. Організаційна структура проєкту та його структуризація.	2	-
Змістовий модуль 2. Ресурсне забезпечення, реалізація, моніторинг і контроль проєктів		

Назва теми	Кількість годин	
	Денна форма	Заочна форма
Тема 6. Розробка плану проєкту.	2	-
Тема 7. Ресурсне забезпечення проєкту, проєктний бюджет.	2	-
Тема 8. Управління проєктними ризиками.	2	-
Тема 9. Управління якістю в проєкті.	2	-
Тема 10. Управління персоналом у проєктах.	-	-
Тема 11. Контроль та оцінка виконання проєкту.	2	-
Всього	20	6

6. Самостійна робота

Назва теми	Кількість годин	
	Денна форма	Заочна форма
Змістовий модуль 1. Концептуальні та методичні засади ініціювання, розроблення і планування проєктів		
Тема 1. Загальна характеристика управління проєктами. <i>Завдання для самостійного опрацювання:</i> Різновиди проєктів та особливості управління ними; оточення та учасники проєкту; життєвий цикл проєкту. <i>Методичні рекомендації:</i> Обрати приклад проєкту, визначити його тип, проблему, мету, продукт, заінтересовані сторони, обмеження та критерії успіху; подати схему життєвого циклу. <i>Форма подання:</i> Аналітична доповідь, есе або презентація з паспортом проєкту. <i>Очікуваний результат:</i> Обґрунтована характеристика проєкту та карта його учасників.	10	14
Тема 2. Використання гнучкого управління проєктами у бізнес-середовищі. <i>Завдання для самостійного опрацювання:</i> Переваги гнучкого управління проєктами; система Kanban; використання Scrum. <i>Методичні рекомендації:</i> Порівняти традиційний, Agile, Scrum і Kanban-підходи, сформулювати backlog, визначити ролі команди та змодельовати дошку виконання робіт. <i>Форма подання:</i> Доповідь, есе або презентація з порівняльною таблицею та Kanban-дошкою. <i>Очікуваний результат:</i> Аргументований вибір методології для конкретного проєкту.	10	14
Тема 3. Розробка проєкту та оцінка його ефективності. <i>Завдання для самостійного опрацювання:</i> Розробка концепції проєкту; проєктний аналіз. <i>Методичні рекомендації:</i> Сформулювати проєктну ідею, цілі, результати	10	12

та альтернативи реалізації; виконати попередній техніко-економічний аналіз і визначити показники ефективності. <i>Форма подання:</i> Аналітична записка, доповідь або презентація з концепцією і статутом проєкту. <i>Очікуваний результат:</i> Обґрунтоване рішення щодо доцільності ініціювання проєкту.		
Тема 4. Модель управління проєктом. <i>Завдання для самостійного опрацювання:</i> Матриця відповідальності; робоча й організаційна структури; структура витрат проєкту. <i>Методичні рекомендації:</i> Побудувати інтегровану модель управління, визначити процеси ініціювання, планування, виконання, контролю та завершення; розробити матрицю RACI. <i>Форма подання:</i> Доповідь, есе або презентація зі схемою моделі та матрицею відповідальності. <i>Очікуваний результат:</i> Узгоджена модель процесів, ролей і управлінських рішень проєкту.	10	12
Тема 5. Організаційна структура проєкту та його структуризація. <i>Завдання для самостійного опрацювання:</i> Базові засади створення організаційної структури; характеристика основних форм проєктних структур. <i>Методичні рекомендації:</i> Обрати організаційну форму проєкту, обґрунтувати розподіл повноважень, побудувати організаційну схему, WBS та план комунікацій із заінтересованими сторонами. <i>Форма подання:</i> Доповідь, есе або презентація з організаційною схемою та WBS. <i>Очікуваний результат:</i> Структурована система робіт, відповідальності й комунікацій.	8	12
Тема 6. Розробка плану проєкту. <i>Завдання для самостійного опрацювання:</i> створення календарного плану проєкту. <i>Методичні рекомендації:</i> Сформувати WBS, визначити послідовність і тривалість робіт, побудувати мережеву модель, розрахувати критичний шлях, контрольні точки та базовий календарний план. <i>Форма подання:</i> файл проєкту у форматі ProjectLibre та PDF-файл або скриншот календарного плану. <i>Очікуваний результат:</i> Базовий план змісту та строків проєкту.	8	13
Тема 7. Ресурсне забезпечення проєкту, проєктний бюджет. <i>Завдання для самостійного опрацювання:</i> Управління вартістю, людськими ресурсами, інформацією та комунікаціями проєкту. <i>Методичні рекомендації:</i> Оцінити потребу в ресурсах, побудувати ресурсну гістограму, сформувати кошторис і бюджет, визначити джерела забезпечення, відповідальних та порядок контролю використання ресурсів. <i>Форма подання:</i> Розрахунково-аналітична робота, доповідь або презентація з ресурсним планом і бюджетом. <i>Очікуваний результат:</i> Комплексний план інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення проєкту.	12	13
Тема 8. Управління проєктними ризиками. <i>Завдання для самостійного опрацювання:</i> Планування управління ризиками; аналіз, моніторинг і контроль проєктних ризиків. <i>Методичні рекомендації:</i> Ідентифікувати ризики, оцінити їх імовірність і	12	13

вплив, побудувати матрицю та реєстр ризиків, визначити власників і заходи реагування для різних сценаріїв. <i>Форма подання:</i> Доповідь, есе або презентація з реєстром ризиків і планом реагування. <i>Очікуваний результат:</i> Система управління ризиками проекту в умовах невизначеності.		
Тема 9. Управління якістю в проекті. <i>Завдання для самостійного опрацювання:</i> Концепція управління якістю; способи та методи забезпечення якості проекту. <i>Методичні рекомендації:</i> Визначити вимоги й критерії приймання результатів, сформулювати план якості, показники контролю, процедури аудиту та коригувальних дій. <i>Форма подання:</i> Доповідь, есе або презентація з планом управління якістю. <i>Очікуваний результат:</i> Система планування, забезпечення та контролю якості проекту.	10	13
Тема 10. Управління персоналом у проектах. <i>Завдання для самостійного опрацювання:</i> Організаційна культура проекту; мотиваційні аспекти роботи команди. <i>Методичні рекомендації:</i> Визначити склад і ролі команди, модель лідерства, способи мотивації, правила комунікації та алгоритм управління конфліктами; передбачити взаємооцінювання внеску учасників. <i>Форма подання:</i> Доповідь, есе або презентація з планом управління командою. <i>Очікуваний результат:</i> Обґрунтована модель формування, розвитку й мотивації проєктної команди.	12	13
Тема 11. Контроль та оцінка виконання проекту. <i>Завдання для самостійного опрацювання:</i> Інструменти контролю виконання; контроль вартості; моніторинг проєктних робіт. <i>Методичні рекомендації:</i> Порівняти планові та фактичні показники, застосувати аналіз відхилень і метод освоєного обсягу, спрогнозувати остаточні строки й витрати, підготувати звіт про зміни та уроки проекту. <i>Форма подання:</i> Розрахунково-аналітична робота, доповідь або презентація з управлінським звітом. <i>Очікуваний результат:</i> Комплексна оцінка виконання, рішення щодо коригування та план завершення проекту.	8	11
Всього за модулем	110	140

7. Методи навчання

Методи організації навчання: лекції проблемного характеру, лекція-диспут із обговоренням проблемних питань та аргументацією позицій, практичні заняття, консультації, самостійна робота, написання модульної контрольної роботи, робота з навчально-методичною літературою та інформаційними ресурсами.

Загальні методи навчання: проблемного викладу, інформаційно-рецептивний, репродуктивний, евристичний; проблемно-пошуковий, дослідницький, спонукальний.

Спеціальні методи навчання: кейс метод, робота в малих групах, вирішення аналітичних, ситуаційних та творчих завдань, презентації, модульне навчання, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань. Додатково застосовуються проєктно орієнтоване та проблемно орієнтоване навчання, симуляція роботи проєктної команди й проєктного комітету, розроблення статуту проєкту, WBS, календарно-мережевого плану, матриці RACI, бюджету, реєстру ризиків і плану якості, Agile-, Scrum- і Kanban-практикуми, аналіз освоєного обсягу, сценарне моделювання, експертне взаємооцінювання, пітчінг і публічний захист комплексного проєкту.

Елементи і прийоми: критичне мислення, рефлексія, дискусія, мозковий штурм, тренінг, колаборативне та інтерактивне навчання, індивідуальне опанування, діалогово-комунікаційні та медіа прийоми, інтерактивні та електронні методи, зокрема, «peer-to-peer».

8. Форми контролю і методи оцінювання

Основними видами контролю результатів навчання під час вивчення дисципліни є: поточний і підсумковий.

Результати поточного контролю здобувачів вищої освіти при виконанні практичних завдань оцінюються за 5-бальною системою та фіксуються викладачем у «Журналі обліку роботи викладача». У рамках здійснення поточного контролю передбачено обов'язкове виконання контрольних робіт за двома змістовними модулями. Контрольна робота за змістовим модулем здійснюється у формі тестових завдань після завершення вивчення навчального матеріалу кожного змістового модуля. Оцінка за кожну модульну контрольну роботу виставляється за 5-ти бальною шкалою (від 0 до 5 балів).

Самостійно-індивідуальне завдання (комплексний проєкт) оцінюється від 0 до 5 балів. Критерії оцінювання комплексного командного проєкту: правильність визначення проблеми, мети, завдань і очікуваних результатів проєкту, обґрунтованість використаних методів та інструментів проєктного менеджменту, якість розроблених проєктних документів: статуту, WBS, календарного плану, бюджету, матриці RACI, реєстру ризиків тощо, організація командної роботи: розподіл ролей, дотримання строків, взаємодія, відповідальність учасників, аргументованість презентації результатів, відповіді на запитання та індивідуальний внесок здобувача. Підсумковий контроль у формі екзамену проводиться для всіх без винятку здобувачів вищої освіти (незалежно від сумарної кількості балів, отриманих за результатами поточного контролю за семестр). До підсумкового контролю допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі види обов'язкових робіт, передбачених робочою програмою.

Заходи підсумкового контролю проводяться з використанням тестових технологій, що охоплюють програму навчальної дисципліни. Загальна підсумкова оцінка (сума балів) з навчальної дисципліни складається з оцінки поточного контролю результатів навчання впродовж семестру та оцінки результатів

навчання при проведенні контрольних заходів під час підсумкового контролю.
Максимальна можлива кількість балів, отриманих на екзамені – 40.

9. Питання для підсумкового контролю

1. Сутність проєктної діяльності.
2. Класифікація проєктів.
3. Управління проєктами як специфічна галузь менеджменту.
4. Основні підходи до управління проєктами
5. Використання гнучкого управління проєктами у бізнес-середовищі
6. Сутність та особливості гнучкого управління проєктами.
7. Методи та процеси Agile.
8. Використання Kanban, Scrum.
9. Розробка проєкту та оцінка його ефективності.
10. Система попереднього обґрунтування доцільності проєкту.
11. Роль заключних проєктних досліджень у прийнятті рішень щодо впровадження проєкту.
12. Показники ефективності проєкту.
13. Модель управління проєктом.
14. Підсистеми управління проєктом.
15. Характеристика моделі управління проєктами.
16. Функції проєктного менеджменту.
17. Організаційна структура проєкту та його структуризація.
18. Основні форми проєктних структур.
19. Переваги і проблеми матричної структури.
20. Внутрішні організаційні структури у великих проєктах.
21. Сутність і функції структуризації проєкту.
22. Розробка плану проєкту.
23. Місце і функції планування та контролю в управлінні проєктами.
24. Види планів.
25. Розробка плану проєкту.
26. Ресурсне забезпечення проєкту, проєктний бюджет.
27. Оцінка і планування ресурсів.
28. Планування витрат.
29. Побудова ресурсних гістограм.
30. Поняття та порядок складання проєктного бюджету.
31. Управління проєктними ризиками -менеджменту.
32. Поняття ризику та невизначеності.
33. Класифікація проєктних ризиків.
34. Методи аналізу і оцінки ризиків
35. Управління проєктними ризиками
36. Управління якістю в проєкті.
37. Поняття якості в контексті проєктного менеджменту.

38. Планування якості.
39. Забезпечення якості.
40. Контроль якості.
41. Управління персоналом у проєктах.
42. Роль керівника і лідера у проєкті.
43. Команда проєкту.
44. Управління конфліктами у проєкті.
45. Мотивація персоналу.
46. Контроль та оцінка виконання проєкту
47. Модель планування і контролю проєкту.
48. Методи аналізу виконання проєкту.
49. Прогнозування остаточних витрат.
50. Звітування і контроль за змінами.

10. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточний контроль											Індивідуальне самостійне завдання	Підсумковий контроль (екзамен)	Сума балів
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11			
0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	40	0-100
Контрольна робота за змістовним модулем 1 – 0-5					Контрольна робота за змістовним модулем 2 – 0-5								

Оцінювання кожного з виконаних практичних завдань здійснюється за такими критеріями:

5 балів – оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань і практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.

4 бали – оцінюється робота здобувача вищої освіти, який достатньо володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.

3 бали – оцінюється робота здобувача вищої освіти, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє

елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності й помилки.

2 бали – оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.

1 бал – оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однозначної відповіді.

0 балів – оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом і не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Під час оцінювання знань і вмінь здобувачів можуть бути враховані результати навчання, отримані у неформальній освіті. Для цього, здобувач освіти, що має підтвердження про результати навчання у неформальній освіті (сертифікат, диплом чи інший документ), звертається із письмовою заявою в деканат факультету і складає підсумковий контроль предметної комісії. Наявність підтверджуючих документів є підставою для зарахування окремої теми лекційного чи практичного заняття, змістовного модуля чи всього навчального матеріалу дисципліни за умови, що програма неформальної освіти повністю відповідає робочій програмі дисципліни.

Шкала оцінювання: університетська (100-бальна) та національна

Сума балів за всі види навчальної діяльності	для екзамену, диференційованого заліку, курсового проєкту (роботи) практики
90-100	Відмінно
75-89	Добре
60-74	Задовільно
менше 60	Незадовільно

11. Політики дисципліни

Політики навчальної дисципліни «Управління проєктами» формуються з урахуванням законодавства України щодо академічної доброчесності, у тому числі використання штучного інтелекту, та регламентних документів Поліського національного університету.

Політика щодо відвідування: здобувачі беруть участь у практичних заняттях, командному аналізі кейсів і розробленні проєктних документів. Пропущений матеріал опрацьовується самостійно; саме відвідування лекцій не

оцінюється.

Політика щодо дедлайнів: статут, WBS, календарний план, бюджет, реєстр ризиків та інші результати подаються у визначені строки. За наявності поважних обставин новий строк попередньо узгоджується з викладачем. Несвоєчасне подання завдань без поважних причин може впливати на результати їх оцінювання відповідно до критеріїв, визначених робочою програмою дисципліни. У разі виникнення обставин, що унеможливають своєчасне виконання завдань (наприклад, хвороба, участь у конференціях, тривога, відсутність світла тощо), здобувач вищої освіти повинен завчасно повідомити викладача та узгодити можливість і терміни їх доопрацювання або повторного подання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, зараховуються зі зниженням оцінки.

Політика щодо академічної доброчесності та використання штучного інтелекту: проєктні рішення, розрахунки й висновки мають бути самостійними, а джерела – належно зазначеними. Інструменти штучного інтелекту дозволено використовувати для генерування ідей, структурування та перевірки викладу лише з обов'язковою перевіркою достовірності й зазначенням факту використання.

Політика щодо комунікації із викладачем: комунікація здійснюється через офіційну електронну пошту, систему дистанційного навчання та консультації на засадах професійної етики, взаємної поваги й партнерства.

12. Ключові терміни навчальної дисципліни

№	Термін	Відповідник англійською мовою
1	Проект	Project
2	Управління проєктами	Project Management
1	Життєвий цикл проєкту	Project Life Cycle
2	Статут проєкту	Project Charter
3	Зміст проєкту	Project Scope
4	Ієрархічна структура робіт	Work Breakdown Structure
5	Заінтересовані сторони	Project Stakeholders
6	Критичний шлях	Critical Path
7	Розклад проєкту	Project Schedule
8	Бюджет проєкту	Project Budget
9	Ризик проєкту	Project Risk
10	Матриця відповідальності	Responsibility Assignment Matrix
11	Результат проєкту	Project Deliverable
12	Управління якістю проєкту	Project Quality Management
13	Освоєний обсяг	Earned Value

13. Рекомендована література

Основна

1. Азарова І. Б., Безверхнюк Т. М., Яценко О. В. Управління ресурсами проєкту: навчальний посібник для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю ДЗ «Менеджмент». Одеса : Поліграф, 2025. 264 с.
2. Кібік О. М., Слободянюк О. В., Примаченко І. Ф., Кузнецова Л. В. Фінансове забезпечення проєкту : навч.-метод. посіб. Одеса : Фенікс, 2023. 118 с.
3. Присяжнюк О. Ф., Плотнікова М. Ф., Булуй О. Г. Управління проєктами : навч. посіб. Житомир: Поліський національний університет, 2024. 320 с.
4. Управління проєктами: навч. посібник (для здобувачів вищої освіти всіх спеціальностей) / В. Я.Омельченко, Д. Л. Тарасенко, В. М. Мацука, М. О. Горбашевська, О. Г. Ткаченко, В. С. Коверза. Київ : МДУ, 2025. 301 с.
5. Управління ІТ-проєктами: навч. посіб. для студентів спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» / уклад.: Л. М. Добровська, О. С. Коваленко, О. А. Аверьянова. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 284 с.
6. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). 8th ed. Project Management Institute. URL: <https://www.pmi.org/standards/pmbok>.

Додаткова

7. Інформаційна система управління проєктами Primavera P6. Oracle : вебсайт. URL: <https://www.oracle.com/industries/construction-engineering/primavera-p6/>.
8. Міністерство економіки України: офіційний вебсайт. URL: <https://www.me.gov.ua/>.
9. Присяжнюк О. Ф., Плотнікова М. Ф., Муренко С. О. Роль проєкт-менеджменту в управлінні закладами культури та запровадженні подієвого туризму. *Наука і техніка сьогодні*. 2022. № 3 (3). С. 136–151.
10. Управління проєктами інформатизації: навч. посіб. / уклад. О. В. Немировська, В. В. Лаговський. Ірпінь : Державний податковий університет, 2023. 144 с.
11. Фендьо О. М. Управління ІТ-проєктами з використанням гнучких методологій Agile, Scrum, Kanban. Дистанційна освіта в Україні: інноваційні, нормативно-правові, педагогічні аспекти. 2023. С. 419–425.
12. Плотнікова М. Ф., Присяжнюк О. Ф., Булуй О. Г. Інтеграція проєктно-інвестиційного менеджменту в умовах цифровізації енергетичного сектору. *Підприємництво та інновації*. 2026. № 41. С. 104–112. DOI: <https://doi.org/10.32782/2415-3583/41.15>. URL: <https://www.ei-journal.in.ua/index.php/journal/issue/view/59>.
13. Присяжнюк О. Ф., Булуй О. Г., Плотнікова М. Ф. Інноваційне підприємництво як вектор стратегічного розвитку бізнесу, його проєктної та

інвестиційної діяльності. *Приазовський економічний вісник*. 2026. № 3 (47). С. 52–61. DOI: <https://doi.org/10.32782/2522-4263/2026-3-7>. URL: <https://rev.kpu.zp.ua/vypusk-47>.

14. Булуй О. Г., Присяжнюк О. Ф., Плотнікова М. Ф. Стратегічне управління інвестиційними проєктами енергетичних компаній на засадах діджиталізації. *Збірник наукових праць Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (економічні науки)*. 2026. № 3 (60). С. 23–33. DOI: <https://doi.org/10.32782/2519-884X-2026-60-3>. URL: <https://oj.tsatu.edu.ua/index.php/zbirnyk/issue/view/77>.

14. Електронні інформаційні ресурси

15. Репозитарій Поліського національного університету. URL: <http://ir.polissiauniver.edu.ua/>.

16. Лідерство у команді: становлення лідера URL: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/team-leadership/?utm_source=chatgpt.com.

17. Управління проєктами: Основи успіху. URL: https://www.coursera.org/learn/project-management-basics?utm_source=chatgpt.com.

18. Керування проєктами за методами Agile. URL: <https://www.coursera.org/learn/agile-project-management>.

19. Основи проєктного менеджменту: виконання та контроль проєкту. Prometheus: онлайн-платформа. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/project-management-execution-control/>.

20. Основи проєктного менеджменту: створення та планування проєкту. Prometheus: онлайн-платформа. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/project-management-fundamen>