

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра правознавства



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана факультету інженерії
та енергетики

Максим ЗАЄЦЬ

«14» 09 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

(назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти: Другий (магістерський)

Галузь знань: Н «Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина»

Спеціальність: Н7 «Агроінженерія»
(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма: «Агроінженерія»
(назва ОПП/ОНП)



Розробники: Черниш Роман Федорович, к.ю.н., доцент, доцент кафедри
правознавства

Інформація про викладача

Викладач (-і)	Черниш Роман Федорович
Профайл викладача (-ів)	https://scholar.google.com/citations?user=TKoZJL4AAAAJ&hl=ua
Контактна інформація	0939194040, ChernyshRF@gmail.com
Сторінка курсу в Moodle	http://m.polissiauniver.edu.ua/course/view.php?id=5662
Консультації	Онлайн або за присутності студента в університеті консультація через Zoom, Viber щосереди з 11.10 до 12.00, або 15.00 до 17.00.

Робоча програма навчальної дисципліни «Правове регулювання господарської діяльності» затверджена на засіданні кафедри правознавства

Протокол № 2 від «26» серпня 2026 р

В.о. завідувачки кафедри _____ Леся ВАСИЛЕНКО

Погоджено із гарантом освітньої програми «Агроінженерія»

_____ Андрій ІЛЬЧЕНКО

Схвалено навчально-методичною комісією (НМК) факультету

Протокол від «01» 09 2026 р. № 1

Голова НМК _____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма	заочна форма
Загальна кількість кредитів – 4 годин -120 змістових модулів – 2	Галузь знань <u>Н «Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина»</u>	Обов'язкова компонентна	
		Цикл загальної підготовки	
	Спеціальність <u>Н7 «Агроінженерія»</u> (шифр і назва)	Рік підготовки:	
		1-й	1-й
		Семестр	
		1-й	1-й
		Лекції	
	Рівень вищої освіти: <i>Другий (магістерський)</i>	14 год.	6 год.
		Практичні	
		24 год.	6 год.
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		82 год.	108 год.
		Форма підсумкового контролю:	
		залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета полягає в ознайомленні здобувачів освіти з основоположними відомостями з господарського законодавства, формуванні вміння застосовувати здобуті теоретичні знання у практичній діяльності, аналізувати ситуації з господарсько-правових питань, що виникають у реальному житті, та правильно їх вирішувати.

Завдання навчальної дисципліни полягають у формуванні у здобувачів освіти навичок застосування норм законодавства України під час вирішення спірних питань у процесі сільськогосподарського виробництва.

Дисципліна спрямована на формування у здобувачів освіти:

- навичок критично-юридичного мислення;
- уміння здійснювати коректний пошук і підбір чинних нормативно-правових актів;
- навичок практичного застосування нормативно-правових актів;
- здатності до критичного аналізу та осмислення змісту нормативно-правових і правозастосовних актів.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів таких компетентностей:

Інтегральна компетентність - здатність вирішувати складні завдання і проблеми професійної діяльності у галузі агропромислового виробництва у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій, які характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності

ЗК 2. Здатність до застосування знання в практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК 1. Здатність розв'язувати складні управлінські задачі та проблеми в сфері сільськогосподарського виробництва.

СК 13. Здатність використовувати нормативно-законодавчу базу з метою правового захисту об'єктів інтелектуальної власності, які розробляються та знаходяться в господарському обігу.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 1. Володіти комплексом необхідних гуманітарних, природничо-наукових та професійних знань, достатніх для досягнення інших результатів навчання, визначених освітньою програмою.

ПРН 3. Знати, розуміти і застосовувати норми законодавства, що стосуються професійної діяльності.

ПРН 19. Забезпечувати охорону інтелектуальної власності.

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати**:

- основні поняття, принципи та джерела правового регулювання господарської діяльності;
- правовий статус суб'єктів господарювання, зокрема підприємств, фермерських господарств, кооперативів та інших учасників аграрного виробництва;
- порядок створення, державної реєстрації, реорганізації та припинення діяльності суб'єктів господарювання;
- правові засади укладення, виконання, зміни та припинення господарських договорів;
- особливості договірних відносин, пов'язаних із придбанням, орендою, лізингом, технічним обслуговуванням і ремонтом сільськогосподарської техніки;
- правові засади охорони об'єктів інтелектуальної власності, що застосовуються в агроінженерії та сільськогосподарському виробництві;
- основи правового захисту економічної конкуренції та обмеження монополізму;
- правові засади здійснення зовнішньоекономічної діяльності суб'єктами аграрного сектору;
- підстави та види господарсько-правової відповідальності;
- основні способи захисту прав і законних інтересів суб'єктів господарювання;
- правові вимоги щодо безпечного використання техніки, охорони праці, екологічної безпеки та раціонального використання ресурсів у сільськогосподарському виробництві.

вміти:

знаходити, систематизувати та правильно застосовувати нормативно-правові акти, що регулюють господарську діяльність у аграрному секторі;

аналізувати господарсько-правові ситуації, пов'язані з організацією сільськогосподарського виробництва та використанням інженерно-технічних засобів;

визначати правовий статус учасників господарських правовідносин, їхні права, обов'язки та відповідальність;

обирати доцільний вид господарського договору залежно від конкретної виробничої ситуації;

аналізувати умови договорів купівлі-продажу, поставки, оренди, лізингу, підряду, технічного обслуговування та ремонту сільськогосподарської техніки;

виявляти правові ризики під час придбання, експлуатації, обслуговування та списання машин і обладнання;

складати проекти нескладних господарсько-правових документів, зокрема договорів, актів, претензій, заяв і службових листів;

обґрунтовувати законність і доцільність управлінських та виробничих рішень у сфері агроінженерії;

застосовувати правові механізми захисту прав та законних інтересів підприємства;

оцінювати юридичні наслідки порушення договірних зобов'язань, правил експлуатації техніки, вимог охорони праці та екологічної безпеки;

використовувати набуті правові знання під час організації роботи інженерно-технічних служб і забезпечення ефективного функціонування аграрного підприємства.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти **зможуть додатково сформувані такі soft skills:**

самоорганізація та тайм-менеджмент - планування навчального часу, дотримання строків виконання завдань і підготовки документів;

критичне та аналітичне мислення - оцінювання правових ситуацій, нормативних вимог і можливих наслідків прийнятих рішень;

презентаційні навички - структуроване викладення власної позиції, публічний захист результатів аналізу практичних кейсів;

командна робота та колаборація - взаємодія в малих групах, розподіл функцій і відповідальність за спільний результат;

професійна комунікація - аргументоване спілкування з керівниками, контрагентами, працівниками технічних служб і представниками державних органів;

ухвалення рішень - вибір правомірного та економічно обґрунтованого способу дій у конкретній виробничій ситуації.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1

Тема 1. Господарська діяльність та господарські правовідносини. Джерела правового регулювання господарської діяльності.

Питання 1. Поняття та ознаки господарської діяльності.

Питання 2. Види господарської діяльності.

Питання 3. Поняття, ознаки, види господарських правовідносин.

Питання 4. Види джерел правового регулювання господарської діяльності.

Тема 2. Правова охорона об'єктів інтелектуальної власності.

Питання 1. Поняття та особливості правової охорони об'єктів інтелектуальної власності.

Питання 2. Види об'єктів інтелектуальної власності.

Питання 3. Особисті немайнові та майнові права інтелектуальної власності.

Питання 4. Особливості захисту прав інтелектуальної власності.

Тема 3. Загальні положення щодо господарських зобов'язань. Господарські договори.

Питання 1. Поняття та ознаки господарських зобов'язань.

Питання 2. Види господарських зобов'язань.

Питання 3. Особливості укладення господарських договорів.

Змістовий модуль 2

Тема 4. Правові засади захисту економічної конкуренції.

Питання 1. Поняття економічної конкуренції, її види.

Питання 2. Правовий статус Антимонопольного комітету України.

Питання 3. Обмеження монополізму та захист суб'єктів господарювання від недобросовісної конкуренції.

Тема 5. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

Питання 1. Поняття та суб'єкти зовнішньоекономічної діяльності.

Питання 2. Види зовнішньоекономічної діяльності.

Питання 3. Обмеження у сфері зовнішньоекономічної діяльності.

Тема 6. Господарсько-правова відповідальність.

Питання 1. Поняття та ознаки господарсько-правової відповідальності.

Питання 2. Види господарсько-правової відповідальності.

4. Структура навчальної дисципліни

Структура курсу	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі			
		лекції	практ.	лаб	сам.р.		лекції	практ.	лаб	сам.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Змістовий модуль 1.										
Тема 1. Господарська діяльність та господарські правовідносини. Джерела правового регулювання господарської діяльності.	22	4	4	0	14	20	1	1	0	18
Тема 2. Правова охорона об'єктів інтелектуальної власності.	20	2	4	0	14	20	1	1	0	18
Тема 3. Загальні положення щодо господарських зобов'язань. Господарські договори.	20	2	4	0	14	20	1	1	0	18
Разом за змістовним модулем 1	62	8	12	0	42	60	3	3	0	54
Змістовий модуль 2.										
Тема 4. Правові засади захисту економічної конкуренції.	20	2	4	0	14	20	1	1	0	18
Тема 5. Правове	20	2	4	0	14	20	1	1	0	18

регулювання зовнішньоекономічної діяльності.										
Тема 6. Господарсько-правова відповідальність.	18	2	4	0	12	20	1	1	0	18
Разом за змістовним модулем 2	58	6	12	0	40	60	3	3	0	54
Усього годин	120	14	24	0	82	120	6	6	0	108

5. Теми практичних/лабораторних занять

№ з/п	Тема	Назва теми	Кількість годин	
			денна форма	заочна форма
1	T1	Господарська діяльність та господарські правовідносини. Джерела правового регулювання господарської діяльності.	4	1
2	T2	Правова охорона об'єктів інтелектуальної власності.	4	1
3	T3	Загальні положення щодо господарських зобов'язань. Господарські договори.	4	1
4	T4	Правові засади захисту економічної конкуренції.	4	1
5	T5	Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності.	4	1
6	T6	Господарсько-правова відповідальність.	4	1
Разом			24	6

Практичне/лабораторне заняття – форма навчального заняття, за якої студент під керівництвом викладача особисто проводить імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. У ході практичних/лабораторних робіт студент набуває професійних компетенцій та практичних навичок з даної дисципліни. За результатами виконання завдання на практичному/лабораторному занятті студенти оформляють індивідуальні звіти про його виконання та захищають їх перед викладачем.

6. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються студентом самостійно під методичним керівництвом викладача.

Мета СРС – засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів загальних і професійних компетентностей, які відіграють суттєву роль у становленні майбутнього фахівця вищого рівня кваліфікації.

Назва теми та види завдань	Кількість годин	
	денна форма	заочна форма
Тема 1. Правовий статус суб'єктів господарювання в аграрному секторі	14	18
Кейс: група осіб планує створити підприємство для вирощування		

сільськогосподарської продукції та надання послуг із використанням сільськогосподарської техніки. Завдання: Визначити можливі організаційно-правові форми здійснення такої діяльності. Порівняти правовий статус фермерського господарства, товариства з обмеженою відповідальністю та сільськогосподарського кооперативу. Запропонувати оптимальну організаційно-правову форму та обґрунтувати вибір. Визначити основні етапи державної реєстрації суб'єкта господарювання.		
Тема 2. Правова охорона технічних розробок та інших об'єктів інтелектуальної власності Кейс: інженер аграрного підприємства розробив новий пристрій для автоматичного регулювання глибини обробітку ґрунту. Керівництво підприємства планує використовувати розробку у виробництві та передати технічну документацію іншому підприємству. Завдання: Визначити, до якого об'єкта інтелектуальної власності може належати розробка. Встановити, кому можуть належати майнові права на службовий винахід або корисну модель. Запропонувати способи правової охорони розробки. Визначити умови законного передання права на використання технічного рішення іншому підприємству.	14	18
Тема 3. Господарські договори щодо придбання та використання сільськогосподарської техніки Кейс: аграрне підприємство придбало трактор, однак після початку експлуатації були виявлені істотні технічні недоліки. Постачальник відмовляється безоплатно усунути несправності, посилаючись на порушення правил експлуатації. Завдання: Визначити права та обов'язки сторін договору поставки. Проаналізувати умови гарантійного обслуговування техніки. Встановити, які документи підтверджують належну експлуатацію трактора. Запропонувати алгоритм захисту прав покупця. Скласти проєкт письмової претензії до постачальника.	14	18
Тема 4. Захист економічної конкуренції на ринку сільськогосподарської продукції та техніки Кейс: кілька постачальників запасних частин для сільськогосподарської техніки одночасно встановили однакові ціни та відмовляються продавати продукцію підприємствам, які користуються послугами іншої сервісної компанії. Завдання: Визначити, чи можуть такі дії містити ознаки антиконкурентної узгодженої поведінки. Розмежувати добросовісну та недобросовісну конкуренцію. Визначити повноваження Антимонопольного комітету України у цій ситуації. Запропонувати способи захисту прав аграрного підприємства. Підготувати стислий проєкт звернення до Антимонопольного комітету України.	14	18
Тема 5. Правове регулювання зовнішньоекономічних операцій в аграрному секторі Кейс: українське аграрне підприємство уклало контракт з іноземним постачальником на придбання зернозбирального комбайна. Після здійснення передоплати іноземний контрагент порушив строк поставки, а технічні характеристики поставленої машини не відповідають умовам контракту.	14	18

Завдання: Визначити істотні умови зовнішньоекономічного договору. Встановити, яке право може застосовуватися до відносин сторін. Проаналізувати правові наслідки порушення строків та умов поставки. Запропонувати порядок пред'явлення вимог до іноземного контрагента. Визначити можливі способи вирішення спору: переговори, медіація, суд або міжнародний комерційний арбітраж.		
Тема 6. Господарсько-правова відповідальність за порушення умов використання техніки Кейс: підприємство передало сільськогосподарську техніку в оренду іншому господарству. Орендар використовував техніку з перевищенням допустимого навантаження, не проводив належного технічного обслуговування, унаслідок чого сталася поломка та було зірвано виконання польових робіт. Завдання: Визначити, які умови договору оренди були порушені. Встановити види господарських санкцій, які можуть бути застосовані до орендаря. Розрахувати склад можливих збитків: реальні втрати та упущену вигоду. Визначити документи, необхідні для підтвердження вини та розміру збитків. Скласти проєкт претензії про відшкодування збитків і сплату штрафних санкцій.	12	18
Всього	82	108

У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної професійної підготовки. СРС включає: опрацювання лекційного матеріалу; опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, основних термінів та понять за темами дисципліни; підготовку до практичних/лабораторних занять; поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою дисципліни; аналітичний розгляд наукової публікації; контрольну перевірку студентами особистих знань за запитаннями для самодіагностики; систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до семестрового екзамену.

7. Методи навчання

Для формування у студентів системного технічного мислення на лекційних та практичних/лабораторних заняттях проводяться обговорення актуальних питань по даній дисципліні, експрес-опитування, аналіз та вирішення практичних ситуацій.

Лекції та практичні/лабораторні заняття проводяться під безпосереднім керівництвом викладача з використанням електронних дидактичних демонстраційних матеріалів (мультимедійні презентації, схеми, відео- й аудіозаписи тощо), що призначені для супроводу навчального процесу.

Практичні/лабораторні роботи – інформаційні інтерактивні демонстраційні моделі природних і штучних об'єктів, процесів та їхніх властивостей із застосуванням методичних розробок, плакатів, натурних зразків.

Самостійна робота з використанням можливості мережі інтернет з наданням відповідних посилань на джерело інформації. Самостійна робота планується та організовується

індивідуально кожним студентом, але він завжди може розраховувати на консультацію викладача.

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання:

- вербальні методи (лекція, пояснення);
- наочні методи (демонстрація, ілюстрація);
- практичні методи (виконання різних видів завдань прикладного характеру);
- ситуаційний метод;
- метод проблемного навчання;
- кейс-метод;
- метод командної роботи, мозковий штурм;
- метод гейміфікованого навчання;
- методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей/тез);

8. Форми контролю і методи оцінювання

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, практичні/лабораторні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Відповідно контрольні заходи включають:

- поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних/лабораторних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів);
- підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового екзамену, відповідно до графіку навчального процесу.

Поточний контроль з даної навчальної дисципліни проводиться в таких формах:

- активна робота на лекційних заняттях;
- активна участь у виконанні практичних/лабораторних робіт;
- активна участь у дискусії та презентації матеріалу на практичних/лабораторних заняттях, захисту звіту по практичній/лабораторній роботі;
- експрес-опитування.

Підсумковий/семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену. Семестровий екзамен – форма оцінки підсумкового засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів.

Оцінювання знань студента під час практичних/лабораторних занять проводиться за накопичувальною 100-бальною системою за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
- ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;

- вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;
- арифметична правильність виконання завдання.

Максимально можливий бал за конкретним завданням ставиться за умови відповідності індивідуального завдання студента або його усної відповіді всім зазначеним критеріям. Відсутність тієї або іншої складової знижує кількість балів. При оцінюванні індивідуальних завдань увага також приділяється якості, самостійності та своєчасності здачі виконаних завдань викладачу, згідно з графіком навчального процесу. Якщо якась із вимог не буде виконана, то бали будуть знижені.

Критерії оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів.

Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на лабораторних заняттях.

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену.

Екзаменаційний білет охоплює програму дисципліни і передбачає визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей.

Завданням екзамену є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. В умовах реалізації компетентнісного підходу екзамен оцінює рівень засвоєння студентом компетентностей, що передбачені кваліфікаційними вимогами.

Студент не може бути допущений до складання екзамену, якщо кількість балів, одержаних за результатами перевірки успішності під час поточного та модульного контролю відповідно до змістового модуля впродовж семестру, в сумі не досягла 36 балів. Після екзаменаційної сесії декан факультету видає розпорядження про ліквідацію академічної заборгованості. У встановлений термін студент добирає залікові бали.

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 24 бали) і проставляється у відповідній графі екзаменаційній "Відомості обліку успішності".

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час екзамену, та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою. Сумарний результат у балах за семестр складає: "60 і більше балів – «задовільно»", "59 і менше балів – «не задовільно»" та заноситься у екзаменаційну "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни. У випадку отримання менше 60 балів студент

обов'язково складає екзамен після закінчення екзаменаційної сесії у встановлений деканом факультету термін.

У випадку повторного отримання менше 60 балів декан факультету призначає комісію у складі трьох викладачів на чолі із завідувачем кафедри та визначає термін перескладання екзамену, після чого приймається рішення відповідно до чинного законодавства.

Оцінювання відвідування лекцій не проводиться.

9. Питання для підсумкового контролю

1. Поняття, ознаки та види господарської діяльності.
2. Поняття та особливості господарських правовідносин.
3. Види господарських правовідносин.
4. Джерела правового регулювання господарської діяльності.
5. Поняття та види суб'єктів господарювання.
6. Правовий статус підприємства як суб'єкта господарювання.
7. Правовий статус фермерського господарства.
8. Правовий статус сільськогосподарського кооперативу.
9. Порядок створення та державної реєстрації суб'єктів господарювання.
10. Підстави та порядок припинення діяльності суб'єкта господарювання.
11. Поняття та види об'єктів права інтелектуальної власності.
12. Особисті немайнові та майнові права інтелектуальної власності.
13. Правова охорона винаходів і корисних моделей.
14. Правова охорона промислових зразків.
15. Правова охорона торговельних марок.
16. Особливості правової охорони службових об'єктів інтелектуальної власності.
17. Способи захисту прав інтелектуальної власності.
18. Поняття, ознаки та підстави виникнення господарських зобов'язань.
19. Види господарських зобов'язань.
20. Поняття та ознаки господарського договору.
21. Істотні умови господарського договору.
22. Порядок укладення, зміни та розірвання господарських договорів.
23. Особливості виконання господарських договорів.
24. Правове регулювання договору купівлі-продажу та поставки сільськогосподарської техніки.
25. Правове регулювання оренди та лізингу сільськогосподарської техніки.
26. Правове регулювання договорів підяду, технічного обслуговування та ремонту техніки.
27. Правові наслідки поставки неякісної або некомплектної техніки.
28. Поняття економічної конкуренції та її значення у господарській діяльності.
29. Види порушень законодавства про захист економічної конкуренції.
30. Поняття та види антиконкурентних узгоджених дій.
31. Поняття монопольного становища та зловживання ним.
32. Поняття та форми недобросовісної конкуренції.
33. Правовий статус і повноваження Антимонопольного комітету України.
34. Поняття, принципи та суб'єкти зовнішньоекономічної діяльності.

35. Види зовнішньоекономічної діяльності.
36. Особливості укладення та виконання зовнішньоекономічних договорів.
37. Правові наслідки порушення умов зовнішньоекономічного договору.
38. Поняття, ознаки та функції господарсько-правової відповідальності.
39. Підстави та умови господарсько-правової відповідальності.
40. Види господарських санкцій.
41. Поняття та порядок відшкодування збитків у господарських правовідносинах.
42. Поняття та види штрафних санкцій.
43. Оперативно-господарські санкції та порядок їх застосування.
44. Адміністративно-господарські санкції.
45. Поняття реальних збитків та упущеної вигоди.
46. Досудовий порядок урегулювання господарських спорів.
47. Порядок складання та пред'явлення претензії суб'єкту господарювання.
48. Судовий захист прав та законних інтересів суб'єктів господарювання.
49. Правові вимоги щодо безпечної експлуатації сільськогосподарської техніки.
50. Відповідальність за порушення вимог охорони праці та екологічної безпеки у сільськогосподарському виробництві.

10. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Розподіл балів оцінювання знань здобувачів вищої освіти у семестрі за видами навчальних занять з дисципліни “ Використання техніки в аграрному секторі “

Поточний та періодичний контроль						Підсумковий контроль (екзамен)	Сума балів	
Змістовний модуль 1			Змістовний модуль 2					Індивідуальне самостійне завдання
T1	T2	T3	T4	T5	T6			
5	5	5	5	5	5	30	40	100

Примітка: лекції не оцінюються

Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається тим, що студент має певні знання, передбачені в робочій програмі навчальної дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/ розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних/ лабораторних/ контрольних/ індивідуальних завдань, значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.

Максимальна кількість балів становить 60. Мінімальна кількість балів, набраних студентом, складає 60% від максимальної кількості балів, отриманих під час вивчення дисципліни – 36 балів.

У випадку виконання робіт поточного контролю із затримкою виконання на 1 тиждень, або з відхиленням вимог до оформлення (неохайно, з великою кількістю граматичних помилок, з відхиленням від структури) студент отримує 90% від максимальної кількості балів.

У випадку затримки виконання на 2 тижні студент отримує 80 % від максимальної оцінки, затримка виконання більш ніж 3 тижні студент отримує 60 % від максимальної оцінки.

Шкала оцінювання: університетська та 100-бальна

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, диференційованого заліку, курсового проєкту (роботи) практики	для заліку
90-100	Відмінно	Зараховано
75-89	Добре	
60-74	Задовільно	
менше 60	Незадовільно	Не зараховано

11. Політики дисципліни

Політики навчальної дисципліни «Правове регулювання господарської діяльності» вибудовуються із урахуванням норм законодавства України щодо академічної доброчесності, у т. ч. щодо використання штучного інтелекту, та регламентних документів щодо організації навчання у Поліському університеті.

Викладач та всі здобувачі, що вивчають цей курс, зобов'язуються дотримуватись таких положень: «Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату у Поліському національному університеті», «Порядок формування рейтингу успішності студентів у Поліському національному університеті для призначення академічних стипендій» та розуміють, що за їх порушення несуть особисту відповідальність.

Політика щодо відвідування: задля успішного засвоєння теоретичних знань і формування у студентів системного технічного мислення на лекційних та лабораторних заняттях, де проводяться обговорення актуальних питань по даній дисципліні, експрес-опитування, аналіз та вирішення практичних ситуацій здобувачі освіти зобов'язані регулярно відвідувати ці заняття та брати активну участь у обговоренні ключових питань із теми, виконувати необхідний мінімум навчальної роботи.

Політика щодо дедлайнів: індивідуальні та самостійні роботи здобувачі освіти можуть виконувати з використанням можливості мережі інтернет (пошук інформації) з наданням відповідних посилань на джерело інформації та її презентації через Zoom, Viber, чи електронну пошту. Самостійна та індивідуальна робота планується та організовується індивідуально кожним студентом, але він завжди може розраховувати на консультацію викладача. Виконану роботу студент має здавати вчасно, відповідно до плану заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, участь у конференціях, тривога, відсутність світла тощо) термін зарахування навчальних завдань може бути подовжений за погодженням із викладачем курсу. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, зараховуються зі зниженням оцінки.

Політика щодо комунікації із викладачем: у разі виникнення певних труднощів при вивченні дисципліни здобувач освіти за присутності в університеті може звертатися до викладача, або це зробити онлайн через Zoom, Viber у години консультацій за додатковими роз'ясненнями.

12. Ключові терміни навчальної дисципліни

№	Термін	Відповідник англійською мовою
1	господарська діяльність	Economic Activity

2	господарські правовідносини	Economic Legal Relations
3	господарське законодавство	Economic Legislation
4	матеріально-технічна база	Material and Technical Resources
5	господарський договір	Commercial Contract

13. Рекомендована література

1. Основна

2. Підцерковний О. П. Господарське право: підручник. Вид. 4-те. Одеса: Фенікс, 2024. 584 с.
3. Мілаш В. С. Господарське право: навчальний посібник для підготовки до іспитів. Харків: Право, 2024. 400 с.
4. Курман Т. В. Аграрне право: підручник. Харків: Право, 2024. 472 с.
5. Гарагонич О. В. та ін. Корпоративне право: підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2025. 668 с.

Додаткова

1. Деревянко Б. В. Господарське право: особлива частина (правове регулювання господарських відносин в окремих галузях економіки): навчальний посібник. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2021. 314 с.
2. Харитонova О. І. та ін. Право інтелектуальної власності: підручник. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2023.
3. Коваль З. Законодавство України про договори у сфері інтелектуальної власності: оцінка в контексті системності та ефективності. Теорія і практика інтелектуальної власності. 2024. № 1. С. 60–70.
4. Омельченко О. Права інтелектуальної власності крізь призму біології, медицини та фармації: погляд у майбутнє. Теорія і практика інтелектуальної власності. 2023. № 3. С. 109–117.
5. Омельченко О. Правові та етичні межі захисту комерційної таємниці щодо виробництва біологічних лікарських засобів в умовах війни. Право України. 2023. № 3. С. 115–127.
6. Методичні матеріали до практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Господарське право» / уклад.: Д. В. Задихайло, О. О. Щокіна, В. С. Мілаш та ін. 2-ге вид., перероб. і допов. Харків: Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого, 2021. 112 с.

14. Електронні інформаційні ресурси

1. Бібліотечно-інформаційний ресурс (книжковий фонд, періодика, фонди на електронних носіях тощо) бібліотеки Поліського Університету, Житомирської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. Олега Ольжича (<http://www.lib.zt.ua/>, 10014, м. Житомир, Новий бульвар, (0412) 37-84-33), Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського (<http://www.nbuv.gov.ua/>, Київ, просп. Голосіївський, 3 +380 (44) 525-81-04) та інших бібліотек

(на розсуд викладача).

2. Інституційний репозитарій Поліського Університету (наукові статті, автореферати дисертацій та дисертації, навчальні матеріали, студентські роботи, матеріали конференцій, патенти, комп'ютерні програми, статистичні матеріали, навчальні об'єкти, наукові звіти).

3. Офіційний вебпортал Верховної Ради України «Законодавство України» - пошук нормативно-правових актів у чинних редакціях.

4. Урядовий портал Кабінету Міністрів України - постанови й розпорядження Кабінету Міністрів України, урядові рішення та офіційна інформація з питань економіки, підприємництва й аграрного сектору.

5. Офіційний вебсайт Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України - нормативні матеріали та роз'яснення з питань розвитку підприємництва, конкуренції, публічних закупівель, аграрної політики та інтелектуальної власності.

6. Офіційний вебпортал Антимонопольного комітету України - рішення, рекомендації та роз'яснення з питань захисту економічної конкуренції, запобігання монополізму й недобросовісній конкуренції.

7. Офіційний вебпортал «Судова влада України» - відомості про суди України, стан розгляду судових справ, судові повідомлення та інші інформаційні сервіси судової системи.

8. Єдиний державний реєстр судових рішень - пошук і опрацювання судових рішень у господарських, цивільних та адміністративних справах.

9. Офіційний вебпортал Державної податкової служби України - податкове законодавство, роз'яснення, електронні форми документів, реєстри та сервіси для суб'єктів господарювання.

10. Електронна система публічних закупівель Prozorro - пошук і аналіз публічних закупівель, тендерної документації, пропозицій учасників та укладених договорів.