

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Поліського
національного університету
(протокол № 9 від 29.04. 2026 р.)



Голова Вченої ради
_____ Тетяна ЗІНЧУК

Освітня програма вводиться у дію
з 01 вересня 2026 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
(BUSINESS MANAGEMENT)
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

ЖИТОМИР – 2026 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми

ВНЕСЕНО

Кафедра економіки, підприємництва
та туризму

протокол від 24.04. 2026 р. № 20

Завідувач кафедри

 Наталія ВАЛІНКЕВИЧ

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант освітньої програми
(керівник проєктної групи)

 Тетяна ШВЕЦЬ, к.е.н., доцент

Члени проєктної групи

 Наталія ВАЛІНКЕВИЧ, д.е.н., проф.

 Лариса ЛЕВКІВСЬКА, к. е. н., доцент

 Олексій БУЛУЙ, к. е. н., доцент

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методична комісія факультету
економіки та менеджменту

протокол від 27.04. 2026 р. № 7

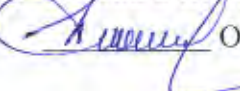
Голова навчально-методичної комісії

 Оксана ПРОКОПЧУК

Вчена рада факультету економіки
та менеджменту

протокол від 28.04. 2026 р. № 7

Голова вченої ради факультету

 Олександр ОПАЛОВ

Проректор з освітньої діяльності
та молодіжної політики

 Тетяна УСЮК

ПЕРЕДМОВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітня програма розроблена на основі стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (наказ МОН України від 10.07.2019 р. № 959) та Методичних рекомендацій щодо відповідності освітніх програм спеціальностям за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, те деталізованим галузям Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013. Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти та передбачає формування компетентностей й набуття вмінь розв'язувати складні завдання у галузі менеджменту, ефективно управляти суб'єктами підприємництва та бізнес-технологіями, ініціювати та реалізовувати стартап-проекти, розробляти стратегії розвитку, започатковувати власний бізнес.

Розроблено проектною групою у складі:

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
<i>Керівник проектної групи (гарант освітньої програми)</i>			
Швець Тетяна	к. е. н., 08.07.02 – економіка сільського господарства і АПК	доцент кафедри організації виробничих та інформаційних систем	доцент кафедри економіки, підприємництва та туризму
<i>Члени проектної групи</i>			
Валінкевич Наталія	д. е. н., 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)	професор кафедри економіки та підприємництва	завідувач кафедри економіки, підприємництва та туризму
Булуй Олексій	к. е. н., 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)	доцент кафедри менеджменту інвестиційної діяльності	доцент кафедри економіки, підприємництва та туризму
Левківська Лариса	к. е. н., 08.07.02 – економіка сільського господарства і АПК	доцент кафедри зовнішньоекономічної діяльності	доцент кафедри економіки, підприємництва та туризму

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь (за наявності), посада та назва організації (за основним місцем роботи)
Юрій Лупенко	Д.е.н., професор, академік НААН України, директор ННЦ «Інститут аграрної економіки» НААН України
Ніна Добринська	Заступник директора Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської обласної державної адміністрації
Лідія Лутай	Заступник директора виконавчого дирекції людських ресурсів ТОВ «Ашан Україна Гіпермаркет»
Олексій Талаєв	Директор ТОВ «Гербатіка»
Ілляс Ахметов	Голова ГО «Агенція «Гудвілл»
Михайло Шепетько	Генеральний директор «ІП Євроголд Індестріз ЛТД»
Олена Нікітчина	Здобувач ОП «Менеджмент підприємницької діяльності»

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Поліський національний університет
Повна назва структурного підрозділу	Кафедра економіки, підприємництва та туризму
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент підприємницької діяльності
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Назва кваліфікації	Магістр менеджменту
Наявність акредитації	Не акредитовано
Цикл/рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Обсяг освітньої програми, термін навчання, передумови	Освітньо-професійна програма 90 кредитів ЄКТС, 1 р. 4 місяці, денна та заочна форма навчання У магістратурі продовжують навчання випускники бакалаврських програм та дипломовані спеціалісти на підставі складених ЄВІ та ЄФВВ
Термін дії освітньої програми	До 31.12.2027 р.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://polissiauniver.edu.ua/
1.2. Мета освітньої програми	
Підготовка магістрів з менеджменту суб'єктів підприємницької діяльності, здатних забезпечувати ефективне функціонування та сталий розвиток організацій, установ і суб'єктів господарювання, приймати обґрунтовані управлінські рішення у виробничій, комерційній та фінансовій сферах, реалізовувати професійні компетентності у науково-дослідній та освітній діяльності.	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	Об'єкт (об'єкти) вивчення та/або діяльності: планування, керівництво та управління функціями і діяльністю: організацій, установ, їх об'єднань та підрозділів, суб'єктів підприємницької діяльності. Теоретичний зміст предметної області: теорії, поняття, принципи, концепції менеджменту і адміністрування діяльності, процесів, проектів, ресурсів та персоналу: установ та організацій всіх типів, їх об'єднань та підрозділів, суб'єктів підприємницької діяльності. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних застосовувати теоретичні знання та практичні навички менеджменту для організації та розвитку суб'єктів підприємницької діяльності, приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо ефективного функціонування бізнесу, формувати й реалізовувати інноваційні стратегії та підприємницькі ініціативи.

	Методи, методики та технології: методи, методики та технології керівництва, управління та реалізації функцій менеджменту: планування, організація, мотивація, контроль, технології розробки, обґрунтування, прийняття та впровадження управлінських рішень (економічний та управлінський аналіз, системи підтримки прийняття рішень, сучасний інструментарій штучного інтелекту тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, спеціалізоване програмне забезпечення, спеціалізований кабінет центру Polidih.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Програма орієнтована на поглиблену фахову підготовку менеджерів, які є здатними до швидкої адаптації до сучасних умов ведення економічної діяльності.
Основний фокус освітньої програми	Формування системи інтегрованих теоретичних знань, професійних компетентностей і практичних навичок у сфері менеджменту підприємницької діяльності в умовах цифровізації. Зміст програми орієнтований на підготовку фахівців, здатних здійснювати організаційно-управлінську, аналітичну, комерційну та підприємницьку діяльність, обґрунтовувати й реалізовувати управлінські рішення, забезпечувати ефективне функціонування та стратегічний розвиток суб'єктів господарювання. Це забезпечує комплексну професійну підготовку випускників до реалізації власних підприємницьких ініціатив та здійснення професійної діяльності у сфері управління, аналітики й організації бізнес-процесів у суб'єктах господарювання різних сфер і форм власності, торговельних та логістичних компаніях, організаціях і установах, що здійснюють публічні закупівлі, а також у структурах, діяльність яких пов'язана із забезпеченням сталого та соціально відповідального розвитку бізнесу.
Унікальність освітньої програми	Зміст програми формує професійні компетентності, необхідні для стратегічного та проєктного управління підприємницькою діяльністю, правового супроводу комерційних операцій, організації трейдингової та ритейл-діяльності, цифрової трансформації управлінських процесів із використанням технологій штучного інтелекту, розвитку інноваційного підприємництва та ефективного управління публічними закупівлями.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: - 1210.1 - керівники підприємств, установ та організацій; - 1238 - керівники проєктів та програм; - 14 - менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; - 1452 - менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі; - 1475.4 - менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління.
Академічні права випускників	Продовження освіти за програмами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

	Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
1.5. Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване та практико-орієнтоване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, семінару, практичного заняття, лабораторної роботи, модерації, ситуаційного навчання (кейс-методики), залучення до викладання фахівців з реального бізнесу, навчання з використанням онлайн платформ.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, усне та письмове опитування, тестування, презентації, контрольні роботи, курсове проектування, звіти з переддипломної практики, підсумкова атестація (публічний захист кваліфікаційної роботи).
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

	СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. Додаткові компетентності визначені освітньо-професійною програмою СК11. Здатність діяти у правовому полі та керуватися етичними нормами соціальної відповідальності при прийнятті стратегічних управлінських рішень, застосовувати технології штучного інтелекту та інноваційні підходи до проєктування, впровадження й оптимізації підприємницької діяльності, зокрема у сфері трейдингу, ритейл-менеджменту та публічних закупівель.
1.7. Програмні результати навчання (ПРН)	
	ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями; ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). Додатково для освітньо-професійної програми ПРН14. Застосовувати інструменти цифрової трансформації та інноваційні підходи до проєктування, впровадження й оптимізації процесів підприємницької діяльності, обґрунтовувати і приймати стратегічні управлінські рішення щодо ефективного функціонування суб'єктів господарювання, організації та розвитку трейдингової і ритейл-діяльності, а також управління процесами публічних закупівель, забезпечуючи дотримання вимог чинного законодавства, етичних норм і принципів соціальної відповідальності.
1.8. Академічна мобільність	
Національна академічна мобільність	Положенням університету передбачена можливість національної кредитної мобільності. Можливість здобуття додаткових освітніх компетентностей за рахунок неформальної освіти. Можливість одночасного навчання на іншій спеціальності. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших закладах освіти України.
Міжнародна академічна мобільність	Індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в міжнародних університетах та наукових установах. Подвійне дипломування, міжнародні проєкти, які передбачають навчання студентів. Міжнародна академічна мобільність здійснюється в рамках укладених угод з Лейбніц-Інститутом аграрного розвитку у

	Центральній і Східній Європі (Німеччина), Академією фінансів і бізнесу Vistula, (м. Варшава, Польща), Університет економіки в Бидгощі (м.Бидгощ, Польща), Краківським сільськогосподарським університетом (м.Краків, Польща), Гнезнінською Вищою школою Міленіум (м. Гнезно, Польща), Литовським сільськогосподарським університетом та Клайпедським університетом (м.Вільнюс, м.Клайпеда, Литва), з кафедрою торгівельного бізнесу Господарської академії ім. Д. А. Ценова (Болгарія, м. Свіштов).
1.9 Обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми становить 90 кредитів ECTS із нормативним терміном навчання 1 рік і 4 місяці. Структура програми передбачає розподіл на обов'язкові та вибіркові компоненти, що забезпечує гнучкість навчання та формування індивідуальної освітньої траєкторії. Зазначений обсяг кредитів є повністю достатнім для послідовного набуття визначених інтегральної, загальних і фахових компетентностей та досягнення всіх програмних результатів навчання за спеціальністю D3 «Менеджмент».	

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

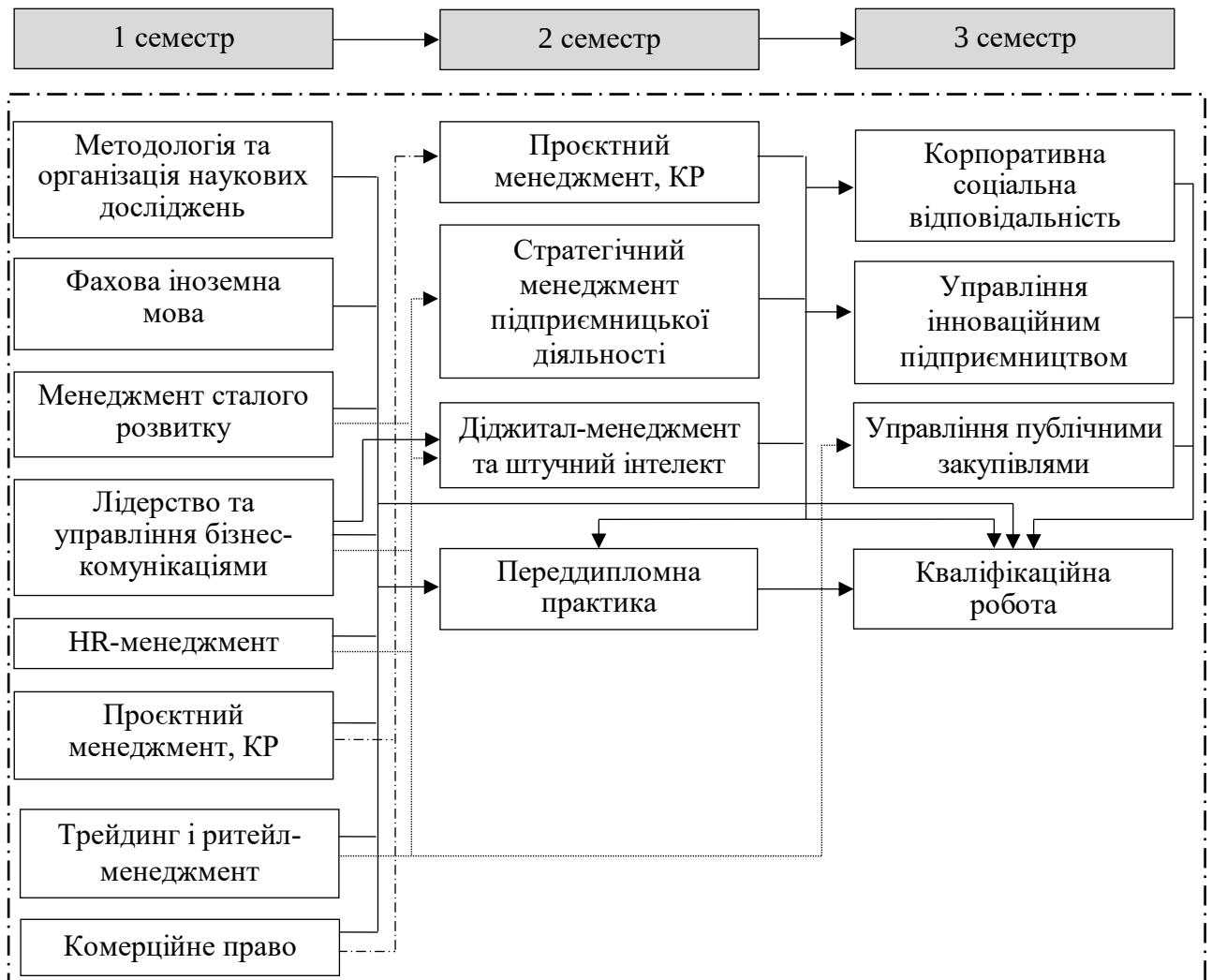
2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код компоненти	Компонента освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Методологія та організація наукових досліджень	4,0	Залік
ОК 2	Фахова іноземна мова	3,0	Екзамен
ОК 3	Лідерство та управління бізнес-комунікаціями	4,0	Залік
ОК 4	Менеджмент сталого розвитку	5,0	Екзамен
<i>Разом за циклом загальної підготовки</i>		<i>16,0</i>	
Цикл професійної підготовки			
ОК 5	Комерційне право	3,0	Залік
ОК 6	Корпоративна соціальна відповідальність	5,0	Екзамен
ОК 7	HR-менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 8	Проектний менеджмент	6,0	Курсовий проект, Екзамен
ОК 9	Стратегічний менеджмент підприємницької діяльності	5,0	Екзамен
ОК 10	Трейдинг і ритейл-менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 11	Діджитал-менеджмент та штучний інтелект	4,0	Екзамен
ОК 12	Управління інноваційним підприємництвом	5,0	Екзамен
ОК 13	Управління публічними закупівлями	4,0	Залік
<i>Разом за циклом професійної підготовки</i>		<i>40,0</i>	
Практична підготовка			
ПП 1	Переддипломна практика	6,0	Захист звіту
Атестація			
А 1	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	4,0	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		66,0	
Варіативні компоненти			
Загальний обсяг варіативних компонентів		24,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент освітньо-професійної програми

Код компоненти	Компонента освітньої програми	Кількість кредитів	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1 семестр				
ОК 1	Методологія та організація наукових досліджень	4	120	Залік
ОК 2	Фахова іноземна мова	3	90	Екзамен
ОК 3	Лідерство та управління бізнес-комунікаціями	4	120	Залік
ОК 4	Менеджмент сталого розвитку	5	150	Екзамен
ОК 5	Комерційне право	3	90	Залік
ОК 7	HR-менеджмент	4	120	Екзамен
ОК 8	Проектний менеджмент	3	90	Залік
ОК 10	Трейдинг і ритейл-менеджмент	4	120	Екзамен
Всього у 1 семестрі		30	900	х
2 семестр				
ОК 8	Проектний менеджмент	3	90	Екзамен, Захист курсового проєкту
ОК 9	Стратегічний менеджмент підприємницької діяльності	5	150	Екзамен
ОК 11	Діджитал-менеджмент та штучний інтелект	4	120	Екзамен
ВД 1	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік
ВД 2	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік
ВД 3	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік
ПП 1	Переддипломна практика	6	180	Захист звіту
Всього у 2 семестрі		30	900	х
3 семестр				
ОК 6	Корпоративна соціальна відповідальність	5	150	Екзамен
ОК 12	Управління інноваційним підприємництвом	5	150	Екзамен
ОК 13	Управління публічними закупівлями	4	120	Залік
ВД 4	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік
ВД 5	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік
ВД 6	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік
А 1	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	4	120	Захист
Всього у 3 семестрі		30	900	х
Загальний обсяг освітньої програми		90	2700	х

2.3. Структурно-логічна схема



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері управління бізнесом, що передбачає проведення досліджень та/або впровадження сучасних цифрових бізнес-технологій за невизначених умов і вимог. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота (або її реферат) має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти	Принципи забезпечення якості вищої освіти: – відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти; – автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу; – комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – системність у здійсненні моніторингових процедур з якості; – безперервність підвищення якості вищої освіти. Процедури забезпечення якості вищої освіти: – здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми; – щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; – забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників; – забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою; – забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; – забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію; – забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; – інші процедури та заходи
---	---

Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми	Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формуються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: вхідного, поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю
Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків)
Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: – стандарт вищої освіти; – навчальний план; – робочий навчальний план; – індивідуальні навчальні плани здобувачів; – робочі програми навчальних дисциплін; – програми навчальної, виробничої та інших видів практик; – інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: – Єдина державна електронна база з питань освіти; – пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес», модуль «Розклад»; «Електронний журнал»; – система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів; – електронний архів; – кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; – інші інформаційні системи
Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію	Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом: – оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету; – розміщення інформації на інформаційних стендах; – в інший спосіб відповідно до чинного законодавства
Забезпечення дотримання	Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності:

академічної добросесності	– дотримання вимог Положення про академічну добросесність, запобігання та виявлення плагіату в Університеті; – проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в Університеті; – здійснення контролю за дотриманням академічної добросесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт (проектів) тощо; – у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства
--------------------------------------	---

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компотнентам освітньої програми

Код освітньої компоненти	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності										
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 1	+						+			+							+	+
ОК 2		+										+						
ОК 3		+	+	+					+	+		+	+		+			
ОК 4				+		+		+			+							
ОК 5		+	+													+	+	+
ОК 6				+	+			+	+		+			+				
ОК 7				+	+	+				+	+		+		+			
ОК 8	+		+			+			+			+		+		+	+	
ОК 9				+		+		+	+		+					+	+	+
ОК 10			+			+					+					+	+	+
ОК 11			+			+					+							+
ОК 12	+					+	+				+			+			+	+
ОК 13		+	+								+	+						+
ПП1	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
А 1	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

Код освітньої компоненти	Код програмного результату навчання													
	РН1	РН2	РН3	РН4	РН5	РН6	РН7	РН8	РН9	РН10	РН11	РН12	РН13	РН14
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 1	+				+						+		+	+
ОК 2							+		+			+		
ОК 3		+	+				+			+	+			
ОК 4	+			+		+						+	+	
ОК 5		+				+	+							+
ОК 6	+		+	+		+	+						+	+
ОК 7				+		+	+		+	+	+	+	+	
ОК 8	+		+	+	+	+		+				+	+	
ОК 9	+	+		+	+	+						+	+	+
ОК 10				+	+	+								+
ОК 11		+				+		+					+	+
ОК12	+		+	+		+						+	+	+
ОК13		+	+				+	+				+	+	+
ПП1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
А 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+