

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПОЛІСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ)



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради університету

від 25.08.2026 протокол № 1

Голова Вченої ради

Тетяна ЗІНЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ
ЗДОБУВАЧІВ ПЕРШОГО І ДРУГОГО РІВНІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

П – 02-15

Редакція № 02

Введено в дію 26.08.2026

Наказом № 155/од-26 від 27.08.2026

Розроблено:

Керівник навчально-наукового центру
менеджменту та моніторингу якості освіти

Лариса НЕДІЛЬСЬКА
25.08.2026

Погоджено:

Проректор з освітньої діяльності та
молодіжної політики

Тетяна УСЮК
25.08.2026

Провідний юрисконсульт, уповноважена
особа з питань запобігання та виявлення
корупції

Наталя РЕХТЕР
25.08.2026

Контрольний примірник

Врахований примірник № ____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний, ПІБ	Підпис

Житомир – 2026

Зміст

	Стор.
1. Загальні положення	3
2. Види і зміст практик	4
3. Бази практики	5
4. Організація і керівництво практикою	6
5. Підведення підсумків практики	9
6. Прикінцеві положення	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення практики здобувачів першого і другого рівнів вищої освіти (далі – Положення) регулює загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики здобувачів вищої освіти Поліського національного університету (далі – Університет).

1.2. Практика є важливою та обов'язковою ланкою освітнього процесу і дає змогу забезпечити набуття фахових компетентностей здобувачами вищої освіти та можливість для їхнього працевлаштування на українському та міжнародному ринках праці. Для забезпечення практики здобувачів Університет встановлює форми і методи співробітництва з підприємствами, організаціями, установами тощо, здатними створити умови для реалізації програми практики.

1.3. Практика здобувачів вищої освіти проводиться з відривом або без відриву від освітнього процесу на базах практики (підприємствах, установах, організаціях) незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності, матеріально-технічна та інформаційна база яких відповідає вимогам стандартів вищої освіти щодо підготовки фахівців відповідного рівня та забезпечує належні умови для досягнення визначених програмних результатів навчання.

1.4. Тривалість практики, терміни її проведення та обсяг визначаються освітньою програмою, навчальним планом та графіком освітнього процесу. Обсяг практики вимірюється у кредитах ЄКТС.

1.5. Оцінювання результатів навчання, набутих здобувачами вищої освіти під час проходження практики, здійснюється за університетською (100-бальною) і національною шкалою.

1.6. Мета, зміст, підсумкові програмні результати навчання та послідовність проведення практик визначаються наскрізною програмою практики. Наскрізна програма практики розробляється випусковою кафедрою за погодженням із гарантом освітньої програми відповідно до вимог стандарту вищої освіти (професійного стандарту) за відповідною спеціальністю і є основним навчально-методичним документом, що регламентує організацію практичної підготовки, порядок підбиття її підсумків, а також містить критерії та форми оцінювання досягнення здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання.

1.7. Робоча програма практики повинна:

- відповідати стандарту вищої освіти (професійному стандарту) та освітній програмі за відповідною спеціальністю, визначати перелік загальних і спеціальних (фахових) компетентностей та програмних результатів навчання, формування і досягнення яких забезпечує практика;

- визначати послідовність набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду, знань, умінь і навичок;

– містити опис прозорих процедур, методів та чітких критеріїв оцінювання досягнення здобувачами вищої освіти визначених програмних результатів навчання;

– містити методичні рекомендації щодо виконання завдань практики, ведення та оформлення звітної документації (щоденника, звіту тощо), а також перелік рекомендованих джерел інформації та навчально-методичних матеріалів.

1.8. Індивідуальне завдання розробляється керівником практики від випускової кафедри (або узгоджується з ним) із залученням керівника від бази практики та видається кожному здобувачу вищої освіти. Зміст індивідуального завдання має забезпечувати досягнення цілей освітньої програми, відповідати сучасним потребам ринку праці та специфіці діяльності бази практики, враховувати індивідуальну освітню траєкторію та інтереси здобувача вищої освіти.

1.9. Положення розроблено відповідно до: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Кодексу законів про працю України; Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015); Положення «Про проведення практики здобувачів вищих навчальних закладів України», Статуту Університету; Положення про організацію освітнього процесу в Університеті; Положення про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти, інших нормативно-правових актів України і рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та внутрішніх нормативних документів Університету у сфері забезпечення якості вищої освіти.

2. ВИДИ І ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Для здобувачів першого і другого рівнів вищої освіти передбачаються такі види практик:

- навчальна;
- виробнича;
- переддипломна.

2.2. **Навчальна практика** спрямована на ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутньої професійної діяльності, розширення та закріплення теоретичних знань, набутих під час опанування освітніх компонентів освітньої програми, а також формування та розвиток практичних умінь, навичок і компетентностей відповідно до освітньої програми.

Навчальна практика залежно від спеціальності (освітньої програми), її змісту та мети може проводитися у структурних підрозділах Університету, а також на підприємствах, в установах та організаціях відповідного профілю, що забезпечують належні умови для досягнення визначених програмою практики результатів навчання. При проведенні навчальної практики один викладач

може одночасно керувати лише однією академічною групою здобувачів вищої освіти.

2.3. Виробнича практика спрямована на формування та розвиток професійних компетентностей здобувачів вищої освіти в умовах, максимально наближених до майбутньої професійної діяльності, застосування, систематизацію, закріплення та поглиблення знань, умінь і навичок, набутих під час опанування освітніх компонентів освітньої програми, набуття практичного досвіду та розвиток професійного мислення.

Виробнича практика може передбачати виконання практичних, професійно орієнтованих, дослідницьких та інших завдань відповідно до освітньої програми і програми практики.

2.4. Переддипломна практика є завершальним етапом практичної підготовки, що проводиться на випускному курсі з метою поглиблення, узагальнення та систематизації набутих знань, умінь та компетентностей, набуття досвіду їх застосування в умовах професійної діяльності, а також підготовку до атестації.

Під час переддипломної практики здобувачі вищої освіти виконують професійно орієнтовані та/або дослідницькі завдання, здійснюють збір, опрацювання, аналіз і узагальнення фактичного матеріалу, зокрема необхідного для підготовки кваліфікаційної роботи, якщо така форма атестації передбачена освітньою програмою та відповідним стандартом вищої освіти.

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Перелік баз практики формується випусковими кафедрами (у взаємодії з гарантами освітніх програм) на основі аналізу їх спроможності забезпечити умови для формування загальних і спеціальних (фахових) компетентностей, дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, а також сприяння подальшому працевлаштуванню випускників.

3.2. Підприємства, установи, організації, що залучаються як бази практики, мають відповідати таким вимогам:

- наявність профільних структурних підрозділів, напрямів діяльності яких відповідають спеціальності (освітній програмі), за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- можливість забезпечення кваліфікованого керівництва практикою фахівцями відповідного профілю;
- забезпечення здобувачам вищої освіти доступу до технологічного обладнання, лабораторної бази, технічної, нормативної, облікової або іншої документації, а також інформаційних ресурсів, необхідних для виконання програми практики та індивідуального завдання;
- можливість надання безпечних та належно обладнаних робочих (або навчальних) місць;

Система управління якістю

Положення про організацію та проведення практики здобувачів першого і другого рівнів вищої освіти

Редакція 02 від 25.08.2026.

- забезпечення умов для дотримання принципів академічної доброчесності та захисту персональних даних/конфіденційної інформації;
- потенційна спроможність щодо залучення здобувачів вищої освіти до подальшого працевлаштування.

3.3. Юридичною підставою для проведення практики на базах практики є договори про проведення практики здобувачів вищої освіти, меморандуми про співпрацю або партнерські угоди, укладені за затвердженою в Університеті формою (Додаток 1). Договір може укладатися на термін проведення конкретного виду практики або бути довгостроковим (строком до 5 років).

У разі проведення практики в структурних підрозділах Університету договір не укладається, а підставою є відповідний наказ ректора.

3.4. Формування та регулярне оновлення реєстру баз практики здійснюються випусковими кафедрами та підрозділом Університету, відповідальним за сприяння працевлаштуванню та практичну підготовку, з урахуванням зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти та роботодавців.

3.5. Здобувачі вищої освіти мають право вільно обирати та пропонувати місце проходження практики (зокрема за місцем майбутнього працевлаштування) за умови його відповідності вимогам освітньої програми, спроможності забезпечити виконання програми практики та вчасного укладення відповідного договору про проведення практики.

3.6. Навчальні, навчально-наукові, науково-дослідні, виробничі підрозділи Університету можуть використовуватися як бази практики за умови їх належного матеріально-технічного та кадрового забезпечення.

3.7. Загальну відповідальність за організацію, безпечні умови, якість та результати проведення практики здобувачів вищої освіти несуть керівники практики від Університету та баз практики відповідно до чинного законодавства України та укладених договорів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1. Загальне керівництво та контроль за організацією і проведенням практики здійснює ректор Університету.

4.2. Відповідальність за організацію, якість, внутрішній контроль та методичне забезпечення практики покладається на декана факультету, завідувача випускової кафедри та призначених керівників практик.

4.3. Декан факультету :

- здійснює загальний контроль за організацією, проходженням та дотриманням термінів практики здобувачами вищої освіти на факультеті;
- координує розробку та оновлення навчально-методичного забезпечення практичної підготовки гарантими освітніх програм та кафедрами;

- контролює процес формування баз практики та укладання відповідних договорів;
- забезпечує належне формування комісій для підсумкового оцінювання (захисту) результатів практики.

4.4. Завідувач випускової кафедри:

- забезпечує розробку та систематичне оновлення програм практик з урахуванням стандартів вищої освіти, вимог Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та пропозицій роботодавців;
- здійснює розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики з урахуванням їхніх індивідуальних освітніх траєкторій;
- призначає керівників практики від кафедри з-поміж науково-педагогічних і педагогічних працівників та подає їхні кандидатури для включення до наказу;
- організовує співпрацю з підприємствами, установами та організаціями щодо підбору баз практики та укладення договорів;
- контролює проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та умов безпечного перебування на базах практики;
- забезпечує прозорість та дотримання академічної доброчесності під час підбиття підсумків практики, організовує обговорення її результатів на засіданнях кафедри за участю гарантів освітніх програм.

4.5. Керівник практики від Університету (науково-педагогічний або педагогічний працівник):

- призначається наказом ректора та здійснює безпосереднє навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням здобувачем програми практики;
- до початку практики інформує здобувача про мету, завдання, терміни практики, порядок звітування та критерії оцінювання;
- надає здобувачу необхідну навчально-методичну документацію (програму практики, методичні рекомендації, зразок щоденника тощо) та погоджує індивідуальне завдання;
- забезпечує консультування здобувача щодо виконання завдань практики та формування звітної документації;
- контролює дотримання здобувачем трудової дисципліни, графіка проходження практики, вимог охорони праці та академічної доброчесності;
- перевіряє звітні матеріали здобувача, складає письмовий відгук (Додаток 6) із попередньою оцінкою та бере участь у роботі комісії із захисту результатів практики.

4.6. Керівник практики від бази проходження практики (призначається керівником підприємства, установи, організації):

- забезпечує організацію та проведення практики на базі практики відповідно до робочої програми та умов укладеного договору;

- створює безпечні та належні умови праці, проводить із здобувачем вищої освіти інструктажі з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, а також ознайомлює з внутрішнім трудовим розпорядком і правилами конфіденційності/захисту інформації;
- забезпечує здобувачу доступ до робочого місця, матеріально-технічного обладнання, нормативних та інформаційних ресурсів, необхідних для виконання індивідуального завдання та програми практики;
- контролює дотримання здобувачем трудової дисципліни та графіка роботи на підприємстві;
- після завершення практики складає та підписує характеристику-відгук на здобувача (Додаток 5) з оцінкою рівня виконання індивідуального завдання, рівня сформованості компетентностей та трудової дисципліни.

4.7. Направлення здобувачів вищої освіти на практику (Додаток 2) оформляється наказом ректора Університету за поданням завідувача випускової кафедри не пізніше ніж за два тижні до початку практики.

4.8. Перед початком практики здобувачі вищої освіти проходять інструктажі з охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки в Університеті та безпосередньо на базі практики, а також ознайомлюються з правилами внутрішнього трудового розпорядку, безпековим протоколом у разі оголошення повітряної тривоги чи інших надзвичайних ситуацій, режимом конфіденційності та захисту персональних даних.

На здобувачів, які проходять практику, поширюються правила внутрішнього трудового розпорядку бази практики та вимоги щодо дотримання охорони праці й безпеки життєдіяльності.

4.10. Навчально-науковий центр менеджменту та моніторингу якості освіти Університету здійснює:

- загальний координаційний супровід реалізації практичної підготовки;
- моніторинг розробки та оновлення програм практик на відповідність вимогам стандартів вищої освіти та нормативних актів Міністерства освіти і науки;
- системний внутрішній контроль якості проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

4.11. Під час проходження практики здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- до початку практики отримати у керівника від кафедри методичні матеріали (програму практики, індивідуальне завдання, щоденник практики тощо), пройти необхідні інструктажі та отримати роз'яснення щодо порядку її проходження та оцінювання;
- вчасно прибути на базу практики у терміни, визначені наказом ректора Університету;
- у повному обсязі та якісно виконувати завдання, передбачені програмою практики та індивідуальним завданням, що фіксується у

календарному графіку проходження практики (Додаток 4), дотримуючись академічної доброчесності;

- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, а також безпекових протоколів під час повітряних тривог;

- систематично та охайно вести щоденник практики (Додаток 3) та формувати звітні матеріали;

- нести відповідальність за якість виконуваних робіт та збереження довіреного майна або інформації бази практики;

- своєчасно підготувати звітну документацію про проходження практики та захистити результати практичної підготовки у визначені терміни.

4.12. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за заочною чи дистанційною формою та працюють не за обраною спеціальністю, проходять практику у загальному порядку.

Здобувачі вищої освіти, які працюють на підприємствах, в установах чи організаціях за відповідною спеціальністю (галуззю), можуть проходити практику за місцем своєї роботи, якщо характер виконуваної ними професійної діяльності повністю відповідає вимогам програми практики та забезпечує досягнення визначених програмних результатів навчання. Зарахування/проходження практики у такому разі здійснюється на підставі довідки з місця роботи (копії трудової книжки/витягу з реєстру) за умови укладення відповідного договору про проведення практики та подання й успішного захисту звітної документації.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

5.1. Після завершення практики здобувачі вищої освіти складають звіт, передають його для перевірки керівнику від Університету разом із щоденником практики та характеристикою-відгуком, підписаними керівником практики від бази практики. Звіт повинен відображати відомості про виконання всього обсягу завдань робочої програми практики та індивідуального завдання, містити аналіз набутих компетентностей і досягнутих програмних результатів навчання. Документація оформлюється із дотриманням принципів академічної доброчесності.

5.2. Захист звіту з практики здійснюється здобувачами вищої освіти у формі публічного захисту (зокрема з можливістю використання засобів синхронного відеозв'язку) перед комісією, яка формується за поданням завідувача випускової кафедри згідно з графіком освітнього процесу. До складу комісії входять керівники практики від Університету, науково-педагогічні і педагогічні працівники випускової кафедри, а також можуть залучатися керівники від баз практики та роботодавці (за згодою).

5.3 Підсумкова оцінка за практику формується за прозорими та оприлюдненими в програмі практики критеріями, враховує оцінку керівника від бази практики, якість підготовки звітної документації та результати захисту. Така оцінка враховується під час розрахунку академічного рейтингу здобувача вищої освіти для призначення академічної стипендії разом з оцінками з інших освітніх компонентів за відповідний семестр.

5.5. У разі невиконання із різних причин програми практики з поважних причин здобувачу вищої освіти надається право повторного проходження практики або складання академічної заборгованості.

5.6. У разі отримання незадовільної оцінки при повторному захисті здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з Університету за невиконання навчального плану.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до даного Положення можуть вноситися наказом ректора та рішенням Вченої ради Університету.

6.3. З моменту затвердження нової редакції даного Положення в установленому порядку попереднє втрачає чинність.

ДОГОВІР № _____
про проведення практики здобувачів вищої освіти
Поліського національного університету

м. Житомир

« ____ » _____ 20__р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Поліський національний університет**
 (далі – Університет), в особі ректора _____

що діє на підставі _____ Статуту _____,
 (статут або доручення)

і, з другої сторони, _____
 (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі _____
 (посада, прізвище та ініціали)

_____, що діє на підставі _____
 (статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача вищої освіти	Спеціальність / освітньо-професійна програма	Курс, освітній ступінь	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами програми практики, не допускати використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів безпечних методів праці.

1.5. Надати здобувачам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу здобувачів (практикантів). Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику здобувачам, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ними звіту тощо.

1.8. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових та кваліфікаційних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

Система управління якістю

Положення про організацію та проведення практики здобувачів першого і другого рівнів вищої освіти

Редакція 02 від 25.08.2026.

1.9. Додаткові умови _____

2. Університет зобов'язується:

- 2.1. До початку практики надати Базі практики для погодження програму практики. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.2. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами під час проходження практики.
- 2.3. Університет зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, кваліфікаційних робіт та звітів у встановленому порядку.

3. Відповідальність сторін :

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.
- 3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – Базі практики та Університету.

4. Додаткові умови:

- 4.1. Практика здобувачів Університету за цим договором здійснюється на безоплатній основі.
- 4.2. Відповідно до положень антикорупційного законодавства сторони по договору не вчиняють корупційних правопорушень під час виконання своїх договірних зобов'язань.

Місцезнаходження та підписи Сторін:

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ

Поліський національний
університет

бульвар Старий, 7
м. Житомир, 10008
тел.: (0412) 47-13-56
E-mail: mail@polissiauniver.edu.ua

Ректор університету

(підпис) (власне ім'я, прізвище)

М.П.

БАЗА ПРАКТИКИ

(підпис) (власне ім'я прізвище)

М.П.



ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Місце кутового штампа
Університету

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з договором від „___” _____ 20__ року № ___, який
укладено з _____

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів вищої освіти _____ курсу, які навчаються за
спеціальністю _____

Назва практики _____

Строки практики з „___” _____ 20__ року
по „___” _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ

М.П. Завідувач випускової кафедри
Поліського національного університету _____
(підпис) *(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)*

Титульний лист
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

Освітній ступінь _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____
(назва)

_____ курс, група _____

Зворотній бік титульного листа

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на базу практики _____
(назва)

Печатка
підприємства, організації, установи „___” _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з бази практики _____
(назва)

Печатка
Підприємства, організації, установи “___” _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ І ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА

1. Щоденник – це основний документ здобувача вищої освіти під час проходження практики. Всі одержані відомості здобувач записує в щоденнику, що дає можливість краще засвоїти теоретичні знання і практичні навички.

2. Під час практики здобувач вищої освіти щодня коротко повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного плану проходження практики.

Крім того, необхідно записувати власні спостереження і робити аналіз кожного робочого дня, відмічати виявлені недоліки, їх причини і методи усунення, давати пропозиції щодо покращення якості робіт.

3. Не рідше як раз на тиждень здобувач зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівнику практики від підприємства, який перевіряє щоденник, дає зауваження, додаткові завдання і підписує записи, що зробив здобувач.

4. Після закінчення практики щоденник подається керівникам практики від підприємства та університету.

5. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

[illegible]

(підпис) (прізвище та ініціали)

РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

[illegible]

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(прізвище, ініціали)

« 20 p.

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від університету про проходження практики

Дата складання заліку «____» _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

за університетською шкалою _____
(цифрами і словами)

Керівник практики від університету

(підпис) (прізвище та ініціали)

РЕЄСТР ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

Про організацію та проведення практики здобувачів першого і другого рівнів вищої освіти

[illegible]

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

П – 02-15

[illegible]

ПРОТОКОЛ
ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ АБО ЗМІНОЮ
П – 02-15

[illegible]