КОНТРАКТ № І-147

м. Київ 15 квітня 2026 року

Міністерство освіти і науки України в особі Міністра Лісового Оксена Васильовича (далі – уповноважений орган управління), з однієї сторони, та громадянин Ковальчук Олександр Дмитрович (далі – керівник), з іншої сторони, уклали цей контракт про нижченаведене.

Керівник Ковальчук Олександр Дмитрович призначається на посаду ректора Поліського національного університету (далі – заклад вищої освіти) на строк дії цього контракту.

Загальні положення

1. Цей контракт регулює трудові відносини, пов'язані з виконанням керівником своїх повноважень, встановлює цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких повинен забезпечити керівник закладу освіти, визначає права, обов'язки та відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці керівника, умови розірвання контракту, в тому числі дострокового, строк дії контракту та є особливою формою трудового договору, на підставі якого виникають трудові відносини між уповноваженим органом управління та керівником.

Цільові показники діяльності закладу вищої освіти

2. Керівник повинен забезпечити досягнення таких цільових показників діяльності закладу вищої освіти:

Порядковий номер	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості) закладу вищої освіти	Строк досягнення	Механізми перевірки досягнення цільових показників, включаючи критерії їх оцінювання
1.	Розроблення та затвердження Стратегії розвитку Поліського національного університету на 2026-2031 роки, включаючи стратегії відкритої науки, інтернаціоналізації, цифровізації, гендерної рівності, соціального служіння	31.12.2026	Офіційна звітність та розпорядчі документи ЗВО

2.	Удосконалення електронної системи управління навчальним процесом (Learning Management System), що включає: - функціонування сервісів Google Workspace for Education (корпоративної пошти, Google Календаря, Google диску, Office 365) для ефективної спільної роботи; - удосконалення платформи дистанційного навчання Moodle (частка освітніх компонентів, повністю представлених у системі не менше 75 % та забезпечення інтеграції Moodle з іншими інформаційними системами університету); - запровадження автоматизованої системи управління освітнім процесом з елементами вибору дисциплін для формування індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти; - імплементація електронного планування та обліку навчального навантаження з елементами автоматизованого формування карток викладачів та контролю їх виконання.	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029	Офіційна звітність та розпорядчі документи ЗВО
3.	Удосконалення системи автоматизації управління університетом шляхом подальшого розвитку: - електронного документообігу, ведення кадрового, фінансового та бухгалтерського обліку; - функціоналу вибору дисциплін студентами відповідно до їх індивідуальних траєкторій;	31.12.2027 31.12.2028	Офіційна звітність та розпорядчі документи ЗВО

	- наукової звітності; - репозитарію бібліотеки.	31.12.2029 31.12.2030	
4.	Забезпечення акредитації не менше ніж 70 % освітніх програм університету на рівні повної (не «умовної» чи «відкладеної») акредитації (до припинення/скасування воєнного стану).	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	Офіційна звітність та розпорядчі документи ЗВО
5.	Збільшення обсягу надходжень до спеціального фонду за результатами наукових і науково-технічних робіт за господарськими договорами та за результатами надання наукових послуг у порівнянні з попереднім роком, у постійних цінах 2026 року: - за підсумками 2026 р. – на 200 тис. грн; - за підсумками 2027 р. – на 200 тис. грн; - за підсумками 2028 р. – на 200 тис. грн; - за підсумками 2029 р. – на 200 тис. грн; - за підсумками 2030 р. – на 200 тис. грн.	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	Офіційна звітність та розпорядчі документа ЗВО
6.	Збільшення кількості здобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше місяця, за календарний рік) у порівнянні з попереднім роком: - за підсумками 2026 р. – на 3 %; - за підсумками 2027 р. – на 3 %; - за підсумками 2028 р. – на 3 %; - за підсумками 2029 р. – на 3 %; - за підсумками 2030 р. – на 3 %.	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	Офіційна звітність та розпорядчі документа ЗВО
7.	Збільшення кількості штатних науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, які брали		Офіційна звітність та розпорядчі документи ЗВО

	участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік) у порівнянні з попереднім роком: - за підсумками 2026 р. – на 3 %; - за підсумками 2027 р. – на 3 %; - за підсумками 2028 р. – на 3 %; - за підсумками 2029 р. – на 3 %; - за підсумками 2030 р. – на 3 %.	 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	
8.	Запровадження системи ключових показників ефективності в контрактах проректорів університету та керівників структурних підрозділів: - проректорів за напрямами, деканів факультетів і директорів коледжів; - завідувачів кафедр.	 31.12.2026 31.12.2027	Офіційна звітність та розпорядчі документи ЗВО
9.	Збільшення кількості міждисциплінарних освітніх програм і кількості здобувачів на них: - забезпечення підготовки не менш ніж за 1 освітньою програмою у 2027 р.; - забезпечення підготовки не менш ніж за 2 освітніми програмами у 2028 р.; - забезпечення підготовки не менш ніж за 3 освітніми програмами у 2029 р.; - забезпечення підготовки не менш ніж за 4 освітніми програмами у 2030 р.	 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	Офіційна звітність та розпорядчі документи ЗВО
10.	Збільшення кількості годин навчальних занять для здобувачів вищої освіти університету, які проведені англійською мовою (крім мовних дисциплін) у порівнянні з попереднім роком: - за підсумками 2026/2027 н.р. – на 2 %; - за підсумками 2027/2028 н.р. –	 30.06.2027 30.06.2028	Офіційна звітність та розпорядчі документи ЗВО

	на 2 %; - за підсумками 2028/2029 н.р. – на 2 %; - за підсумками 2029/2030 н.р. – на 2 %.	 30.06.2029 30.06.2030	
11.	Зростання обсягу витрат на оновлення наукового та лабораторного обладнання (включаючи балансову вартість обладнання, яке отримано як дарунок, в оренду або лізинг) у кошторисі витрат університету (без урахування закладів фахової передвищої освіти в його структурі): - 300 тис. грн; - 300 тис. грн; - 500 тис. грн; - 500 тис. грн; - 500 тис. грн.	 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	Офіційна звітність та розпорядчі документи ЗВО
12.	Збільшення кількості освітніх програм, що реалізуються за дуальною формою: - забезпечення підготовки не менш ніж за 3 програмами; - забезпечення підготовки не менш ніж за 4 програмами; - забезпечення підготовки не менш ніж за 5 програмами; - забезпечення підготовки не менш ніж за 6 програмами; - забезпечення підготовки не менш ніж за 7 програмами.	 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	Офіційна звітність та розпорядчі документи ЗВО
13.	Удосконалення системи управління людськими ресурсами університету, включаючи розробку та реалізацію стратегії планування, оцінювання, мотивації та розвитку персоналу на інституційному рівні.	31.12.2027	Офіційна звітність та розпорядчі документи ЗВО
14.	Розширення співпраці з іноземними партнерами через збільшення кількості спільних освітніх програм:		Офіційна звітність та розпорядчі документи ЗВО

	- на 1 освітню програму; - на 1 освітню програму.	31.12.2028 31.12.2029	
15.	Збільшення кількості сертифікатних програм та програм мікрокваліфікацій, спрямованих на підготовку фахівців різних галузей та спеціальностей: - забезпечення підготовки не менш ніж за 2 програмами; - забезпечення підготовки не менш ніж за 3 програмами; - забезпечення підготовки не менш ніж за 4 програмами; - забезпечення підготовки не менш ніж за 5 програмами.	 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	 Офіційна звітність та розпорядчі документи ЗВО

Права та обов'язки сторін

3. Керівник має право:

1) діяти від імені закладу вищої освіти, представляти його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності, фізичними особами та у судових органах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

2) розпоряджатися майном та коштами закладу вищої освіти у межах обсягів та у порядку, визначеному законодавством, цим контрактом, статутом закладу вищої освіти;

3) представляти інтереси уповноваженого органу управління стосовно реєстрації прав на нерухоме майно, яке закріплено за закладом вищої освіти на праві господарського відання;

4) укладати від імені закладу вищої освіти договори відповідно до законодавства;

5) відкривати від імені закладу вищої освіти рахунки в банках та в органах Казначейства у порядку, встановленому законодавством;

6) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників закладу вищої освіти, визначати їх функціональні обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

7) формувати контингент осіб, які навчаються у закладі вищої освіти;

8) відраховувати із закладу вищої освіти та поновлювати на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки);

9) контролювати якість освіти та організацію освітнього процесу, оцінювати якість роботи працівників закладу вищої освіти, вимагати належного виконання ними своїх посадових обов'язків відповідно до законодавства та внутрішніх актів закладу вищої освіти;

10) створювати робочі та дорадчі органи закладу вищої освіти у порядку, визначеному статутом закладу вищої освіти;

11) разом з виборними органами первинних організацій профспілок працівників закладу вищої освіти і студентів подавати для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування закладу вищої освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписувати їх;

12) делегувати відповідно до статуту закладу вищої освіти частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;

13) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, давати обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами закладу вищої освіти доручення;

14) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності закладу вищої освіти, затверджувати його структуру та штатний розпис;

15) вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, статутом закладу вищої освіти і цим контрактом належать до компетенції керівника.

4. Керівник зобов'язаний забезпечити:

1) виконання цільових показників діяльності закладу вищої освіти;

2) підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами згідно із стандартами вищої освіти;

3) призначення на посаду та звільнення з посади працівників закладу вищої освіти та створення умов для їх професійного розвитку;

4) виконання договірних зобов'язань закладу вищої освіти;

5) дотримання закладом вищої освіти ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

6) наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність закладу вищої освіти, в тому числі комерціалізацію результатів прикладних досліджень, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво;

7) одержання конкурентоспроможних результатів наукових і прикладних досліджень, розробок;

8) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової, науково-технічної та творчої діяльності;

9) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки здобувачів вищої освіти;

10) дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими освітніми потребами;

11) стабільне фінансово-економічне становище закладу вищої освіти та ефективне використання майна, закріпленого за закладом вищої освіти (переданого йому), дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

12) подання уповноваженому органу управління щоквартальної звітності про використання майна, закріпленого за закладом вищої освіти (переданого йому), зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

13) дотримання умов колективного договору, статуту закладу вищої освіти;

14) захист конфіденційної, таємної та службової інформації відповідно до Законів України «Про державну таємницю» та «Про інформацію»; захист інформації відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших актів законодавства;

15) дотримання закладом вищої освіти вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог органів, що забезпечують здійснення фінансового контролю, та їх територіальних підрозділів;

16) виконання закладом вищої освіти вимог органів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, а також вимог уповноваженого органу управління;

17) вжиття заходів до вдосконалення управління закладом вищої освіти, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

18) виконання освітніх програм і навчальних планів, дотримання всіма підрозділами закладу вищої освіти штатно-фінансової дисципліни, організацію та здійснення контролю за освітньою діяльністю;

19) дотримання закладом вищої освіти вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства;

20) вжиття заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати та недопущення утворення заборгованості з неї;

дотримання гарантій оплати праці, встановлених законодавством, створення системи стимулів та мотивації працівників та здобувачів освіти;

21) своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;

22) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету; своєчасне та в повному обсязі виконання закладом вищої освіти зобов'язань перед державним бюджетом, органами Пенсійного фонду України, державними соціальними фондами;

23) виконання кошторису закладу вищої освіти, контроль стану розрахунків за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;

24) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, у закладі вищої освіти; затвердження антикорупційної програми закладу вищої освіти відповідно до закону та дотримання вимог антикорупційного законодавства;

25) достовірність, точність та повноту інформації, внесеної закладом вищої освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

26) своєчасне та в повному обсязі виконання нормативно-правових актів уповноваженого органу управління, виданих відповідно до законодавства;

27) подання на затвердження уповноваженому органу управління річного кошторису закладу вищої освіти;

28) подання уповноваженому органу управління щороку до 01 лютого звіту про результати виконання умов контракту, який повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності закладу вищої освіти станом на 31 грудня року, за який складено звіт, дотримання закладом вищої освіти вимог законодавства, стандартів вищої освіти;

28^{1}) внесення щорічного звіту про результати виконання умов контракту до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднення його на офіційному вебсайті закладу вищої освіти;

29) щорічне звітування перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти про результати своєї роботи;

30) розвиток і модернізацію змісту, форм фізичного виховання студентів, студентського спорту та відповідної матеріально-технічної бази, підготовку та оприлюднення щорічного звіту про стан фізичного виховання і спорту у закладі вищої освіти;

31) створення умов для здійснення контролю за діяльністю закладу вищої освіти, а також умов для діяльності органів громадського самоврядування закладу вищої освіти;

32) запобігання порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до академічної відповідальності, розроблення, впровадження та застосування порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності в закладі вищої освіти.

5. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, визначених пунктом 4 цього контракту, керівник подає уповноваженому органові управління письмове пояснення причини.

6. Уповноважений орган управління має право:

1) притягати керівника до дисциплінарної та академічної відповідальності у випадках, передбачених статутом закладу вищої освіти, контрактом та законодавством;

2) розірвати контракт достроково за власною ініціативою керівника та у разі порушення керівником вимог законодавства, статуту та умов цього контракту;

3) у разі порушення законодавства, статуту та умов цього контракту застосовувати до керівника заходи дисциплінарного впливу відповідно до законодавства, у тому числі:

зауваження;

попередження;

тимчасове відсторонення від посади.

7. Уповноважений орган управління зобов'язаний:

1) брати участь у реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, професійної підготовки фахівців;

2) здійснювати державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти та виконанням керівником законодавства, Статуту та цього контракту.

Оплата праці та соціально-побутове забезпечення керівника

надбавка за вислугу років у розмірі, передбаченому законодавством;

надбавка за високі досягнення у праці в розмірі 50 відсотків посадового окладу за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету;

надбавка за складність, напруженість у роботі – 50 відсотків посадового окладу за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

Надбавки за складність, напруженість у роботі та високі досягнення у праці виплачуються керівникові за умови належного виконання керівником обов'язків, передбачених пунктом 4 цього контракту.

Граничний розмір зазначених надбавок для керівника встановлено відповідно до законодавства.

У разі невиконання або неналежного виконання керівником обов'язків, передбачених цим контрактом, або застосування до керівника дисциплінарних стягнень надбавки за складність, напруженість у роботі та високі досягнення у праці скасовуються або зменшуються;

доплати за вчене звання доцента у розмірі 25 відсотків посадового окладу, за науковий ступінь кандидата наук – 15 відсотків посадового окладу відповідно до законодавства;

премія за належне виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, статутом закладу вищої освіти та законодавством.

Преміювання керівника, встановлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, крім встановлених цим Контрактом, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням уповноваженого органу управління у межах наявних коштів на оплату праці у порядку, визначеному законодавством.

9. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка відповідно до законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком.

Під час надання щорічної оплачуваної відпустки керівникові виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (відповідно до частини 1 статті 57 закону України «Про освіту»).

Відпустка погоджується з уповноваженим органом управління.

Відповідальність сторін, розв'язання спорів

10. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим контрактом.

11. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

12. Інші умови: інші випадки передбачені законодавством.

Внесення змін та доповнень до контракту, припинення його дії

13. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться тільки за угодою сторін та оформляються у письмовій формі.

14. Дія цього контракту припиняється:

1) із закінченням строку, на який його укладено;

2) до закінчення строку дії контракту:

за угодою сторін;

з ініціативи уповноваженого органу управління до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;

з ініціативи керівника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтями 38 і 39 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;

у разі одноразового грубого порушення керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом;

у разі недосягнення цільових показників, визначених у пункті 2 цього контракту;

у разі невиконання закладом вищої освіти зобов'язань щодо сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, несвоєчасну виплату заробітної плати працівникам з його вини, порушень у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, загальнообов'язкового державного соціального страхування тощо;

за поданням органів державного нагляду у сфері праці у разі систематичних порушень вимог законодавства про працю;

у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів закладу вищої освіти, у тому числі під час здійснення закупівель товарів, робіт і послуг;

у разі систематичного невиконання покладених на керівника обов'язків, визначених законодавством, статутом, цим контрактом, та законних вимог уповноваженого органу управління;

у разі виникнення обставин, передбачених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

15. Додаткові підстави для припинення контракту: інші випадки передбачені законодавством.

16. У разі розірвання контракту з підстав, передбачених цим контрактом, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

Строк дії та інші умови контракту

17. Строк дії цього контракту з 16 квітня 2026 року до 15 квітня 2031 року. Цей контракт набирає чинності з дня підписання Сторонами.

Місцезнаходження сторін та інші відомості

18. Відомості про заклад вищої освіти:

повне найменування: Поліський національний університет;
місцезнаходження: бульвар Старий, 7, м. Житомир, 10008;

19. Відомості про уповноважений орган управління:
повне найменування державного органу: Міністерство освіти і науки України;
місцезнаходження: проспект Берестейський, 10, м. Київ, 01135;
прізвище, ім'я та по батькові керівника: Лісовий Оксен Васильович.

20. Відомості про керівника:
прізвище, ім'я та по батькові: Ковальчук Олександр Дмитрович;

21. Цей контракт укладено у двох примірниках по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

Уповноважений орган управління	Керівник
Лісовий Оксен Васильович _____	Ковальчук Олександр Дмитрович _____
_____ 20___ р.	_____ 20___ р.
МП	МП