ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з освітньої діяльності
та молодіжної політики
Поліського національного університету
_____ Тетяна УСЮК
_____.2026 р.

ПЛАН РОБОТИ
навчально-наукового центру менеджменту та моніторингу якості освіти Поліського національного університету на 2026/2027 навчальний рік

Мета діяльності Центру: забезпечення ефективної організації та регулювання освітнього процесу, його навчально-методичного супроводу, системного моніторингу якості освітньої діяльності та результатів навчання здобувачів вищої освіти, координація процедур внутрішнього забезпечення якості освіти та організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні / учасники	Очікуваний результат
1. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КООРДИНАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ				
1.1	Формування та актуалізація графіка освітнього процесу на 2026/2027 навчальний рік	серпень–вересень 2026 р.; за потреби – протягом року	Центр, деканати	Затверджений та актуалізований графік освітнього процесу
1.2	Координація формування та контроль розкладу навчальних занять	перед початком кожного семестру; протягом року	Центр, деканати, кафедри	Своєчасно сформований розклад, усунення організаційних невідповідностей
1.3	Формування графіків заліково-екзаменаційних сесій	листопад–грудень 2026 р.; квітень–травень 2027 р.	Центр, деканати	Затверджені графіки сесій
1.4	Координація формування графіків проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти	відповідно до графіка освітнього процесу	Центр, факультети, кафедри	Узгоджені графіки практик
1.5	Організаційний супровід проведення атестації здобувачів вищої освіти	грудень 2026 р.; травень–червень 2027 р.	Центр, деканати, кафедри	Належна організація атестації, звітна документація

1.6	Формування та погодження складу голів екзаменаційних комісій	грудень 2026 р. – січень 2027 р.	Центр, факультети	Накази на голів ЕК
1.7	Координація організації освітнього процесу в умовах використання дистанційних та змішаних технологій навчання	протягом року (за потреби)	Центр, факультети, кафедри	Безперервність та належна організація освітнього процесу
1.8	Підготовка проєктів наказів і розпоряджень з питань організації освітнього процесу	протягом року	Центр	Нормативне забезпечення освітнього процесу
2. ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІК НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ				
2.1	Координація планування навчального навантаження науково-педагогічних працівників	травень–вересень 2026 р.	Центр, кафедри, деканати	Сформований і погоджений розподіл навчального навантаження
2.2	Контроль відповідності розподілу навчального навантаження навчальним планам та контингенту здобувачів	червень – вересень 2026 р.	Центр	Виявлення та усунення невідповідностей
2.3	Моніторинг виконання навчального навантаження НПП	протягом року; підсумково – за семестрами	Центр, кафедри	Аналітична інформація щодо виконання навчального навантаження
2.4	Координація внесення змін до розподілу навчального навантаження	протягом року	Центр, кафедри, відділ кадрів	Актуалізовані відомості про навчальне навантаження
3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ				
3.1	Методичний супровід розроблення та оновлення освітніх програм	протягом року	Центр, гаранти ОП, проєктні групи	Освітні програми, що відповідають законодавству та стандартам вищої освіти
3.2	Проведення нормативно-аналітичної експертизи освітніх програм	січень – квітень 2027 р.	Центр, кафедри	Експертні висновки та рекомендації
3.3	Експертиза навчальних планів на відповідність освітнім програмам і нормативним вимогам	лютий–травень 2027 р.; за потреби	Центр, кафедри	Погоджені навчальні плани
3.4	Методична підтримка розроблення та оновлення робочих програм навчальних дисциплін і програм практик	травень–серпень 2027 р.	Центр, кафедри	Уніфіковане та актуальне навчально-методичне забезпечення
3.5	Перевірка правильності оформлення навчальної та навчально-методичної документації кафедр і факультетів	відповідно до затвердженого графіка	Центр, кафедри	Довідки / рекомендації за результатами перевірки
3.6	Актуалізація форм планової та звітної навчальної документації	протягом року (за потреби)	Центр	Уніфіковані форми документації

4. ВНУТРІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ				
4.1	Розроблення та актуалізація критеріїв, показників та індикаторів внутрішнього моніторингу якості освіти	вересень–листопад 2026 р.	Центр	Оновлена система індикаторів якості
4.2	Моніторинг якості організації освітнього процесу на факультетах	протягом року	Центр	Аналітичні довідки, рекомендації
4.3	Моніторинг якості викладання навчальних дисциплін	протягом навчального року	Центр, факультети, кафедри	Узагальнені результати та рекомендації щодо вдосконалення
4.4	Організація та координація проведення відкритих занять НПП	щосеместрово	Центр, кафедри	Виконання графіка відкритих занять, узагальнення результатів
4.5	Організація ректорського контролю рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти	щосеместрово	Центр, факультети, кафедри	Аналітичні матеріали щодо рівня досягнення результатів навчання
4.6	Моніторинг результатів успішності здобувачів за підсумками семестрового контролю	січень–лютий, червень–липень 2027 р.	Центр, деканати	Узагальнена аналітична інформація
4.7	Аналіз результатів атестації здобувачів вищої освіти	січень, липень 2027 р.	Центр, факультети	Виявлення тенденцій та проблемних аспектів підготовки
4.8	Аналіз ефективності реалізації освітніх програм	протягом року	Центр, гаранти ОП	Рекомендації щодо вдосконалення освітніх програм
4.9	Участь у внутрішніх аудитах освітньої діяльності	відповідно до затвердженого графіка	Центр, структурні підрозділи	Виявлення ризиків та визначення коригувальних заходів
5. ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА СТЕЙКХОЛДЕРІВ				
5.1	Організація опитування здобувачів вищої освіти щодо якості навчання та освітнього процесу	щосеместрово	Центр, гаранти ОП, факультети	Онлайн-анкетування, узагальнені результати опитування
5.2	Організація опитування здобувачів вищої освіти щодо якості викладання	щосеместрово	Центр, гаранти ОП, факультети	Онлайн-анкетування, узагальнені результати опитування

5.3	Організація опитування здобувачів вищої освіти щодо дотримання академічної доброчесності	щосеместрово	Центр, гаранти ОП, факультети	Онлайн-анкетування, узагальнені результати опитування
5.4	Організація опитування здобувачів вищої освіти щодо організації та проведення екзаменаційної сесії	щосеместрово	Центр, гаранти ОП, факультети	Онлайн-анкетування, узагальнені результати опитування
5.5	Організація опитування здобувачів вищої освіти щодо діяльності органів студентського самоврядування	щосеместрово	Центр, органи студентського самоврядування	Онлайн-анкетування, узагальнені результати опитування
5.6	Організація опитування науково-педагогічних працівників	не менше одного разу на рік	Центр, факультети	Онлайн-анкетування, узагальнені результати опитування
5.7	Координація опитування випускників щодо якості освітніх програм	не менше одного разу на рік	Центр, факультети, кафедри	Онлайн-анкетування, узагальнені результати опитування
5.8	Координація опитування роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів	не менше одного разу на рік	Центр, гаранти ОП, факультети	Пропозиції щодо актуалізації змісту освітніх програм
5.9	Узагальнення результатів опитувань та підготовка рекомендацій	за результатами кожного опитування	Центр	Аналітичні довідки та рекомендації
6. ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ				
6.1	Моніторинг дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	постійно	Центр, факультети, кафедри	Своєчасне виявлення та усунення ризиків невідповідності
6.2	Формування та актуалізація графіка акредитації освітніх програм	вересень 2026 р.; січень 2027 р.	Центр	Актуальний графік акредитацій
6.3	Організаційно-методичний супровід підготовки освітніх програм до акредитації	відповідно до графіка акредитацій	Центр, гаранти ОП, факультети	Належна підготовка матеріалів до акредитації
6.4	Консультування гарантів та проєктних груп щодо підготовки відомостей про самооцінювання	протягом року	Центр	Методично та нормативно коректні матеріали самооцінювання
6.5	Інформаційно-аналітична підтримка структурних підрозділів під час проведення акредитаційних експертиз	відповідно до графіка	Центр	Організаційний супровід акредитацій

6.6	Моніторинг виконання рекомендацій експертних груп і галузевих експертних рад	протягом року	Центр, гаранти ОП	Плани коригувальних заходів та інформація про їх виконання
7. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ				
7.1	Забезпечення ведення та актуалізації даних про здобувачів вищої освіти в ЄДЕБО	постійно	Відповідальні працівники Центру	Актуальні та достовірні дані ЄДЕБО
7.2	Контроль руху контингенту здобувачів вищої освіти	постійно	Центр, деканати	Своєчасне відображення руху контингенту
7.3	Контроль своєчасності внесення змін щодо зарахування, переведення, поновлення, відрахування та завершення навчання	постійно	Центр, деканати	Відповідність даних первинним документам
7.4	Формування аналітичних матеріалів щодо контингенту здобувачів	щоквартально (за потреби)	Центр	Статистичні та аналітичні звіти
8. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ ТА НАВЧАЛЬНІ ДОКУМЕНТИ				
8.1	Організація замовлення документів про вищу освіту	листопад 2026 р., травень 2027 р.	Центр, деканати	Своєчасно замовлені документи
8.2	Реєстрація та видача документів про вищу освіту	відповідно до графіка випусків	Центр	Належний облік та видача документів
8.3	Замовлення та облік студентських квитків	вересень-жовтень 2026 р.	Центр, деканати	Своєчасне забезпечення здобувачів студентськими квитками
8.4	Організація ведення та обліку іншої навчальної документації	постійно	Центр	Належне ведення навчальної документації
9. ЦИФРОВІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ				
9.1	Координація функціонування автоматизованої системи «Деканат»	постійно	Центр, деканати, кафедри	Актуальність даних та стабільне функціонування системи
9.2	Моніторинг своєчасності внесення інформації до автоматизованої системи «Деканат»	щомісячно	Центр	Мінімізація випадків несвоєчасного або некоректного внесення даних
9.3	Моніторинг своєчасності внесення інформації до електронної платформи Moodle	щомісячно	Центр	Мінімізація випадків несвоєчасного або некоректного внесення даних

9.4	Впровадження автоматизованої системи електронного портфоліо PoliProFile та моніторинг своєчасності внесення відповідної інформації	щомісячно	Центр	Мінімізація випадків несвоєчасного або некоректного внесення даних
9.5	Моніторинг функціонування системи дистанційного навчання	протягом року	Центр, відповідальні структурні підрозділи	Підвищення якості цифрового супроводу освітнього процесу
9.6	Підготовка пропозицій щодо цифровізації управління освітнім процесом	протягом року	Центр	Пропозиції щодо оптимізації та автоматизації процедур
10. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК НПП				
10.1	Формування плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників	серпень 2026 р.	Центр, кафедри	Затверджений план підвищення кваліфікації
10.2	Організація та супровід програм і курсів підвищення кваліфікації	протягом року	Центр	Проведені програми та курси
10.3	Моніторинг проходження НПП підвищення кваліфікації	постійно	Центр, кафедри	Актуальна інформація щодо професійного розвитку НПП
10.4	Внесення та актуалізація інформації щодо підвищення кваліфікації та професійної активності НПП у відповідних інформаційних системах	постійно	Центр	Актуальні інформаційні дані
10.5	Організація методичних семінарів щодо сучасних технологій навчання, оцінювання та забезпечення якості освіти	не менше 2 разів на рік	Центр	Підвищення методичної компетентності НПП
11. СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНЕ НАВЧАННЯ ТА ІНДИВІДУАЛЬНА ОСВІТНЯ ТРАЄКТОРІЯ				
11.1	Моніторинг реалізації права здобувачів на формування індивідуальної освітньої траєкторії	протягом року	Центр, деканати	Виявлення проблем та підготовка рекомендацій
11.2	Моніторинг формування та виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів	кожного семестру	Центр, деканати	Забезпечення відповідності ІНП освітнім програмам
11.3	Аналіз організації вибору здобувачами вибіркових освітніх компонентів	вересень 2026 р.; лютий–квітень 2027 р.	Центр, деканати	Забезпечення прозорості та належної організації вибору
11.4	Методична підтримка впровадження інклюзивних та особистісно орієнтованих освітніх технологій	протягом року	Центр, структурні підрозділи	Розвиток студентоцентрованого освітнього середовища

12. СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ				
12.1	Підготовка матеріалів щодо рекомендації здобувачів на академічні та іменні стипендії	відповідно до встановлених строків	Центр, факультети	Своєчасно сформовані пакети документів
12.2	Інформаційний супровід процедур призначення іменних стипендій	січень, липень 2027 р.	Центр	Дотримання встановлених процедур та строків
13. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА				
13.1	Моніторинг змін законодавства України у сфері вищої освіти	постійно	Центр	Своєчасне інформування структурних підрозділів
13.2	Аналіз локальних нормативних актів Університету щодо організації освітнього процесу та забезпечення якості освіти	протягом року	Центр	Пропозиції щодо актуалізації нормативної бази
13.3	Розроблення та участь у розробленні нових редакцій положень, порядків, методичних рекомендацій	за потреби	Центр, юридична служба, інші структурні підрозділи	Актуалізовані внутрішні нормативні документи
13.4	Надання методичних консультацій факультетам, кафедрам, гарантам освітніх програм і НПП	постійно	Центр	Уніфіковане застосування нормативних вимог
14. ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ТА ПРОЗОРІСТЬ				
14.1	Моніторинг повноти та актуальності оприлюднення інформації про освітні програми	не менше двох разів на рік	Центр, гаранти ОП, факультети	Актуальна інформація на офіційних ресурсах
14.2	Інформування учасників освітнього процесу про зміни у нормативному забезпеченні освітньої діяльності	постійно	Центр	Своєчасне доведення інформації
14.3	Підготовка інформаційно-методичних матеріалів щодо процедур забезпечення якості освіти	протягом року	Центр	Інформаційні матеріали, рекомендації, роз’яснення
15. РОЗВИТОК ОСВІТНІХ ІННОВАЦІЙ				
15.1	Моніторинг використання сучасних освітніх технологій в освітньому процесі	протягом року	Центр, кафедри	Визначення кращих практик
15.2	Поширення кращих практик організації освітнього процесу та забезпечення якості освіти	протягом року	Центр	Методичні семінари, інформаційні матеріали
15.3	Методичний супровід розроблення сертифікатних програм і програм мікрокваліфікацій	протягом року	Центр, факультети, кафедри	Нові короткострокові освітні пропозиції
15.4	Розроблення пропозицій щодо розвитку післядипломної освіти	протягом року	Центр	Пропозиції щодо нових програм

16. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ				
16.1	Проведення робочих нарад з деканами, заступниками деканів, завідувачами кафедр, гарантами освітніх програм	за потреби, але не рідше одного разу на місяць	Центр	Координація роботи та оперативне вирішення питань
16.2	Взаємодія з органами студентського самоврядування з питань якості освіти	протягом року	Центр, студентське самоврядування	Залучення здобувачів до процедур забезпечення якості
16.3	Співпраця з приймальною комісією щодо формування контингенту	відповідно до строків вступної кампанії	Центр, приймальна комісія	Узгодження інформації щодо контингенту
16.4	Супроводження дуальної форми здобуття освіти	протягом року	Центр, деканати	Узгоджені механізми організації дуальної освіти
17. АНАЛІТИЧНА ТА ЗВІТНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
17.1	Підготовка оперативних аналітичних матеріалів з питань освітньої діяльності	за запитами керівництва	Центр	Аналітичні довідки
17.2	Узагальнення результатів моніторингових досліджень	за результатами кожного моніторингу	Центр	Аналітичні звіти та рекомендації
17.3	Аналіз виконання плану роботи Центру за І семестр	січень 2027 р.	Керівник Центру	Проміжний звіт та коригування плану за потреби
17.4	Підготовка річного звіту про роботу Центру	червень–липень 2027 р.	Керівник Центру, працівники Центру	Річний звіт про виконання плану роботи
17.5	Формування пропозицій до плану роботи Центру на 2027/2028 навчальний рік	червень–серпень 2027 р.	Керівник Центру, працівники Центру	Проєкт плану на наступний навчальний рік

Керівник навчально-наукового центру
менеджменту та моніторингу якості освіти **Лариса НЕДІЛЬСЬКА**

«01» 09 2026 р.