МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
МЕНЕДЖМЕНТ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
BUSINESS MANAGEMENTпершого (бакалаврського)
рівня
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Житомир – 2027

ПЕРЕДМОВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітня програма розроблена на основі Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти від 30 серпня 2024 р. № 1021. ОПП спрямована на підготовку фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та передбачає набуття здобувачами здатності вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Розроблено проєктною групою у складі:

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми)			
Коценко Маріна	Доктор філософії з економіки	-	Доцент кафедри економіки, підприємництва та туризму
Члени проєктної групи			
Валінкевич Наталія	д.е.н., 08.00.04 – економіка і управління підприємствами	Професор кафедри економіки та підприємництва	Завідувач кафедри економіки, підприємництва та туризму
Булуй Олексій	к. е. н., 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)	Доцент кафедри менеджменту інвестиційної діяльності	Доцент кафедри економіки, підприємництва та туризму
Плотнікова Марія	к. е. н., 08.07.02 – економіка сільського господарства і АПК	Доцент кафедри організації виробничих та інформаційних систем	Доцент кафедри економіки, підприємництва та туризму

Здобувачі вищої освіти, залучені до розробки освітньої програми

П’явчук Вікторія	першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» за освітньо-професійною програмою «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Веселова Вікторія	першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» за освітньо-професійною програмою «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Атерківська Марина	першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» за освітньо-професійною програмою «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Чаплінський Андрій	першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент підприємницької діяльності»

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:

Прізвище та ім’я	Науковий ступінь (за наявності), посада та назва організації (за основним місцем роботи)
Безсмертний Сергій	Директор, Рівненська обласна енергопостачальна компанія
Кривошей Михайло	Директор, ТОВ «Молочар»
Кузнєцова Сніжана	Менеджер, ТОВ «Медінгран»
Маєвська Наталія	Виконавча директорка громадської спілки «Українська продовольча долина»

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Поліський національний університет
Повна назва структурного підрозділу	Кафедра економіки, підприємництва та туризму
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент підприємницької діяльності
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Назва кваліфікації	Бакалавр менеджменту
Наявність акредитації	Не акредитована
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Обсяг освітньої програми, термін навчання, передумови	Обсяг освітньої програми: – 240 кредитів ЄКТС на базі повної загальної середньої освіти, термін навчання – 3 роки 10 місяців; – 180 кредитів ЄКТС на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», термін навчання – 2 роки 10 місяців; – 120 кредитів ЄКТС на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»), термін навчання – 1 рік 10 місяців. Особливості вступу на освітню програму визначаються Правилами прийому Поліського національного університету.
Термін дії освітньої програми	До 30.06.2031 р.
Мова(и) викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	polissiauniver.edu.ua
1.2. Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних ефективно застосовувати сучасні управлінські концепції, методи та інструменти для розв'язання комплексних практичних і спеціалізованих задач у галузі менеджменту підприємницької діяльності.	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	**Об'єкти вивчення.** Планування, керівництво та управління функціями і діяльністю: організацій, установ, їх об'єднань та підрозділів, суб'єктів підприємницької діяльності. **Теоретичний зміст предметної області:** теорії, поняття, принципи, концепції менеджменту і адміністрування діяльності, процесів, проєктів, ресурсів та персоналу: установ та організацій всіх типів, їх об'єднань та підрозділів, суб'єктів підприємницької діяльності. **Методи, методики та технології**: методи, методики та технології керівництва, управління та реалізації функцій

	менеджменту: планування, організування, мотивування, контролювання, технології розробки, обґрунтування, прийняття та впровадження управлінських рішень (економічний та управлінський аналіз, системи підтримки прийняття рішень, сучасний інструментарій штучного інтелекту тощо). **Інструменти та обладнання:** Сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, цифрові платформи управління, хмарні сервіси, аналітичні системи, спеціалізоване програмне забезпечення функцій менеджменту і адміністрування, засоби цифрового супроводу управлінських процесі.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна прикладна
Основний фокус освітньої програми	Полягає у підготовці висококваліфікованих фахівців, здатних ефективно управляти підприємницькою діяльністю на всіх етапах її життєвого циклу, від ініціювання та створення нового бізнесу до його розвитку, масштабування та забезпечення стійкості в умовах динамічного ринкового середовища. Ключові слова: підприємництво, менеджмент, бізнес-організація, стартап, стратегічне управління, ланцюги поставок, сталий розвиток, соціальна відповідальність бізнесу, власна справа.
Унікальність освітньої програми	Освітня програма забезпечує поглиблену підготовку фахівців з менеджменту підприємницької діяльності, що охоплює комплексне вивчення теоретичних та прикладних дисциплін, а також функціональних аспектів управління та їх практичного застосування. Передбачає гармонійне поєднання управлінських знань та підприємницького підходу. ОП спрямована на формування лідерів нового покоління, які здатні створювати, розвивати та масштабувати власний бізнес; охоплює ключові аспекти підприємництва — від генерування бізнес-ідей, управління командою до залучення інвестицій і цифрової трансформації бізнесу. Особлива увага приділяється розвитку креативності, гнучкості та здатності реагувати на зміни у глобальному підприємницькому середовищі.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах різних організаційно-правових форм (комерційна, некомерційна, державна, муніципальна), в яких випускники працюють на посадах керівників різних рівнів управління; різноманітних служб апарату управління; органів державного та муніципального управління, а також створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати керівниками виробничих, торговельних, логістичних структур та їх підрозділів, бренд-менеджерами, креативними менеджерами, менеджерами з управління проєктами, менеджерами з персоналу, операційними менеджерами, фінансовими, логістичними менеджерами, консультантами з управління.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

1.5. Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване та практико-орієнтоване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, ініціативне самонавчання, технологія програмованого навчання, технологія розвивального навчання, електронне навчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, практичних занять, лабораторних робіт, модерації, ситуаційного навчання (кейс-методики), самостійного навчання, консультації з викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає види контролю: поточний, підсумковий (семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти). Усні або письмові екзамени, тестування, презентації, звіти з виробничої практики, модульні контрольні роботи, курсова робота, атестація (комплексний атестаційний екзамен, публічний захист кваліфікаційної роботи). Успішність здобувачів оцінюється за національною шкалою.
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

	ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6.Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
1.7. Програмні результати навчання (ПРН)	
РН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. РН 7. Виявляти навички організаційного проектування. РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	

РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
РН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
РН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
РН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
РН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
РН 18. Застосовувати набуті знання для запобігання корупції та будь-яким проявам недоброчесності в підприємницькій та торговельній діяльності.

1.8. Академічна мобільність	
Національна академічна мобільність	Двосторонні угоди про академічну мобільність між Поліським національним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна академічна мобільність	Двосторонні угоди про академічну мобільність між Поліським національним університетом та закладами вищої освіти країн-партнерів.

1.9. Обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

На базі повної загальної середньої освіти обсяг освітньої програми бакалавра становить 240 кредитів ЄКТС.

Для здобуття освітнього ступеня бакалавра визнається та перезараховується:

– не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста);
– не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.

Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код компоненти	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
1.1 Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Ділова українська мова	4	Залік
ОК 2	Історія та культура України	5	Екзамен
ОК 3	Ділова іноземна мова	12	Екзамен
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8	Екзамен
ОК 5	Економічна теорія	5	Екзамен
ОК 6	Макро та мікроекономіка	5	Екзамен
ОК 7	Вища математика	5	Екзамен
ОК 8	Фізичне виховання	4	Залік
ОК 9	Інформаційні технології	5	Залік
ОК 10	Філософія	4	Залік
ОК 11	Господарське та цивільне право	5	Екзамен
ОК 12	Статистика та бізнес-аналітика	5	Екзамен
ОК 13	Психологія	4	Екзамен
ОК 14	Сталий розвиток	4	Екзамен
ОК 15	Основи наукових досліджень	4	Залік
ОК 16	Основи національного спротиву	7	Диф.залік
Всього		***86***	**-**
1.2 Цикл професійної підготовки			
ОК 17	Штучний інтелект у підприємницькій діяльності	5	Екзамен
ОК 18	Економіка та управління торговельною діяльністю	6	Екзамен
ОК 19	Бухгалтерський облік та оподаткування	3	Залік
ОК 20	Управління інноваційно-інвестиційною діяльністю	4	Залік
ОК 21	Менеджмент	6	Екзамен
ОК 22	Управління стартап проєктами	4	Екзамен
ОК 23		5	Екзамен
	Основи підприємницької діяльності	1	КР
ОК 24	Діагностика та оцінка суб'єктів підприємництва	6	Екзамен
ОК 25	Управління конфліктами	4	Екзамен
ОК 26	Стратегічне управління та розвиток підприємництва	5	Екзамен
ОК 27	Бізнес-планування	5	Екзамен
ОК 28	Маркетинг	5	Екзамен
ОК 29	Логістика підприємницької діяльності	3	Екзамен
ОК 30	Управління якістю	6	Екзамен
ОК 31	Управління персоналом та лідерство	5	Екзамен
ОК 32	Операційний менеджмент	4	Екзамен
Всього		***77***	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Загальний обсяг вибіркових компонент		**60**	**x**

Код компоненти	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
3.1 Навчальні практики			
НП 1	Вступ до фаху	2	Диф. залік
НП 2	Цифровий менеджмент	2	Диф. залік
НП 3	Бізнес-проєктування	2	Диф. залік
НП 4	Лідерство в підприємницькій діяльності	2	Диф. залік
3.2 Виробничі практики			
ВП 1	Виробнича практика	4	Захист звіту
ПП 1	Переддипломна практика	3	Захист звіту
	Всього:	**15**	
АТЕСТАЦІЯ			
ОК 33	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	4	Захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		**240**	**х**

2.2. Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент освітньої програми

Код компоненти	Назва компоненти	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1 семестр				
ОК 1	Ділова українська мова	4	120	Залік
ОК 2	Історія та культура України	5	150	Екзамен
ОК 3	Ділова іноземна мова	4	120	Залік
ОК 5	Економічна теорія	5	150	Екзамен
ОК 6	Макро та мікроекономіка	5	150	Екзамен
ОК 7	Вища математика	5	150	Екзамен
ОК 9	Фізичне виховання	2	60	Залік
Всього:		30	900	
2 семестр				
ОК 3	Ділова іноземна мова	2	60	Екзамен
ОК 9	Фізичне виховання	2	60	Залік
ОК 8	Інформаційні технології	5	150	Залік
ОК 15	Основи наукових досліджень	4	120	Залік
ОК 10	Філософія	4	120	Залік
ОК 11	Господарське та цивільне право	5	150	Екзамен
ОК 15	Сталий розвиток	4	120	Екзамен
НП 1	Вступ до фаху	2	60	Диф. залік
НП 2	Цифровий менеджмент	2	60	Диф. залік
Всього		30	900	
3 семестр				
ОК 3	Ділова іноземна мова	2	60	Залік
ОК 12	Статистика та бізнес-аналітика	5	150	Екзамен
ОК 19	Бухгалтерський облік та оподаткування	3	90	Залік
ОК 20	Основи національного спротиву	7	210	Диф. залік
ОК 23	Основи підприємницької діяльності	5	150	Екзамен
		1	30	Захист КР
ОК 13	Психологія	4	120	Екзамен
ОК 17	Штучний інтелект у підприємницькій діяльності	3	90	Екзамен
Всього		30	900	
4 семестр				
ОК 3	Ділова іноземна мова	4	120	Екзамен
ОК 21	Менеджмент	7	210	Екзамен
ОК 33	Управління інноваційно-інвестиційною діяльністю	4	120	Залік
ВД 1	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік
ВД 2	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік
ВД 3	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік
НП 3	Бізнес-проєктування	2	60	Диф. залік

Код компоненти	Назва компоненти	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю
НП 4	Лідерство в підприємницькій діяльності	2	60	Диф. залік
Всього		30	900	
5 семестр				
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2	60	Залік
ОК 18	Економіка та управління торговельною діяльністю	6	180	Екзамен
ОК 31	Управління персоналом та лідерство	5	150	Екзамен
ОК 28	Маркетинг	5	150	Екзамен
ВД 4	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік
ВД 5	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік
ВД 6	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік
Всього		30	900	
6 семестр				
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2	60	Екзамен
ОК 24	Діагностика та оцінка суб'єктів підприємництва	6	180	Екзамен
ОК 30	Управління якістю	6	180	Екзамен
ВД 7	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік
ВД 8	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік
ВД 9	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік
ВП 1	Виробнича практика	4	120	Захист звіту
Всього		30	900	
7 семестр				
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2	60	Залік
ОК 33	Операційний менеджмент	4	120	Екзамен
ОК 27	Бізнес-планування	5	150	Екзамен
ОК 29	Логістика підприємницької діяльності	3	90	Залік
ОК 22	Управління стартап проєктами	4	120	Екзамен
ВД 10	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік
ВД 11	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік
ВД 12	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік
Всього		30	900	
8 семестр				
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2	60	Екзамен
ОК 26	Стратегічне управління і розвиток підприємництва	5	150	Екзамен
ОК 25	Управління конфліктами	4	120	Екзамен
ВД 13	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік
ВД 14	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік
ВД 15	Вибіркова дисципліна	4	120	Залік

Код компоненти	Назва компоненти	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю
ПП	Переддипломна практика	3	90	Захист звіту
ОК 33	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	4	+	Захист
Всього		30	900	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		**240**	7200	

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми спеціальності здійснюється у формі захисту кваліфікаційної роботи

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти	Принципи забезпечення якості вищої освіти: – відповідність національним та європейським стандарта м якості вищої освіти; – автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу; – комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – системність у здійсненні моніторингових процедур з якості; – безперервність підвищення якості вищої освіти. Процедури забезпечення якості вищої освіти: – здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми; – щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; – забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників; – забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою; – забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; – забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію; – забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; – інші процедури та заходи.
Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми	Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв’язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства.
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: вхідного, поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю.

Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків).
Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: – навчальний план; – робочі навчальні плани; – індивідуальні навчальні плани здобувачів; – робочі програми навчальних дисциплін; – силабуси навчальних дисциплін; – програми навчальної та виробничої практик; – інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: – Єдина державна електронна база з питань освіти; – пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес» і модуль «Розклад»; – система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів; – електронний архів; – кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; – інші інформаційні системи.
Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію	Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом: оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету; розміщення інформації на інформаційних стендах; в інший спосіб відповідно до чинного законодавства
Забезпечення дотримання академічної доброчесності	Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності: – дотримання вимог Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в Університеті; – проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в Університеті; – здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти,

	у тому числі шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт (проектів) тощо; – у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.