МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

МЕНЕДЖМЕНТ

MANAGEMENT

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Житомир – 2027

ПЕРЕДМОВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітня програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165.

Розроблено проєктною групою у складі:

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми)			
Лавриненко Світлана	к.е.н., 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)	доцент кафедри менеджменту організацій і адміністрування	доцент кафедри менеджменту та маркетингу
Члени проєктної групи			
Кравчук Ірина	д.е.н., 08.00.03 – економіка та управління національним господарством	професор кафедри менеджменту організацій і адміністрування	професор кафедри менеджменту та маркетингу
Зелінська Антоніна	к.е.н., 08.01.07 демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика	доцент кафедри менеджменту організацій	доцент кафедри менеджменту та маркетингу
Присяжнюк Оксана	к.е.н., 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)	доцент кафедри менеджменту організацій	доцент кафедри менеджменту та маркетингу
Місевич Микола	к.е.н., 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)	доцент кафедри менеджменту організацій і адміністрування	доцент кафедри менеджменту та маркетингу

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:

Прізвище, ім'я, по-батькові	Науковий ступінь (за наявності), посада та назва організації (за основним місцем роботи)
Пітер Одракієвіч	Доктор наук, ад'юнкт Гнезінської Вищої Школи Міленіум, Директор Інституту управління глобальним партнерством (Польща). Запрошений професор США та ЄС.
Павленчик Наталія Федорівна	Завідувач кафедри економіки та менеджменту Львівського державного університету фізичної культури ім. Івана Боберського, д.е.н., професор.
Чикуркова Алла Дмитрівна	Завідувач кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», д.е.н., професор.
Батюк Богдан Богданович	Завідувач кафедри менеджменту Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького, к.е.н., доцент.
Соколова Алла Олександрівна	Завідувач відділу аграрної економіки, інформаційно-консультаційної роботи та інноваційно-інвестиційного розвитку Волинської державної сільськогосподарської дослідної станції Інституту сільського господарства Карпатського регіону НААН, к.е.н., доцент.
Трокоз Володимир Миколайович	Комерційний директор АТ «Рудь», к.е.н.
Крігер Леонід Фрідріхович	Директор ТОВ «Н.К. Енергія»
Арапов Олександр Олександрович	Директор ТОВ «Укравіасистем»
Лазарєва Вікторія Станіславівна	Менеджер з управління витратами і винагородами на персонал ТОВ «КРОМБЕРГ ЕНД ШУБЕРТ УКРАЇНА ЖУ»

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Поліський національний університет
Повна назва структурного підрозділу	кафедра менеджменту та маркетингу
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Назва кваліфікації	Бакалавр менеджменту
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 06003403, дійсний до 31.12.2027 р.
Цикл/рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень, НРК України – 6 рівень, EQF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA-перший цикл
Обсяг освітньої програми, термін навчання, передумови	Обсяг освітньої програми – на базі повної загальної середньої освіти 240 кредитів ЄКТС (3 роки 10 місяців); – на базі фахового молодшого бакалавра – 180 кредитів (2 роки 10 місяців); – на базі молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) – 120 кредитів (1 рік 10 місяців)
Термін дії освітньої програми	До 30.06.2030 р.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://polissiauniver.edu.ua
1.2 Мета освітньої програми	
Формування високоосвіченої конкурентоспроможної особистості, здатної до професійного росту і мобільності, через здобуття якісної освіти, яка володіє ключовими професійними компетенціями у сфері управління, а також здатна проявляти інноваційність і креативність та приймати ефективні управлінські рішення в різних сферах менеджменту.	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	*Об'єкт вивчення*: управління організаціями та їх підрозділами. *Цілі навчання*: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами. *Теоретичний зміст предметної області*: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту

	тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. *Методи, методики та технології*: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). Методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). *Інструментарій та обладнання*: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма.
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі менеджменту, зокрема, орієнтація на формування фахових компетенцій для забезпечення ефективності управління та адміністрування суб'єктів господарювання. Ключові слова: менеджмент, адміністрування, організація, система управління, інструментарій управління, бізнес-комунікації, психологія управління, стратегічний менеджмент.
Унікальність освітньої програми	Полягає у мультидисциплінарній композиції освітніх компонент та її спрямованості на широкий спектр управлінських професій, поєднанні теорії і сучасної практики управління, а також формування та розвитку у здобувачів компетентностей з менеджменту, що підвищує ініціативність та здатність до швидкої адаптації у бізнес-середовищі.
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 15.02.2019) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) Бакалавр менеджменту може працювати на робочих місцях в державному та приватному секторах у різних сферах діяльності, зокрема: працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правої форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники можуть зайняти вакантні посади керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління. Випускники можуть працювати на таких посадах: керівники та головні фахівці виробничих

	підрозділів підприємств; начальники виробничих дільниць; керівники основних підрозділів організації; керівники підрозділів маркетингу; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; менеджери з дослідження ринку та вивчення громадської думки; менеджери з підбору, забезпечення та використання персоналу, менеджери системи якості.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
1.5 Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, дистанційне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень, навчання через проведення практик і виконання робіт на підприємствах, в підприємницьких структурах та державних установах тощо.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за рейтинговою шкалою (прохідні бали 60…100) та за конвертаційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що використовується для перенесення кредитів. Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур в залежності від компетентісних характеристик (знання, уміння, комунікація, автономність і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється. Результати навчання, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що корелюються з дескрипторами Національної рамки кваліфікацій і характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи.
1.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

	ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6.Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

	СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. *Додаткові спеціальні компетентності, визначені освітньою програмою* СК 16. Здатність на основі стратегічного аналізу визначати місію, стратегічні цілі та стратегію організації, а також розробляти інноваційні механізми їх виконання. СК 17. Здатність до розроблення операційної стратегії, створення та використання операційних ланцюгів, формування логістичних систем як основи забезпечення досягнення місії та цілей організації.
1.7 Програмні результати навчання (РН)	
РН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. РН 7. Виявляти навички організаційного проєктування. РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. РН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. РН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. РН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. РН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. РН 18. Демонструвати здатність до прийняття рішень з дотриманням принципів неприпустимості корупційних дій та проявів доброчесності.	

Додаткові програмні результати навчання, визначені освітньою програмою РН 19. Створювати та аналізувати базу даних щодо впливу факторів зовнішнього і внутрішнього середовища на перспективи розвитку організацій, моделювати адаптивні бізнес-процеси, будувати логістичні ланцюги. РН 20. Демонструвати навички узагальнення результатів аналізу діяльності підприємства для обґрунтування комплексу заходів перспективного розвитку підприємства у ринковому середовищі.

1.8 Академічна мобільність	
Національна академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Поліським національним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Поліським національним університетом та закладами вищої освіти країн-партнерів.

1.9 Обсяг кредитів ECTS, **необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти** *(вимоги Стандарту)*
Обсяг освітньої програми бакалавра 240 кредитів ЄКТС Для здобуття освітнього ступеня бакалавра визнається та перезараховується: • не більше 120 кредитів ЄКТС отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за спеціальністю 073 Менеджмент • не більше 60 кредитів ЄКТС отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за іншими спеціальностями; • не більше ніж 60 кредитів ЄКТС на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код компонента	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти освітньої програми			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Історія та культура України	5,0	Екзамен
ОК 2	Філософія	4,0	Залік
ОК 3	Ділова українська мова	4,0	Залік
ОК 4	Ділова іноземна мова	12,0	Екзамен
ОК 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8,0	Екзамен
ОК 6	Фізичне виховання	4,0	Залік
ОК 7	Управління знаннями	5,0	Екзамен
ОК 8	Господарське та цивільне право	5,0	Залік
ОК 9	Макро- та мікроекономіка	5,0	Екзамен
ОК 10	Вища математика	4,0	Залік
ОК 11	Статистика та бізнес-аналітика	5,0	Екзамен
ОК 12	Психологія управління	5,0	Залік
ОК 13	Цифрові технології	4,0	Залік
ОК 14	Економічна теорія	5,0	Екзамен
Разом за циклом загальної підготовки		*75,0*	

1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 15	Вступ до спеціальності	4,0	Екзамен
ОК 16	Менеджмент	4,0 1,0	Екзамен Захист к.р.
ОК 17	Інноваційний менеджмент	4,0	Залік
ОК 18	Управлінські рішення	4,0	Залік
ОК 19	Організаційна поведінка	5,0	Залік
ОК 20	Логістичний менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 21	Менеджмент організацій	4,0	Екзамен
ОК 22	Підприємництво та бізнес-планування	4,0	Залік
ОК 23	Менеджмент соціально-трудових відносин	4,0	Екзамен
ОК 24	Економіка і фінанси підприємства	5,0	Екзамен
ОК 25	Маркетинг	5,0	Екзамен
ОК 26	Операційний менеджмент	5,0	Екзамен
ОК 27	Управління конфліктами	4,0	Залік
ОК 28	Корпоративна культура та ділові комунікації	5,0	Екзамен
ОК 29	Основи стратегічного управління	4,0	Екзамен
ОК 30	Менеджмент ЗЕД	4,0	Екзамен
ОК 31	Управління персоналом	4,0 1,0	Екзамен Захист к.р
ОК 32	Економічне моделювання та технології штучного інтелекту	3,0	Залік
ОК 33	Ризик-менеджмент	4,0	Екзамен
Разом за циклом професійної підготовки		*82,0*	
1.3. За рішенням Вченої ради університету*			
ОК 34	Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка) *	3,0	Диф. Залік
	Домедична підготовка**		
Разом за циклом		*3,0*	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**160,0**	
2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
Загальний обсяг вибіркових компонент		***60,0***	
3. Практична підготовка			
НП 35	Вступ до спеціальності	2,0	Диф. залік
НП 36	Цифрові технології	2,0	Диф. залік
НП 37	Формування культури та організаційна взаємодія	2,0	Диф. залік
НП 38	Менеджмент соціального партнерства	2,0	Диф. залік
ВП 39	Виробнича практика	4,0	Захист звіту
ПП 40	Переддипломна практика	4,0	Захист звіту
Загальний обсяг практичної підготовки		***16,0***	
4. Атестація			
А 41	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	4,0	Захист кваліф. роботи
Разом		***4,0***	
Загальний обсяг освітньої програми		**240,0**	

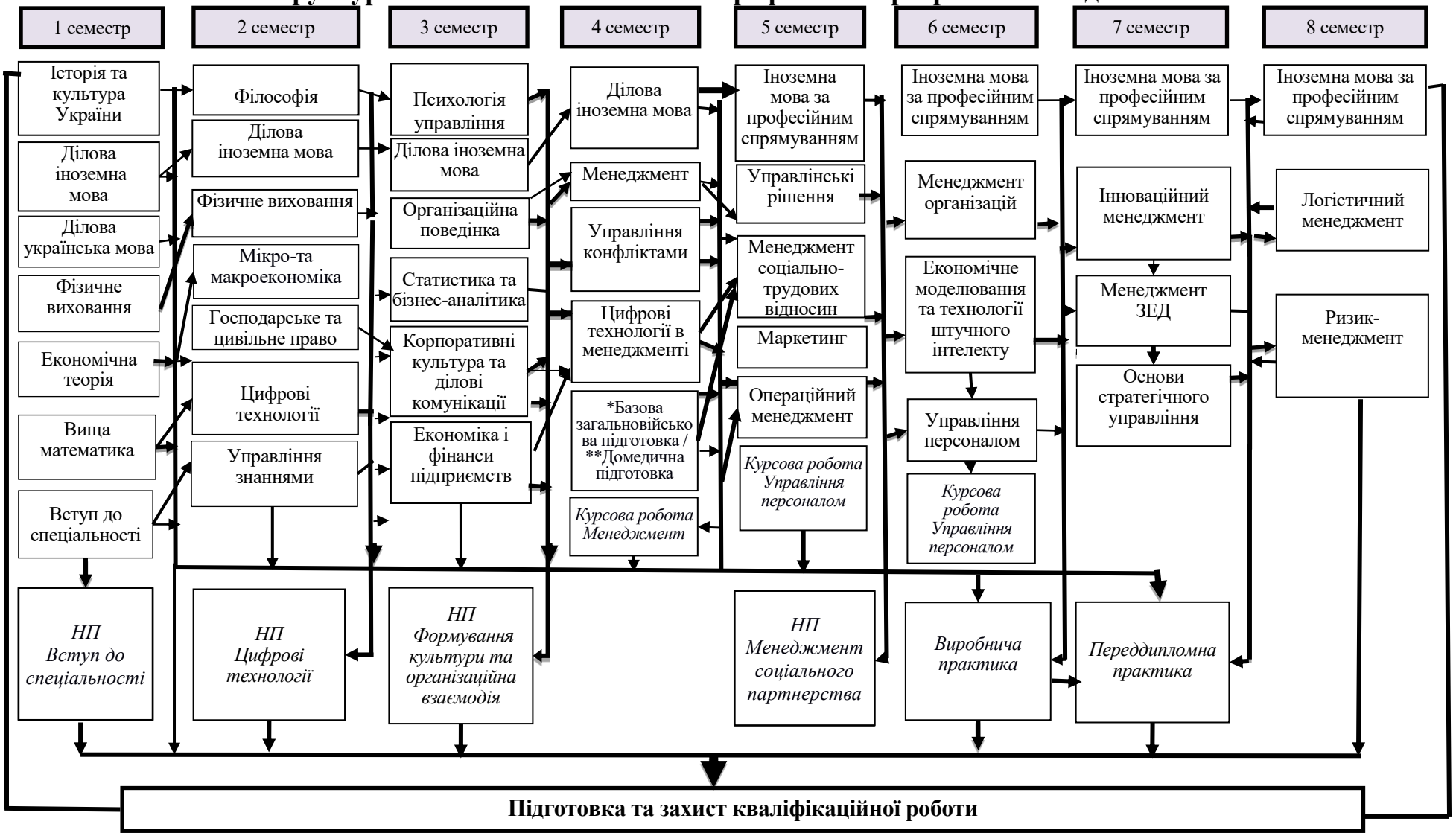
Примітка: *для здобувачів чоловічої статі (для жіночої статі - добровільно)
** для здобувачів які не вивчають базову загальновійськову підготовку

2.2. Структурно-логічна схема послідовність вивчення компонент освітньої програми

Номер з/п	Назва дисципліни	Кільк. кредит ЄКТС	Заг. обсяг год.	Форма підсум. контр.
1-й семестр				
ОК 1	Історія та культура України	5,0	150	Екзамен
ОК 3	Ділова українська мова	4,0	120	Залік
ОК 4	Ділова іноземна мова	4,0	120	Залік
ОК 6	Фізичне виховання	2,0	60	-
ОК 10	Вища математика	4,0	120	Залік
ОК 14	Економічна теорія	5,0	150	Екзамен
ОК 15	Вступ до спеціальності	4,0	120	Екзамен
НП 35	Вступ до спеціальності	2,0	60	Диф.залік
	Всього у 1-му семестрі	***30,0***	***900***	
2-й семестр				
ОК 2	Філософія	4,0	120	Залік
ОК 4	Ділова іноземна мова	3,0	90	Екзамен
ОК 6	Фізичне виховання	2,0	60	Залік
ОК 9	Макро- та мікроекономіка	5,0	150	Екзамен
ОК 8	Господарське та цивільне право	5,0	150	Залік
ОК 13	Цифрові технології	4,0	120	Залік
ОК 7	Управління знаннями	5,0	150	Екзамен
НП 36	Цифрові технології	2,0	60	Диф. залік
	Всього у 2-му семестрі	***30,0***	***900***	
3-й семестр				
ОК 19	Організаційна поведінка	5,0	150	Залік
ОК 4	Ділова іноземна мова	3,0	90	Залік
ОК 11	Статистика та бізнес-аналітика	5,0	150	Екзамен
ОК 28	Корпоративна культура та ділові комунікації	5,0	150	Екзамен
ОК 12	Психологія управління	5,0	150	Залік
ОК 24	Економіка і фінанси підприємства	5,0	150	Екзамен
НП 37	Формування культури та організаційна взаємодія	2,0	60	Диф. залік
	Всього у 3-му семестрі	***30,0***	***900***	
4-й семестр				
ОК 4	Ділова іноземна мова	2,0	60	Екзамен
ОК 16	Менеджмент	4,0 1,0	150	Екзамен Захист к.р.
ОК 27	Управління конфліктами	4,0	120	Залік
ОК 22	Підприємництво та бізнес-планування	4,0	120	Залік
ОК 34	Базова загальновійськова підготовка Домедична підготовка	3,0	90	Диф. Залік
ВД 1	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 2	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 3	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік

	Всього у 4-му семестрі	***30,0***	***900***	
5-й семестр				
ОК 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	60	Залік
ОК 26	Операційний менеджмент	5,0	150	Екзамен
ОК 18	Управлінські рішення	4,0	120	Залік
ОК 23	Менеджмент соціально-трудових відносин	4,0	120	Екзамен
ОК 25	Маркетинг	5,0	150	Екзамен
ВД 4	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 5	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
НП 38	Менеджмент соціального партнерства	2,0	60	Диф. Залік
	Всього у 5-му семестрі	***30,0***	***900***	
6-й семестр				
ОК 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	60	Екзамен
ОК 21	Менеджмент організацій	4,0	120	Екзамен
ОК 32	Економічне моделювання та технології штучного інтелекту	3,0	90	Залік
ОК 31	Управління персоналом	4,0 1,0	150	Екзамен Захист к.р.
ВД 6	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 7	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 8	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
ВП 39	Виробнича практика	4,0	120	Захист звіту
	Всього у 6-му семестрі	***30,0***	***900***	
7-й семестр				
ОК 17	Інноваційний менеджмент	4,0	120	Залік
ОК 29	Основи стратегічного управління	4,0	120	Екзамен
ОК 5	Іноземна мова за фаховим спрямуванням	2,0	60	Залік
ОК 30	Менеджмент ЗЕД	4,0	120	Екзамен
ВД 9	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 10	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 11	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
ПП 40	Переддипломна практика	4,0	120	Захист звіту
	Всього у 7-му семестрі	***30,0***	***900***	
8 семестр				
ОК 20	Логістичний менеджмент	4,0	120	Екзамен
ОК 33	Ризик-менеджмент	4,0	120	Екзамен
ОК 5	Іноземна мова за фаховим спрямуванням	2,0	60	Екзамен
ВД 12	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 13	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 14	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 15	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
А 41	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	4,0	120	Захист кваліф. роботи
Всього у 8-му семестрі		***30,0***	***900***	
Всього		**240**	**7200**	

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент»



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері менеджменту, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота формується за сукупністю наукових публікацій здобувача вищої освіти за темою дослідження. У кваліфікаційній роботі не допускається академічного плагіату, фальсифікації та списування. Наукові публікації і кваліфікаційна робота здобувачів вищої освіти підлягають розміщенню в інституційному репозитарії університету.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти	Принципи забезпечення якості вищої освіти: - відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти; - автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; - системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу; - комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; - системність у здійсненні моніторингових процедур з якості; - безперервність підвищення якості вищої освіти. Процедури забезпечення якості вищої освіти: - здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми; - щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т. ч. самостійної роботи студентів, за освітньою програмою; - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію; - забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у т. ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; - інші процедури та заходи.

Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми	Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства.
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: вхідного, поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю.
Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків).
Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: – стандарт вищої освіти; – індивідуальний навчальний план; – робочі програми навчальних дисциплін; – програми навчальної, виробничої та інших видів практик; інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: - Єдина державна електронна база з питань освіти; - пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес» і модуль «Розклад»; - система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів; - електронний архів; - кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; - інші інформаційні системи.
Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію	Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом: оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету; розміщення інформації на інформаційних стендах; в інший спосіб відповідно до чинного законодавства

Забезпечення дотримання академічної доброчесності	Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності: - дотримання вимог Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в університеті; - проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в університеті; - здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у т. ч. шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт (проектів) тощо; - у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	Історія і культура України	Філософія	Ділова українська мова	Ділова іноземна мова	Іноземна мова за фаховим спрямуванням	Фізичне виховання	Управління знаннями	Господарське та цивільне право	Макро-та мікроекономіка	Вища математика	Статистика та бізнес аналітика	Психологія управління	Цифрові технології	Економічна теорія	Вступ до спеціальності	Менеджмент	Інноваційний менеджмент	Управлінські рішення	Організаційна поведінка	Логістичний менеджмент	Менеджмент організацій	Підприємництво та бізнес-планування	Менеджмент соціально-трудових відносин	Економіка і фінанси підприємства	Маркетинг	Операційний менеджмент	Управління конфліктами	Корпоративна культура та ділові комунікації	Основи стратегічного управління	Менеджмент ЗЕД	Управління персоналом	Економічне моделювання та технології штучного інтелекту	Ризик-менеджмент	*Базова загальновійськова підготовка /**Домедична підготовка	Вступ до спеціальності	Цифрові технології	Проєктування бізнесу	Менеджмент соціального партнерства	Виробнича практика	Переддипломна практика	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	НП 35	НП 36	НП 37	НП 38	ВП 39	ПП 40	А 41
ЗК 1								+																									+							
ЗК 2	+		+			+																	+										+					+		
ЗК 3		+								+	+			+					+								+											+		
ЗК 4																																		+	+	+	+	+	+	+
ЗК 5	+						+		+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+			+
ЗК 6			+																																			+		
ЗК 7				+	+																																	+		
ЗК 8												+	+																		+				+			+		+
ЗК 9						+	+						+	+	+	+															+							+		
ЗК 10									+															+															+	+	+
ЗК 11																	+	+								+							+						+		
ЗК 12																	+					+			+								+								+
ЗК 13																												+												
ЗК 14				+	+																																			
ЗК 15		+																+	+				+					+												
ЗК 16								+								+													+					+						
СК 1																					+									+				+					+	
СК 2									+		+			+							+			+						+				+					+	+
СК 3																						+											+							
СК 4								+										+							+															
СК 5																					+									+									+	
СК 6	+	+																		+													+	+					+	
СК 7							+						+		+				+																	+			+	
СК 8																					+	+				+				+							+			
СК 9																		+					+					+						+				+	+	
СК 10																							+															+	+	
СК 11				+	+																					+				+		+						+	
СК 12																+										+													+	
СК 13			+					+																																
СК 14												+														+	+			+									+	
СК 15																+																							+	
СК 16																+	+					+		+															+	+	
СК 17																				+						+													+	

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

	Історія і культура України	Філософія	Ділова українська мова	Ділова іноземна мова	Іноземна мова за фаховим спрямуванням	Фізичне виховання	Управління знаннями	Господарське та цивільне право	Макро-та мікроекономіка	Вища математика	Статистика та бізнес аналітика	Психологія управління	Цифрові технології	Економічна теорія	Вступ до спеціальності	Менеджмент	Інноваційний менеджмент	Управлінські рішення	Організаційна поведінка	Логістичний менеджмент	Менеджмент організацій	Підприємництво та бізнес-планування	Менеджмент соціально-трудових відносин	Економіка і фінанси підприємства	Маркетинг	Операційний менеджмент	Управління конфліктами	Корпоративна культура та ділові комунікації	Основи стратегічного управління	Менеджмент ЗЕД	Управління персоналом	Економічне моделювання та технології штучного інтелекту	Ризик-менеджмент	*Базова загальновійськова підготовка /**Домедична підготовка	Вступ до спеціальності	Цифрові технології	Проєктування бізнесу	Менеджмент соціального партнерства	Виробнича практика	Переддипломна практика	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	НП35	НП 36	НП 37	НП38	ВП 39	ПП 340	А 41
РН 1	+		+					+																									+								
РН 2	+	+	+			+																				+	+						+							
РН 3														+	+	+																						+		+
РН 4																+	+	+							+													+	+	+
РН 5							+			+									+	+	+				+					+				+	+			+	+		
РН 6										+	+		+		+			+													+	+				+		+	+	+
РН 7																					+	+							+			+					+		+		
РН 8												+				+			+		+		+			+				+								+	+	+		
РН 9																			+												+	+							+	+		
РН 10																							+													+						
РН 11								+	+					+											+		+	+			+										+
РН 12																																							+			
РН 13			+	+	+																																	+			
РН 14												+														+	+			+		+									
РН 15		+		+	+	+																											+								
РН 16							+										+																					+	+	+	+
РН 17											+							+							+														+	+	+
РН 18								+								+		+											+						+						
РН 19											+		+				+		+	+		+			+	+			+							+				+	+	+
РН 20									+													+		+					+									+			

Гарант освітньо-професійної програми _____ Світлана ЛАВРИНЕНКО