МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

ПРАВО

LAW

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань

D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D8 Право

Кваліфікація: бакалавр права

Житомир – 2027

ПЕРЕДМОВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 Право розроблена згідно з вимогами Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» та Стандарту вищої освіти за спеціальністю D8 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України № 644 від 20.07.2022.

Розроблено проєктною групою у складі:

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми)			
Ляшенко Руслана	кандидат юридичних наук Спеціальність: 12.00.01 «Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень»	доцент кафедри правознавства	завідувач кафедри правознавства
Члени проєктної групи			
Василенко Леся	кандидат юридичних наук Спеціальність: 12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право»	доцент кафедри правознавства	доцент кафедри правознавства
Бондарчук Наталія	кандидат юридичних наук Спеціальність: 12.00.06 «Земельне право; аграрне право; екологічне право; природоресурсне право»	доцент кафедри правознавства	доцент кафедри правознавства
Бучинська Анна	кандидат юридичних наук Спеціальність: 12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право»	доцент кафедри правознавства	доцент кафедри правознавства

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:

Прізвище та ім’я	Науковий ступінь (за наявності), посада та назва організації (за основним місцем роботи)
РАДУШИНСЬКА Наталія Вацлавівна	Керівник Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Житомирської області
НАГОРНИЙ Денис Вадимович	Начальник Житомирського відділу безоплатної правничої допомоги Північного управління надання безоплатної правничої допомоги Північного міжрегіонального центру з надання безоплатної правничої допомоги, адвокат
СОКУЛЬСЬКА Олена Василівна	Керівник апарату Богунського районного суду м. Житомир
НЕСТЕРЧУК Світлана Сергіївна	Суддя Господарського суду Житомирської області

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Поліський національний університет
Повна назва структурного підрозділу	Кафедра правознавства
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D8 Право
Назва кваліфікації	Бакалавр права
Наявність акредитації	Неакредитована
Цикл/рівень вищої освіти	FQ-EHEA-перший цикл EQF-LLL-6 рівень НРК-6 рівень
Обсяг освітньої програми, термін навчання, передумови	240 кредитів ЄКТС Термін навчання – 3 рік 10 міс. Прийом на перший курс для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю D8 Право здійснюється за результатами НМТ, з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальності D8 Право; Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю D8 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8/081 Право здійснюється за результатами НМТ з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей D8 Право.
Термін дії освітньої програми	До 30.06.2030 р.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Право (polissiauniver.edu.ua)
1.2 Мета освітньої програми	
Загальна мета освітньої програми – здобуття загальних та професійних компетентностей здобувачами вищої освіти і формування практичних навичок і вмінь у сфері права з метою реалізації можливості працевлаштування та подальшого навчання.	

1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	***Об'єкт вивчення:*** право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. ***Теоретичний зміст предметної області*** складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. ***Цілі навчання:*** формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. ***Методи, методики та технології:*** загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. ***Інструменти та обладнання:*** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна.
Основний фокус освітньої програми	Програма сфокусована на загальній юридичній підготовці бакалавра права з оволодінням компетентностями, необхідними для застосування норм права на основі загальноправових принципів. Ключові слова: право, верховенство права, конституційне право, адміністративне право і процес, цивільне право і процес, трудове право, кримінальне право і процес, міжнародний захист прав людини, екологічне та земельне право, практична підготовка.
Унікальність освітньої програми	Комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення освітньої діяльності здобувачів з можливістю залучення фахівців-практиків та проведення практичних занять в судах та центрах безоплатної правової допомоги. Участь у модельних судових засіданнях на базі зали судових засідань Поліського національного університету. Правнича практична підготовка здійснюється в судах, системі прокуратури, адвокатури, нотаріату на базі юридичних служб органів влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, Юридичної клініки університету. Виконання програми дозволяє побудувати індивідуальну освітню траєкторію, сформувати soft/hard skills під час правопросвітницьких заходів та комунікувати з представниками правничих професій.
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець за кваліфікацією бакалавр права згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010

	здатний виконувати зазначену професійну роботу і може займати наступні первинні посади: 3432 «Відповідальний секретар колегії судової; державний виконавець; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування); секретар судового засідання; секретар суду». 3432 «Секретар колегії судової» (код 24673). 3432 «Судовий виконавець» (код 24890). 3432 «Судовий розпорядник» (код 24893). 3435.1 «Організатори діловодства (державні установи)». 3435.3 «Організатори діловодства (система судочинства)». 3436.9 «Помічник адвоката; помічник нотаріуса приватного; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник юриста». 3450 «Помічник приватного детектива». 3451 «Дізнавач; дільничний інспектор міліції; інспектор (органи внутрішніх справ); інспектор з дізнання; оперуповноважений». 3452 «Відповідальний (старший) по корпусу (корпусному відділенню) (пенітенціарна система); інспектор (пенітенціарна система) (з дипломом бакалавра); інструктор з професійної підготовки (пенітенціарна система)».
Академічні права випускників	Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
1.5 Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, яке проводиться у формі лекцій, практичних занять, консультацій, самостійного навчання, виконання курсових робіт. Підготовка бакалаврів спеціальності D8 Право у Поліському національному університеті – це інтелектуальна, творча діяльність, що здійснюється через систему науково-методичних і педагогічних заходів з використанням сучасних освітніх технологій і методик.
Оцінювання	Поточний контроль; підсумковий контроль (контрольна робота, тестування, розв’язання ситуаційних завдань (кейсів), ділові ігри тощо); виробнича практика; підсумковий семестровий контроль (екзамени/заліки); атестаційний екзамен. Всі види поточного оцінювання знань протягом виконання навчального плану.
1.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

	ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій. ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

	СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. СК 17. Здатність аналізувати та застосовувати правові норми, що регулюють правовий режим використання, охорони природних об'єктів та їх ресурсів, забезпечення екологічної безпеки.
1.7 Програмні результати навчання (РН)	
РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. РН 11. Мати базові навички риторики. РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. РН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності. РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.	

РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

1.8 Академічна мобільність	
Національна академічна мобільність	Даний компонент є доступним для здобувачів у процесі навчання за умови оформлення угоди між Університетами та здобувачем, а також за умови узгодження паралельного навчання у декількох закладах вищої освіти з подальшим перезарахуванням результатів навчання.
Міжнародна академічна мобільність	Міжнародна академічна мобільність здійснюється за міжнародними програмами і проектами в рамках Еразмус+ та на основі договорів з навчальними закладами країн-партнерів.

1.9 Обсяг кредитів ECTS,
необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти
(вимоги Стандарту)

На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких:

- не менше 150 кредитів ЄКТС має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю D8 Право, визначених цим Стандартом;

- не менше 15 кредитів ЄКТС повинно спрямовуватися на практику у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі, обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури.

Заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081/D8 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код компоненти	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 2	Ділова українська мова	4	екзамен
ОК 3	Ділова іноземна мова	6	екзамен
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	екзамен
ОК 5	Філософія	4	екзамен
ОК 6	Інформаційні технології	4	залік
ОК 7	Логіка для юристів	4	залік
Разом за циклом загальної підготовки		**32**	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 8	Історія держави і права	6	екзамен
ОК 9	Правові засади гендерної рівності	4	залік
ОК 10	Фінансове право	4	екзамен
ОК 11	Трудове право	5	екзамен
ОК 12	Земельне право	4	залік
ОК 13	Екологічне право Курсова робота	4 1	екзамен, захист
ОК 14	Господарський процес	4	екзамен
ОК 15	Господарське право	5	екзамен
ОК 16	Вступ до правничої професії	5	екзамен
ОК 17	Загальна теорія права	9	екзамен
ОК 18	Римське право	4	екзамен
ОК 19	Цивільне право Курсова робота	14 1	екзамени, захист
ОК 20	Конституційне право	9	екзамен
ОК 21	Адміністративне право Курсова робота	8 1	екзамен, захист
ОК 22	Право Європейського Союзу	4	залік
ОК 23	Кримінальне право	10	екзамени
ОК 24	Адміністративний процес	4	екзамен
ОК 25	Кримінальне процесуальне право	9	екзамен
ОК 26	Цивільне процесуальне право	9	екзамен
ОК 27	Міжнародний захист прав людини	5	екзамен
ОК 28	Міжнародне публічне право	5	екзамен
Разом за циклом професійної підготовки		**134**	

1.3. За рішенням Вченої ради університету			
ОК 29	Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка) */ Домедична підготовка**	3	диф. залік
2. Практична підготовка			
2.1. Навчальні практики:			
НП 1	Основи юридичної діяльності	3	диф. залік
НП 2	Психологія успіху	1	диф. залік
НП 3	Навчальні судові процеси	2	диф. залік
2.2. Виробничі практики:			
ПП	Виробнича практика***	15	захист звіту
Разом за циклом практичної підготовки		**21**	
3. Атестація			
	Атестаційний екзамен	2	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		**180**	
4. Вибіркові компоненти			
Загальний обсяг вибіркових компонентів:		**48**	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		**240**	

* для здобувачів чоловічої статі (жіночої статі - добровільно)

** для здобувачів, які не вивчають базову загальну військову підготовку

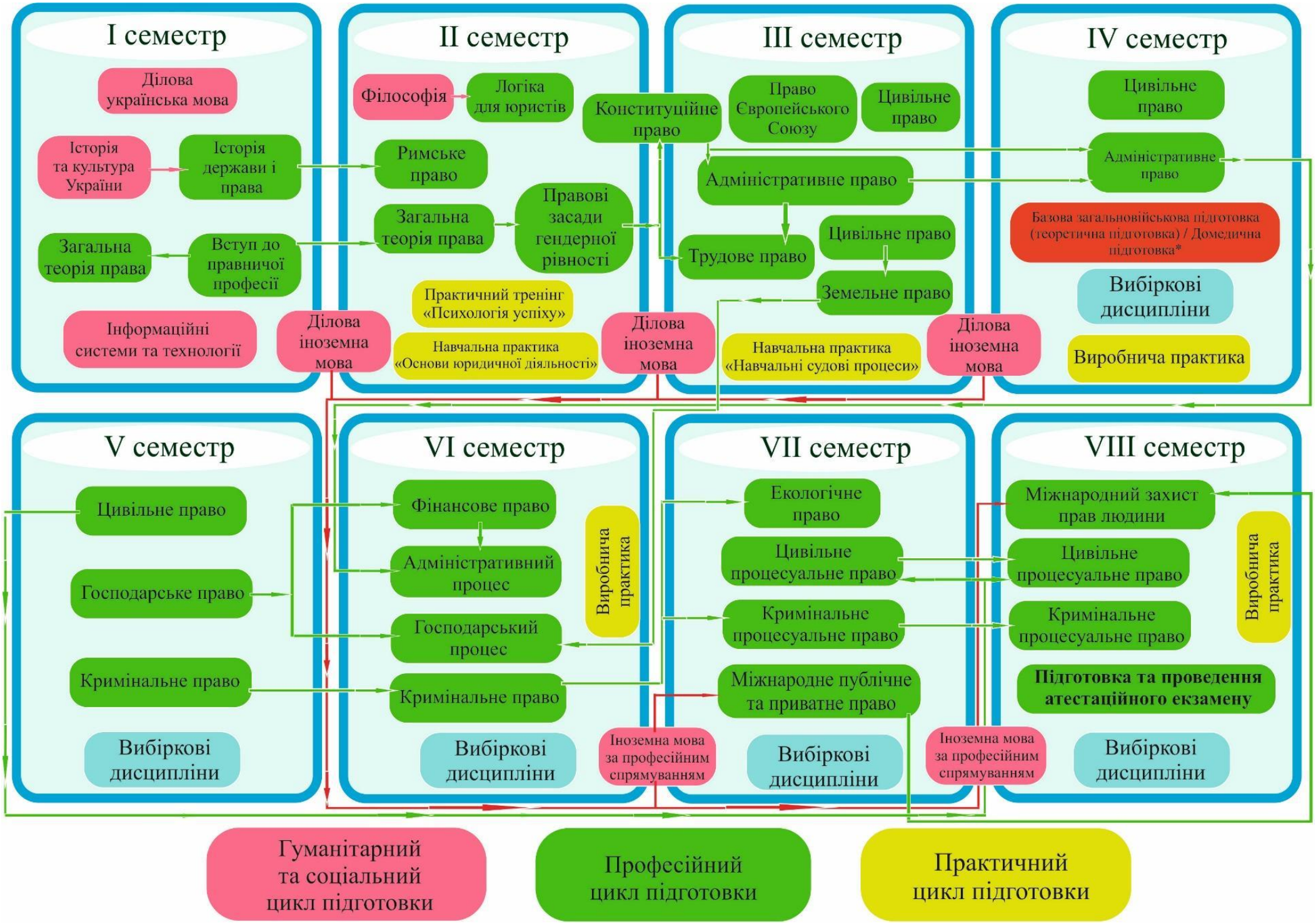
***Виробнича практика у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти. Обов’язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС в судах / в системі прокуратури / адвокатури.

2.2 Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент освітньо-професійної програми

Номер з/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1-й семестр			
1.1	Історія та культура України	4,0	Екзамен
1.2	Ділова українська мова	4,0	Екзамен
1.3	Історія держави і права	6,0	Екзамен
1.4	Загальна теорія права	5,0	Залік
1.5	Інформаційні технології	4,0	Залік
1.6	Ділова іноземна мова	2,0	Залік
1.7	Вступ до правничої професії	5,0	Екзамен
	Всього у 1-му семестрі	*30,0*	
2-й семестр			
2.1	Філософія	4,0	Екзамен
2.2	Ділова іноземна мова	2,0	Залік
2.3	Конституційне право	4,0	Екзамен
2.4	Загальна теорія права	4,0	Екзамен
2.5	Римське право	4,0	Екзамен
2.6	Правові засади гендерної рівності	4,0	Залік
2.7	Логіка для юристів	4,0	Залік
	Навчальна практика «Основи юридичної діяльності»	3,0	Диф. залік
	Навчальна практика «Психологія успіху»	1,0	Диф. залік
	Всього у 2-му семестрі	*30,0*	
3-й семестр			
3.1	Ділова іноземна мова	2,0	Екзамен
3.2	Конституційне право	5,0	Екзамен
3.3	Трудове право	5,0	Екзамен
3.4	Адміністративне право	4,0	Залік
3.5	Право Європейського Союзу	4,0	Залік
3.6	Цивільне право	4,0	Залік
3.7	Земельне право	4,0	Залік
	Навчальна практика «Навчальні судові процеси»	2,0	Диф. залік
	Всього у 3-му семестрі	*30,0*	

4-й семестр			
4.1	Цивільне право	5,0	Екзамен
4.2	Адміністративне право Курсова робота	4,0 1,0	Екзамен / захист
4.3	Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)* / Домедична підготовка**	3,0	Диф. залік
4.4	Вибіркова дисципліна	4,0	Залік
4.5	Вибіркова дисципліна	4,0	Залік
4.6	Вибіркова дисципліна	4,0	Залік
	Виробнича практика	5,0	Захист звіту
	Всього у 4-му семестрі	*30,0*	
5-й семестр			
5.1	Господарське право	5,0	Екзамен
5.2	Цивільне право Курсова робота	5,0 1,0	Екзамен / захист
5.3	Кримінальне право	7,0	Екзамен
5.4	Вибіркова дисципліна	4,0	Залік
5.5	Вибіркова дисципліна	4,0	Залік
5.6	Вибіркова дисципліна	4,0	Залік
	Всього у 5-му семестрі	*30,0*	
6-й семестр			
6.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	Залік
6.2	Фінансове право	4,0	Екзамен
6.3	Адміністративний процес	4,0	Екзамен
6.4	Господарський процес	4,0	Екзамен
6.5	Кримінальне право	3,0	Екзамен
6.6.	Вибіркова дисципліна	4,0	Залік
6.7.	Вибіркова дисципліна	4,0	Залік
	Виробнича практика	5,0	Захист звіту
	Всього у 6-му семестрі	*30,0*	

7-й семестр			
7.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4,0	Екзамен
7.2	Екологічне право Курсова робота	4,0 1,0	Екзамен / захист
7.3	Цивільне процесуальне право	4,0	Залік
7.4	Кримінальне процесуальне право	4,0	Залік
7.5	Міжнародне публічне право	5,0	Екзамен
7.6	Вибіркова дисципліна	4,0	Залік
7.7	Вибіркова дисципліна	4,0	Залік
	Всього у 7-му семестрі	*30,0*	
8-й семестр			
8.1	Міжнародний захист прав людини	5,0	Екзамен
8.2	Цивільне процесуальне право	5,0	Екзамен
8.3	Кримінальне процесуальне право	5,0	Екзамен
8.4	Вибіркова дисципліна	4,0	Залік
8.5	Вибіркова дисципліна	4,0	Залік
	Виробнича практика	5,0	Захист звіту
	Атестаційний екзамен	2,0	
	Всього у 8-му семестрі	*30,0*	
	Загальний обсяг освітньої програми	*240,0*	


I семестр
Ділова українська мова
Історія та культура України
Історія держави і права
Загальна теорія права
Вступ до правничої професії
Інформаційні системи та технології
Ділова іноземна мова
II семестр
Філософія
Логіка для юристів
Римське право
Загальна теорія права
Правові засади гендерної рівності
Практичний тренінг «Психологія успіху»
Навчальна практика «Основи юридичної діяльності»
Ділова іноземна мова
III семестр
Конституційне право
Право Європейського Союзу
Цивільне право
Адміністративне право
Трудове право
Цивільне право
Земельне право
Навчальна практика «Навчальні судові процеси»
Ділова іноземна мова
IV семестр
Цивільне право
Адміністративне право
Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка) / Домедична підготовка*
Вибіркові дисципліни
Виробнича практика
V семестр
Цивільне право
Господарське право
Кримінальне право
Вибіркові дисципліни
VI семестр
Фінансове право
Адміністративний процес
Господарський процес
Кримінальне право
Виробнича практика
Вибіркові дисципліни
VII семестр
Екологічне право
Цивільне процесуальне право
Кримінальне процесуальне право
Міжнародне публічне та приватне право
Іноземна мова за професійним спрямуванням
Вибіркові дисципліни
VIII семестр
Міжнародний захист прав людини
Цивільне процесуальне право
Кримінальне процесуальне право
Виробнича практика
Підготовка та проведення атестаційного екзамену
Іноземна мова за професійним спрямуванням
Вибіркові дисципліни
Гуманітарний та соціальний цикл підготовки
Професійний цикл підготовки
Практичний цикл підготовки

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену. Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти	Принципи забезпечення якості вищої освіти: відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти; автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу; комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; системність у здійсненні моніторингових процедур з якості; безперервність підвищення якості вищої освіти. Процедури забезпечення якості вищої освіти: здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми; щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету та в будь-який інший спосіб; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за освітньою програмою; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; інші процедури та заходи

Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми	Освітня програма відповідає вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, здобувачами, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю
Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків)
Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: - стандарт вищої освіти; - індивідуальний навчальний план; - робочі програми навчальних дисциплін; - програми навчальної, виробничої та інших видів практик; - інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: Єдина державна електронна база з питань освіти; пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес» і модуль «Розклад»; система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи здобувачів; електронний архів; кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; інші інформаційні системи
Забезпечення публічності інформації про	Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом:

освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію	оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету; розміщення інформації на інформаційних стендах; в інший спосіб відповідно до чинного законодавства
Забезпечення дотримання академічної доброчесності	Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності: розробка та введення в дію Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в Університеті; проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в Університеті; здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт (проектів) тощо; у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	НП1	НП2	НП3	ПП
ЗК 1	+		+		+	+	+	+											+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	
ЗК 2		+					+			+	+	+		+	+				+		+		+	+	+	+	+				+		+
ЗК 3				+						+	+	+		+	+	+				+	+		+	+						+		+	+
ЗК 4		+												+																			
ЗК 5			+	+																													
ЗК 6						+																									+	+	+
ЗК 7					+	+					+						+													+	+		
ЗК 8					+		+																+							+	+		
ЗК 9																+															+		+
ЗК 10					+				+							+																	+
ЗК 11								+	+	+	+		+	+		+	+		+	+	+			+	+	+	+		+				
ЗК 12									+																								
ЗК 13	+	+			+			+										+															
ЗК 14	+				+																	+				+	+			+			
ЗК 15												+	+																				
ЗК 16																					+		+		+								+
СК 1																+	+		+														
СК 2								+									+	+												+			

СК 3									+							+	+			+			+	+	+		+						+
СК 4																								+	+	+	+						+
СК 5											+								+									+					
СК 6																						+											
СК 7											+				+				+	+	+		+	+	+								+
СК 8													+					+	+	+			+	+	+								+
СК 9																					+												+
СК 10										+	+		+			+			+	+						+						+	+
СК 11								+		+	+	+	+										+	+	+					+		+	+
СК 12							+				+	+					+		+				+				+			+		+	+
СК 13								+	+											+			+										+
СК 14											+			+		+			+							+							+
СК 15														+					+		+			+	+	+				+			+
СК 16										+	+				+							+		+	+	+	+	+		+		+	+
СК 17												+	+																				

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	НП1	НП2	НП3	ПП
РН 1	+				+	+	+																+		+						+		+
РН 2																								+	+	+	+					+	+
РН 3	+		+		+	+		+					+			+					+							+				+	+
РН 4																						+											
РН 5							+	+			+			+			+		+	+	+		+	+	+								+
РН 6							+				+					+	+						+	+				+					+
РН 7													+						+		+												
РН 8																			+									+					
РН 9										+				+															+		+		+
РН 10		+	+	+																													
РН 11		+		+												+																	
РН 12		+		+																													+
РН 13										+	+	+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+						+
РН 14																																	+
РН 15						+				+																						+	+
РН 16						+																											+
РН 17			+						+							+														+	+		+
РН 18									+								+	+		+			+	+	+								+

PH 19								+			+							+		+			+									
PH 20											+	+							+	+		+	+	+	+	+				+		+	+
PH 21											+								+					+	+	+				+			+
PH 22											+				+				+							+							+