МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЮ БЕЗПЕКОЮ ТА СТАЛИМ РОЗВИТКОМ ТЕРИТОРІЙ»

«PUBLIC MANAGEMENT OF REGIONAL SECURITY AND SUSTAINABLE TERRITORIAL DEVELOPMENT»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

освітня кваліфікація: бакалавр публічного управління
та адміністрування

ЖИТОМИР – 2027 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України (за наявності) зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001. Розроблено проєктною групою у складі:

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми)			
ЯКОБЧУК Валентина	к.е.н., 08.00.01 – економічна теорія	професор кафедри економічної теорії	завідувач кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління
Члени проєктної групи			
ВОЙТЕНКО Архип	к.держ.,упр., 25.00.04 – місцеве самоврядування	-	професор кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління
ДОВЖЕНКО Валентина	к.е.н., 08.07.02 – економіка сільського господарства і АПК	доцент кафедри економічної теорії	доцент кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління
ЗАХАРІНА Оксана	к.е.н., 08.07.02 – економіка сільського господарства і АПК	доцент кафедри економічної теорії	доцент кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління
СИМОНЕНКО Леся	к.е.н., 08.00.01 – економічна теорія	доцент кафедри економічної теорії	доцент кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:

П.І.Б.	Місце роботи, посада
СОКАЛЬСЬКИЙ Сергій Вікторович	голова Глибочицької сільської ради
КАЛІНІНА Ольга Миколаївна	заступник начальника відділу юридичної та кадрової роботи виконавчого апарату Житомирської обласної ради
БРАЖЕВСЬКИЙ Володимир Миколайович	голова Житомирської обласної профспілкової організації працівників державних установ України
ГАЛУШКА Зоя Іванівна	завідувачка кафедри економічної теорії, менеджменту та адміністрування Чернівецького національного університету ім. Ю. Федьковича
БЕЗНОСЮК Сергій Володимирович	директор департаменту з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи Житомирської обласної військової адміністрації
ГУМЕННА Людмила Миколаївна	заступник начальника управління – начальник відділу молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Управління національно-патріотичного виховання, молоді та

	спорту Житомирської обласної військової адміністрації

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Повна назва закладу вищої освіти	Поліський національний університет
Повна назва структурного підрозділу	кафедра економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління.
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Назва кваліфікації	бакалавр публічного управління та адміністрування
Наявність акредитації	Акредитовано. Рішення НА від 22.06.2021, протокол № 10 – строк дії до 01.07.2026 Видано сертифікат від 22.06.2021 № 1876
Цикл/рівень	перший рівень вищої освіти, НРК – 6 рівень, QF-LLL – 6 рівень, FQEHEA – перший цикл
Обсяг освітньої програми, термін навчання, передумови	на базі повної загальної середньої освіти 240 кредитів ЄКТС (3 роки, 10 місяців); на базі молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) – 180 кредитів (2 роки, 10 місяців). Наявність повної загальної середньої освіти; молодшого спеціаліста; молодшого бакалавра. Умови вступу визначаються «Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Поліському національному університеті в 2026 році», затвердженими рішенням Вченою радою Поліського національного університету від ___.___.2026 р. протокол № __
Термін дії освітньої програми	30.06.2030 р.
Мова(и) викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://polissiauniver.edu.ua
1.2. Мета освітньої програми	
Освітньо-професійна програма орієнтована на формування інтегрованих компетентностей та досягнення програмних результатів навчання в сфері	

<table>
<tr><td colspan="2">публічного управління та адміністрування для підготовки фахівців, які володіють теоретичними знаннями та практичними навичками розбудови української державності на основі впровадження світових стандартів публічного менеджменту, застосовують системний підхід розв’язання питань безпеки та сталого розвитку суспільства і здатні модернізувати механізми державного адміністрування, в умовах невизначеності, залишаючись конкурентоспроможними на ринку праці.</td></tr>
<tr><td colspan="2">1.3. Характеристика освітньої програми</td></tr>
<tr><td>Предметна область освітньої програми</td><td>Об’єкт вивчення – органи державної влади, органи місцевого самоврядування, утворені ними організації, громадські об’єднання, суспільно-владні відносини на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, внутрішньо організаційне забезпечення та впорядкування діяльності суб’єктів публічного управління та адміністрування
Теоретичний зміст предметної області – теорії, поняття, принципи, концепції публічного управління та адміністрування на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, що охоплюють:
• теорії публічного управління, публічних фінансів та інвестицій, сталого розвитку та цифрової трансформації;
• поняття публічної політики, врядування, децентралізації, публічних послуг, спільних ресурсів, ефективності та результативності управління;
• принципи верховенства права, прозорості, підзвітності, відкритості, субсидіарності, інклюзивності та людиноцентрованості;
• концепції сервісної держави, стійкого та інноваційного розвитку територій, доказової публічної політики, електронного врядування.
Ціль навчання – підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності, розв’язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або в процесі навчання.
Методи, методики та технології – управління та прийняття рішень, обробки інформації, цифрового врядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування зокрема:
• загальнонаукові та прикладні методи: системний аналіз, моделювання, прогнозування, стратегічне планування та проєктування управлінських процесів;</td></tr>
</table>

	методи обґрунтування та прийняття рішень у складних соціально-економічних системах; • аналітичні та цифрові технології: інструменти цифрового врядування, електронної демократії, публічної аналітики, обробки та використання даних (зокрема відкритих даних) для підтримки управлінських рішень; • методи забезпечення стійкості та безпеки: методи оцінювання ризиків і загроз, стратегічного розвитку територій, антикризового управління та побудови ефективних комунікацій між владою і громадою; • економіко-управлінські та фінансові інструменти: технології бюджетування, управління публічними фінансами, організації публічних закупівель, а також методи соціально-економічного планування, моніторингу й оцінювання програм розвитку; • спеціалізовані методики управління проєктами, розвитку і використання інтелектуального капіталу територій, соціальної адаптації та впровадження інновацій у публічному секторі. **Інструменти та обладнання**: Інформаційно-аналітичні інструменти, інструменти інституціонального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення. До них належать: • засоби візуалізації даних, інструменти публічної аналітики, цифрові платформи для обґрунтування та реалізації управлінських рішень; • відкритий доступ до нормативно-правових баз, державних електронних реєстрів, інформаційних систем публічного сектору та ресурсів електронного врядування; • відкритий доступ до даних публічної аналітики, програмні продукти для обробки даних і моделювання, інструменти управління проєктами та публічними фінансами, платформи відкритих даних і цифрової взаємодії; • інструменти управління розвитком і стійкістю територій – геоінформаційні системи, засоби моніторингу та оцінювання ризиків, аналітичні

	платформи підтримки стратегічного планування розвитку громад; • матеріально-технічне та цифрове забезпечення: спеціалізовані комп'ютерні лабораторії з доступом до мережі Інтернет, мультимедійні засоби для інтерактивного навчання, а також платформи дистанційної освіти та електронні бібліотечні ресурси.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку управлінців-практиків, здатних реалізувати сервісну модель держави в органах публічної влади. Програма акцентована на формуванні прикладних компетентностей для роботи в умовах високої невизначеності та безпекових ризиків, поєднуючи класичне адміністрування з інноваційними інструментами управління територіями
Основний фокус освітньої програми	Програма сфокусована на формуванні професійних компетентностей у сфері публічного управління з пріоритетним акцентом на забезпеченні регіональної безпеки та сталого розвитку громад; управління інтелектуальним капіталом як ресурсу інноваційного розвитку територій; модернізацію врядування на основі інструментів електронної демократії.
Академічні права випускників	Мають право продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
Унікальність освітньої програми	Унікальність освітньо-професійної програми полягає у системній інтеграції публічного управління, права, економіки, цифрових рішень, поєднаних з практикоорієнтованістю і чітким фокусом на забезпечення регіональної безпеки та сталого розвитку територіальних громад, формуванні компетентностей у сфері міжнародного виміру публічної політики в умовах невизначеності, підготовці фахівців здатних ефективно надавати публічні послуги, сприяти прискоренню соціально-економічного розвитку країни і підвищенню рівня життя населення.

1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Посади (професій) працівників визначаються згідно із чинною редакцією Національного класифікатора України, відповідно до якого виділяються такі посади: 2419.3 Професіонали державної служби та місцевого самоврядування: - спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування); - радник (органи державної влади, місцевого самоврядування); - консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування); - спеціаліст з питань персоналу державної служби; - помічник-консультант народного депутата України (члена національної ради); - адміністратор (органи державної влади та місцевого самоврядування); - державний експерт; - державний реєстратор; - інспектор державний.
Академічні права випускників	Випускник бакалаврського рівня вищої освіти може продовжувати навчання на освітньому рівні магістр, а також підвищувати кваліфікацію й отримувати додаткову освіту за сертифікованими програмами та програмами післядипломного навчання.
1.5. Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес організовано на засадах студентоцентрованого підходу із застосуванням сучасних освітніх технологій та проблемно-орієнтованого навчання. Він передбачає поєднання теоретичної і практичної підготовки через проведення лекційних і практичних занять, проходження навчальних, виробничої та переддипломної практик; організацію самостійної роботи здобувачів; вагомими складовими є підготовка наукових робіт: курсових та кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Оцінювання академічної успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою та національною шкалою “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”. Для оцінювання навчальних досягнень передбачено використання різних форм поточного і підсумкового оцінювання та атестація. Поточний контроль спрямований на

	перевірку рівня засвоєння навчального матеріалу освітніх компонент. Підсумковий контроль передбачає оцінювання досягнутих результатів навчання після завершення вивчення дисципліни у формах заліку, диференційованого заліку або екзамену. Атестація проводиться у формах екзамену, підготовки та захисту кваліфікаційної роботи
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність ефективно вирішувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування як в процесі навчання так і у професійній діяльності, із використанням теоретичних положень і методичного інструментарію відповідної галузі, в умовах багатофакторності та невизначеності середовища.
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК03. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК04. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК05. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК06. Здатність працювати в команді. ЗК07. Здатність планувати та управляти часом. ЗК08. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

	ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК01. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК02. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК03. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК04. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. СК05. Здатність використовувати систему електронного документообігу. СК06. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК07. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК08. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. СК09. Здатність впроваджувати інноваційні технології. СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
1.7. Програмні результати навчання (ПРН)	
РН01. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. РН02. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. РН03. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. РН04. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. РН05. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. РН06. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	

РН07. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських /культурно-освітніх/ спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. РН08. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. РН09. Знати основи електронного урядування. РН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. РН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. РН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. РН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. РН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. РН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. РН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

1.8. Академічна мобільність	
Національна академічна мобільність	На основі укладання двосторонніх договорів між Поліським національним університетом та закладами вищої освіти України
Міжнародна академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Поліським національним університетом та закладами вищої освіти країн-партнерів (зокрема, з Технічним університетом у м. Зволен (Словаччина), Інститутом Яна-Урбана Сандала (Норвегія), Поморською академією в Слупську (Польща), Куявською вищою школою у Влоцлавеку (Польща), Люблінським католицьким університетом Івана Павла II (Польща), Університетом Огайо (США), Каршинським інженерно-економічним інститутом (Узбекистан), тощо).

1.9. Обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти *(вимоги стандарту)*
- на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.

Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи (проєкти), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
І. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Історія та культура України	4,0	екзамен
ОК 2	Філософія	4,0	екзамен
ОК 3	Ділова українська мова	4,0	екзамен
ОК 4	Ділова іноземна мова	8,0	залік,екзамен
ОК 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8,0	залік,екзамен
ОК 6	Фізичне виховання	4,0	залік
ОК 7	Економічна теорія	4,0	екзамен
ОК 8	Психологія	4,0	залік
ОК 9	Політологія	4,0	екзамен
ОК 10	Вища математика	4,0	екзамен
ОК 11	Статистика та публічна аналітика	4,0	екзамен
ОК 12	Мікроекономіка	4,0	екзамен
ОК 13	Макроекономіка	5,0	екзамен
		1,0	КР
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 14	Вступ до фаху	5,0	залік
ОК 15	Теорія та історія державного управління	5,0	екзамен
ОК 16	Сучасні концепції публічного управління	4,0	екзамен
ОК 17	Конституційне право	4,0	екзамен
ОК 18	Правові основи публічного управління	5,0	екзамен
ОК 19	Адміністративний менеджмент	4,0	екзамен
ОК 20	Публічне адміністрування	5,0	екзамен
		1,0	КР
ОК 21	Кадрове забезпечення державної служби	4,0	екзамен
ОК 22	Цифрова держава	6,0	екзамен
ОК 23	Інноваційні технології в публічному управлінні	4,0	екзамен
ОК 24	Психологія управління	4,0	екзамен
ОК 25	Брендинг в публічному управлінні	5,0	екзамен
ОК 26	Національна та регіональна економіка	4,0	екзамен
ОК 27	Соціально-економічне планування і прогнозування	4,0	екзамен
ОК 28	Бюджетна та податкова система держави	4,0	залік
ОК 29	Регіональна політика та сталий розвиток територій	4,0	екзамен
ОК 30	Державна політика в сфері безпеки розвитку громад	4,0	екзамен
ОК 31	Управління місцевими бюджетами	4,0	екзамен
ОК 32	Міжнародна публічна політика	6,0	екзамен
ОК 33	Управління інтелектуальною власністю	4,0	залік
ОК 34	Основи управління проєктною діяльністю	4,0	екзамен

1	2	3	4
1.3. За рішенням Вченої ради університету			
ОК 35	Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)* / Домедична підготовка**	3,0	диф. залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**159,0**	
ІІ. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Разом за циклом вибіркових компонент		*60,0*	
Загальний обсяг компонент І, ІІ		***219,0***	
ІІІ. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
3.1. Навчальні практики			
НП 1	Економічний вибір в умовах обмеженості ресурсів	1,0	диф. залік
НП 2	Суспільні блага: організаційно-управлінські механізми їх надання	1,0	диф. залік
НП 3	Практики цифрової трансформації в системі публічного управління	1,0	диф. залік
НП 4	Емоційний інтелект як інструмент підвищення ефективності публічного управління	1,0	диф. залік
НП 5	Практики споживання інтелектуальних продуктів	1,0	диф. залік
НП 6	Проєкт-менеджмент в сфері соціокультурної діяльності	1,0	диф. залік
НП 7	Організація та проведення публічних закупівель	1,0	диф. залік
НП 8	Публічне бюджетування: інструменти, процедури, практика	1,0	диф. залік
Разом		***8,0***	
3.2. Виробничі практики			
ВП 1	Виробнича практика	4,0	захист звіту
ПП 1	Переддипломна практика	4,0	захист звіту
Разом		***8,0***	
Загальний обсяг практичної підготовки		**16,0**	
ІV. АТЕСТАЦІЯ			
АЕ 1	Атестаційний екзамен	1,0	екзамен
КР 1	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	4,0	захист кваліфіка-ційної роботи
Разом		***5,0***	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		**240,0**	

Таблиця 3.2

Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент освітньої програми

Код навчальної дисципліни	Назва компоненти	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
1 семестр				
ОК 1	Історія та культура України	4,0	120	екзамен
ОК 4	Ділова іноземна мова	2,0	60	залік
ОК 6	Фізичне виховання	2,0	60	–
ОК 7	Економічна теорія	4,0	120	екзамен
ОК 10	Вища математика	4,0	120	екзамен
ОК 14	Вступ до фаху	5,0	150	залік
ОК 15	Теорія та історія державного управління	5,0	150	екзамен
ОК 33	Управління інтелектуальною власність	4,0	120	залік
	Всього:	30	900	
2 семестр				
ОК 3	Ділова українська мова	4,0	120	екзамен
ОК 4	Ділова іноземна мова	2,0	60	залік
ОК 6	Фізичне виховання	2,0	60	залік
ОК 12	Мікроекономіка	4,0	120	екзамен
ОК 13	Макроекономіка	5,0	150	екзамен
		1,0	30	КР
ОК 17	Конституційне право	4,0	120	екзамен
ОК 18	Правові основи публічного управління	5,0	150	екзамен
НП 1	Навчальна практика «Економічний вибір в умовах обмеженості ресурсів»	1,0	30	диф. залік
НП 2	Навчальна практика «Суспільні блага: організаційно-управлінські механізми їх надання»	1,0	30	диф. залік
НП 5	Навчальна практика «Практики споживання інтелектуальних продуктів»	1,0	30	диф. залік
	Всього	30	900	
3-й семестр				
ОК 2	Філософія	4,0	120	екзамен
ОК 4	Ділова іноземна мова	2,0	60	залік
ОК 8	Психологія	4,0	120	залік
ОК 9	Політологія	4,0	120	екзамен
ОК 11	Статистика та публічна аналітика	4,0	120	екзамен
ОК 22	Цифрова держава	6,0	180	екзамен
ОК 26	Національна та регіональна економіка	4,0	120	екзамен
НП 4	Навчальна практика «Емоційний інтелект як інструмент підвищення ефективності публічного управління»	1,0	30	диф. залік
НП 3	Навчальна практика «Практики цифрової трансформації в системі публічного управління»	1,0	30	диф. залік
	Всього	30	900	

1	2	3	4	5
4-й семестр				
ОК 4	Ділова іноземна мова	2,0	60	екзамен
ОК 16	Сучасні концепції публічного управління	4,0	120	екзамен
ОК 19	Адміністративний менеджмент	4,0	120	екзамен
ОК 21	Кадрове забезпечення державної служби	4,0	120	екзамен
ОК 35	Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)* / Домедична підготовка**	3,0	90	диф. залік
ВД 1	Дисципліна	4,0	120	залік
ВД 2	Дисципліна	4,0	120	залік
ВД 3	Дисципліна	4,0	120	залік
НП 6	Навчальна практика «Проєкт-менеджмент в сфері соціокультурної діяльності»	1,0	30	диф. залік
	Всього	30	900	
5-й семестр				
ОК 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	60	залік
ОК 23	Інноваційні технології в публічному управлінні	4,0	120	екзамен
ОК 27	Соціально-економічне планування і прогнозування	4,0	120	екзамен
ОК 28	Бюджетна та податкова система держави	4,0	120	залік
ВД 4	Дисципліна	4,0	120	залік
ВД 5	Дисципліна	4,0	120	залік
ВД 6	Дисципліна	4,0	120	залік
ВД 7	Дисципліна	4,0	120	залік
	Всього	30	900	
6-й семестр				
ОК 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	60	залік
ОК 20	Публічне адміністрування	5,0	150	екзамен
		1,0	30	КР
ОК 29	Регіональна політика та сталий розвиток територій	4,0	120	екзамен
ОК 31	Управління місцевими бюджетами	4,0	120	екзамен
ВД 8	Дисципліна	4,0	120	залік
ВД 9	Дисципліна	4,0	120	залік
НП 7	Навчальна практика «Організація та проведення публічних закупівель»	1,0	30	диф. залік
НП 8	Навчальна практика «Публічне бюджетування: інструменти, процедури, практика»	1,0	30	диф. залік
ВП 1	Виробнича практика	4,0	120	захист звіту
	Всього	30	900	
7-й семестр				
ОК 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	60	залік
1	2	3	4	5

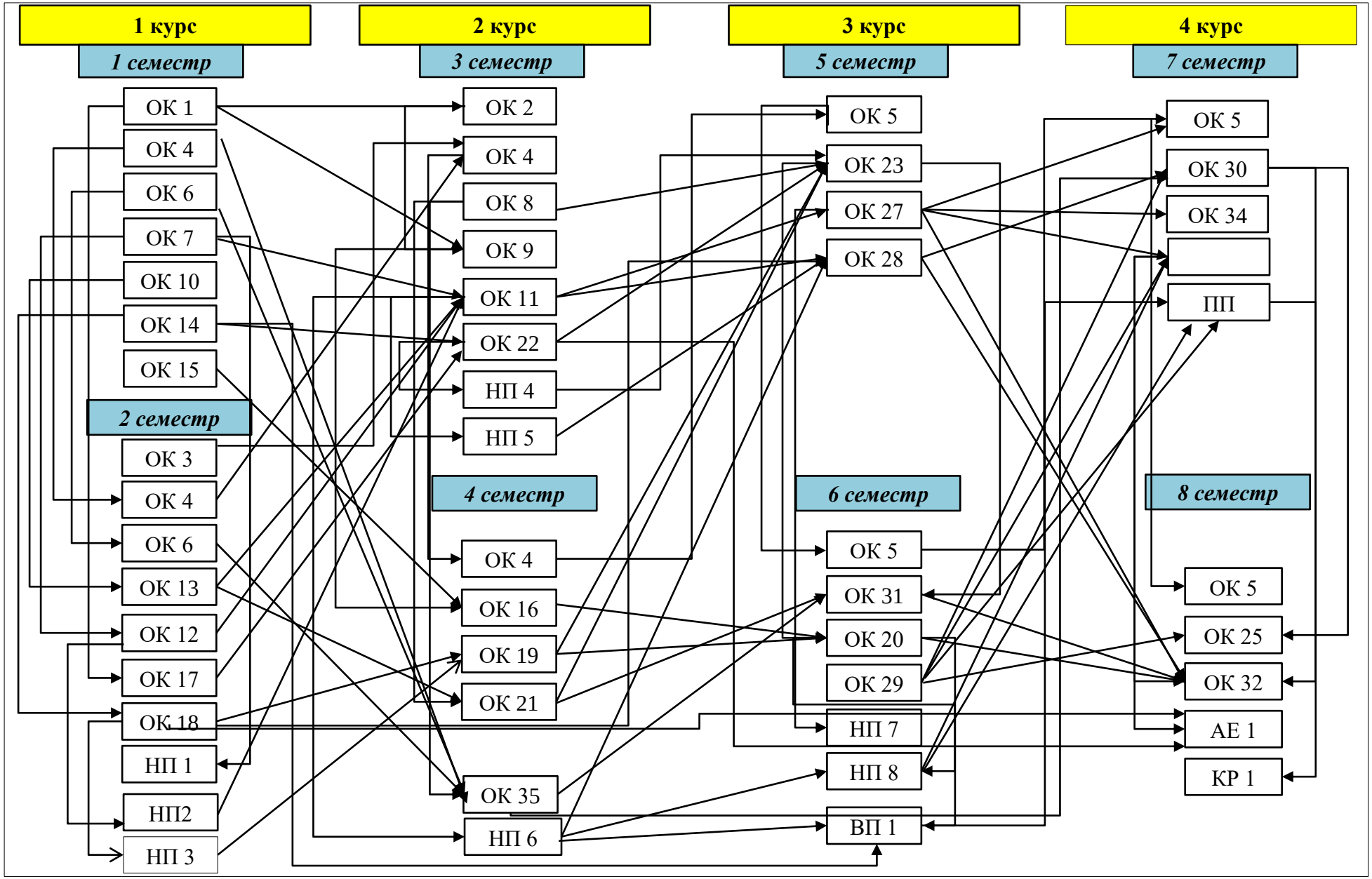
ОК 24	Психологія управління	4,0	120	екзамен
ОК 30	Державна політика в сфері безпеки розвитку громад	4,0	120	екзамен
ОК 34	Основи управління проєктною діяльністю	4,0	120	екзамен
ВД 10	Дисципліна	4,0	120	залік
ВД 11	Дисципліна	4,0	120	залік
ВД 12	Дисципліна	4,0	120	залік
ПП 1	Переддипломна практика	4,0	120	захист звіту
	Всього	30	900	
8-й семестр				
ОК 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	60	екзамен
ОК 25	Брендинг в публічному управлінні	5,0	150	екзамен
ОК 32	Міжнародна публічна політика	6,0	180	екзамен
ВД 13	Дисципліна	4,0	120	залік
ВД 14	Дисципліна	4,0	120	залік
ВД 15	Дисципліна	4,0	120	залік
АЕ 1	Атестаційний екзамен	1,0	30	екзамен
КР 1	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	4,0	120	захист кваліфіка-ційної роботи
	Всього	30	900	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:			240	

Примітка:

* для здобувачів чоловічої статі (жіночої статі – добровільно);

** для здобувачів, які не вивчають базову загальновійськову підготовку.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЮ БЕЗПЕКОЮ ТА СТАЛИМ РОЗВИТКОМ ТЕРИТОРІЙ»



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнень результатів навчання, визначених стандартом та цієї освітньою програмою.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти	Принципи забезпечення якості вищої освіти: – відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти; – автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу; – комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – системність у здійсненні моніторингових процедур з якості; – безперервність підвищення якості вищої освіти. Процедури забезпечення якості вищої освіти: – здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми; – щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; – забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;

	– забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою; – забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; – забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію; – забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; – інші процедури та заходи
Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми	Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, здобувачами, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає проведення заходів поточного та підсумкового контролю
Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків)
Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: – стандарт вищої освіти; – індивідуальний навчальний план; – робочі програми навчальних дисциплін; – програми навчальної, виробничої та інших видів практик; – інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до практичних занять; завдання для самостійної роботи тощо).

	Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: – Єдина державна електронна база з питань освіти; – пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес» і модуль «Розклад»; – система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів; – електронний архів; – кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; – інші інформаційні системи
Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію	Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом: – оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету; – розміщення інформації на інформаційних стендах; – в інший спосіб відповідно до чинного законодавства
Забезпечення дотримання академічної доброчесності	Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності: – дотримання та виконання Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в Університеті; – проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в Університеті; – здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт (проектів) тощо; – у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

Класифікація компетентностей	Знання	Уміння	Комунікація
Загальні компетентності (13)			
ЗК 01	+	+	+
ЗК 02	+	+	+
ЗК 03	+	+	+
ЗК 04	+	+	+
ЗК 05	+	+	+
ЗК 06	+	+	+
ЗК 07	+	+	+
ЗК 08	+	+	+
ЗК 09	+	+	+
ЗК 10	+	+	+
ЗК 11	+	+	+
ЗК 12	+	+	+
ЗК 13	+	+	+
Спеціальні (фахові) компетентності (11)			
СК 01	+	+	+
СК 02	+	+	+
СК 03	+	+	+
СК 04	+	+	+
СК 05	+	+	+
СК 06	+	+	+
СК 07	+	+	+
СК 08	+	+	+
СК 09	+	+	+
СК 10	+	+	+
СК 11	+	+	+

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності														Спеціальні (фахові) компетентності										
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК 09	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК 11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
РН01. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	+	+	+	+		+	+	+	+															+	+	
РН02. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	+										+		+	+		+		+								
РН03. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.	+								+		+	+		+										+		
РН04. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	+					+	+	+	+								+									
РН05. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	+						+	+		+					+			+				+				+
РН06. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	+		+	+		+									+			+				+				+
РН07. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	+			+								+	+	+		+		+								
РН08. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	+				+	+	+	+	+				+	+		+	+		+		+	+				+
РН09. Знати основи електронного урядування.	+		+						+	+					+				+	+		+	+			+
РН10.Уміти користуватися системою електронного документообігу.	+							+	+	+					+				+	+		+	+			
РН11.Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	+									+	+	+		+		+				+		+			+	+

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
РН12.Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	+		+						+			+	+	+	+	+		+								+
РН13.Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	+		+		+																	+				
РН14.Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	+		+		+	+		+	+					+		+								+		
РН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	+				+				+						+		+									
РН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	+	+								+															+	+

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК33	ОК34	ОК 35	НП 1	НП 2	НП 3	НП 4	НП 5	НП 6	НП 7	НП 8	ВП	ПП	АЕ	КР
Загальні компетентності (14)																																														
ЗК 01		+						+		+	+		+																					+	+								+	+
ЗК 02	+															+	+	+		+		+							+								+									
ЗК 03	+					+																																								
ЗК 04																								+						+														+	+
ЗК 05								+							+																		+									+			+
ЗК 06								+	+																							+	+					+			+	+		
ЗК 07									+						+				+			+					+															+	+	+	+
ЗК 08		+												+						+		+		+	+	+					+	+										+	+	+
ЗК 09							+			+	+	+					+	+				+	+			+	+	+	+				+			+			+	+			+	+	+	+
ЗК 10			+																																									+	+
ЗК 11				+	+																																								
ЗК 12																					+			+							+				+								+	+		
ЗК 13			+	+	+												+				+																				+			+	+		
ЗК 14									+									+		+	+																			+	+	+		+	+	+	+	+	+
Спеціальні (фахові) компетентності (11)																																													
СК 01	+	+			+	+	+																	+						+	+				+										
СК 02															+				+				+	+	+							+	+						+	+			+	+		
СК 03			+	+				+								+	+	+						+	+				+					+						+				+	+
СК 04																						+																		+			+	+		+
СК 05										+												+	+										+				+		+			+	+		
СК 06																										+	+															+	+	+	+
СК 07												+							+	+	+	+							+				+					+							
СК 08																						+																		+						
СК 09				+	+																			+						+		+													
СК 10		+							+		+		+												+	+			+		+				+	+						+	+	+
СК 11														+						+	+	+				+			+	+	+											+	+		+

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідним компонентам освітньої програми

Навчальна дисципліна	РН01	РН02	РН03	РН04	РН05	РН06	РН07	РН08	РН09	РН10	РН11	РН12	РН13	РН14	РН15	РН16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Історія та культура України	+											+				
Філософія	+										+					
Ділова українська мова		+														
Ділова іноземна мова			+									+				
Іноземна мова за професійним спрямуванням			+									+				
Фізичне виховання							+							+		
Економічна теорія	+										+					
Психологія	+				+											
Політологія	+															+
Вища математика											+		+			+
Статистика та публічна аналітика											+		+			+
Мікроекономіка	+										+					
Макроекономіка	+										+					
Вступ до фаху				+	+	+										
Теорія та історія державного управління	+			+												
Сучасні концепції публічного управління	+				+											
Конституційне право						+					+					
Правові основи публічного управління					+	+										
Адміністративний менеджмент					+			+								
Публічне адміністрування				+		+		+								
Кадрове забезпечення державної служби		+				+									+	
Цифрова держава									+	+						
Інноваційні технології в публічному управлінні				+	+				+							
Психологія управління								+				+		+		
Брендинг в публічному управлінні								+				+				
Національна та регіональна економіка	+															+

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Соціально-економічне планування і прогнозування								+								+
Бюджетна та податкова система держави								+								+
Регіональна політика та сталий розвиток територій						+					+		+			
Державна політика в сфері безпеки розвитку громад						+		+						+		
Управління місцевими бюджетами								+								+
Міжнародна публічна політика	+													+		
Управління інтелектуальною власністю				+	+				+							
Основи управління проєктною діяльністю								+			+					
Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)* / Домедична підготовка**	+						+	+								
Економічний вибір в умовах обмеженості ресурсів	+										+					
Суспільні блага: організаційно-управлінські механізми їх надання	+										+					
Практики цифрової трансформації в системі публічного управління									+	+						
Емоційний інтелект як інструмент підвищення ефективності публічного управління		+				+			+		+				+	
Практики споживання інтелектуальних продуктів				+	+				+							
Проєкт-менеджмент в сфері соціокультурної діяльності					+			+								
Організація та проведення публічних закупівель						+		+								
Публічне бюджетування: інструменти, процедури, практики								+								+
Виробнича практика				+				+	+	+	+	+			+	
Переддипломна практика				+				+	+	+	+	+			+	+
Атестаційний екзамен					+	+		+			+		+			
Підготовка та захист кваліфікаційної роботи				+		+		+			+	+	+			+

Гарант освітньої програми: Валентина ЯКОБЧУК