МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ МЕНЕДЖМЕНТ (MANAGEMENT)

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Житомир – 2027

ПЕРЕДМОВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітня програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

Розроблено проєктною групою у складі:

Прізвище та ім’я	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми)			
ПРИСЯЖНЮК Оксана	К.е.н., 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)»	Доцент кафедри менеджменту організацій	Доцент кафедри менеджменту та маркетингу
Члени проєктної групи			
КРАВЧУК Ірина	Д.е.н., 08.00.03 «Економіка та управління національним господарством»	Професор кафедри менеджменту організацій і адміністрування	Професор кафедри менеджменту та маркетингу
ЛАВРИНЕНКО Світлана	К.е.н., 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)»	Доцент кафедри менеджменту організацій і адміністрування	Доцент кафедри менеджменту та маркетингу
ТАРАСОВИЧ Людмила	К.е.н., 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)»	Доцент кафедри маркетингу	Завідувач кафедри менеджменту та маркетингу

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь (за наявності), посада та назва організації (за основним місцем роботи)
ГАЛУШКА Зоя Іванівна	Завідувач кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, д.е.н., професор.
ЛЕВКІВ Галина Ярославівна	Професор кафедри менеджменту Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького, д.е.н., професор.
ОРЛИКОВСЬКИЙ Микола Олександрович	Декан філії Гнезнінської вищої школи «Міленіум» в Вангровцю (Польща), к.е.н., доцент.
МІСЮРОВА Марія Олександрівна	Заступник міського голови Житомирської міської ради з питань діяльності виконавчих органів ради, магістр менеджменту.
ТРОКОЗ Володимир Миколайович	Комерційний директор АТ «Рудь», к.е.н.
РАКОВИЧ Олександр Іванович	Генеральний директор ТОВ ТК «Полісся – Продукт», доктор філософії.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Поліський національний університет
Повна назва структурного підрозділу	Кафедра менеджменту та маркетингу
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Назва кваліфікації	Магістр менеджменту
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0687226, дійсний до 1.07.2026
Цикл/рівень вищої освіти	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Обсяг освітньої програми, термін навчання, передумови	90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра наявність єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ), єдиного вступного іспиту (ЄВІ)
Термін дії освітньої програми	До 30.06.2026
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://polissiauniver.edu.ua/
1.2 Мета освітньої програми	
Мета освітньої програми – підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми, приймати інноваційні рішення, проводити дослідження та застосовувати набуті компетентності у сфері управління та адміністрування.	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	**Об'єкт вивчення.** Управління організаціями та їх підрозділами. **Теоретичний зміст предметної області.** - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. **Цілі навчання.** Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень

	та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. **Методи, методики та технології.** - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). **Інструменти та обладнання.** Сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Акцент на управління організаціями, формування стратегічних, резильєнтних управлінських компетентностей, корпоративної відповідальності на основі застосування проєктного підходу, ефективного використання маркетингових, комунікаційних та діджитал-технологій.
Основний фокус освітньої програми	ОПП спрямована на підготовку фахівців, спроможних формувати та розвивати професійні компетентності у сфері менеджменту в контексті забезпечення сталого та резильєнтного розвитку організацій, а також приймати ефективні управлінські рішення щодо реалізації управлінських функцій, вибору методів і побудови організаційних структур на інноваційній та адаптивній основі в умовах динамічного і невизначеного середовища. Ключові слова: менеджмент, управління, ефективність, інвестиції, стратегічні зміни, комунікації, ризельєнтність, діджиталізація, проєктування, управління маркетингом, наукові дослідження, HR-стратегія, бізнес-процеси.
Унікальність освітньої програми	Унікальність освітньої програми зумовлена її здатністю забезпечувати оптимальне поєднання резильєнтності та стратегічної стійкості в управлінні різними типами організацій, галузевими й територіальними соціально-економічними системами з використанням сучасних інноваційних підходів до

	бізнес-менеджменту, стратегічного управління змінами, маркетингових інструментів, цифрових технологій.
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 15.02.2019) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08), магістр менеджменту може працювати на робочих місцях в державному та приватному секторах у різних сферах діяльності, зокрема, працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правої форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники можуть зайняти вакантні посади керівників: генеральний директор (голова, президент, інший керівник) об'єднання підприємств; директор підприємства, філії, голова виконавчого органу акціонерного товариства, голова правління, директор виконавчий, директор відділення, начальник управління. Випускники можуть працювати на посадах керівників виробничих та інших основних підрозділів; керівників функціональних підрозділів; керівників проектів і програм; керівників малих підприємств без апарату управління; менеджерами (управителями) підприємств, установ організацій та їх підрозділів; керівників органу самоорганізації населення; бути вищими посадовими особами органів місцевого самоврядування, державного управління, їх заступниками та керівниками підрозділів.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
1.5 Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, індивідуальна траєкторія навчання, дистанційне навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, навчання через проведення практик і виконання робіт на підприємствах, в підприємницьких структурах та державних установах. Навчання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, практичних тренінгів, самостійної роботи, індивідуальних занять, консультацій.
Оцінювання	Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань. Поточний контроль здійснює викладач у процесі проведення занять (опитування, захист лабораторних робіт, виступи, перевірка індивідуальних занять та самостійної роботи). Підсумковий контроль передбачає усні та

	письмові екзамени, заліки, диференційовані заліки, захист курсового проєкту, захист практики. Оцінювання успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за 5-бальною шкалою, яка конвертується в оцінку за 100-бальною шкалою.
1.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК 02. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК 03. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК 04. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК 05. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК 06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК 07. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 01. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК 02. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК 03. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК 04. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК 05. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК 06. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК 07. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК 08. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; СК 09. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком. *Додаткові компетентності, визначені освітньою програмою*

	СК 11. Здатність до управління бізнесом та моделювання бізнес-процесів; СК 12. Здатність управляти стратегічними змінами в організаціях із застосуванням маркетингових та інноваційних підходів для забезпечення їх резильєнтності; СК 13. Здатність застосовувати діджитал-технології в управлінні.
1.7 Програмні результати навчання (РН)	
РН01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; РН02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; РН03. Проектувати ефективні системи управління організаціями; РН04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; РН05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; РН06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; РН07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; РН08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; РН09. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу; РН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); РН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). *Додаткові результати навчання, визначені освітньою програмою* РН14. Мати навички до аналізу, моделювання та оптимізації бізнес-процесів організацій, обґрунтовувати управлінські рішення щодо розвитку бізнесу; РН15. Вміти розробляти та реалізовувати управлінські рішення у сфері стратегічних змін, застосовуючи маркетингові інноваційні підходи для забезпечення резильєнтності, організацій в умовах невизначеності та трансформацій; РН16. Вміти застосовувати цифрові інструменти в управлінні бізнесом.	
1.8 Академічна мобільність	
Національна академічна мобільність	Здійснюється на основі діючих двосторонніх договорів між Поліським національним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна академічна мобільність	Здійснюється на основі діючих двосторонніх договорів між Поліським національним університетом та закладами вищої освіти іноземних партнерів.
1.9 Обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти *(вимоги Стандарту)*	
На базі ОС «Бакалавр» – 90 кредитів ЄКТС.	

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

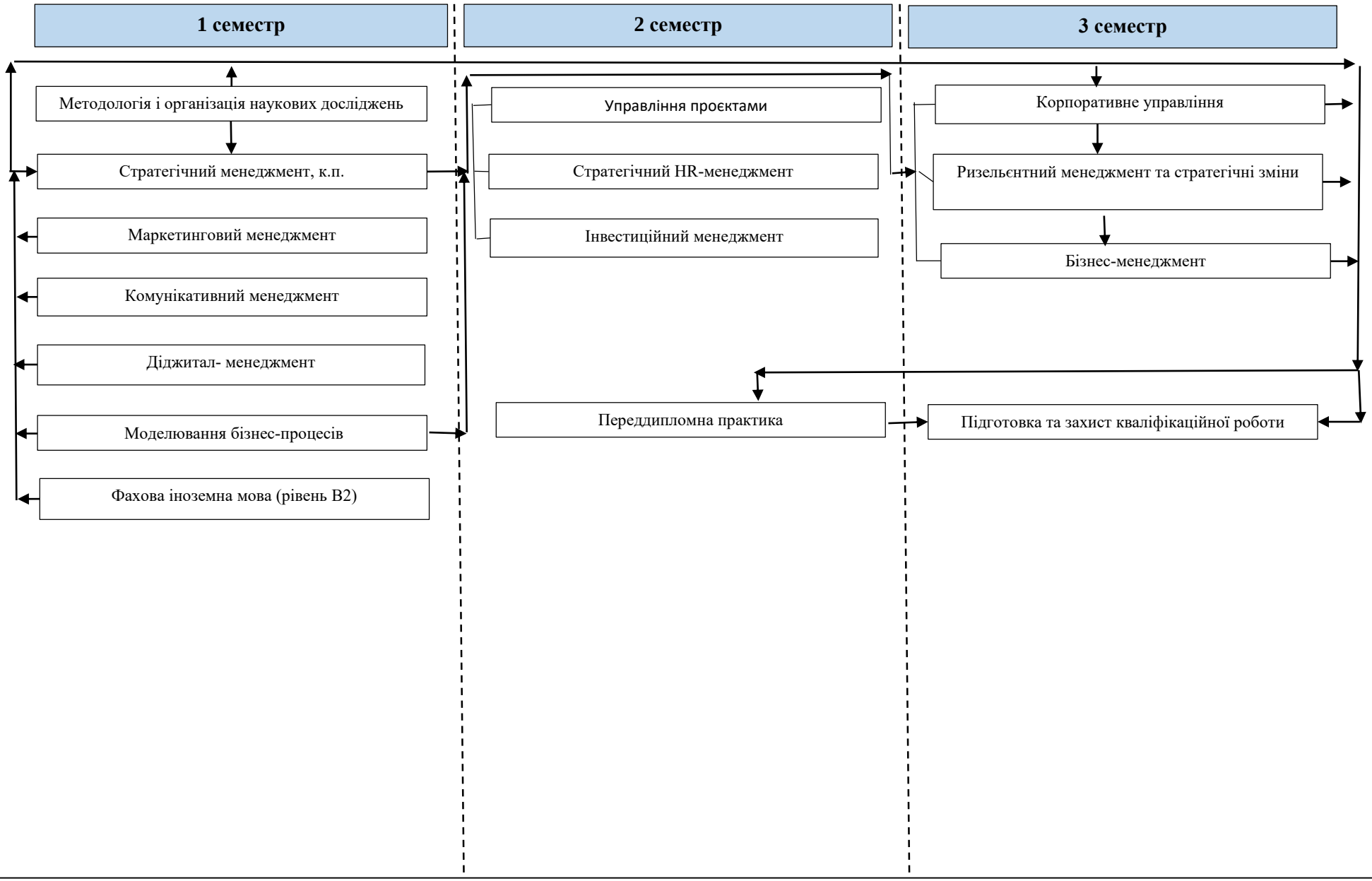
2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код компоненти	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Методологія і організація наукових досліджень	4,0	Екзамен
ОК 2	Моделювання бізнес-процесів	4,0	Залік
ОК 3	Фахова іноземна мова (рівень В2)	4,0	Екзамен
Разом за циклом загальної підготовки		12,0	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 4	Стратегічний менеджмент	5,0 1,0	Екзамен, захист к.п.
ОК 5	Комунікативний менеджмент	5,0	Екзамен
ОК 6	Стратегічний HR-менеджмент	5,0	Екзамен
ОК 7	Інвестиційний менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 8	Діджитал-менеджмент	4,0	Залік
ОК 9	Маркетинговий менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 10	Управління проєктами	5,0	Екзамен
ОК 11	Ризельєнтний менеджмент та стратегічні зміни	4,0	Екзамен
ОК 12	Корпоративне управління	4,0	Залік
ОК 13	Бізнес-менеджмент	4,0	Залік
Разом за циклом професійної підготовки		*45,0*	
2. Практична підготовка			
ПП	Переддипломна практика	4,0	Захист звіту
3. Атестація			
КР1	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	5,0	Захист кваліфіка-ційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		**66**	
4. Варіативні компоненти			
Загальний обсяг варіативних компонентів:		**24**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**90**	

2.2. Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент освітньої програми

Код навчальної дисципліни	Назва компоненти	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1 семестр				
ОК 1	Методологія і організація наукових досліджень	4,0	120	Екзамен
ОК 2	Моделювання бізнес-процесів	4,0	120	Залік
ОК 3	Фахова іноземна мова (рівень В2)	4,0	120	Екзамен
ОК 4	Стратегічний менеджмент	6,0	180	Екзамен, курсовий проєкт
ОК 5	Комунікативний менеджмент	4,0	120	Залік
ОК 8	Діджитал-менеджмент	4,0	120	Залік
ОК 9	Маркетинговий менеджмент	4,0	120	Залік
	Всього	30	900	
2 семестр				
ОК 6	Стратегічний HR-менеджмент	5,0	150	Екзамен
ОК 7	Інвестиційний менеджмент	4,0	120	Екзамен
ОК 10	Управління проєктами	5,0	150	Екзамен
ВД 1	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 2	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 3	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
ПП	Переддипломна практика	4,0	120	Захист звіту
	Всього	30	900	
3 семестр				
ОК 11	Ризельєнтний менеджмент та стратегічні зміни	5,0	150	Екзамен
ОК12	Корпоративне управління	4,0	120	Екзамен
ОК 13	Бізнес-менеджмент	4,0	120	Екзамен
ВД 4	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 5	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
ВД 6	Вибіркова дисципліна	4,0	120	Залік
КР1	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	5,0	150	Захист кваліфікаційної роботи
	Всього	30	900	-
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		90	2700	-

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти	Принципи забезпечення якості вищої освіти: відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти; автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу; комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; системність у здійсненні моніторингових процедур з якості; безперервність підвищення якості вищої освіти. Процедури забезпечення якості вищої освіти: здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми; щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т. у ч. самостійної роботи студентів, за освітньою програмою; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у т. ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; інші процедури та заходи.

Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми	Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства.
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: вхідного, поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю.
Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків).
Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: – стандарт вищої освіти; – індивідуальний навчальний план; – робочі програми навчальних дисциплін; – програми навчальної, виробничої та інших видів практик; інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: Єдина державна електронна база з питань освіти; пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес» і модуль «Розклад»; система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів; електронний архів; кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; інші інформаційні системи.
Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію	Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом: оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету; розміщення інформації на інформаційних стендах; в інший спосіб відповідно до чинного законодавства.

Забезпечення дотримання академічної доброчесності	Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності: розробка та введення в дію Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в Університеті; проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в Університеті; здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт (проєктів) тощо; у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Позначки програмних компетентностей та освітніх компонентів	Методологія і організація наукових досліджень	Моделювання бізнес-процесів	Фахова іноземна мова (рівень В2)	Стратегічний менеджмент	Комунікативний менеджмент	Стратегічний HR-менеджмент	Інвестиційний менеджмент	Діджитал-менеджмент	Маркетинговий менеджмент	Управління проєктами	Ризельєнтний менеджмент та стратегічні зміни	Корпоративне управління	Бізнес-менеджмент	Переддипломна практика	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПП	КР 1
ЗК01	+			+										+	
ЗК02			+		+									+	
ЗК03		+													+
ЗК04						+					+	+			
ЗК05						+						+		+	
ЗК06							+		+	+			+		+
ЗК07	+	+												+	+
СК01				+					+				+		
СК02									+		+				+
СК03						+							+		+
СК04						+	+	+						+	
СК05			+		+										+
СК06						+						+			
СК07							+			+					+
СК08					+	+									
СК09							+					+		+	
СК10				+								+	+		
СК11		+								+			+	+	+
СК12							+			+	+			+	+
СК13		+						+						+	+

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

Позначки програмних результатів навчання та освітніх компонентів	Методологія і організація наукових досліджень	Моделювання бізнес-процесів	Фахова іноземна мова (рівень B2)	Стратегічний менеджмент	Комунікативний менеджмент	Стратегічний HR-менеджмент	Інвестиційний менеджмент	Діджитал-менеджмент	Маркетинговий менеджмент	Управління проєктами	Ризельєнтний менеджмент та стратегічні зміни	Корпоративне управління	Бізнес-менеджмент	Переддипломна практика	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПП	КР 1	
РН01	+			+			+						+	+		
РН02									+	+	+			+	+	
РН03				+								+		+	+	
РН04							+			+			+		+	
РН05									+		+			+	+	
РН06						+	+					+	+			+
РН07			+		+									+	+	
РН08		+						+							+	+
РН09			+		+									+		+
РН10						+				+		+		+		
РН11						+							+		+	
РН12				+	+										+	
РН13		+						+			+					
РН14		+				+				+			+	+	+	
РН15							+				+			+	+	
РН16		+						+						+	+	

Гарант освітньо-професійноїт програми, к.е.н., доцент Оксана ПРИСЯЖНЮК