МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
INTERNATIONAL MANAGEMENT

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування і право

Житомир – 2027

ПЕРЕДМОВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Проєкт освітньо-професійної програми «Міжнародний менеджмент» розроблено на основі Стандарту вищої освіти України зі спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

Програму розроблено проєктною групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми)			
КУЦМУС Наталія	д.е.н., 08.00.03 Економіка та управління національним господарством	професор кафедри міжнародних економічних відносин та європейської інтеграції	завідуюча науково-дослідної частини
Члени проєктної групи			
ПРОКОПЧУК Оксана	к.е.н., 08.00.04 Економіка та управління підприємствами, (за видами економічної діяльності)	доцент кафедри менеджменту зовнішньо-економічної діяльності	доцент кафедри міжнародних економічних відносин та європейської інтеграції
УСЮК Тетяна	к.е.н., 08.00.04 Економіка та управління підприємствами, (за видами економічної діяльності)	доцент кафедри міжнародних економічних відносин та європейської інтеграції	керівник навчально-наукового центру організації освітнього процесу

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь (за наявності), посада та назва організації (за основним місцем роботи)
БЯЛКОВСЬКА Оксана	- начальник Відділу міжнародного наукового співробітництва Апарату президії Національної академії аграрних наук України, професор кафедри менеджменту ім. Й. Завадського Національного університету біоресурсів та природокористування України, д.е.н., професор
ПУГАЧОВ Микола	– заступник директора з наукової роботи ННЦ «Інститут аграрної економіки», керівник відділу економіки аграрного виробництва та міжнародної інтеграції Інституту аграрної економіки, д.е.н., професор, академік Національної академії аграрних наук України
ШУТКЕВИЧ Віктор	– заступник директора бюро співробітництва Посольства Швейцарії в Україні
ДОБРИНСЬКА Ніна	– заступник директора Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської обласної (військової) адміністрації
ШУКАЛОВИЧ Василь	– провідний фахівець із стандартизації, сертифікації та якості, менеджер схем сертифікації ТОВ "Органік Стандарт"
БЕРЛАДИН Ірина	– регіональний менеджер Житомирської обласної дирекції ПрАТ «Українська страхова компанія «Княжа Вієнна Іншуранс Груп»
КАРАСЬОВА Наталія	– директор ТОВ «Малина Фуд», д.е.н., професор
СЕМЕНЕНКО Інна	- Керівник проєкту «Посилення спроможності громад для забезпечення сталого відновлення як передумови добровільного повернення українців», що впроваджується Агентством міжнародного співробітництва Асоціації муніципалітетів Королівства Нідерландів (VNG International) у партнерстві з Асоціацією міст України за фінансової підтримки Міністерства у справах біженців та міграції Королівства Нідерландів, д.е.н., професор
ТИМЧАК Віра	– директорка ГО «Вірсвіт»; к.е.н., асистент кафедри економічної теорії, менеджменту та адміністрування Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, бізнес-психологиня
КАВУН Ірина	– менеджер з торгового маркетингу каналу ключових клієнтів України ПрАТ «АВ InBev Efes Україна»

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Поліський національний університет
Повна назва структурного підрозділу	кафедра міжнародних економічних відносин та європейської інтеграції
Офіційна назва освітньої програми	Міжнародний менеджмент
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування і право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Кваліфікація освітня	магістр менеджменту
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію ОП №2493 дійсний до 01.07.2027
Цикл/рівень вищої освіти	другий рівень вищої освіти, НРК – 7 рівень, QF-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA другий цикл
Обсяг освітньої програми, термін навчання, передумови	На базі ОС «Бакалавр», «Магістр» чи «Спеціаліст» – 90 кредитів ЄКТС Термін навчання – 1 рік 4 місяці Наявність ступеня бакалавра, магістра, ОКР «Спеціаліст». Наявність єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ), єдиного вступного іспиту (ЄВІ)
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	До 31.12.2027 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://polissiauniver.edu.ua/
1.2 Мета освітньої програми	
Мета ОПП «Міжнародний менеджмент» полягає у підготовці висококваліфікованих фахівців у галузі бізнесу й адміністрування, які володітимуть сучасною методологією наукових досліджень та практичним інструментарієм розв'язання складних задач у сфері міжнародного менеджменту, професійними цифровими, лідерськими та комунікативними компетентностями, необхідними для управління міжнародним бізнесом в умовах волатильності глобального середовища на засадах відповідності міжнародним стандартам та кращим світовим практикам комплаєнсу.	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	*Об'єктом вивчення є* планування, керівництво та управління функціями і діяльністю: організацій, установ, їх об'єднань та підрозділів, суб'єктів міжнародного менеджменту. *Ціль навчання* – підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні

	спеціалізовані завдання та ідентифікувати прикладні проблеми у сфері планування, організації, контролю, забезпечення ефективності діяльності міжнародних компаній або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. *Теоретичний зміст предметної області: т*еорії, поняття, принципи, концепції менеджменту і адміністрування діяльності, процесів, проєктів, ресурсів та персоналу: установ та організацій всіх типів, їх об'єднань та підрозділів, суб'єктів міжнародного менеджменту. *Методи, методики, технології та інструменти:* – загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); – методи, методики та технології керівництва, управління та реалізації функцій менеджменту: планування, організування, мотивування, контролювання, технології розробки, обґрунтування, прийняття та впровадження управлінських рішень (економічний та управлінський аналіз, системи підтримки прийняття рішень, сучасний інструментарій штучного інтелекту тощо); – технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). *Інструментарій та обладнання:* **с**учасне інформаційно-комунікаційне обладнання, цифрові платформи управління, хмарні сервіси, аналітичні системи, спеціалізоване програмне забезпечення функцій менеджменту і адміністрування, засоби цифрового супроводу управлінських процесів, що застосовуються в міжнародному менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Акцент на формуванні у здобувачів освіти управлінських компетентностей у сфері планування, організації, координації та контролю діяльності міжнародних компаній.
Основний фокус освітньої програми	ОП сфокусована на підготовці професійних здібностей щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвитку аналітичного мислення, здатності приймати обґрунтовані рішення разом з вільним володінням іноземними мовами, вмінням працювати в міжнародному контексті.
Унікальність освітньої програми	Унікальність ОПП «Міжнародний менеджмент» забезпечується завдяки синергії управлінських, економічних, правових і лінгвістичних знань та мультипрофільності набутих програмних результатів; пріоритетності розвитку сучасних компетентностей здобувачів щодо розв'язання складних професійних завдань з управління міжнародними бізнес-процесами в середовищі реалізації Цілей сталого розвитку.
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Академічні права випускників	Магістр може продовжувати навчання на третьому освітньо-науковому ступені доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
Придатність до працевлаштування	Посади (професій) працівників визначаються згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій ДК 003:2010 зі змінами та доповненнями, на фахову підготовку з яких можуть бути спрямовані освітньо-професійні та освітньо-наукові програми за спеціальністю:

	Менеджер (управитель) з зовнішньоекономічної діяльності (код 1475.4); Експерт з зовнішньоекономічних питань, Консультант з зовнішньоекономічних питань (код 2419.2); Економіст з міжнародної торгівлі (код 2441.2), Брокер (код 3411); Інспектор з експорту (код 3449); Інспектор митний (код 3441); Організатор з постачання (код 3419); Організатор з збуту (код 3419); Фахівець-організатор торгівлі на ринку цінних паперів (код 3411); Фахівець зі збуту і постачання (код 3419); Помічник керівника підприємства (установи, організації) (код 3436.1); Помічник керівника виробничого підрозділу Помічник керівника іншого основного підрозділу(код 3436.2); Помічники керівників малих підприємств без апарату управління (код 3436.3); Фахівець з експорту (код 3449).
1.5 Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, електронне навчання, навчання через проведення практик і виконання робіт. Навчання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, практичних тренінгів, самостійної роботи, індивідуальних занять, консультацій.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, захисти курсових робіт і проектів, захисти практики, презентація досліджень, есе, проектної роботи.
1.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог національного та міжнародного середовища.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів
	СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
	СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту
	СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації
	СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
	СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми
	СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість

	СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом
	СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію
	СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
	Додаткові спеціальні компетентності, визначені за ОПП
	СК11. Вміння організовувати діяльність міжнародних компаній, управляти транснаціональними колективами в умовах кроскультурного дивергентного середовища
	СК12. Вміння розробляти стратегії розвитку суб'єкта міжнародного бізнесу та забезпечувати їх реалізацію в глобальній економіці
1.7 Програмні результати навчання (РН)	
ПРН 1.	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
ПРН 2.	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
ПРН 3.	Проектувати ефективні системи управління організаціями
ПРН 4.	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї
ПРН 5.	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
ПРН 6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
ПРН 7.	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
ПРН 8.	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
ПРН 9.	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
ПРН 10.	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
ПРН 11.	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
ПРН 12.	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
ПРН 13.	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
Додаткові програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою	
ПРН 14.	Оцінювати перспективи, загрози і обмеження у розвитку глобальних та транснаціональних компаній
1.8 Академічна мобільність	
Внутрішня академічна мобільність	В межах договорів, укладених між Поліським національним університетом та іншими закладами вищої світи України.
Міжнародна академічна мобільність	В межах договорів, укладених між Поліським національним університетом та закладами вищої світи світу.
1.9 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	
На базі ОС «Бакалавр», «Магістр» чи «Спеціаліст» – 90 кредитів ЄКТС	

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

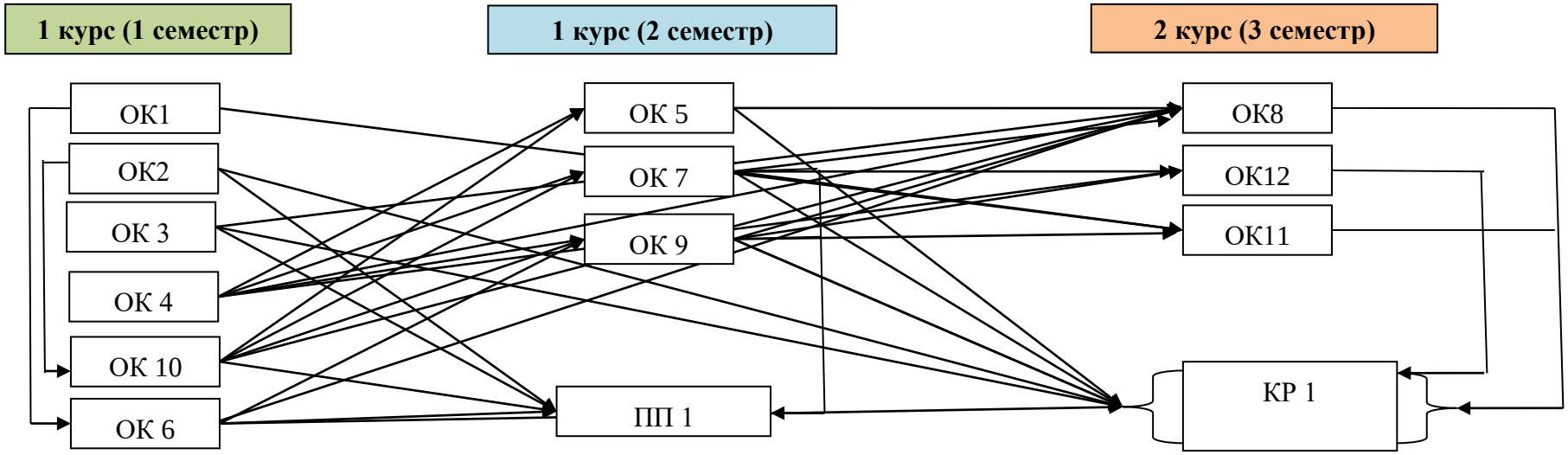
2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код компоненти	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма контролю
1. Обов'язкові компоненти освітньої програми			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Фахова іноземна мова	6,0	залік
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	4,0	екзамен
Разом за циклом загальної підготовки		*10,0*	
Цикл професійної підготовки			
ОК 3	Міжнародне корпоративне право	4,0	залік
ОК 4	Міжнародний менеджмент	6,0	екзамен
	Курсова робота з міжнародного менеджменту	1,0	захист курсової роботи
ОК 5	HR-менеджмент у міжнародних компаніях	5,0	екзамен
ОК 6	Цифрові технології у міжнародному менеджменті	5,0	екзамен
ОК 7	Адаптивний крос-культурний менеджмент	4,0	екзамен
ОК 8	Міжнародний проєктний менеджмент та захист прав інтелектуальної власності	5,0	екзамен
ОК 9	Міжнародний стратегічний менеджмент	5,0	екзамен
ОК 10	Соціальна відповідальність міжнародного бізнесу	4,0	екзамен
ОК 11	Міжнародні бізнес-комунікації та переговори	4,0	екзамен
ОК 12	Управління міжнародними ризиками та комплаєнс	4,0	екзамен
Разом за циклом професійної підготовки		*47,0*	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**57,0**	
2. Варіативні компоненти		**24,0**	
3. Практична підготовка			
3.1. Виробнича практика			
ПП 1	Переддипломна практика	4,0	захист звіту
Загальний обсяг практичної підготовки		**4,0**	
4. Атестація			
КР 1	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	5,0	захист роботи
Разом		*5,0*	
Загальний обсяг освітньої програми		**90,0**	

2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу

Номер з/п	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів ЄКТС	Форма контролю
I семестр			
1.1		6	екзамен
	Міжнародний менеджмент	1	захист курсової роботи
1.2	Фахова іноземна мова	6	залік
1.3	Методологія та організація наукових досліджень	4	екзамен
1.4	Цифрові технології у міжнародному менеджменті	5	екзамен
1.5	Міжнародне корпоративне право	4	залік
1.6	Соціальна відповідальність міжнародного бізнесу	4	екзамен
Всього у 1-му семестрі		*30*	
2 семестр			
2.1	HR-менеджмент у міжнародних компаніях	5	екзамен
2.2	Адаптивний крос-культурний менеджмент	4	екзамен
2.3	Міжнародний стратегічний менеджмент	5	екзамен
2.4	Вибіркова компонента	4	залік
2.5	Вибіркова компонента	4	залік
2.6	Вибіркова компонента	4	залік
2.7	Переддипломна практика	4	захист звіту
Всього у 2-му семестрі		*30*	
3 семестр			
3.1	Міжнародний проєктний менеджмент та захист прав інтелектуальної власності	5	екзамен
3.2	Управління міжнародними ризиками та комплаєнс	4	екзамен
3.3	Міжнародні бізнес-комунікації та переговори	4	екзамен
3.4	Вибіркова компонента	4	залік
3.5	Вибіркова компонента	4	залік
3.6	Вибіркова компонента	4	залік
3.7	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	5	захист роботи
Всього у 3-му семестрі		*30*	
Загальний обсяг		***90***	

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми
«МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів кваліфікації магістра менеджменту здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання складної задачі або комплексної проблеми у сфері міжнародного менеджменту, що супроводжується проведенням досліджень та/або застосуванням інноваційних підходів та характеризується невизначеністю умов і вимог. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації та списування. Кваліфікована робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

3. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти	Принципи забезпечення якості вищої освіти: - відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти; - автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; - системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу; - комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; - системність у здійсненні моніторингових процедур з якості; - безперервність підвищення якості вищої освіти. Процедури забезпечення якості вищої освіти: - здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми; - щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою; - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію; - забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; - інші процедури та заходи.

Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми	Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства.
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: вхідного, поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю.
Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків).
Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: – стандарт вищої освіти; – індивідуальний навчальний план; – робочі програми навчальних дисциплін; – програми навчальної, виробничої та інших видів практик; – інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: – Єдина державна електронна база з питань освіти; – пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес» і модуль «Розклад»; – система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів; – електронний архів; – кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; – інші інформаційні системи.
Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію	Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом: – оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету; – розміщення інформації на інформаційних стендах; – в інший спосіб відповідно до чинного законодавства.
Забезпечення дотримання академічної	Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності: – розробка та введення в дію Положення про академічну доброчесність,

доброчесності	запобігання та виявлення плагіату в Університеті; – проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в Університеті; – здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт (проектів) тощо; – у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

Таблиця 1

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПП	КР 1
ЗК 1		+		+		+							+	+
ЗК 2	+			+	+		+				+			
ЗК 3	+				+	+	+				+		+	+
ЗК 4					+									
ЗК 5										+				
ЗК 6								+	+					+
ЗК 7		+						+				+	+	+
СК 1							+	+				+	+	+
СК 2									+	+			+	+
СК 3													+	
СК 4					+			+	+			+		+
СК 5	+				+		+				+			
СК 6					+									
СК 7							+	+		+		+	+	
СК 8					+						+			
СК 9		+							+			+	+	+
СК 10							+	+	+	+		+		
СК 11			+	+	+		+				+			
СК 12				+		+	+			+				+

Таблиця 2

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПП	КР 1
ПРН 1		+		+		+			+			+	+	+
ПРН 2		+		+								+	+	+
ПРН 3				+			+	+	+				+	+
ПРН 4								+		+				
ПРН 5				+			+	+	+					+
ПРН 6			+							+		+		
ПРН 7	+				+						+			
ПРН 8						+							+	+
ПРН 9	+				+						+		+	
ПРН 10					+									
ПРН 11					+								+	
ПРН 12					+						+			
ПРН 13					+			+	+					+
ПРН 14			+	+			+		+	+		+	+	+