МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ
ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
(ACCOUNTING AND TAXATION)

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D1 Облік і оподаткування

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Житомир – 2027

ПЕРЕДМОВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право складено на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958.

Розроблено проєктною групою у складі:

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання	Посада та назва підрозділу
Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми)			
МАЛЮГА Наталія	д.е.н. 08.06.04 – бухгалтерський облік, аналіз та аудит	професор кафедри аналізу і статистики	завідувач кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
Члени проєктної групи			
СУЛІМЕНКО Лариса	к.е.н. 08.00.12 – бухгалтерський облік, контроль і аналіз господарської діяльності»	професор кафедри бухгалтерського обліку	професор кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
ГАЙДУЧОК Тетяна	к.е.н. 08.07.02 – економіка сільського господарства і АПК	доцент кафедри бухгалтерського обліку	доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
ЯРМОЛЮК Олена	к.е.н. 08.00.09 – бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності)	доцент кафедри бухгалтерського обліку	доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:

Прізвище та ім’я	Науковий ступінь (за наявності), посада та назва організації (за основним місцем роботи)
БАЛАНЮК Іван	Доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
ДАВИДЮК Тетяна	Доктор економічних наук, професор, професор кафедри обліку і фінансів НТУ «Харківський політехнічний інститут», сертифікований аудитор, практикуючий консультант з управлінського обліку та бюджетування Міжнародної академії сертифікації бухгалтерів і аудиторів (МАСБА)
ОСТАП’ЮК Наталія	Доктор економічних наук, професор, директор ТОВ «Академія бухгалтерської майстерності», тьютор Фінансової академії «Актив», сертифікований аудитор України
ПАНЧЕНКО Інна	Кандидат економічних наук, доцент, управляючий партнер ТОВ «SCI-КОНСАЛТИНГ», керівник компанії, керівник департаменту бухгалтерського та податкового консалтингу, постійний лектор-експерт ГО «ВБК», сертифікований аудитор України
ЧОБАНУ Геннадій	Доктор філософії, старший науковий співробітник Національного науково-дослідного інституту праці та соціального захисту (INCSMPS), Університет ARTIFEX, департамент фінансів та бухгалтерського обліку (Румунія)
ІСАКОВА Світлана	Фінансовий директор АТ «Житомирський маслозавод»
КІНЗЕРСЬКА Наталія	Доктор філософії, фінансовий директор ТОВ«Житомирський молокозавод»
КОРНІЙЧУК Алла	Начальник відділу інформаційної взаємодії Головного управління ДПС у Житомирській області
КОСТЮК Людмила	Керівник Управління Північного офісу Державної аудиторської служби в Житомирській області
СТРИЧЕК Андрій	Бухгалтер БО «Благодійний Фонд «Карітас –Житомир»»
ФОКІН Олександр	Кандидат економічних наук, заступник генерального директора з економіки та фінансів ПрАТ «Новокраматорський машинобудівний завод»

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Поліський національний університет
Повна назва структурного підрозділу	Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Назва кваліфікації	Магістр обліку і оподаткування
Наявність акредитації	Національне агентство забезпечення якості вищої освіти. Термін дії сертифіката – до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Обсяг освітньої програми, термін навчання, передумови	Обсяг освітньо-професійної програми становить 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 1 рік 4 місяці. Особливості вступу на освітню програму визначаються Правилами прийому Поліського національного університету
Термін дії освітньої програми	До 31.12.2027 р.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://polissiauniver.edu.ua/
1.2. Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних на вітчизняному та міжнародному ринках праці фахівців в сфері обліку, оподаткування, аудиту, контролю і аналізу, які володіють знаннями, уміннями та навичками ефективного виконання складних проблем і завдань інноваційного характеру у професійній діяльності, що сприяє позитивним змінам в діяльності суб'єктів господарювання різних видів економічної діяльності	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	*Об'єкт вивчення* - процеси та інституціональні механізми бухгалтерського обліку, контролю, аудиту, оподаткування, формування та аналізу фінансової, управлінської, податкової звітності, організації підготовки звітності зі сталого розвитку підприємств. *Теоретичний зміст предметної області* - теорії, поняття, принципи, концепції бухгалтерського обліку, контролю, аудиту, оподаткування, формування та аналізу фінансової, управлінської, податкової звітності. *Цілі навчання* – підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. *Методи, методики та технології* - методи, методики, цифрові та інформаційні технології бухгалтерського обліку, контролю, аудиту, оподаткування, формування та аналізу фінансової,

	управлінської, податкової звітності, організації підготовки звітності зі сталого розвитку підприємств та прийняття рішень в умовах невизначеності. *Інструменти та обладнання* - обладнання, програмні продукти та хмарні сервіси обробки даних в системі бухгалтерського обліку, контролю, аудиту, оподаткування, формування та аналізу фінансової, управлінської, податкової звітності, організації підготовки звітності зі сталого розвитку підприємств.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальність D1 Облік і оподаткування. Ключові слова: облік, оподаткування, аудит, контроль, аналіз, податки, консультативна діяльність, оціночна діяльність, міжнародні стандарти обліку, звітності, аудиту, організація, сталий розвиток.
Унікальність освітньої програми	Освітня програма має універсальну спрямованість при підготовці висококваліфікованих фахівців, які володіють широким колом спеціальних та фахових компетентностей у сфері обліку, оподаткування, аудиту, контролю і аналізу та можуть працювати в суб'єктах бізнесу різних видів економічної діяльності, державному секторі, фінансово-кредитних установах, податкових і інших контролюючих органах, органах державного казначейства, аудиторських та консалтингових фірмах. Дозволяє поглибити професійні компетентності з надання фахових консультацій з питань організації обліку, оподаткування та аудиту, включаючи аудит звітності зі сталого розвитку, та здійснювати оціночно-аналітичну діяльність, формувати відповідні висновки щодо управління вартістю підприємства з урахуванням існуючих ризиків та соціально-екологічних факторів. Носить студентоцентрований характер, що забезпечується можливістю вибору студентом індивідуальної траєкторії навчання.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Сфери професійної діяльності випускників розповсюджуються на всі види економічної діяльності, що визначені в Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 003:2010. Переважно вони розповсюджуються на: облікові, економічні, фінансові, виробничі та аналітичні підрозділи й служби підприємств та організацій різних видів економічної діяльності та форм власності; фінансові, кредитні й страхові установи; органи державної та регіональної влади; органи Державної податкової служби та Державної митної служби; аудиторські та консалтингові фірми; освітні і науково-дослідні установи. Випускник за освітньо-професійною програмою здатний виконувати професійну роботу за такими угрупуваннями згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 «Класифікатор професій»: КП 2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку

	КП 2412 Професіонали в галузі праці та зайнятості КП 2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій КП 2433.2 Професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики КП 2122 Професіонали в галузі статистики КП 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери КП 2414.2 Професіонали з фінансово-економічної безпеки КП 2441 Аналітик з інвестицій, аналітик з кредитування, економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з матеріально-технічного забезпечення, економіст з міжнародної торгівлі, економіст з податків і зборів, економіст з фінансової роботи, економіст із ціноутворення, економічний радник, консультант з економічних питань, консультант з податків і зборів, оглядач з економічних питань, член ревізійної комісії. Фахівець може адаптуватися до суміжної професійної діяльності: управлінсько-господарської; фінансової, кредитної; експертної, консультаційної; оцінки власності; зовнішньоекономічної; науково-методичної.
Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Професійна сертифікація національними та міжнародними незалежними професійними організаціями відповідно до наявних фахових компетентностей за спеціальністю.
1.5. Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, електронне навчання, навчання через проведення практик і виконання робіт в інформаційно-дорадчому центрі з обліку, оподаткування і аудиту. Навчання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, практичних тренінгів, самостійної роботи, індивідуальних занять, консультацій.
Оцінювання	Успішність здобувачів вищої освіти оцінюється за 100 – бальною шкалою з переведенням в університетську шкалу оцінок (відмінно, добре, задовільно, незадовільно або зараховано/незараховано).
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

	ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю, оподаткування. ***Додаткові спеціальні (фахові) компетентності з урахуванням особливостей освітньої програми*** *СК11. Здатність надавати фахові консультації з питань організації обліку, оподаткування та аудиту, включаючи аудит звітності зі сталого розвитку, здійснювати оціночно-аналітичну діяльність, формувати відповідні висновки щодо управління вартістю підприємства з урахуванням існуючих ризиків та соціально-екологічних факторів.*

1.7 Програмні результати навчання (ПРН)
ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту, оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю, оподаткування і імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. ***Додаткові результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми*** *ПР20. Уміти здійснювати комплексну аналітичну оцінку систем обліку, оподаткування та аудиту, у тому числі звітності зі сталого розвитку, розробляти обґрунтовані консультаційні рекомендації та формувати управлінські висновки щодо вартості підприємства з урахуванням ризиків і соціально-екологічних чинників.*

1.8 Академічна мобільність	
Національна академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Поліським національним університетом та закладами вищої освіти України
Міжнародна академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Поліським національним університетом та закладами вищої освіти країн-партнерів
1.9 Обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	
Обсяг освітньої програми для підготовки магістра становить – 90 кредитів.	

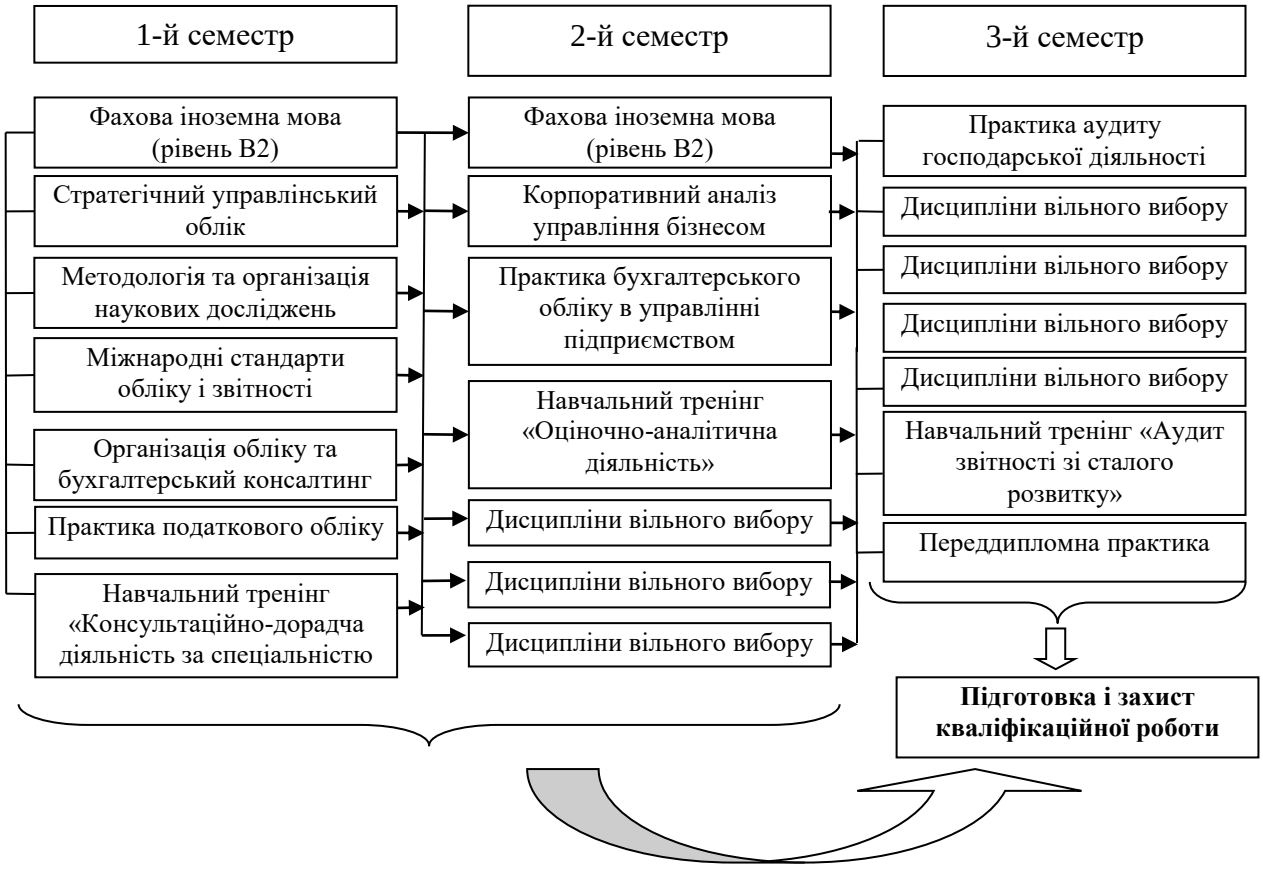
2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність
2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код компоненти	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційні робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
1.1.Цикл загальної підготовка			
ОК 1	Організація обліку та бухгалтерський консалтинг	6,0	екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	5,0	залік
ОК 3	Фахова іноземна мова (рівень В2)	6,0	залік, екзамен
1.2.Цикл професійної підготовка			
ОК 4	Практика бухгалтерського обліку в управлінні підприємством	6,0	екзамен
		1,0	захист курсової роботи
ОК 5	Корпоративний аналіз управління бізнесом	6,0	екзамен
ОК 6	Стратегічний управлінський облік	5,0	екзамен
ОК 7	Практика аудиту господарської діяльності	5,0	екзамен
ОК 8	Практика податкового обліку	5,0	екзамен
ОК 9	Міжнародні стандарти обліку і звітності	4,0	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**49,0**	**х**
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Загальний обсяг вибіркових компонент		**28,0**	**х**
3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
ПП 1	Консультативно-дорадча діяльність за спеціальністю	2,0	диф.залік
ПП 2	Оціночно-аналітична діяльність	2,0	диф.залік
ПП 3	Аудит звітності зі сталого розвитку	1,0	диф.залік
ПП 4	Переддипломна практика	4,0	захист звіту
Загальний обсяг практичної підготовки		**9,0**	**х**
4. АТЕСТАЦІЯ			
А 1	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	4,0	захист роботи
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**90,0**	

2.2. Структурно-логічна схема
2.2.1. Послідовність вивчення компонент освітньої програми

Номер з/п	Назва компонента освітньої програми	Кількість кредитів	Загальний обсяг, годин	Форма підсумкового контролю
1-й семестр				
ОК 1	Організація обліку та бухгалтерський консалтинг	6,0	180	екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	5,0	150	залік
ОК 3	Фахова іноземна мова (рівень В2)	3,0	90	залік
ОК 6	Стратегічний управлінський облік	5,0	150	екзамен
ОК 8	Практика податкового обліку	5,0	150	екзамен
ОК 9	Міжнародні стандарти обліку і звітності	4,0	120	екзамен
ПП 1	Консультативно-дорадча діяльність за спеціальністю	2,0	60	диф. залік
Всього у 1-му семестрі		**30,0**	**900**	**х**
2-й семестр				
ОК 4	Практика бухгалтерського обліку в управлінні підприємством	6,0	180	екзамен
		1,0	30	захист курсової роботи
ОК 3	Фахова іноземна мова (рівень В2)	3,0	90	екзамен
ОК 5	Корпоративний аналіз управління бізнесом	6,0	180	екзамен
ВК 1	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ПП 2	Оціночно-аналітична діяльність	2,0	60	диф. залік
Всього у 2-му семестрі		**30,0**	**900**	**х**
3-й семестр				
ОК 7	Практика аудиту господарської діяльності	5,0	150	екзамен
ВК 4	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ВК 6	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ВК 7	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ПП 3	Аудит звітності зі сталого розвитку	1,0	30	диф. залік
ПП 4	Переддипломна практика	4,0	120	захист звіту
А 1	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	4,0	120	захист роботи
Всього у 3-му семестрі		**30,0**	**900**	**х**
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**90,0**	**2700**	

2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, оподаткування, аналізу, контролю, аудиту. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти	Принципи забезпечення якості вищої освіти: – відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти; – автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу; – комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – системність у здійсненні моніторингових процедур з якості;

	– безперервність підвищення якості вищої освіти. Процедури забезпечення якості вищої освіти: – здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми; – щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; – забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників; – забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою; – забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; – забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію; – забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; – інші процедури та заходи.
Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми	Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства.
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: вхідного, поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю.
Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків).
Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: – навчальний план; – робочі плани; – індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти; – робочі програми навчальних дисциплін; – силабуси навчальних дисциплін; – програми навчальної та переддипломної практик; – інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для виконання самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності

	дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: – Єдина державна електронна база з питань освіти; – пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес», модуль «Розклад»; – система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів; – електронний архів; – кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; – інші інформаційні системи.
Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію	Публічність інформації про освітньо-професійну програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом: – оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету; – розміщення інформації на інформаційних стендах; – в інший спосіб відповідно до чинного законодавства.
Забезпечення дотримання академічної доброчесності	Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності: – дотримання вимог Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в університеті; – проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в університеті; – здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт (проектів) тощо; – у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Компетентності	Організація обліку та бухгалтерський консалтинг	Методологія та організація наукових досліджень	Фахова іноземна мова (рівень B2)	Практика бухгалтерського обліку в управлінні підприємством	Корпоративний аналіз управління бізнесом	Стратегічний управлінський облік	Практика аудиту господарської діяльності	Практика податкового обліку	Міжнародні стандарти обліку і звітності	Консультативно-дорадча діяльність за спеціальністю	Оціночно-аналітична діяльність	Аудит звітності зі сталого розвитку	Переддипломна практика	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПП 1	ПП 2	ПП 3	ПП 4	А 1
ЗК01	+	+												+
ЗК02			+											
ЗК03					+						+			
ЗК04		+												+
ЗК05		+												+
ЗК06		+									+			+
ЗК07			+						+			+		
ЗК08				+				+		+			+	
ЗК09			+						+					
ЗК10							+	+		+				
ЗК11							+					+		
СК01				+	+				+			+	+	
СК02	+			+		+								
СК03				+				+						+
СК04							+		+			+		
СК05					+	+					+		+	+
СК06							+		+			+		
СК07				+	+	+	+	+						
СК08					+	+				+				
СК09	+					+				+				
СК10	+	+			+		+	+						+
СК11	+			+				+		+	+	+		

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) обов'язковим компонентам освітньої програми

Компетентності	Організація обліку та бухгалтерський консалтинг	Методологія та організація наукових досліджень	Фахова іноземна мова (рівень В2)	Практика бухгалтерського обліку в управлінні підприємством	Корпоративний аналіз управління бізнесом	Стратегічний управлінський облік	Практика аудиту господарської діяльності	Практика податкового обліку	Міжнародні стандарти обліку і звітності	Консультативно-дорадча діяльність за спеціальністю	Оціночно-аналітична діяльність	Аудит звітності зі сталого розвитку	Переддипломна практика	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПП 1	ПП 2	ПП 3	ПП 4	А 1
ПР 01		+	+						+					+
ПР 02	+			+			+		+			+	+	
ПР 03			+											
ПР 04	+			+		+		+						
ПР 05		+			+	+					+			+
ПР 06	+					+			+	+				
ПР 07									+	+	+			
ПР 08				+				+		+				+
ПР 09							+		+			+		
ПР 10					+						+	+	+	+
ПР 11				+			+						+	
ПР 12					+	+					+			
ПР 13			+				+		+			+		
ПР 14				+	+	+		+						
ПР 15	+	+			+			+						+
ПР 16		+	+							+				
ПР 17	+							+		+	+			
ПР 18		+					+					+	+	+
ПР 19		+											+	+
ПР 20	+			+				+		+	+	+		

Гарант освітньо-професійної програми **Наталія МАЛЮГА**