МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
PUBLIC MANAGEMENT AND ADMINISTRATION

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

ЖИТОМИР – 2027

ПЕРЕДМОВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітня програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001. Розроблено проєктною групою у складі:

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми)			
ДАЦІЙ Надія	д.держ.,упр., 25.00.02 – механізми державного управління	професор кафедри державного управління та місцевого самоврядування	професор кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління
Члени проєктної групи			
ЯКОБЧУК Валентина	к.е.н., 08.00.01 – економічна теорія	професор кафедри економічної теорії	завідувач кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління
ЛИТВИНЧУК Ірина	д.е.н., 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)	професор кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління	професор кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління
ПЕРШКО Лариса	д.е.н., 08.00.08 – гроші, фінанси і кредит	професор кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління	професор кафедри економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:

Прізвище	Науковий ступінь (за наявності), посада та назва організації (за основним місцем роботи)
СОКАЛЬСЬКИЙ Сергій Вікторович	к.е.н., голова Глибочицької сільської ради
КОВАЛЬСЬКИЙ Максим Романович	д.держ.упр., начальник Управління забезпечення примусового виконання рішень у Житомирській області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)
ПЕТРЕНКО Інна Миколаївна	Директор Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Коростишівської міської ради
ГУМЕННА Людмила Миколаївна	заступник начальника управління - начальник відділу молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської обласної військової адміністрації
КОЛЯДА Богдан Олександрович	Здобувач-випускник, в.о. міського голови, секретар Бердичівської міськради

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1. – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Поліський національний університет
Повна назва структурного підрозділу	кафедра економічної теорії, інтелектуальної власності та публічного управління
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Назва кваліфікації	Магістр публічного управління та адміністрування
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію ОП – 19572 дії до 01.07.2031 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Обсяг освітньої програми, термін навчання, передумови	90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік та 4 місяці, Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра Умови вступу визначаються «Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Поліському національному університеті в 2026 році», затвердженими рішенням Вченою радою Поліського національного університету від 26.03.2025 р. протокол № 8
Термін дії освітньої програми	31.12.2027 р.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://polissiauniver.edu.ua
1.2. Мета освітньої програми	
Мета освітньої програми – підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних розв’язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, забезпечуючи високу якість управлінських процесів та надання послуг зокрема шляхом розробки та реалізації ефективної антикорупційної політики, прийняття управлінських рішень з метою попередження та нейтралізації корупційних ризиків, проведення наукових досліджень та впровадження інновацій для забезпечення національної безпеки й сталого розвитку держави.	
1.3. Характеристика освітньої програми	

Предметна область освітньої програми	**Об’єкти вивчення:** система публічного управління та адміністрування, що охоплює органи державної влади, місцеве самоврядування та інститути громадянського суспільства. Дослідження зосереджено на суспільно-владних відносинах, моделях і механізмах взаємодії на всіх рівнях (від загальнодержавного до місцевого), а також на процесах внутрішньої організації та впорядкування діяльності суб'єктів публічної влади. **Теоретичний зміст предметної області:** поняття, принципи, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. **Цілі навчання:** набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного професійного зростання, спрямованого на соціальний, економічний, екологічний розвиток держави, території, громади. Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. **Методи, методики та технології:**, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. **Інструменти та обладнання:** інформаційно-аналітичні інструменти інституціонального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна акцентована на формування у здобувачів освіти управлінських компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування
Основний фокус освітньої програми	Програма спрямована на формування та розвиток професійних компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування в умовах сталого розвитку держави та її регіонів, розробку і впровадження ефективних наукових та організаційних методів і структур управління, направлених на забезпечення національної безпеки та запобігання й протидії корупції в органах публічної влади. Ключові слова: публічна служба, публічне управління,

	управління національною економікою, відкрите та електронне врядування, антикорупційна політика, сталий розвиток, інноваційна політика, регіональний проєкт, локальна програма, місцеве самоврядування, національна безпека, територіальний розвиток, управління соціальним та гуманітарним розвитком, соціальна та екологічна безпека, територіальна громада.
Унікальність освітньої програми	Унікальність освітньої програми полягає у реалізації властивостей публічного управління та адміністрування в сучасних умовах, спрямованих на посилення транспарентності, легітимності та демократичності. Програма акцентує на інституціоналізації управління соціальним, економічним та екологічним розвитком на державному, регіональному і муніципальному рівнях та формуванні необхідності у магістрів здатності впроваджувати нову модель публічного управління, яка забезпечує консенсус інтересів влади, територіальних громад та суспільства. Програма спрямована на підготовку фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, спроможних ефективно вирішувати завдання розбудови української державності, забезпечення національної безпеки та сталого розвитку суспільства. Особливістю програми є розвиток компетентностей фахівців з управління людськими ресурсами, регіонами, територіальними громадами на основі публічно-приватного партнерства та децентралізації.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштуван-ня	Посади (професій) працівників визначаються згідно із чинною редакцією Національного класифікатора України, відповідно до якого виділяються такі посади: 1120.1 вищі посадові особи органів державної виконавчої влади; 1120.2 вищі посадові особи місцевих органів державної влади; 1143.5 вищі посадові особи органів місцевого самоврядування; 1210.1 керівники підприємств, установ та організацій; 1229.1 керівні працівники апарату центральних органів державної влади; 1229.2 керівні працівники апарату органів судової влади; 1229.3 керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування;

	1229.4 керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання; 1229.5 керівники підрозділів в охороні здоров'я; 1229.6 керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту; 1229.7 керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності; 1229.8 керівні працівники митних органів; 1231 керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники; 1232 керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
1.5. Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	Навчання спрямоване на студентоцентризм навчання з використанням новітніх технологій, проблемна орієнтованість навчального процесу, проведення практик, написання курсових, кваліфікаційних та наукових робіт, лекції, практичні та семінарські заняття, самостійна робота та індивідуальні завдання
Оцінювання	Екзамени, заліки, захист курсових та кваліфікаційних робіт, підготовка та захист проєктів, звітів з практик, написання есе
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

	ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. *Додаткові фахові компетентності визначені за*

	освітньою програмою СК11*. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК12*. Здатність аналізувати діяльність інституцій державного та корпоративного секторів на предмет корупційних дій СК13*. Здатність приймати управлінські рішення в частинні виконання положень антикорупційних програм

1.7. Програмні результати навчання (ПРН)

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.
РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері

публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. *Додаткові програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою* РН13.* Знати основні засади державної антикорупційної політики в Україні та уміти попереджати та нейтралізувати корупційні дії.

1.8. Академічна мобільність	
Національна академічна мобільність	На основі укладання двосторонніх договорів між Поліським національним університетом та закладами вищої освіти України
Міжнародна академічна мобільність	У межах договорів, укладених між Поліським національним університетом та закладами вищої освіти

1.9. Обсяг кредитів ECTS,
необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти
(вимоги стандарту)

- для освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС;

Мінімум 35 % обсягу освітньої програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.
Для освітньо-професійних програм Стандартом встановлюється мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики – 5 кредитів ЄКТС.
Обсяг дисциплін вільного вибору студентів має становити не менше як 25 % кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

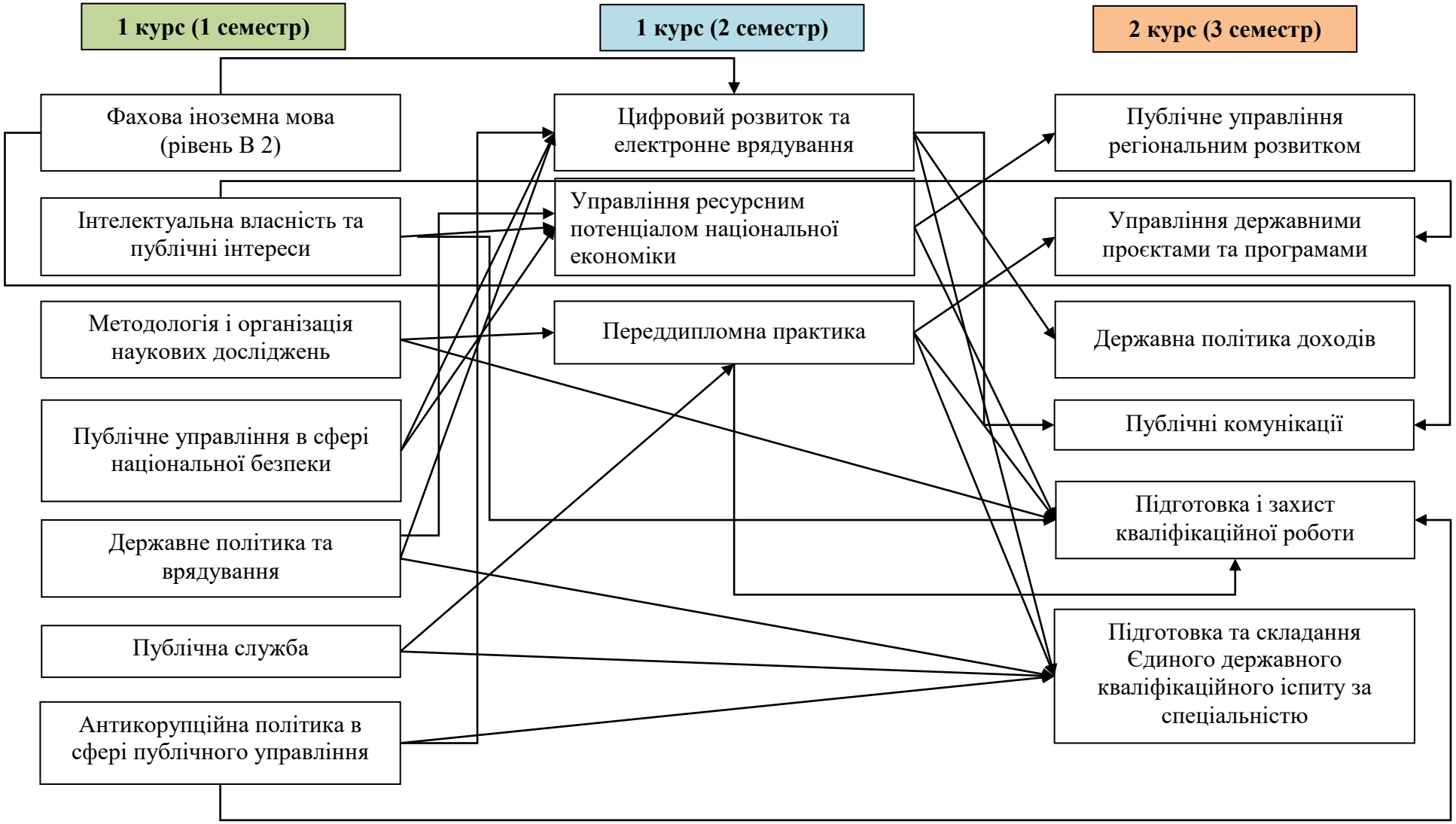
Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи (проєкти), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК1	Фахова іноземна мова (рівень В 2)	4,0	залік
ОК2	Інтелектуальна власність та публічні інтереси	4,0	залік
ОК3	Методологія і організація наукових досліджень	4,0	залік
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК4	Публічне управління в сфері національної безпеки	4,0	екзамен
ОК5	Державне політика та врядування	5,0	екзамен
ОК6	Управління ресурсним потенціалом національної економіки	4,0	екзамен
		1,0	курсова робота
ОК7	Публічна служба	5,0	екзамен
ОК8	Антикорупційна політика в сфері публічного управління	4,0	екзамен
ОК9	Публічне управління регіональним розвитком	5,0	екзамен
ОК10	Цифровий розвиток та електронне врядування	4,0	екзамен
ОК11	Управління державними проєктами та програмами	4,0	екзамен
ОК12	Державна політика доходів	4,0	залік
ОК13	Публічні комунікації	4,0	екзамен
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	**56,0**	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
	Загальний обсяг вибіркових компонент	**24,0**	
ІІІ. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
П 1	Переддипломна практика	5,0	захист звіту
	Всього:	**5,0**	
	IV. АТЕСТАЦІЯ		
КР1	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	4,0	захист кваліфікаційної роботи
ЄДК1	Підготовка та складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю	1,0	екзамен
	Всього:	**5,0**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		**90,0**	

Таблиця 3.2

Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент освітньої програми

Код навчальної дисципліни	Назва компоненти	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
1 семестр				
ОК1	Фахова іноземна мова (рівень В 2)	4,0	120	залік
ОК2	Інтелектуальна власність та публічні інтереси	4,0	120	залік
ОК3	Методологія і організація наукових досліджень	4,0	120	залік
ОК4	Публічне управління в сфері національної безпеки	4,0	120	екзамен
ОК5	Державне політика та врядування	5,0	150	екзамен
ОК7	Публічна служба	5,0	150	екзамен
ОК8	Антикорупційна політика в сфері публічного управління	4,0	120	екзамен
	Всього:	**30,0**		
2 семестр				
ОК6	Управління ресурсним потенціалом національної економіки	4,0	150	екзамен
		1,0	30	курсова робота
ОК10	Цифровий розвиток та електронне врядування	4,0	120	екзамен
ВД1	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ВД2	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ВД3	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ВД4	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
П1	Переддипломна практика	5,0	150	захист звіту
	Всього:	**30,0**		
3 семестр				
ОК9	Публічне управління регіональним розвитком	5,0	150	екзамен
ОК11	Управління державними проєктами та програмами	4,0	120	екзамен
ОК12	Державна політика доходів	4,0	120	залік
ОК13	Публічні комунікації	4,0	120	екзамен
ВД5	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ВД6	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
КР1	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	4,0	120	захист кваліфікаційної роботи
ЄДКІ	Підготовка та складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю	1,0	30	екзамен
	Всього:	**30,0**		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		**90,0**		

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Публічне управління та адміністрування»



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі: ▪ публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат. Кваліфікаційна робота (або її анотація) має бути розміщена на офіційному сайті вищого навчального закладу або його підрозділу. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами вищого навчального закладу.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти	Принципи забезпечення якості вищої освіти: – відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти; – автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу; – комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – системність у здійсненні моніторингових процедур з якості; – безперервність підвищення якості вищої освіти. Процедури забезпечення якості вищої освіти: – здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми; – щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; – забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників; – забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою; – забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; – забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію; – забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; – інші процедури та заходи
Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми	Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв’язку із науково-педагогічними працівниками, здобувачами, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства.

Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: вхідного, поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю
Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків)
Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: – Стандарт вищої освіти; – індивідуальний навчальний план; – робочі програми навчальних дисциплін; – програма переддипломної практики; – інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: – Єдина державна електронна база з питань освіти; – пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес» і модуль «Розклад»; – система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів; – електронний архів; – кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; – інші інформаційні системи
Забезпечення публічності інформації про	Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом: – оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті

освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію	Університету; – розміщення інформації на інформаційних стендах; – в інший спосіб відповідно до чинного законодавства
Забезпечення дотримання академічної доброчесності	Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності: – дотримання та виконання Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в Університеті; – проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в Університеті; – здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт (проектів) тощо; – у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																		
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																		
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності											
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11*	СК 12*
РН01	+	+	+		+			+	+		+			+			+		
РН02	+	+		+			+		+			+		+			+		
РН03													+						
РН04	+		+							+	+				+	+			+
РН05					+					+									
РН06	+	+	+						+				+		+	+	+		+
РН07		+									+				+				
РН08		+			+	+		+		+		+							
РН09						+													
РН10					+	+		+				+							
РН11					+					+							+		
РН12	+		+				+			+	+			+	+	+			+
РН13*							+			+						+			+
РН14*	+				+				+					+		+			
РН15*	+	+		+		+		+										+	

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	П1	КР1	ЄДКІ
Загальні компетентності (7)																
ЗК01			+					+	+			+		+	+	
ЗК02													+			
ЗК03											+				+	+
ЗК04		+		+		+	+							+		
ЗК05					+					+			+			+
ЗК06	+															
ЗК07		+	+				+								+	
Спеціальні (фахові) компетентності (13)																
СК01									+							
СК02						+										+
СК03										+				+	+	+
СК04					+						+	+		+	+	
СК05		+		+			+						+			+
СК06				+		+										+
СК07																
СК08					+										+	+
СК09	+		+											+	+	
СК10							+		+							+
СК11*											+		+			+
СК12*		+						+						+	+	+
СК13*								+		+						+

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідним компонентам освітньої програми

Навчальна дисципліна	РН01	РН02	РН03	РН04	РН05	РН06	РН07	РН08	РН09	РН10	РН11	РН12	РН13*
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ													
Фахова іноземна мова (рівень В 2)						+			+	+			
Інтелектуальна власність та публічні інтереси						+		+		+			
Методологія і організація наукових досліджень								+	+			+	
Публічне управління в сфері національної безпеки		+	+					+					
Державне політика та врядування	+							+			+		+
Управління ресурсним потенціалом національної економіки		+	+			+							
Публічна служба	+	+						+					
Антикорупційна політика в сфері публічного управління	+	+	+									+	+
Публічне управління регіональним розвитком	+					+	+						
Цифровий розвиток та електронне врядування				+	+			+			+		+
Управління державними проєктами та програмами				+		+						+	
Державна політика доходів	+	+		+									
Публічні комунікації		+						+		+			
Переддипломна практика	+	+		+								+	
Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	+	+		+		+	+					+	+
Підготовка та складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю	+	+	+	+	+	+	+					+	+

Гарант освітньої програми Надія ДАЦІЙ