МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК ТА БІЗНЕС-АНАЛІТИКА
(MANAGEMENT ACCOUNTING AND BUSINESS ANALYTICS)

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D1 Облік і оподаткування

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Житомир – 2027

ПЕРЕДМОВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійну програму «Управлінський облік та бізнес аналітика» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право складено на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю D1 Облік і оподаткування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958.

Розроблено проєктною групою у складі:

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання	Посада та назва підрозділу
Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми)			
ЯРМОЛЮК Олена	к.е.н. 08.00.09 - бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності)	доцент кафедри бухгалтерського обліку	доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
Члени проєктної групи			
МАЛЮГА Наталія	д.е.н. 08.06.04 - бухгалтерський облік, аналіз та аудит	професор кафедри аналізу і статистики	завідувач кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
МИКИТЮК Валерій	д.е.н., 08.00.03 - економіка та управління національним господарством	професор кафедри аналізу і статистики ім. І.В. Поповича	професор кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
РУСАК Олена	к.е.н. 08.00.04 - економіка та управління підприємствами	доцент кафедри аналізу та статистики ім. І. В. Поповича	доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
САВЧЕНКО Наталія	к.е.н. 08.06.04 - бухгалтерський облік, аналіз та аудит	доцент кафедри бухгалтерського обліку	доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:

Прізвище та ім'я	Науковий ступінь (за наявності), посада та назва організації (за основним місцем роботи)
ВАСИЛЮК Марія	Доктор економічних наук, професор, професор кафедри обліку і оподаткування Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
ОСТАП'ЮК Наталія	Доктор економічних наук, професор, директор ТОВ «Академія бухгалтерської майстерності», тьютор Фінансової академії «Актив», сертифікований аудитор України
ПАНЧЕНКО Інна	Кандидат економічних наук, доцент, управляючий партнер ТОВ «ЕС.СІ.АЙ.-КОНСАЛТИНГ», керівник компанії, керівник департаменту бухгалтерського та податкового консалтингу, постійний лектор-експерт ГО «ВБК», сертифікований аудитор України
ЧИЖЕВСЬКА Людмила	Доктор економічних наук, професор, Голова Житомирського територіального відділення громадської професійної бухгалтерської організації Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України, академік Академії економічних наук України, сертифікований аудитор України
ЧОБАНУ Геннадій	Доктор філософії, старший науковий співробітник Національного науково-дослідного інституту праці та соціального захисту (INCSMPS), Університет ARTIFEX, департамент фінансів та бухгалтерського обліку (Румунія)
ЖЕРИБОР Ліна	Начальник управління підготовки даних статистичних спостережень Головного управління статистики у Житомирській області
ІСАКОВА Світлана	Фінансовий директор АТ «Житомирський маслозавод»
КІНЗЕРСЬКА Наталія	Доктор філософії, фінансовий директор ТОВ «Житомирський молокозавод»
КОРНІЙЧУК Алла	Начальник відділу інформаційної взаємодії Головного управління ДПС у Житомирській області
КОСТЮК Людмила	Керівник Управління Північного офісу Державної аудиторської служби в Житомирській області
ФОКІН Олександр	Кандидат економічних наук, заступник генерального директора з економіки та фінансів ПрАТ «Новокраматорський машинобудівний завод»

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Поліський національний університет
Повна назва структурного підрозділу	Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
Офіційна назва освітньої програми	Управлінський облік та бізнес аналітика
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Назва кваліфікації	Магістр обліку і оподаткування
Наявність акредитації	–
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Обсяг освітньої програми, термін навчання, передумови	Обсяг освітньо-професійної програми становить 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 1 рік 4 місяці. Особливості вступу на освітню програму визначаються Правилами прийому Поліського національного університету
Термін дії освітньої програми	До 31.12.2027 р.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://polissiauniver.edu.ua/
1.2. Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних на вітчизняному та міжнародному ринках праці фахівців у сфері управлінського обліку та бізнес-аналітики, які володіють знаннями, уміннями та навичками ефективного виконання складних проблем і завдань інноваційного характеру у професійній діяльності, що сприяє позитивним змінам в економіці в цілому та бізнес-середовищі зокрема.	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	*Об'єкт вивчення* - процеси та інституціональні механізми бухгалтерського обліку, контролю, аудиту, оподаткування, формування та аналізу фінансової, управлінської, податкової звітності, організації підготовки звітності зі сталого розвитку підприємств. *Теоретичний зміст предметної області* - теорії, поняття, принципи, концепції бухгалтерського обліку, контролю, аудиту, оподаткування, формування та аналізу фінансової, управлінської, податкової звітності. *Цілі навчання* – підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері управлінського обліку та бізнес-аналітики, що характеризуються невизначеністю сучасних умов і вимог. *Методи, методики та технології* - методи, методики, цифрові та інформаційні технології бухгалтерського обліку, контролю, аудиту, оподаткування, формування та аналізу фінансової, управлінської, податкової звітності, організації підготовки звітності зі сталого розвитку підприємств та прийняття рішень в

	умовах невизначеності. *Інструменти та обладнання* - обладнання, програмні продукти та хмарні сервіси обробки даних в системі бухгалтерського обліку, контролю, аудиту, оподаткування, формування та аналізу фінансової, управлінської, податкової звітності, організації підготовки звітності зі сталого розвитку підприємств.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта у галузі D Бізнес, адміністрування та право спеціальність D1 Облік і оподаткування. Ключові слова: аналітика, облік, бізнес, оподаткування, аудит, контроль, контролінг, бюджетування, аналіз, ревізія, податки, оціночна діяльність, консалтинг, комп'ютеризовані системи, моніторинг.
Унікальність освітньої програми	Освітня програма інтегрує поглиблене вивчення управлінського обліку із сучасними інструментами бізнес-аналітики, готуючи фахівців, здатних не лише ефективно управляти бізнес-процесами, але й здійснювати аналіз даних з урахуванням стратегічних цілей суб'єктів господарювання для прийняття обґрунтованих управлінських рішень. Програма фокусується на розвитку стратегічного мислення, що робить випускників затребуваними спеціалістами, здатними забезпечити сталий розвиток бізнесу в умовах економічної нестабільності, шляхом оперативного реагування на зміни ринку.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Сфери професійної діяльності випускників розповсюджуються на всі види економічної діяльності, що визначені в Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 003:2010. Переважно вони розповсюджується на: облікові, економічні, фінансові, виробничі та аналітичні підрозділи й служби підприємств та організацій різних видів економічної діяльності та форм власності; фінансові, кредитні й страхові установи; органи державної та регіональної влади; органи Державної податкової служби та Державної митної служби; аудиторські та консалтингові фірми; освітні і науково-дослідні установи. Випускник за освітньо-професійною програмою здатний виконувати професійну роботу за такими угрупуваннями згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 2010 «Класифікатор професій»: КП 2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку КП 2412 Професіонали в галузі праці та зайнятості КП 2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій КП 2433.2 Професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики КП 2122 Професіонали в галузі статистики КП 2411.2 Аудитор, консультант з податків і зборів КП 2414.2 Аналітик з питань фінансово-економічної безпеки КП 2419.3 Державний аудитор, спеціаліст-бухгалтер

	КП 2441 Аналітик з інвестицій, аналітик з кредитування, економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з податків і зборів, економіст з фінансової роботи, економіст із ціноутворення, економічний радник, консультант з економічних питань, оглядач з економічних питань. Фахівець може адаптуватися до суміжної професійної діяльності: управлінсько-господарської; фінансової, кредитної; експертної, консультаційної; оцінки власності; зовнішньоекономічної; науково-методичної.
Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Професійна сертифікація національними та міжнародними незалежними професійними організаціями відповідно до наявних фахових компетентностей за спеціальністю.
1.5. Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, електронне навчання, навчання через проведення практик і виконання робіт в інформаційно-дорадчому центрі з обліку, оподаткування і аудиту. Навчання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, практичних тренінгів, самостійної роботи, індивідуальних занять, консультацій.
Оцінювання	Успішність здобувачів вищої освіти оцінюється за 100 - бальною шкалою з переведенням в університетську шкалу оцінок (відмінно, добре, задовільно, незадовільно або зараховано/незараховано).
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій, що характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю, оподаткування. ***Додаткові спеціальні (фахові) компетентності з урахуванням особливостей освітньої програми*** *СК11. Здатність комплексно застосовувати знання та практичні навички у сфері управлінського обліку та бізнес-аналізу для забезпечення прийняття ефективних стратегічних та оперативних управлінських рішень, оптимізації діяльності підприємства та його сталого економічного зростання.*

1.7 Програмні результати навчання (ПРН)
ПРН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПРН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. ПРН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПРН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПРН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПРН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПРН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПРН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПРН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту, оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю, оподаткування і імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПРН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПРН19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення ***Додаткові результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми*** *ПРН20. Вміти комплексно застосовувати знання та практичні навички у сфері управлінського обліку та бізнес-аналізу для ефективного прийняття стратегічних і оперативних управлінських рішень, оптимізації діяльності підприємства та забезпечення його сталого економічного зростання.*

1.8 Академічна мобільність	
Національна академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Поліським національним університетом та закладами вищої освіти України
Міжнародна академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Поліським національним університетом та закладами вищої освіти країн-партнерів
1.9 Обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	
Обсяг освітньої програми для підготовки магістра становить – 90 кредитів.	

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

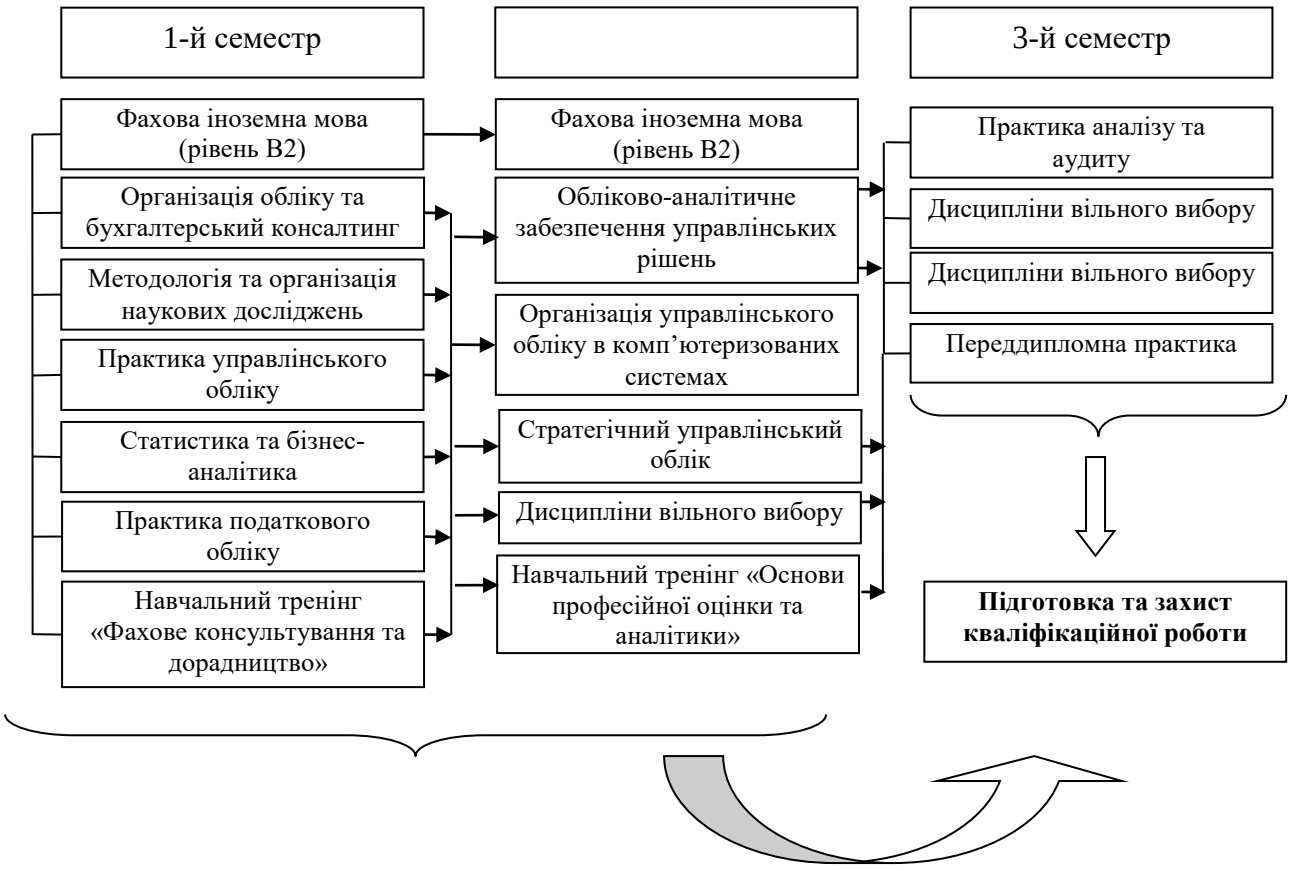
2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код компоненти	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Організація обліку та бухгалтерський консалтинг	6,0	екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	4,0	залік
ОК 3	Фахова іноземна мова (рівень В2)	6,0	залік, екзамен
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 4	Практика управлінського обліку	5,0	екзамен
		1,0	захист курсової роботи
ОК 5	Обліково-аналітичне забезпечення управлінських рішень	4,0	екзамен
ОК 6	Статистика та бізнес-аналітика	4,0	екзамен
ОК 7	Організація управлінського обліку в комп'ютеризованих системах	4,0	екзамен
ОК 8	Стратегічний управлінський облік	5,0	екзамен
ОК 9	Практика податкового обліку	5,0	екзамен
ОК 10	Практика аналізу та аудиту	6,0	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**50,0**	**х**
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Загальний обсяг вибіркових компонент		**28,0**	**х**
3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
ПП 1	Фахове консультування та дорадництво	2,0	диф.залік
ПП 2	Основи професійної оцінки та аналітики	2,0	диф.залік
ПП 3	Переддипломна практика	4,0	захист звіту
Загальний обсяг практичної підготовки		**8,0**	**х**
4. АТЕСТАЦІЯ			
А 1	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	4,0	захист роботи
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**90,0**	

2.2. Структурно-логічна схема
2.2.1. Послідовність вивчення компонент освітньої програми

Номер з/п	Назва компонента освітньої програми	Кількість кредитів	Загальний обсяг, годин	Форма підсумкового контролю
1-й семестр				
ОК 1	Організація обліку та бухгалтерський консалтинг	6,0	180	екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	4,0	120	залік
ОК 3	Фахова іноземна мова (рівень В2)	3,0	90	залік
ОК 4	Практика управлінського обліку	5,0	150	екзамен
		1,0	30	захист курсової роботи
ОК 6	Статистика та бізнес-аналітика	4,0	120	екзамен
ОК 9	Практика податкового обліку	5,0	150	екзамен
ПП 1	Фахове консультування та дорадництво	2,0	60	диф. залік
Всього у 1-му семестрі		**30,0**	**900**	**х**
2-й семестр				
ОК 2	Фахова іноземна мова (рівень В2)	3,0	90	екзамен
ОК 5	Обліково-аналітичне забезпечення управлінських рішень	4,0	120	екзамен
ОК 7	Організація управлінського обліку в комп'ютеризованих системах	4,0	120	екзамен
ОК 8	Стратегічний управлінський облік	5,0	150	екзамен
ВК 1	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ПП 2	Основи професійної оцінки та аналітики	2,0	60	диф. залік
Всього у 2-му семестрі		**30,0**	**900**	**х**
3-й семестр				
ОК 10	Практика аналізу та аудиту	6,0	180	екзамен
ВК 4	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ВК 6	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ВК 7	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ПП 3	Переддипломна практика	4,0	120	захист звіту
А 1	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	4,0	120	захист роботи
Всього у 3-му семестрі		**30,0**	**900**	**х**
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**90,0**	**2700**	

2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Управлінський облік та бізнес аналітика»



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, оподаткування, аналізу, контролю, аудиту. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти	Принципи забезпечення якості вищої освіти: відповідність національним та європейським стандартам якості вищої освіти; автономність Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; системність та процесний підхід до управління якістю освітнього процесу;

	комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; системність у здійсненні моніторингових процедур з якості; безперервність підвищення якості вищої освіти. Процедури забезпечення якості вищої освіти: здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми; щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; інші процедури та заходи
Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми	Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Періодичний перегляд освітньої програми здійснюється за критеріями, які формулюються у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Система оцінювання здобувачів вищої освіти включає здійснення таких контрольних заходів: вхідного, поточного, модульного (рубіжного), підсумкового та відстроченого контролю
Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників	Оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться на підставі ключових показників, визначених з урахуванням їх посадових обов'язків (виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків)
Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні або за кордоном не рідше одного разу на п'ять років. В Університеті реалізуються власні програми підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо). Працівникам, які пройшли стажування або підвищення кваліфікації, видається відповідний документ
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу за освітньою програмою є: – стандарт вищої освіти; – індивідуальний навчальний план; – робочі програми навчальних дисциплін; – програми навчальної, виробничої та інших видів практик;

	інші ресурси (підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для самостійної роботи тощо). Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності дотримуються вимоги до кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяють: Єдина державна електронна база з питань освіти; пакет «Деканат», який включає модуль «Навчальний план», модуль «Навчальний процес» і модуль «Розклад»; система дистанційного навчання на платформі Moodle для організації самостійної роботи студентів; електронний архів; кампусна комп'ютерна мережа, яка складається з 2 корпоративних мереж, що включають 7 локальних мереж і 36 точок бездротового доступу до мережі Інтернет; інші інформаційні системи
Забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію	Публічність інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію забезпечується шляхом: оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Університету; розміщення інформації на інформаційних стендах; в інший спосіб відповідно до чинного законодавства
Забезпечення дотримання академічної доброчесності	Процедури та заходи забезпечення дотримання академічної доброчесності: розробка та введення в дію Положення про академічну доброчесність, запобігання та виявлення плагіату в Університеті; проведення комплексу відповідних профілактичних заходів в Університеті; здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом перевірки на плагіат, із використанням відповідної програми, кваліфікаційних робіт, дисертацій та авторефератів, монографій, підручників і посібників, рукописів статей і тез доповідей, курсових робіт (проектів) тощо; у разі виявлення академічного плагіату автори несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства

6. Матриця відповідності програмних компетентностей обов’язковим компонентам освітньої програми

Компетентності	Організація обліку та бухгалтерський консалтинг	Методологія та організація наукових досліджень	Фахова іноземна мова (рівень В2)	Практика управлінського обліку	Обліково-аналітичне забезпечення управлінських рішень	Статистика та бізнес-аналітика	Організація управлінського обліку в комп'ютеризованих системах	Стратегічний управлінський облік	Практика податкового обліку	Практика аналізу та аудиту	Фахове консультування та дорадництво	Основи професійної оцінки та аналітики	Переддипломна практика	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПП 1	ПП 2	ПП 3	А 1
ЗК01	+	+		+		+		+						+
ЗК02			+											
ЗК03							+							
ЗК04		+												+
ЗК05		+												+
ЗК06		+			+	+	+			+		+		+
ЗК07			+							+				
ЗК08				+					+		+		+	
ЗК09			+											
ЗК10									+	+	+			
ЗК11										+		+		
СК01				+	+		+	+				+	+	
СК02	+			+			+	+						
СК03									+		+			+
СК04					+					+				
СК05				+		+		+				+	+	+
СК06										+	+			
СК07	+			+	+	+		+	+	+				
СК08							+				+			
СК09	+								+		+	+		
СК10	+	+				+			+					+
СК11				+	+	+		+						

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) обов'язковими компонентам освітньої програми

Результати	Організація обліку та бухгалтерський консалтинг	Методологія та організація наукових досліджень	Фахова іноземна мова (рівень В2)	Практика управлінського обліку	Обліково-аналітичне забезпечення управлінських рішень	Статистика та бізнес-аналітика	Організація управлінського обліку в комп'ютеризованих системах	Стратегічний управлінський облік	Практика податкового обліку	Практика аналізу та аудиту	Фахове консультування та дорадництво	Основи професійної оцінки та аналітики	Переддипломна практика	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПП 1	ПП 2	ПП 3	А 1
ПРН 01		+	+			+								+
ПРН 02	+			+	+		+			+			+	
ПРН 03			+											
ПРН 04	+			+			+	+						
ПРН 05		+					+	+						+
ПРН 06	+				+			+			+			
ПРН 07				+	+						+	+		
ПРН 08									+		+			+
ПРН 09	+									+				
ПРН 10					+	+		+		+		+	+	+
ПРН 11										+			+	
ПРН 12							+					+		
ПРН 13			+							+				
ПРН 14				+		+	+		+					
ПРН 15	+	+				+			+					+
ПРН 16		+	+								+			
ПРН 17	+								+		+	+		
ПРН 18		+											+	+
ПРН 19		+											+	+
ПРН 20				+	+	+		+						

Гарант освітньо-професійної програми **Олена ЯРМОЛЮК**