МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра психології

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету права, публічного управління та національної безпеки

Віталій ДАНКЕВИЧ

31 серпня 2026

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

«КОНСУЛЬТАТИВНА ПРАКТИКА»

ДЛЯ СТУДЕНТІВ 3 КУРСУ НАВЧАННЯ

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки / С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини

Спеціальність: 053 Психологія / С4 Психологія

Освітня програма: Психологія

Житомир - 2026

Розробники програми:

доктор психологічних наук, професор Лариса ЖУРАВЛЬОВА

кандидат психологічних наук, доцент Алла ЛИТВИНЧУК

кандидат психологічних наук, доцент Тетяна МОЖАРОВСЬКА

доктор філософії (спеціальність «Психологія»), доцент Ірина ВОЛОВОДЕНКО

кандидат економічних наук, старший викладач кафедри психології Світлана БЕЗРУЧУК

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри психології

Протокол № 2 від «25» серпня 2026 р.

Завідувач кафедри _____ Алла ЛИТВИНЧУК

(підпис)

Робоча програма розглянута і схвалена навчально-методичною комісією факультету права, публічного управління та національної безпеки

Протокол № 1 від «31» серпня 2026 р.

Голова навчально-методичної комісії факультету права, публічного управління та національної безпеки

_____ Леся ВАСИЛЕНКО

(підпис)

1. Вступ:

опис навчальної (консультативної) практики

Навчальна (консультативна) практика є частиною освітньо-професійної програми підготовки бакалавра та займає ключове місце у професійній підготовці психолога. Вона забезпечує поєднання теоретичної підготовки та практичної діяльності майбутніх психологів, визначає рівень професійної спрямованості. Навчальна (консультативна) практика проводиться у відповідності до навчального плану підготовки бакалавра за спеціальністю С4 Психологія (див. таблицю 1):

Таблиця 1.

Опис навчальної (консультативної) практики по рокам навчання

Галузь знань	С Соціальні науки, журналістика та інформація
Спеціальність	С4 Психологія
Загальна характеристика практики:	
Рік підготови	1 / 2 / 3
Семестр	2 / 4 / 6
Кількість тижнів	3 / 1 / 4
Кількість кредитів	3 / 1 / 4
Загальна кількість годин	90 / 30 / 120
Вид контролю	Диференційний залік

Навчальна (консультативна) практика **студентів третього курсу** є практико-орієнтованим етапом професійної підготовки бакалавра психології. Вона спрямована на поглиблення та практичне застосування набутих знань і

вмінь у процесі психодіагностичної, консультативної та психоедукаційної діяльності, формування навичок планування й проведення психологічних досліджень, психоедукаційних заходів, занять з елементами психологічного тренінгу та участі в роботі груп психологічної підтримки. Практика має *практико-орієнтований характер* і передбачає поступове розширення професійної самостійності студентів, відпрацювання навичок консультативної взаємодії під супроводом фахівця, розвиток професійної відповідальності, рефлексії та здатності аналізувати результати власної діяльності з дотриманням етичних принципів роботи психолога.

2. Мета та завдання практики

Метою навчальної (консультативної) практики здобувачів третього курсу є поглиблення та практичне застосування професійних знань і вмінь у процесі психодіагностичної, консультативної та психоедукаційної діяльності психолога, формування практичних навичок організації та проведення психологічних заходів, удосконалення консультативних умінь, розвиток професійної самостійності, відповідальності та здатності до рефлексивного оцінювання результатів власної діяльності з дотриманням професійно-етичних принципів.

Основними *завданнями навчальної (консультативної) практики* здобувачів третього курсу є:

1. Поглиблення та закріплення професійних знань про зміст, організацію, методи та етичні засади психодіагностичної, консультативної й психоедукаційної діяльності психолога.
2. Формування практичних умінь добору, проведення та аналізу результатів психодіагностичних методик відповідно до завдань психологічного дослідження.
3. Розвиток навичок планування, організації та проведення психоедукаційних заходів і занять з елементами психологічного тренінгу.

4. Набуття практичного досвіду участі в роботі груп психологічної підтримки та виконання окремих функцій ко-тренера під керівництвом фахівця-психолога.

5. Удосконалення консультативних умінь шляхом спостереження, аналізу та відпрацювання консультативної бесіди під професійним супроводом психолога.

6. Розвиток професійної самостійності, відповідальності та здатності до аналізу результатів проведеної роботи, рефлексивного оцінювання власних професійних дій і дотримання етичних принципів психологічної практики.

3. Зміст практики та її структура

Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на керівництво факультету права, публічного управління та національної безпеки. Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує кафедра психології.

Навчальна практика передбачає ознайомлення із специфікою майбутньої професії та формування первинних професійних умінь, навичок, компетентностей діяльності психолога.

Навчальна практика проводиться в структурних підрозділах університету, Психологічному Хабі «Safe Space» (або Хабі Солідарності), закладах освіти, центрах психологічної допомоги та психологічної реабілітації.

Керівник практики від університету:

− Організовує та контролює виконання програми практикантами (забезпечує контроль та спостереження за проходженням практики здобувачами вищої освіти; забезпечує інструктаж з техніки безпеки, протипожежної охорони під час виконання конкретних видів робіт і охорони праці на робочому місці);

− Знайомить практикантів з організацією робіт на конкретному робочому місці;

- Оцінює якість роботи практикантів, складає характеристику з відображенням у ній результатів виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, виконання індивідуальних завдань тощо.

Керівники-консультанти практики від бази практик:

- Організовують практику здобувачів вищої освіти за її програмою;
- Забезпечують практикантів необхідними методичними матеріалами;
- Надають консультації (за потреби);
- Сприяють вирішенню організаційних питань практики за її програмою (відвідування, аналіз, проведення психологічних заходів, складання індивідуальних характеристик).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- До початку практики одержати у керівника практики від університету направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник індивідуальне завдання, тощо) та консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- Прибути на практику у термін, встановлений наказом ректора;
- У повному обсязі виконати усі завдання, передбачені програмою практики і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- Систематично вести щоденник практики;
- Нести відповідальність за виконану роботу;
- Своєчасно підготувати звіт про проходження практики та захистити його.

Зміст практики

На *третьому курсі практика* має переважно *практико-орієнтований характер* і спрямована на поглиблення та практичне застосування професійних знань і вмінь у процесі психодіагностичної, консультативної та психоедукаційної діяльності психолога. Основна увага приділяється формуванню навичок

проведення психодіагностичних досліджень, планування та реалізації психоедукаційних заходів і занять з елементами психологічного тренінгу, участі в роботі груп психологічної підтримки, відпрацюванню консультативної бесіди під супроводом фахівця, розвитку професійної самостійності та рефлексії.

Завданням навчальної практики «Консультативна практика» для студентів третього курсу є активне залучення до професійної діяльності практичних психологів на базах практики, зокрема в закладах освіти та осередках психологічної підтримки, шляхом проведення психодіагностичних досліджень, організації психоедукаційних і тренінгових заходів, участі в груповій роботі та моделювання й відпрацювання консультативної взаємодії під керівництвом фахівців. Важливим складником практики є аналіз результатів проведеної роботи, усвідомлення професійної відповідальності та дотримання етичних принципів психологічної діяльності.

Таблиця 2.

Тематичний план навчальної (консультативної) практики для студентів 3 курсу навчання

№, тема	**Зміст завдань**	**Індивідуальні завдання**	**Всього годин**
1.Організація діяльності студента-практиканта	Присутність на настановчій конференції.	1. Відвідати настановчу конференцію	2
	Отримання завдань практики.		
	Розробка індивідуального плану роботи студента-практиканта.		

2.Робота на базі наукового ліцею Поліського національного університету. Ознайомлення із практичною діяльністю психолога	Ознайомленні із звітною документацією	1. Ознайомлення з етикою професійної роботи психолога; 2. Ознайомлення з особливостями планування, звітною документацією роботи психолога; 3. Ознайомитися зі змістом, методами та технологією консультативного процесу.	8
	Основні документи, якими керується психолог у своїй роботі	1. Вивчаються документи, що регламентують діяльність практичного психолога	6
	Участь у професійній діяльності психолога.	1.Проведення психодіагностичного дослідження: - Метод соціометрії Я.Л. Морено; - Проективна методика «Будинок- дерево-людина» (Дж. Бук); - Методика діагностики міжособистісних стосунків Т. Лірі; - Анкета оптанта; - ДДО (Диференційно-діагностичний опитувальник).	20
	Захід з елементами психологічного тренінгу на тему	1. Проведений захід 2. Аналіз у формі звіту	14

	«Розвиток резильєнтності»*		
	Психоедукація на тему «Ми та наші емоції»*	1.Проведений захід 2.Аналіз у формі звіту	10
3.Робота на базі Психологічного хабу Safe Space (або хабу Солідарності)	Робота в групі психологічної підтримки	1. Участь у роботі груп психологічної підтримки (не менше одного разу) у ролі ко-тренера: - Розробка програми заходу; - Підготовка роздаткових матеріалів (за необхідності); - Аналіз у формі звіту.	20
	Участь у роботі психолога Поліського національного університету	1.Взяти участь у психологічній консультації (не менше одного разу): - У ролі клієнта; - У ролі спостерігача; - У ролі психолога (консультативна бесіда); - Аналіз у формі звіту.	20
4.Підготовка та оформлення звітної документації	Підготовка та оформлення звітної документації за результатами практики	1. Підготувати звітну документацію за результатами проходження навчальної (консультативної практики).	10
	Підготовка звіту та виступ на	1. Підготувати звіт для доповіді на	10

	підсумковій конференції	підсумковій конференції.	
		РАЗОМ:	120

*Примітка** - теми занять, тренінгів, психоедукаційної роботи, тощо можуть змінюватись відповідно до актуальних завдань психолога школи та пропозицій практикантів. Зміна теми має бути обов'язково погоджена із керівником практики від університету.

4. Вимоги до звітної документації про проходження практики

На підсумкову конференцію практикант готує звітну документацію.

Звіт з практики здобувач вищої освіти захищає у комісії впродовж перших десяти днів після практики.

Звітна документація включає:

1. Звіт про проходження навчальної (консультативної) практики (додаток А, Б).
2. Календарний графік виконання практики (Додаток В).
3. Протокол індивідуальної психологічної консультації (інтерв'ю) (Додаток Г).

Параметри сторінки:

Звіт з практики друкують – за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу:

– ***формат А4*** (210х297 мм): друкований текст за допомогою комп'ютерної техніки з використанням текстового редактора Word**;**

– орієнтація книжкова;

– ***міжрядкові інтервали*** *– 1,5* (29-30 рядків на сторінці);

– ***шрифт*** текстового редактора – ***Word Times New Roman***;

– розмір 14;

– ***поля***: зліва – не менше 25 мм, справа – не менше 15 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм**.;**

– ***нумерація сторінок:*** сторінки нумеруються арабськими цифрами, з дотриманням наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи; починається з 2-ї сторінки; номер сторінки проставляється у правому верхньому куті.

Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою.

Заголовки структурних частин роботи «ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» та ін. друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки в кінці).

Заголовки підрозділів та підпунктів друкують маленькими літерами з першої великої, з абзацного відступу. Заголовки підрозділів друкують жирним шрифтом. Заголовки пунктів – нежирним шрифтом. Крапку в кінці заголовка та підрозділу не ставлять.

Відстань між заголовками розділу та підрозділу складає 3 інтервали, між заголовком підрозділу та текстом – 3 інтервали. Між заголовками підрозділу та пункту – 3 інтервали. Між заголовком пункту і текстом 1,5 інтервали

Звіти з практики зберігаються на кафедрі протягом трьох років.

5. Підведення підсумків практики та критерії оцінювання

Підведення підсумків практики здійснюється на підсумковій конференції за участі керівників та фахівців базових підприємств та організацій (за можливості).

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри.

Оцінка за практику вноситься у заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку здобувача вищої освіти за підписами членів комісії.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин може бути надано права проходження практики повторно. Повторне складання диференційованого заліку допускається не більше одного разу.

Отримання оцінки «незадовільно» після перескладання є підставою для відрахування.

Таблиця 3.

Система нарахування балів за результатами проходження практики

№, тема	Зміст завдань	Індивідуальні завдання	Всього годин
1.Організація діяльності студента-практиканта	Присутність на настановчій конференції.	2. Відвідати настановчу конференцію	4
	Отримання завдань практики.		
	Розробка індивідуального плану роботи студента-практиканта.		
2.Робота на базі наукового ліцею Поліського національного університету. Ознайомлення із практичною діяльністю психолога	Ознайомленні із звітною документацією	4. Ознайомлення з етикою професійної роботи психолога; 5. Ознайомлення з особливостями планування, звітною документацією роботи психолога; 6. Ознайомитися зі змістом, методами та технологією консультативного процесу.	10
	Основні документи, якими керується психолог у своїй роботі	2. Вивчаються документи, що регламентують діяльність практичного психолога	6

	Участь у професійній діяльності психолога.	1.Проведення психодіагностичного дослідження: - Метод соціометрії Я.Л. Морено; - Проективна методика «Будинок- дерево-людина» (Дж. Бук); - Методика діагностики міжособистісних стосунків Т. Лірі; - Анкета оптанта; - ДДО (Диференційно-діагностичний опитувальник).	10
	Захід з елементами психологічного тренінгу на тему «Розвиток резильєнтності»*	3. Проведений захід 4. Аналіз у формі звіту	20
	Психоедукація на тему «Ми та наші емоції»*	1.Проведений захід 2.Аналіз у формі звіту	10
3.Робота на базі Психологічного хабу Safe Space (або хабу Солідарності)	Робота в групі психологічної підтримки	1. Участь у роботі груп психологічної підтримки (не менше одного разу) у ролі ко-тренера: - Розробка програми заходу; - Підготовка роздаткових матеріалів (за необхідності); - Аналіз у формі звіту.	10
	Участь у роботі психолога	1.Взяти участь у психологічній	10

	Поліського національного університету	консультації (не менше одного разу): - У ролі клієнта; - У ролі спостерігача; - У ролі психолога (консультативна бесіда); - Аналіз у формі звіту.	
4.Підготовка та оформлення звітної документації	Підготовка та оформлення звітної документації за результатами практики	2. Підготувати звітну документацію за результатами проходження навчальної (консультативної практики).	10
	Підготовка звіту та виступ на підсумковій конференції	2. Підготувати звіт для доповіді на підсумковій конференції.	10
		РАЗОМ:	100

6. Політика навчальної (консультативної) практики

Політика організації та проходження практики. Здобувачі вищої освіти зобов'язані своєчасно приступити до проходження навчальної (консультативної) практики, відвідати настановчу конференцію, ознайомитися з програмою, завданнями, вимогами до звітної документації та критеріями оцінювання. Проходження практики здійснюється відповідно до затвердженого графіка та індивідуального плану роботи здобувача. Обов'язковими є дотримання правил внутрішнього розпорядку бази практики, вимог охорони праці, професійної етики та виконання завдань, передбачених програмою практики.

Політика відвідування та участі у практичній діяльності. Здобувачі вищої освіти мають систематично відвідувати базу практики та брати активну

участь у передбачених програмою видах діяльності. У разі пропуску практики з поважних причин (хвороба, безпекова ситуація, відсутність електропостачання тощо) здобувач повідомляє керівника практики та погоджує порядок виконання пропущених завдань. Відпрацювання здійснюється відповідно до індивідуального графіка, узгодженого з керівником практики від університету та бази практики.

Політика виконання завдань практики. Здобувачі вищої освіти зобов'язані в повному обсязі виконати завдання, визначені програмою навчальної (консультативної) практики, зокрема ознайомитися з організацією професійної діяльності психолога, нормативною та звітною документацією, етичними принципами психологічного консультування, змістом, методами й основними етапами консультативного процесу. Практична підготовка передбачає спостереження за консультативною роботою психолога за згодою клієнта, аналіз психологічного інтерв'ю, послідовності реалізації етапів консультування та здійснення рефлексивного аналізу консультативної взаємодії. Під час виконання завдань здобувач має демонструвати здатність аналізувати психологічний запит, встановлювати професійний контакт, визначати можливі шляхи психологічної допомоги та критично оцінювати власні професійні дії.

Політика ведення та подання звітної документації. Здобувачі вищої освіти зобов'язані систематично вести щоденник практики, фіксувати результати виконання завдань, здійснювати аналіз отриманого практичного досвіду та своєчасно оформлювати звітну документацію відповідно до встановлених вимог. Звіт має відображати фактично виконану роботу, результати спостереження й аналізу консультативної діяльності психолога, власні професійні висновки та рефлексію щодо набутих компетентностей. Підсумкове оцінювання здійснюється за результатами виконання програми практики, якості звітної документації та її захисту на підсумковій конференції. Звіт захищається у встановлені програмою терміни.

Політика академічної доброчесності. Виконання завдань навчальної (консультативної) практики ґрунтується на принципах академічної доброчесності, самостійності та професійної відповідальності. Не допускаються академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація та фальсифікація результатів, внесення до звітної документації недостовірної інформації про виконані завдання, спостереження чи проведені консультативні заходи. Аналітичні матеріали, рефлексивні висновки та звіт про проходження практики мають відображати власний досвід і результати діяльності здобувача. Використані наукові та методичні джерела підлягають належному бібліографічному оформленню.

Політика використання штучного інтелекту. Використання інструментів генеративного штучного інтелекту здійснюється відповідно до принципів академічної доброчесності та локальних нормативних документів Поліського національного університету. Не допускається використання таких інструментів для генерування змісту звітної документації, аналізу психологічних консультацій, формулювання рефлексивних висновків та виконання інших індивідуальних завдань, які передбачають самостійну професійну діяльність здобувача. Допускається використання інструментів штучного інтелекту виключно для технічного та візуального оформлення матеріалів за умови обов'язкового зазначення факту їх використання. Забороняється вводити до систем штучного інтелекту персональні дані клієнтів, зміст конфіденційних консультацій та іншу інформацію з обмеженим доступом.

Політика професійної етики та конфіденційності. Під час проходження практики здобувачі зобов'язані дотримуватися Етичного кодексу психолога, принципів конфіденційності, добровільності, поваги до гідності людини, недискримінації та професійних меж. Спостереження за психологічною консультацією допускається виключно за попередньою згодою психолога та клієнта. Інформація, отримана під час ознайомлення з консультативною

діяльністю, протоколами консультацій та іншою професійною документацією, не підлягає розголошенню. У звітних матеріалах допускається використання лише знеособленої інформації, яка унеможливлює ідентифікацію клієнта. Забороняється здійснювати фото-, аудіо- та відеофіксацію консультативного процесу без належного дозволу всіх учасників.

Політика психологічної безпеки та професійної відповідальності. Практична діяльність здобувачів організовується з дотриманням принципу «не нашкодь» та врахуванням психологічної безпеки всіх учасників консультативної взаємодії. Здобувачі повинні усвідомлювати межі власної професійної компетентності, дотримуватися рекомендацій керівника практики та не здійснювати самостійного психологічного консультування без належного професійного супроводу. У разі виникнення складних професійних або етичних ситуацій здобувач зобов'язаний звернутися за консультацією до керівника практики. Особлива увага приділяється формуванню навичок професійної рефлексії, емоційної саморегуляції та відповідального ставлення до психологічного благополуччя клієнтів.

Політика оцінювання результатів практики. Оцінювання результатів навчальної (консультативної) практики здійснюється відповідно до визначених програмою критеріїв за 100-бальною шкалою. Враховуються повнота та якість виконання індивідуальних завдань, рівень засвоєння етичних і організаційних засад консультативної діяльності, здатність аналізувати консультативний процес, обґрунтованість рефлексивних висновків, якість оформлення звітної документації та результати її публічного захисту. Підсумковою формою контролю є диференційований залік.

7. Рекомендована література

1. Булах І.С. Консультативна психологія : підручник. Вінниця : Нілан, 2014. 484 с.

2. Бушуєва Т. В. Психодіагностика : підруч. для студентів ВНЗ. Київ ; Ніжин : Лисенко М.М. (вид.), 2016. 503 с.

3. Вавринів О.С. Основи психологічного консультування: навч. посібник. Львів : ЛДУ БЖД, 2020. 112 с.

4. Васьківська С. В. Основи психологічного консультування : підручник. Київ : Ніка-Центр, 2011. 424 с.

5. Васьківська С. В. П’ять вимірів психологічного консультування. Київ : Ніка-центр, 2019. 400 с.

6. Дуткевич Т. В., Савицька О.В. Практична психологія: Вступ до спеціальності. 2-ге вид. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2010. с. 153-157 https://kpdi.edu.ua/biblioteka/%D0%9F/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%8F%20%D0%94%D1%83%D1%82%D0%BA%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%20%D0%A2.%D0%92..pdf

7. Етичний кодекс психолога України. Електронний ресурс: http://psyhological.ucoz.ua/publ/ehticheskij_kodeks_psikhologa_ukrainy/29-1-0-269

8. Корольчук М.С., Осьодло В.І. Психодіагностика. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. К.: Ельга, Ніка-Центр, 2012. 400 с.

9. Лемак М.В., Петрище В.Ю. Психологу для роботи: діагностичні методики. Вид. 2-ге, виправл.Ужгород: Видавництво Олександри Гаркуші. 2012. 616 с.

10. Любіна Л., Борисюк А., Радчук В. Психодіагностика : навч. посіб.; Вищ. держ. навч. закл. України "Буковин. держ. мед. ун-т", Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Яворський С. Н. (вид.), 2018. 276 с.

11. Моргун В.Ф., Тітов І.Г. Основи психологічної діагностики. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. 2-е видання. К.: Видавничий Дім «Слово», 2012. 464 с.

12. Магдисюк Л. І. Основи психологічного консультування : навч. Посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 360 с.

13. Нікітчук У. І. Психологічне тестування : навч.-метод. посіб. до курсу "Психодіагностика" для студентів спец. "Психологія" ф-ту політ.-інформ. Менеджменту. Острог : Вид-во Нац. ун-ту "Остроз. акад.", 2015. 119 с.

14. Панок В. Г., Чаплак Я. В., Романовська Д. Д. Психоконсультативні стратегії діяльності практичного психолога системи освіти : навч. посібник. За наук. Редакцією В. Г. Панка. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2010. 232 с.

15. Федоренко Р. П., Шкарлатюк К. І. Психологічний практикум з консультування: зміст, прийоми, технології. Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2012. 237 с.

16. Хомич Г.О. Основи психологічного консультування: навчальний посібник. К.: МАУП, 2004. 152 с.

17. Цимбалюк І.М. Психологічне консультування і корекція: навчальний посібник. К.: ВД «Професіонал», 2005. 656 с.

Додаток А

Зразок оформлення титульної сторінки звітної документації

Поліський національний університет

Факультет права, публічного управління та національної безпеки

Кафедра психології

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

З НАВЧАЛЬНОЇ (КОНСУЛЬТАТИВНОЇ) ПРАКТИКИ

ПІП студента _____

здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

курс _____

група _____

форма навчання _____

Спеціальність: С4 Психологія

Освітньо-професійна програма: Психологія

Місце проходження практики _____

Термін практики _____

Оцінка _____

Керівник практики (від університету) _____

м. Житомир, 20__

Додаток Б

Зразок оформлення звіту практики



Поліський національний університет

Факультет права, публічного управління та національної безпеки

Кафедра психології

ЗВІТ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ (КОНСУЛЬТАТИВНОЇ) ПРАКТИКИ

ПІП студента _____

здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

курс _____

група _____

форма навчання _____

Спеціальність: С4 Психологія

Освітньо-професійна програма: Психологія

Місце проходження практики _____

Термін практики _____

Оцінка _____

Керівник практики (від університету) _____

м. Житомир, 20__

Структура звіту:

І. ЗАВДАННЯ НА БАЗІ НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ ПОЛІСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ, ЯКИМИ КЕРУЄТЬСЯ ПСИХОЛОГ У СВОЇЙ РОБОТІ

Документи, що регламентують етичну діяльність практичного психолога:

Документація, якою керується у своїй діяльності практичний психолог:

2. УЧАСТЬ У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГА

Проведення психодіагностичного дослідження.*

- **Метод соціометрії Я.Л. Морено**
  https://studfile.net/preview/9089335/page:46/#63
  (соціограма та соціоматриця докладаються до звіту на окремих аркушах)

Висновок:

- **Проективна методика «Будинок- дерево-людина» (Дж. Бук)**
  https://dytpsyholog.com/2015/04/13/%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82-%D0%B1%D1%83%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%BA-%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE-%D0%BB%D1%8E%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0/

  https://stud.com.ua/17601/psihologiya/test_budinok_derevo_lyudina

Висновок:

- **Методика діагностики міжособистісних стосунків Т. Лірі**

http://psychologis.com.ua/test_mezhlichnostnyh_otnosheniy_liri.htm

Висновок:

- **Анкета оптанта**

Дуткевич Т. В., Савицька О.В. Практична психологія: Вступ до спеціальності. 2-ге вид. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2010. с. 152-154
https://kpdi.edu.ua/biblioteka/%D0%9F/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%8F%20%D0%94%D1%83%D1%82%D0%BA%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%20%D0%A2.%D0%92..pdf

Висновок:

- **ДДО (Диференційно-діагностичний опитувальник)**

  Дуткевич Т. В., Савицька О.В. Практична психологія: Вступ до спеціальності. 2-ге вид. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2010. с. 154-157
  https://kpdi.edu.ua/biblioteka/%D0%9F/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%8F%20%D0%94%D1%83%D1%82%D0%BA%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%20%D0%A2.%D0%92..pdf

Висновок:

*Примітка** - бланки опитувальників докладаються окремим файлом

3. ЗАХІД З ЕЛЕМЕНТАМИ ПСИХОЛОГІЧНОГО ТРЕНІНГУ

Звіт

Тема	
Мета	
Дата, час, клас, кількість учасників	
Програма заходу	
Підсумкова рефлексія: - Що вдалося? - Які виникли труднощі?	
Що необхідно вдосконалити?	

4. ПСИХОЕДУКАЦІЯ

Звіт

Тема	
Мета	
Дата, час, клас, кількість учасників	
Текст виступу	
Підсумкова рефлексія:	

- Що вдалося? - Які виникли труднощі?	
Що необхідно вдосконалити?	

ІІ. ЗАВДАННЯ НА БАЗІ ПОЛІСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПСИХОЛОГІЧНОГО ХАБУ SAFE SPACE (АБО ХАБУ СОЛІДАРНОСТІ)

5. РОБОТА В ГРУПІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ

Дата, час	
Кількість учасників	
Основна тематика зустрічі	
Яку роботу виконали	
Підсумкова рефлексія: - Що вдалося? - Які виникли труднощі?	
Що необхідно вдосконалити?	

6. ЕТАПИ ВЕДЕННЯ ПСИХОЛОГІЧНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ:

І. Підготовчий етап	
Завдання клієнта: Фіксація труднощів, спроби самостійного рішення; рішення звернутися до психолога	
Завдання психолога-практиканта: Налаштування на роботу (визначення позиції, створення позитивного настрою); вибір часу, місця	*Рефлексивний аналіз (прописати):*
2. Встановлення контакту	

<table>
<tr><td colspan="2">Завдання клієнта: Виникнення довіри; з’ясування можливостей консультанта і характеру майбутньої роботи</td></tr>
<tr><td>Завдання психолога-практиканта: Досягнення узгодженої позиції; розподіл ролей (Я ... Ти ... Ми ...); підтримання довірчого діалогу</td><td>Рефлексивний аналіз (прописати):</td></tr>
<tr><td colspan="2">3. Укладання контракту</td></tr>
<tr><td colspan="2">Завдання клієнта: Згода на консультування, очікування, зворотній зв’язок</td></tr>
<tr><td>Завдання психолога-практиканта: Пропозиція, роз’яснення суті процесу консультування, інформація про рівень кваліфікації консультанта, конфіденційність, тривалість</td><td>Рефлексивний аналіз (прописати):</td></tr>
<tr><td colspan="2">4.Збирання інформації про клієнта</td></tr>
<tr><td colspan="2">Завдання клієнта: Опис ситуації («У чому суть проблеми?»), аналіз зовнішніх і внутрішніх факторів проблеми; структурування, позначення предмета роботи, виділення позитивних основ</td></tr>
<tr><td>Завдання психолога-практиканта: Сприяння клієнтові в аналізі ситуації; аналіз чинників, що зумовили утруднення; виділення основи для вирішення клієнтом його проблеми</td><td>Рефлексивний аналіз (прописати):</td></tr>
<tr><td colspan="2">5.Постановка завдання</td></tr>
<tr><td colspan="2">Завдання клієнта: Формулювання бажаного результату (Я хочу ...), його уточнення та обґрунтування (Я цього хочу, тому що ...)</td></tr>
<tr><td>Завдання психолога-практиканта: Сприяння клієнтові в формулюванні</td><td>Рефлексивний аналіз (прописати):</td></tr>
</table>

бажаного результату; дослідження можливих наслідків; оцінка реалістичності поставленої мети	
6.Пошук рішень	
Завдання клієнта: Вироблення нових позицій, відносин, способів, оцінка їх в плані реалістичності і прийнятності («Що ще ми можемо зробити з цього приводу?»)	
Завдання психолога-практиканта: Допомога в організації пошуку рішення; активізація клієнта, вплив на його позицію	*Рефлексивний аналіз (прописати):*
7.Підведення підсумків	
Завдання клієнта: Порівняння отриманого результату з запланованим; планування подальших дій; позитивний настрій на реалізацію дій	
Завдання психолога-практиканта: Висновки про просування, виділення того, що вдалося досягти консультованому; допомога у створенні позитивного настрою на реалізацію подальших кроків; вихід з контакту	*Рефлексивний аналіз (прописати):*

7. РЕФЛЕКСИВНИЙ АНАЛІЗ ПСИХОЛОГІЧНОЇ КОНСУЛЬТАЦІЇ

(спостереження відбувається за згодою клієнта)

Аналіз здійснюється на основі етапів ведення психологічного консультування

_____

_____

_____

_____

_____

АНАЛІЗ ВРАЖЕНЬ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Що сподобалося у роботі психолога з позиції практиканта? _____

Що не сподобалося або викликало труднощі у роботі психолога з позиції практиканта? _____

Які труднощі Ви відчували під час проходження практики? _____

Що нового Ви дізналися під час проходження практики? _____

Що нового про професію психолога Ви дізналися під час проходження практики?

ВАШІ ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОГРАМИ ПРАКТИК

ВИСНОВКИ

Узагальнені результати, зроблені під час проходження практики

Додаток В

Календарний графік виконання практики

№ з/п	Програма практики (назви робіт)	Кількість днів

Керівники практики:
Від університету: _____ ПІБ
Від установи _____ ПІБ

РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

Дата	**Зміст записів**	**Відмітка керівника практики від установи про виконану роботу практикантом**	
		оцінка	**підпис**

Додаток Г

ПРОТОКОЛ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ПСИХОЛОГІЧНОЇ КОНСУЛЬТАЦІЇ (ІНТЕРВ'Ю)

Кодове ім'я клієнта _____

Вік клієнта _____

Сімейний стан клієнта _____

Дата проведення _____

Тема (запит) _____

Короткий опис бесіди _____

Зміст проведеної роботи (протокол інтерв'ю):

Питання	Відповіді	Реакції клієнта

Рекомендації

Висновки

Супровідна інформація

ПРОФЕСІЙНА РОБОТА ПСИХОЛОГА

Документи, що регламентують етику діяльності практичного психолога:

- Етичний кодекс психолога (18 грудня 1990 року м. Київ);
- Положення про психологічну службу у системі освіти України (наказ МОН України № 509 від 22.05.2018 р.);
- Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів (наказ МОН України № 691 від 19.10.2001 р.);
- Типове положення про центри практичної психології і соціальної роботи (наказ МОН України No 385 від 14.08.2000 р.).
- Лист МОН від 24.07.2019 No 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України».

Документація практичного психолога:

- журнал практичного психолога;
- річний план роботи практичного психолога;
- графік роботи практичного психолога;
- протокол індивідуальної психологічної консультації;
- облік проведення консультаційних сесій та корекційних занять.