МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра психології

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету права, публічного управління та національної безпеки

_____ Віталій ДАНКЕВИЧ

31 серпня 2026

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ «ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНА» ДЛЯ СТУДЕНТІВ 1 КУРСУ НАВЧАННЯ

Рівень вищої освіти: *Перший (бакалаврський)*

Галузь знань: *С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини*

Спеціальність: С4 Психологія

Освітня програма: Психологія

Житомир - 2026

Розробники програми:

доктор психологічних наук, професор Лариса ЖУРАВЛЬОВА

кандидат психологічних наук, доцент Алла ЛИТВИНЧУК

кандидат психологічних наук, доцент Тетяна МОЖАРОВСЬКА

доктор філософії (спеціальність «Психологія»), доцент Ірина ВОЛОВОДЕНКО

кандидат економічних наук, старший викладач кафедри психології Світлана БЕЗРУЧУК

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри психології

Протокол № 2 від «25» серпня 2026 р.

Завідувач кафедри _____ Алла ЛИТВИНЧУК

(підпис)

Робоча програма розглянута і схвалена навчально-методичною комісією факультету права, публічного управління та національної безпеки

Протокол № 1 від «31» серпня 2026 р.

Голова навчально-методичної комісії факультету права, публічного управління та національної безпеки _____ Леся ВАСИЛЕНКО

(підпис)

1. Вступ:

опис навчальної (ознайомлювальної) практики

Навчальна (ознайомлювальна) практика є частиною освітньо-професійної програми підготовки бакалавра та займає ключове місце у професійній підготовці психолога. Вона забезпечує поєднання теоретичної підготовки та практичної діяльності майбутніх психологів, визначає рівень професійної спрямованості. Навчальна (ознайомлювальна) практика проводиться у відповідності до навчального плану підготовки бакалавра за спеціальністю С4 Психологія.

Таблиця 1.

Опис навчальної (ознайомлювальної) практики

Галузь знань	С Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	С4 Психологія
Загальна характеристика практики:	
Рік підготови	1
Семестр	1
Кількість тижнів	1
Кількість кредитів	1
Загальна кількість годин	30
Вид контролю	Диференційний залік

2. Мета та завдання практики

Метою навчальної (ознайомлювальної) практики здобувачів першого курсу є формування первинних уявлень про зміст, напрями та специфіку професійної діяльності психолога в різних установах і організаціях, ознайомлення з нормативно-правовими та організаційними засадами його

роботи, розвиток професійної зацікавленості, початкових професійних умінь і навичок, а також усвідомлення вимог до особистісних і професійних якостей майбутнього фахівця-психолога.

Основні завдання навчальної (ознайомлювальної) практики:

1. Ознайомлення зі змістом, основними напрямами та особливостями професійної діяльності практичного психолога в установах і організаціях різного профілю.
2. Вивчення нормативно-правових документів, що регламентують діяльність практичного психолога, його професійні функції, права, обов'язки та етичні засади роботи.
3. Ознайомлення з особливостями організації роботи психолога, його функціональними обов'язками та специфікою професійної взаємодії з іншими фахівцями.
4. Формування уявлень про різні напрями практичної психології шляхом участі в онлайн- та офлайн-зустрічах із психологами-практиками, ознайомлення з їхнім професійним досвідом, методами та формами роботи.
5. Розвиток початкових умінь професійного спостереження, аналізу та узагальнення інформації про діяльність психолога в різних професійних середовищах.
6. Формування професійної мотивації, усвідомлення особливостей майбутньої професії, вимог до особистості психолога та перспектив власного професійного становлення.
7. Розвиток здатності до професійної рефлексії, осмислення отриманого досвіду та визначення напрямів подальшого формування професійних компетентностей.

Компетенції, якими повинен володіти здобувач вищої освіти у процесі проходження практики:

Здобувачі вищої освіти повинні:

знати: основні напрями, зміст і специфіку професійної діяльності практичного психолога в установах та організаціях різного профілю; нормативно-правові документи, що регламентують професійну діяльність психолога, його права, обов'язки та відповідальність; основні положення професійної етики психолога; особливості організації роботи психолога та його взаємодії з іншими фахівцями; основні професійні функції психолога, зокрема психодіагностичну, консультативну, психопрофілактичну та психоедукаційну діяльність; особливості планування професійної діяльності та ведення документації практичного психолога.

уміти: визначати основні напрями та завдання професійної діяльності психолога відповідно до специфіки установи; знаходити й опрацьовувати нормативно-правові документи, що регламентують діяльність практичного психолога; характеризувати та порівнювати особливості роботи психологів різних спеціалізацій; здійснювати професійне спостереження, аналізувати й узагальнювати отриману інформацію; брати активну участь у професійних зустрічах із психологами-практиками, формулювати запитання та долучатися до обговорень; оформлювати результати практики та здійснювати первинну професійну рефлексію, визначаючи власні професійні інтереси й напрями подальшого розвитку.

Результатом проходження практики мають бути сформовані *компетентності* майбутніх психологів:

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 13. Здатність до самоорганізації в умовах невизначеності.

СК 4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.

СК6. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження.

СК 7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

Під час навчальної (ознайомлювальної) практики студенти отримують ***програмні результати навчання:***

ПРН 2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань.

ПРН 5. Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проективні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги.

ПРН 6. Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, дотримуватися процедури дослідження.

ПРН 7. Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки.

ПРН 8. Презентувати результати власних досліджень усно/письмово для фахівців та нефахівців.

ПРН 15. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

ПРН 16. Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога.

3. Зміст практики та її структура

Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на керівництво факультету права, публічного управління та національної безпеки. Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує кафедра психології.

Навчальна практика передбачає ознайомлення із специфікою майбутньої професії та формування первинних професійних умінь, навичок, компетентностей діяльності психолога.

Навчальна практика проводиться в структурних підрозділах університету, Психологічному Хабі «Safe Space» (або Хабі Солідарності).

Базами даного виду практики є підприємства, заклади освіти, культурно-дозвіллєві центри, центри психологічної допомоги та психологічної реабілітації, психіатричні лікарні, центри зайнятості, комерційні організації та інші установи (у яких, згідно штатного розкладу, передбачена посада психолога).

Керівник практики від університету:

- Організовує та контролює виконання програми практикантами (забезпечує контроль та спостереження за проходженням практики здобувачами вищої освіти; забезпечує інструктаж з техніки безпеки, протипожежної охорони під час виконання конкретних видів робіт і охорони праці на робочому місці);
- Знайомить практикантів з організацією робіт на конкретному робочому місці;
- Оцінює якість роботи практикантів, результати виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, виконання індивідуальних завдань тощо.

Керівники-консультанти практики від бази практик:

- Організовують практику здобувачів вищої освіти за її програмою;
- Забезпечують практикантів необхідними методичними матеріалами;
- Надають консультації (за потреби).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- До початку практики одержати у керівника практики від університету направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник індивідуальне завдання, тощо) та консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- Прибути на практику у термін, встановлений наказом ректора;

– У повному обсязі виконати усі завдання, передбачені програмою практики і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

– Систематично вести щоденник практики;

– Нести відповідальність за виконану роботу;

– Своєчасно підготувати звіт про проходження практики та захистити його.

Зміст практики

Основними завданнями навчальної (ознайомлювальної) практики є ознайомлення з основною нормативно-правовою та організаційною документацією, що регламентує професійну діяльність практичного психолога, а також формування первинних уявлень про специфіку різних напрямів психологічної практики шляхом активної участі в онлайн- та офлайн-зустрічах із досвідченими психологами-практиками, які представляють різні сфери професійної діяльності та мають ґрунтовний практичний і науково-психологічний досвід. Формат проведення зустрічей визначається з урахуванням актуальних безпекових умов в Україні.

Таблиця 2.

Тематичний план навчальної (ознайомлювальної) практики

№, тема	Зміст завдань	Індивідуальні завдання	Всього годин
1.Організація діяльності студента-практиканта	Присутність на настановчій конференції.	1. Відвідати настановчу конференцію	2
	Отримання завдань практики.		2
	Розробка індивідуального плану роботи студента-практиканта.		2

2.Ознайомлення із практичною діяльністю психолога.	Основні галузі психології	1. Аналіз основних галузей психології 2. Ознайомлення з етикою професійної роботи психолога; 3. Ознайомлення з особливостями планування, звітною документацією роботи психолога; 4. Ознайомитися зі змістом, методами та технологією консультативного процесу.	2
	Основні документи, якими керується психолог у своїй роботі	1. Вивчаються документи, що регламентують діяльність практичного психолога	2
	Участь у проведенні консультативної роботи психолога.	1. За згодою психолога та клієнта практикант спостерігає за проведенням консультації.	2
	Аналіз заходу проведеного практикуючим психологом	1.Аналіз у формі звіту	4
	Розробка інтерв'ю з практикуючим психологом	1.Розробка питань до інтерв'ю.	2
3.Підготовка та оформлення	Підготовка та оформлення звітної	1. Підготувати звітну документацію	3

звітної документації	документації за результатами практики	за результатами проходження навчальної (ознайомлювальної) практики.	
	Підготовка звіту та виступ на підсумковій конференції	1. Підготувати звіт для доповіді на підсумковій конференції.	3
		РАЗОМ:	30

4. Вимоги до звітної документації про проходження практики

На підсумкову конференцію практикант готує звітну документацію.

Звіт з практики здобувач вищої освіти захищає у комісії впродовж перших десяти днів після практики.

Звітна документація включає складання звіту про проходження навчальної (консультативної) практики (додаток А, Б)

Звіти з практики зберігаються на кафедрі протягом трьох років.

Параметри сторінки:

Звіт з практики друкують – за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу:

– ***формат А4*** (210х297 мм): друкований текст за допомогою комп'ютерної техніки з використанням текстового редактора Word**;**

– орієнтація книжкова;

– ***міжрядкові інтервали*** – *1,5* (29-30 рядків на сторінці);

– ***шрифт*** текстового редактора – ***Word Times New Roman***;

– розмір 14;

– ***поля***: зліва – не менше 25 мм, справа – не менше 15 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм***;***

– ***нумерація сторінок:*** сторінки нумеруються арабськими цифрами, з дотриманням наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи; починається з 2-ї сторінки; номер сторінки проставляється у правому верхньому куті.

Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою.

Заголовки структурних частин роботи «ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» та ін. друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки в кінці).

Заголовки підрозділів та підпунктів друкують маленькими літерами з першої великої, з абзацного відступу. Заголовки підрозділів друкують жирним шрифтом. Заголовки пунктів – нежирним шрифтом. Крапку в кінці заголовка та підрозділу не ставлять.

Відстань між заголовками розділу та підрозділу складає 3 інтервали, між заголовком підрозділу та текстом – 3 інтервали. Між заголовками підрозділу та пункту – 3 інтервали. Між заголовком пункту і текстом 1,5 інтервали

5. Підведення підсумків практики та критерії оцінювання

Підведення підсумків практики здійснюється на підсумковій конференції.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри.

Оцінка за практику вноситься у заліково-екзаменаційну відомість.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин може бути надано права проходження практики повторно. Повторне складання диференційованого заліку допускається не більше одного разу. Отримання оцінки «незадовільно» після перескладання є підставою для відрахування.

Таблиця 3.

Система нарахування балів за результатами проходження практики

№, тема	Зміст завдань	Індивідуальні завдання	Всього балів
Організація діяльності студента-практиканта	Присутність на настановчій конференції.	1.Відвідати настановчу конференцію	10
	Отримання завдань практики.		
	Розробка індивідуального плану роботи студента-практиканта.		
Ознайомлення із практичною діяльністю психолога	Основні галузі психології	1. Аналіз основних галузей психології 2. Ознайомлення з етикою професійної роботи психолога; 3. Ознайомлення з особливостями планування, звітною документацією роботи психолога; 4. Ознайомитися зі змістом, методами та технологією консультативного процесу.	20
	Основні документи, якими керується психолог у своїй роботі	1.Вивчаються документи, що регламентують діяльність практичного психолога	10

	Участь у проведенні консультативної роботи психолога.	1.За згодою психолога та клієнта практикант спостерігає за проведенням консультації.	10
	Аналіз заходу проведеного практикуючим психологом	1.Аналіз у формі звіту	20
	Розробка інтерв'ю з практикуючим психологом	1.Розробка питань до інтерв'ю.	10
Підготовка та оформлення звітної документації	Підготовка та оформлення звітної документації за результатами практики	1.Підготувати звітну документацію за результатами проходження навчальної (консультативної практики).	10
	Підготовка звіту та виступ на підсумковій конференції	1.Підготувати звіт для доповіді на підсумковій конференції.	10
		РАЗОМ:	100

6. Рекомендована література

1. Булах І.С. Консультативна психологія : підручник. Вінниця : Нілан, 2014. 484 с.
2. Бушуєва Т. В. Психодіагностика : підруч. для студентів ВНЗ. Київ ; Ніжин : Лисенко М.М. (вид.), 2016. 503 с.
3. Вавринів О.С. Основи психологічного консультування: навч. посібник. Львів : ЛДУ БЖД, 2020. 112 с.

4. Васьківська С. В. Основи психологічного консультування : підручник. Київ : Ніка-Центр, 2011. 424 с.

5. Васьківська С. В. П’ять вимірів психологічного консультування. Київ : Ніка-центр, 2019. 400 с.

6. Дуткевич Т. В., Савицька О.В. Практична психологія: Вступ до спеціальності. 2-ге вид. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2010. с. 153-157 https://kpdi.edu.ua/biblioteka/%D0%9F/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%8F%20%D0%94%D1%83%D1%82%D0%BA%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%20%D0%A2.%D0%92..pdf

7. Етичний кодекс психолога України. Електронний ресурс: http://psyhological.ucoz.ua/publ/ehticheskij_kodeks_psikhologa_ukrainy/29-1-0-269

8. Корольчук М.С., Осьодло В.І. Психодіагностика. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. К.: Ельга, Ніка-Центр, 2012. 400 с.

9. Лемак М.В., Петрище В.Ю. Психологу для роботи: діагностичні методики. Вид. 2-ге, виправл.Ужгород: Видавництво Олександри Гаркуші. 2012. 616 с.

10. Любіна Л., Борисюк А., Радчук В. Психодіагностика : навч. посіб.; Вищ. держ. навч. закл. України "Буковин. держ. мед. ун-т", Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Яворський С. Н. (вид.), 2018. 276 с.

11. Моргун В.Ф., Тітов І.Г. Основи психологічної діагностики. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. 2-е видання. К.: Видавничий Дім «Слово», 2012. 464 с.

12. Магдисюк Л. І. Основи психологічного консультування : навч. Посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 360 с.

13. Нікітчук У. І. Психологічне тестування : навч.-метод. посіб. до курсу "Психодіагностика" для студентів спец. "Психологія" ф-ту політ.-інформ. Менеджменту. Острог : Вид-во Нац. ун-ту "Остроз. акад.", 2015. 119 с.

14. Панок В. Г., Чаплак Я. В., Романовська Д. Д. Психоконсультативні стратегії діяльності практичного психолога системи освіти : навч. посібник. За наук. Редакцією В. Г. Панка. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2010. 232 с.

15. Федоренко Р. П., Шкарлатюк К. І. Психологічний практикум з консультування: зміст, прийоми, технології. Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2012. 237 с.

16. Хомич Г.О. Основи психологічного консультування: навчальний посібник. К.: МАУП, 2004. 152 с.

17. Цимбалюк І.М. Психологічне консультування і корекція: навчальний посібник. К.: ВД «Професіонал», 2005. 656 с.

Додаток А

Зразок оформлення титульної сторінки звітної документації

Поліський національний університет

Факультет права, публічного управління та національної безпеки

Кафедра психології

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

З НАВЧАЛЬНОЇ (ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ) ПРАКТИКИ

ПІП студента _____

здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

курс _____

група _____

форма навчання _____

Спеціальність: С4 Психологія

Освітньо-професійна програма: Психологія

Місце проходження практики _____

Термін практики _____

Оцінка _____

Керівник практики (від університету) _____

м. Житомир, 2026

Додаток Б

Зразок оформлення звіту практики

Поліський національний університет

Факультет права, публічного управління та національної безпеки

Кафедра психології

ЗВІТ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ (ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ) ПРАКТИКИ

ПІП студента _____

здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

курс _____

група _____

форма навчання _____

Спеціальність: С4 Психологія

Освітньо-професійна програма: Психологія

Місце проходження практики _____

Термін практики _____

Оцінка _____

Керівник практики (від університету) _____

м. Житомир, 2026

Структура звіту:

1. **ВСТУП**.

ОЗНАЙОМЛЕННЯ ІЗ ПРАКТИЧНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ ПСИХОЛОГА ОСНОВНІ ГАЛУЗІ ПСИХОЛОГІЇ

Проаналізуйте основні галузі психології, такі як клінічна, експериментальна, когнітивна, соціальна тощо. Спробуйте зрозуміти, як вони взаємодіють. (Аналіз однієї із галузей на вибір у формі презентації).

2. **ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ, ЯКИМИ КЕРУЄТЬСЯ ПСИХОЛОГ У СВОЇЙ РОБОТІ**

Документи, що регламентують етику діяльності практичного психолога:

- Етичний кодекс психолога;

Етика в психології

Ознайомтеся з основними принципами етики в психології. Обговоріть приклади ситуацій, де етичні питання можуть виникнути в роботі психолога.

– Положення про психологічну службу у системі освіти України (наказ МОН України № 509 від 22.05.2018 р.);

– Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів (наказ МОН України № 691 від 19.10.2001 р.);

- Типове положення про центри практичної психології і соціальної роботи (наказ МОН України No 385 від 14.08.2000 р.).

- Лист МОН від 24.07.2019 No 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України».

Ознайомитися:

- «Проектом Закону про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо системи охорони психічного здоров'я та послуг у сфері психічного здоров'я»

https://itd.rada.gov.ua/billInfo/Bills/pubFile/1850074
https://itd.rada.gov.ua/billInfo/Bills/pubFile/1850076
https://itd.rada.gov.ua/billInfo/Bills/pubFile/1850075

- Проект Закону про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо запровадження адміністративної та кримінальної відповідальності за надання психологічної допомоги особами, які не мають такого права та поширення недостовірної інформації про наявність у особи медичної освіти або лікарської спеціальності, права надавати психологічну допомогу.

https://itd.rada.gov.ua/billInfo/Bills/Card/42174?fbclid=IwAR1iI9FmitoW6mVKh9sTheSkg3L7JOjfwndsxpLKJP85QtpIde4myv9Ag-s

3. АНАЛІЗ ЗАХОДУ ПРОВЕДЕНОГО ПРАКТИКУЮЧИМ ПСИХОЛОГОМ

Складіть короткий звіт, в якому ви висловите свої враження від заходу. Зазначте основні теми, які були порушені, та відзначте ті, які вам були особливо цікаві.

Спостереження за професійним стилем

Оцініть стиль та методи проведення заходу. Як ви оцінюєте професійну поведінку психолога? Зазначте сильні та слабкі сторони.

Формулювання питань:

Спробуйте сформулювати два-три питання, які виникли у вас під час лекції і які ви б хотіли обговорити детальніше з професійним психологом.

Застосування знань:

Подумайте, які конкретні аспекти засвоєних знань ви могли б застосовувати в майбутній практиці як психолог.

Оцінка зв'язку із аудиторією:

Оцініть, наскільки ефективно психолог установлював контакт із аудиторією. Які методи він використовував для залучення уваги та взаємодії з слухачами?

Виділення ключових ідей:

Визначте три ключові ідеї або концепції, які ви забрали із заходу, і поясніть, чому вони важливі для психології.

Оцінка використання візуальних засобів:

Визначте, наскільки ефективно психолог використовував візуальні засоби (слайди, діаграми, відео). Як вони сприяли засвоєнню матеріалу?

Питання про практичний досвід:

Спитайте психолога, які практичні поради чи завдання він може надати студентам для покращення їхніх психологічних навичок.

Доповнення заходу:

Якщо у вас є додаткова інформація або погляди на теми, що обговорювались, надайте коротке доповнення лекції з вашого боку.

4. РОЗРОБКА ІНТЕРВ'Ю З ПРАКТИКУЮЧИМ ПСИХОЛОГОМ

Зразок запитань, які можна поставити практикуючому психологу:

- Які основні виклики та задачі ви стикаєтеся у своїй професійній практиці?
- Як ви вирішуєте конфліктні ситуації у роботі з клієнтами?
- Як ви обираєте підхід до роботи з клієнтами з різними психологічними потребами?
- Як ви визначаєте ефективність вашої роботи з клієнтами?
- Як ви підтримуєте власний емоційний благополуччя та відновлення під час інтенсивної роботи?
- Які методи ви використовуєте для встановлення довіри з клієнтами?
- Як ви оцінюєте та адаптуєте свій підхід до роботи з різними віковими групами?
- Як ви працюєте з клієнтами, які можуть мати різні культурні або соціальні фони?
- Як ви управляєте власним часом та стресами у роботі?
- Які підходи ви використовуєте для роботи з психологічними травмами?
- Як ви співпрацюєте з іншими фахівцями (лікарями, соціальними працівниками) у вирішенні проблем клієнтів?
- Як ви підтримуєте самовдосконалення та професійний розвиток у сфері психології?
- Як ви пристосовуєте свій підхід до роботи в залежності від типу психологічного порадника, якого потребує клієнт?

- Як ви працюєте з клієнтами, які можуть виявляти опору у розмові про свої проблеми?
- Як ви оцінюєте ефективність психотерапевтичних методів, які ви використовуєте?
- Як ви підтримуєте конфіденційність та етичні стандарти у своїй роботі?
- Як ви реагуєте на ситуації, коли ваші особисті цінності можуть конфліктувати з потребами клієнта?
- Як ви використовуєте технології у своїй роботі (наприклад, віддалені консультації або психотерапія)?
- Як ви впроваджуєте принципи культурної компетентності у свою роботу?
- Як ви вирішуєте етичні дилеми, які можуть виникнути у процесі надання психологічної допомоги?

Запропонуйте щонайменше десять власних запитань, які б ви в подальшому могли задати практикуючому психологу:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

5. АНАЛІЗ ВРАЖЕНЬ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Що сподобалося у роботі психолога з позиції практиканта? _____

_____

_____

_____

Що не сподобалося або викликало труднощі у роботі психолога з позиції практиканта? _____

Які труднощі Ви відчували під час проходження практики? _____

Що нового Ви дізналися під час проходження практики? _____

Що нового про професію психолога Ви дізналися під час проходження практики?

6. ВАШІ ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОГРАМИ ПРАКТИК

7. ВИСНОВКИ

Узагальнені результати, зроблені під час проходження практики

СУПРОВІДНА ІНФОРМАЦІЯ

ПРОФЕСІЙНА РОБОТА ПСИХОЛОГА

Документація практичного психолога:

- журнал практичного психолога;
- річний план роботи практичного психолога;
- графік роботи практичного психолога;
- протокол індивідуальної психологічної консультації;
- облік проведення консультаційних сесій та корекційних занять.