МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра психології

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету права,
публічного управління та
національної безпеки

Віталій ДАНКЕВИЧ

31 серпня 2026

# РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ З КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ РОБОТИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ 4 КУРСУ НАВЧАННЯ

Рівень вищої освіти: *Перший (бакалаврський)*

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність: 053 Психологія

Освітня програма: Психологія

Житомир - 2026

Розробники програми:

доктор психологічних наук, професор Лариса ЖУРАВЛЬОВА

кандидат психологічних наук, доцент Алла ЛИТВИНЧУК

кандидат психологічних наук, доцент Тетяна МОЖАРОВСЬКА

доктор філософії (спеціальність «Психологія»), доцент Ірина ВОЛОВОДЕНКО

кандидат економічних наук, старший викладач кафедри психології Світлана БЕЗРУЧУК

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри психології

Протокол № 2 від «25» серпня 2026 р.

Завідувач кафедри _____ Алла ЛИТВИНЧУК

(підпис)

Робоча програма розглянута і схвалена навчально-методичною комісією факультету права, публічного управління та національної безпеки

Протокол № 1 від «31» 08 2026 р.

Голова навчально-методичної комісії факультету права, публічного управління та національної безпеки _____ Леся ВАСИЛЕНКО

(підпис)

## 1. ВСТУП

Виробнича практика є обов'язковим освітнім компонентом ОП «Психологія» для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 053 Психологія. Вона є важливою формою практичної підготовки студентів, під час якої навчальний процес переноситься безпосередньо до органів, підприємств, установ та організацій, наближаючись максимально до реальної повсякденної фахової діяльності психологів.

Таблиця 1.

**Опис переддипломної практики з корекційно-розвиткової роботи**

| | |
|---|---|
| Галузь знань | 05 Соціальні та поведінкові науки |
| Спеціальність | 053 Психологія |
| Загальна характеристика практики: | |
| Рік підготови | 4 |
| Семестр | 8 |
| Кількість тижнів | 6 |
| Кількість кредитів | 6 |
| Вид контролю | Захист звіту |

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Програма виробничої практики призначена для здобувачів вищої освіти спеціальності 053 «Психологія» та розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Психологія».

У програмі відображено основні вимоги змісту підготовки випускників першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 053 «Психологія» (ОП «Психологія») факультету права, публічного управління та національної безпеки відповідно до навчального плану підготовки бакалаврів.

Мета виробничої практики – перевірка та розвиток рівня готовності здобувачів до професійної практичної діяльності у сфері психології, а також закріплення та застосування знань, отриманих впродовж навчання.

Результатом проходження практики мають бути сформовані *компетентності* майбутніх психологів:

**Загальні:**

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК12. Здатність до самоорганізації в умовах невизначеності.

**Спеціальні:**

СК1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології.

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.

СК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій.

СК6. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження.

СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

*Програмні результати навчання* **(ПРН):**

ПРН 3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел для вирішення професійних завдань в т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

ПРН 6. Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, вміння дотримуватися процедури дослідження.

ПРН 7. Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки.

ПРН 8. Презентувати та візуалізувати результати власних досліджень для осіб з різним рівнем психологічної компетентності.

ПРН 10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання з урахуванням особливостей співрозмовника.

ПРН 15. Демонструвати відповідальне ставлення до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

ПРН 16. Знати та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога.

ПРН 19. Демонструвати навички саморегуляції та самоконтролю в ситуації стресу.

## 3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ ТА ЇЇ СТРУКТУРА

Виробнича практика може проводитися на базі університету, в організаціях, підприємствах, закладах та установах, які визначаються з урахуванням можливості забезпечення досягнення практичних цілей здобувачів, відповідно до їхньої майбутньої професійної діяльності. Під час проходження виробничої практики студенти, під керівництвом наставника, здійснюють практичну діяльність, відпрацьовують професійні навички, аналізують результати своєї роботи та узагальнюють досвід для подальшого професійного зростання.

***Керівник практики від університету:***

- Спільно зі здобувачем розподіляє завдання по днях і тижнях, керуючись індивідуальною програмою переддипломної практики;
- Контролює виконання завдань програми практикантами на кожному з визначених етапів;
- Надає усебічну консультативну підтримку здобувачам в межах своєї професійної кваліфікації упродовж усього періоду практики;
- Оцінює якість роботи практикантів на основі результатів виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, виконання

індивідуальних завдань тощо, з обов'язковим відображенням вищевказаного у відповідному відгуку.

***Керівник-консультант від бази практики:***

- Ознайомлює здобувачів з характером і особливостями роботи.
- Сприяє виконанню завдань практики відповідно до Програми практики та індивідуального плану проходження практики.
- Надає характеристику, у якій оцінює якість роботи практиканта ґрунтуючись на рівні професійних знань та умінь, дотримання трудової дисципліни, професійно-важливих якостей особистості та інших важливих для реалізації професійної діяльності спостережень.
- Готує пропозиції щодо вдосконалення організації та проведення практики.

***Мапа проходження практики для здобувачів вищої освіти:***

- До початку практики одержати у керівника практики від університету направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник індивідуальне завдання, тощо) та консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- Прибути на практику у термін, встановлений відповідним наказом;
- У повному обсязі виконати усі завдання, передбачені програмою практики і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- Систематично вести щоденник практики;
- Нести відповідальність за виконану роботу;
- Своєчасно підготувати звіт про проходження практики та захистити його.

***Форми та методи контролю, які застосовуються під час практики:*** ***с***истематичний моніторинг відвідуваності та виконання програми практики з боку адміністрації місця проходження практики; візити керівника від університету на базу практики; перевірка та надання рекомендацій щодо ведення щоденника практики; спостереження за діяльністю практиканта та аналіз виконаних ним завдань.

***Зміст практики***

1. Опрацювання теоретичної та методичної літератури з наукової проблеми.

2. Проведення психологічного дослідження в межах кваліфікаційної роботи (емпіричне дослідження, експеримент, тощо) включаючи обробку, аналіз та узагальнення його результатів.

3. Розробка та апробація корекційно-розвиткової програми (або іншого виду розвивальної роботи, психологічного сприяння, відповідно до тематики кваліфікаційної роботи).

4. Оформлення відповідного розділу кваліфікаційної роботи.

## 4. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

На всіх етапах проходження виробничої практики студенти отримують індивідуальні консультації у своїх керівників.

Обов'язковим для студента є ведення щоденника практики встановленого зразка, в якому послідовно відображаються всі етапи роботи, форми контролю та досягнення. Щоденник додається до звіту з практики.

Впродовж 14 календарних днів після завершення практики студенти подають керівнику практики від кафедри повну звітну документацію.

Захист звіту з практики, який супроводжується презентацією виконаної роботи, проводиться на відповідній звітній конференції.

***Звітна документація включає:***

1. Звіт про проходження виробничої практики (додаток А, Б).

2. Щоденник практики (Додаток В).

3. Характеристика студента-практиканта (додаток Г).

5. Відгук наукового керівника (Д).

Звіти з практики зберігаються на кафедрі протягом трьох років.

## 5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Підведення підсумків виробничої практики здійснюється на підсумковій конференції за участі керівників та фахівців базових підприємств та організацій (за можливості).

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри. Оцінка за практику виставляється за результатами виконання відповідних завдань практики (рівень теоретичного обґрунтування та якість методичного забезпечення), а також на основі продемонстрованих студентом умінь і навичок проведення психологічного аналізу своєї діяльності та рівня професійної компетенції, виявленої під час проходження практики.

На підставі зазначеного викладач-керівник проводить залік із диференційованою оцінкою. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки здобувача вищої освіти за підписами членів комісії.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, може отримати право на повторне проходження практики. Повторне складання диференційованого заліку допускається не більше одного разу. Отримання оцінки «незадовільно» після перескладання є підставою для відрахування.

Таблиця 2.

**Система нарахування балів за результатами проходження практики**

| **Програмні результати навчання** | **Вид діяльності** | **Кількість балів** |
|---|---|---|
| ПРН 3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел для вирішення професійних завдань в т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. | Опрацювати теоретичну та методичну літературу відповідно до теми кваліфікаційної роботи | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| ПРН 6. Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, вміння дотримуватися процедури дослідження. | - Провести психологічне дослідження в межах кваліфікаційної роботи включаючи обробку, аналіз та узагальнення його результатів.<br>- Розробити та апробувати корекційно-розвиткову програму | 50 |
| ПРН 7. Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки. | | |
| ПРН 8. Презентувати та візуалізувати результати власних досліджень для осіб з різним рівнем психологічної компетентності. | | |
| ПРН 10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання з урахуванням особливостей співрозмовника. | Оформити відповідний розділ кваліфікаційної роботи | 20 |
| ПРН 15. Демонструвати відповідальне ставлення до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку. | | |
| ПРН 16. Знати та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога. | Представити результати практики на звітній підсумковій | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| ПРН 19. Демонструвати навички саморегуляції та самоконтролю в ситуації стресу. | конференції у формі звіту | |
| | Всього | 100 |

## 6. ПОЛІТИКА ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

**Політика організації та проходження практики.** Здобувачі вищої освіти зобов'язані своєчасно приступити до проходження переддипломної практики, відвідати настановчу конференцію, ознайомитися з програмою, завданнями, вимогами до звітної документації та критеріями оцінювання. Проходження практики здійснюється відповідно до затвердженого графіка та індивідуального плану роботи здобувача з урахуванням теми кваліфікаційної роботи. Обов'язковими є дотримання правил внутрішнього розпорядку бази практики, вимог охорони праці, професійної етики та виконання завдань, передбачених програмою переддипломної практики.

**Політика відвідування та участі у практичній діяльності.** Здобувачі вищої освіти мають систематично відвідувати базу практики та брати активну участь у передбачених програмою видах професійної й дослідницької діяльності. У разі пропуску практики з поважних причин (хвороба, безпекова ситуація, відсутність електропостачання тощо) здобувач повідомляє керівника практики та погоджує порядок виконання пропущених завдань. Відпрацювання здійснюється відповідно до індивідуального графіка, узгодженого з керівниками практики від університету та бази практики.

**Політика виконання завдань практики.** Здобувачі вищої освіти зобов'язані в повному обсязі виконати завдання, визначені програмою переддипломної практики, спрямовані на поглиблення та практичне застосування професійних знань, удосконалення дослідницьких умінь і підготовку емпіричної складової кваліфікаційної роботи. Практична підготовка передбачає уточнення програми емпіричного дослідження, обґрунтування добору психодіагностичних методик, організацію та

проведення дослідження, систематизацію й опрацювання отриманих результатів, їх кількісний і якісний аналіз та психологічну інтерпретацію. Під час виконання завдань здобувач має демонструвати здатність самостійно планувати дослідницьку діяльність, застосовувати адекватні методи психологічного дослідження, критично оцінювати отримані результати, формулювати обґрунтовані висновки та визначати можливості їх практичного використання.

**Політика ведення та подання звітної документації.** Здобувачі вищої освіти зобов'язані систематично вести щоденник практики, фіксувати результати виконання індивідуальних завдань, етапи організації та проведення емпіричного дослідження, здійснювати аналіз отриманих даних і своєчасно оформлювати звітну документацію відповідно до встановлених вимог. Звіт має відображати фактично виконану дослідницьку роботу, характеристику вибірки, використаних методик, результати емпіричного дослідження, їх аналіз та інтерпретацію, а також висновки щодо виконання поставлених завдань. Підсумкове оцінювання здійснюється за результатами виконання програми практики, якості звітної документації та її захисту на підсумковій конференції. Звіт захищається у встановлені програмою терміни.

**Політика академічної доброчесності.** Виконання завдань переддипломної практики ґрунтується на принципах академічної доброчесності, наукової об'єктивності, самостійності та професійної відповідальності. Не допускаються академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація та фальсифікація результатів дослідження, вигадування емпіричних даних, маніпулювання результатами статистичного аналізу, внесення до звітної документації недостовірної інформації про проведене дослідження чи виконані завдання. Усі результати емпіричного дослідження, їх аналіз, інтерпретація та сформульовані висновки мають ґрунтуватися на фактично отриманих даних. Використані наукові, методичні та інформаційні джерела підлягають належному бібліографічному оформленню.

**Політика використання штучного інтелекту.** Використання інструментів генеративного штучного інтелекту під час проходження переддипломної практики здійснюється відповідно до принципів академічної доброчесності та локальних нормативних документів Поліського національного університету. Не допускається використання таких інструментів для генерування або підміни емпіричних даних, вигадування результатів психодіагностичних досліджень, автоматичного формування необґрунтованих психологічних висновків, а також виконання замість здобувача індивідуальних дослідницьких завдань. Допускається використання інструментів штучного інтелекту виключно для технічного та візуального оформлення матеріалів за умови обов'язкового зазначення факту їх використання. Забороняється вводити до систем штучного інтелекту персональні дані учасників дослідження, первинні матеріали, що містять конфіденційну інформацію, та інші відомості з обмеженим доступом.

**Політика професійної етики та конфіденційності.** Під час проходження переддипломної практики здобувачі зобов'язані дотримуватися Етичного кодексу психолога, принципів добровільності участі в дослідженні, інформованої згоди, конфіденційності, поваги до гідності людини, недискримінації та професійної відповідальності. Проведення психодіагностичних досліджень допускається за умови належного інформування учасників про мету, зміст і порядок дослідження та отримання необхідної згоди. Особлива увага приділяється забезпеченню анонімності або знеособлення отриманих даних, їх належному зберіганню та використанню виключно з навчально-дослідницькою метою. У звітній документації та кваліфікаційній роботі не допускається розголошення інформації, яка дає змогу ідентифікувати учасників дослідження. Фото-, аудіо- та відеофіксація здійснюється лише за наявності відповідних дозволів і згоди учасників.

**Політика психологічної безпеки та професійної відповідальності.** Організація та проведення емпіричних досліджень під час переддипломної практики здійснюються з дотриманням принципу «не нашкодь», урахуванням

психологічного стану, вікових та індивідуальних особливостей учасників дослідження. Здобувачі повинні усвідомлювати межі власної професійної компетентності, дотримуватися вимог щодо коректного застосування психодіагностичних методик, уникати необґрунтованих діагностичних висновків та психологічного тиску на респондентів. У разі виникнення складних професійних, методичних або етичних ситуацій здобувач зобов'язаний звернутися за консультацією до керівника практики чи наукового керівника кваліфікаційної роботи. Особлива увага приділяється відповідальному ставленню до результатів психологічного дослідження та їх науково обґрунтованої інтерпретації.

**Політика оцінювання результатів практики.** Оцінювання результатів переддипломної практики здійснюється відповідно до визначених програмою критеріїв за 100-бальною шкалою. Враховуються повнота та якість виконання індивідуальних завдань, обґрунтованість програми емпіричного дослідження, відповідність обраних методик меті та завданням кваліфікаційної роботи, якість збирання й опрацювання емпіричних даних, коректність їх кількісного та якісного аналізу, наукова обґрунтованість інтерпретації результатів і сформульованих висновків, якість оформлення звітної документації та результати її публічного захисту. Підсумковою формою контролю є диференційований залік.

## 7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА


1. Бірта Г.О. Методологія і організація наукових досліджень : навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2014. 142 с.
2. Важинський С.Е., Щербак Т І. Методика та організація наукових досліджень : Навч. посіб. Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с.
3. Галян О. І. Експериментальна психологія : навч. посіб. К. : Академвидав, 2012. 400 с.
4. Гуторов О.І. Методологія та організація наукових досліджень: навч. посібник. Х.: ХНАУ, 2017. 272 с.

5. Журавльова Л. П., Котлова Л. О., Пирог Г. В. Методичні рекомендації до написання магістерських робіт з психології. 2-е вид., перероб. і допов. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2019. 48 с.

6. Копець Л. Класичні експерименти в психології : навч. посіб. К. : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2010. 283 с.

7. Корягін М.В. Основи наукових досліджень. К. : Алерта, 2014. 622 с.

8. Краус Н.М. Методологія та організація наукових досліджень: навчальнометодичний посібник. Полтава: Оріяна, 2012. 183 с.

9. Максименко С. Д. Експериментальна психологія : підручник. К. : Центр учб. л-ри, 2008. 360 с.

10. Мокін Б.І. Методологія та організація наукових досліджень: навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2014. 180 с.

11. Основи методології та організації наукових досліджень: навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнтів. За ред. А.Є. Конверського. К.: Центр навч. л-ри, 2010. 352 с.

12. Пелеха Ю. І. Основи науково-дослідної роботи : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2013. 336 с.

13. Процай, Л. П. Стилістичні особливості наукового тексту студентських кваліфікаційних робіт.

14. Швець Ф.Д. Методологія та організація наукових досліджень: Навчальний посібник. Рівне: НУВГП, 2016. 151 с.

Додаток А

Зразок оформлення титульної сторінки звітної документації

Поліський національний університет

Факультет права, публічного управління та національної безпеки

Кафедра психології

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

ПІП здобувача _____

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

курс ___ _____

група _____ _____

форма навчання _____

Спеціальність: 053 Психологія

Освітньо-професійна програма: Психологія

Місце проходження практики _____

_____

Термін практики _____

Оцінка _____

Керівник практики (від університету) _____

м. Житомир, 20__

Додаток Б

Зразок оформлення звіту практики

Поліський національний університет

Факультет права, публічного управління та національної безпеки

Кафедра психології

ЗВІТ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

ПІП здобувача _____

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

курс ____

група _____

форма навчання _____

Спеціальність: 053 Психологія

Освітньо-професійна програма: Психологія

Місце проходження практики _____
_____

Термін практики _____

Оцінка _____

Керівник практики (від університету) _____

м. Житомир, 20__

Структура звіту:

1. **ВСТУП**.

*Коротко розкрийте значення, місце, роль та мету проведення переддипломної практики у системі професійної підготовки психолога*.

_____

_____

_____

_____

2. **ОФОРМЛЕНИЙ РОЗДІЛ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.**

3. **КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВА ПРОГРАМИ (АБО ІНШИЙ ВИД РОЗВИВАЛЬНОЇ РОБОТИ, ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРИЯННЯ, ТОЩО ВІДПОВІДНО ДО ТЕМАТИКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ).**

4. **ВИСНОВКИ.**

*Рефлексія, аналіз результатів діяльності під час проходження практики*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Додаток В

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____

(вид і назва практики)

Здобувача вищої освіти

_____

(ПІП студента)

Факультету права, публічного управління та національної безпеки

Кафедра психології

Освітній

ступінь_____

Спеціальність 053 Психологія

Курс _____ Група _____

Здобувач вищої освіти _____

(ПІП студента)

прибув на підприємство (організацію, установу)

_____

_____

Печатка

підприємства (організації, установи) «_____»_____20__р.

_____

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи, підпис)

вибув з підприємства (організації, установи)

_____

_____

Печатка

підприємства (організації, установи) «_____»_____20__р.

_____

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи, підпис)

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ**

| № з/п | Програма практики (назви робіт) | Кількість днів | Дата перевірки | Оцінка за виконання завдання | Підпис керівника |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Керівник практики:

від університету _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства (організації, установи) _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

## ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА

1. Щоденник – це основний документ студента під час проходження практики.
2. Під час практики студент щодня особисто повинен записувати у щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіку програми практики.

Крім того, потрібно записувати власні спостереження і робити аналіз кожного робочого дня, фіксувати виявлені недоліки, їх причини і методи усунення, надавати пропозиції щодо покращення якості роботи.

3. Не рідше, як раз на тиждень, здобувач вищої освіти зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівнику практики від підприємства, який робить відмітку про виконання календарного графіку.
4. Після закінчення практики щоденник подається керівнику практики від підприємства для оформлення характеристики та надання оцінки роботи здобувача вищої освіти на практиці.
5. В університеті звіт про практику, щоденник та характеристика подаються на випускову кафедру для реєстрації та перевірки керівником практики від закладу вищої освіти з оформленням відповідного відгуку про проходження практики здобувачем вищої освіти.
6. Без заповненого щоденника здобувач вищої освіти не допускається до захисту матеріалів практики.

Додаток Г

## ВІДГУК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

Здобувач(-ка) ПС-21-1 групи _____ проходив(-ла) переддипломну практику з _____ по _____ р. на базі Ліцею №3 міста Житомира.

Під час проходження практики студентом(-кою) було сплановано та проведено практичну діяльність, спрямовану на дослідження психологічних аспектів професійного вигорання педагогічних працівників з різним досвідом роботи. Отримані результати були проаналізовані, сформульовано висновки, що дозволило завершити практичну частину кваліфікаційної роботи.

Загалом студент(-ка) продемонстрував(-ла) себе як відповідальний, старанний та перспективний майбутній психолог, здатний застосовувати набуті теоретичні знання та практичні навички у професійній діяльності.

Беручи до уваги обсяг виконаної роботи та її якість, вважаємо за можливе оцінити практику _____ на відмінно.

Керівник виробничої практики

_____ _____. Ірина ВОЛОВОДЕНКО

*(підпис)* *(дата)* *(ім'я та прізвище)*

Додаток Д

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта

_____

(ПІБ)

здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

_____курсу_____групи_____форми навчання

факультету права, публічного управління та національної безпеки

Поліського національного університету

У характеристиці доречно вказати:

Час та місце проходження практики

Виконані за період проходження практики виконані індивідуальні завдання та якісну їх характеристику.

Ставлення студента до своїх обов'язків практиканта, рівень теоретичної підготовки, наявність професійних здібностей.

Недоліки у роботі студента-практиканта, імовірні причини їх виникнення.

Пропозиції щодо подальшого професійного становлення здобувача вищої освіти.

Загальна оцінка за практику.

*Характеристика має бути оформлена на одному аркуші формату А4 та підписана керівником бази практики від університету.*