ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ЕНЕРГЕТИКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова вченої ради факультету
інженерії та енергетики
_____ Максим ЗАЄЦЬ
02.09. 2026 р.

ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ЕНЕРГЕТИКИ НА 2026–2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Житомир – 2026

Термін	Основні питання порядку денного	Відповідальні
Вересень 2026 р.	1. Обговорення та затвердження плану роботи факультету і плану роботи вченої ради на 2026–2027 навчальний рік. 2. Підсумки вступної кампанії 2026 року та формування контингенту здобувачів за освітніми програмами факультету. 3. Організація освітнього процесу, розподіл навчального навантаження та готовність кафедр до нового навчального року. 4. Стан навчально-методичного забезпечення дисциплін, електронних курсів і лабораторно-практичних занять. 5. Заходи з підготовки до акредитації та постакредитаційного моніторингу освітніх програм, зокрема Н7 «Агроінженерія». 6. Затвердження напрямів наукової роботи кафедр, планів студентських наукових гуртків та заходів із академічної доброчесності. 7. Організація роботи зі студентським самоврядуванням, кураторами академічних груп та роботодавцями. 8. Поточні питання.	В.о. декана, заступники декана, завідувачі кафедр, гаранти ОП, керівники гуртків.
Жовтень 2026 р.	1. Результати первинного моніторингу якості освітнього процесу та відвідування занять. 2. Матеріально-технічне забезпечення лабораторій, майстерень і навчальних полігонів; потреба в оновленні сільськогосподарської техніки та енергетичного обладнання. 3. Результати акредитаційних процедур, аналіз рекомендацій експертних груп і виконання коригувальних заходів за відповідними освітніми програмами. 4. Розвиток співпраці з аграрними, машинобудівними та енергетичними підприємствами, організація гостьових лекцій і виробничих екскурсій. 5. Цифровізація навчання, використання програм моделювання, CAD/CAE, технологій точного землеробства й автоматизованого управління. 6. Поточні питання.	В.о. декана, завідувачі кафедр, гаранти ОП, відповідальні за лабораторії.
Листопад 2026 р.	1. Якість організації освітнього процесу та результати опитувань здобувачів і викладачів. 2. Підготовка до зимової екзаменаційної сесії та забезпечення прозорого оцінювання. 3. Стан виконання магістерських кваліфікаційних робіт, попередні захисти й перевірка академічної доброчесності. 4. Наукова, інноваційна й госпдоговірна діяльність кафедр; результати публікаційної активності за 2026 рік. 5. Підготовка навчальних приміщень і лабораторій до роботи в осінньо-зимовий період. 6. Поточні питання.	В.о. декана, завідувачі кафедр, керівники кваліфікаційних робіт, гаранти ОП.
Грудень 2026 р.	1. Підсумки освітньої, наукової, методичної та виховної діяльності у першому семестрі. 2. Результати атестації здобувачів магістерського рівня і роботи	В.о. декана, заступники декана, завідувачі кафедр, голови ЕК, гаранти ОП.

Термін	Основні питання порядку денного	Відповідальні
	екзаменаційних комісій (відповідно до графіка). 3. Виконання планів наукової та науково-методичної роботи кафедр за 2026 рік і формування завдань на 2027 рік. 4. Стан реалізації рекомендацій акредитаційних експертиз, внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 5. Визначення пріоритетів розвитку факультету: агроінженерія, машинобудування, енергоефективність, автоматизація та цифрові технології. 6. Контроль виконання рішень вченої ради за перше півріччя. 7. Поточні питання.	
Січень 2027 р.	1. Результати зимової екзаменаційної сесії, аналіз успішності та заходи з подолання академічної заборгованості. 2. Організація освітнього процесу в другому семестрі, коригування розкладів і навчального навантаження. 3. Планування перегляду освітніх програм з урахуванням змін галузевих потреб, стандартів і рекомендацій роботодавців. 4. Завдання профорієнтаційної роботи на 2027 рік та взаємодія зі школами і закладами фахової передвищої освіти. 5. Підсумки роботи кафедр за перший семестр та завдання на другий. 6. Поточні питання.	В.о. декана, завідувачі кафедр, гаранти ОП, відповідальні за профорієнтацію.
Лютий 2027 р.	1. Стан організації навчальної, виробничої та переддипломної практики; актуалізація договорів із базами практики. 2. Розширення партнерства з підприємствами АПК, сервісними центрами сільськогосподарської техніки та енергетичними компаніями. 3. Організація практикоорієнтованого і дуального навчання та участі роботодавців в оцінюванні результатів навчання. 4. Академічна мобільність, міжнародні проєкти, стажування викладачів та здобувачів. 5. Стан функціонування цифрового освітнього середовища і дистанційних курсів. 6. Поточні питання.	В.о. декана, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники практик, гаранти ОП.
Березень 2027 р.	1. Розгляд проєктів освітніх програм і навчальних планів на 2027–2028 навчальний рік. 2. Результати моніторингу освітніх програм та врахування пропозицій здобувачів, випускників і роботодавців. 3. Оновлення змісту освітніх компонентів із питань агродронів, точного землеробства, робототехніки, аграрного машинобудування та енергозберігаючих технологій. 4. Організація вибору дисциплін та формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів. 5. Розвиток лабораторної бази та впровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес.	В.о. декана, гаранти ОП, завідувачі кафедр, представники роботодавців та студентства.

Термін	Основні питання порядку денного	Відповідальні
	6. Поточні питання.	
Квітень 2027 р.	1. Стан виконавської та трудової дисципліни, виконання індивідуальних планів НПП. 2. Організація Дня відкритих дверей, Днів факультету та профорієнтаційних заходів. 3. Участь здобувачів у науково-практичних конференціях, олімпіадах, конкурсах і професійних змаганнях. 4. Співпраця із закладами освіти та підприємствами щодо залучення вступників і працевлаштування випускників. 5. Оцінювання результатів діяльності студентських наукових гуртків та підтримка молодіжних інженерних проєктів. 6. Поточні питання.	В.о. декана, завідувачі кафедр, керівники гуртків, представники студентського самоврядування.
Травень 2027 р.	1. Підготовка до літньої екзаменаційної сесії та атестації здобувачів бакалаврського рівня. 2. Стан виконання бакалаврських кваліфікаційних робіт, попередні захисти та перевірка на академічну доброчесність. 3. Готовність кафедр і баз практики до проведення практичної підготовки в літній період. 4. Підсумки роботи студентських наукових гуртків та науково-методичної роботи кафедр. 5. Стан підготовки до вступної кампанії 2027 року, профорієнтаційна робота. 6. Аналіз потреб у ремонті, оснащенні та модернізації лабораторій перед наступним навчальним роком. 7. Поточні питання.	В.о. декана, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники практик і кваліфікаційних робіт.
Червень 2027 р.	1. Звіт про виконання плану роботи факультету та вченої ради за 2026–2027 навчальний рік. 2. Результати літньої екзаменаційної сесії та атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня. 3. Підсумки наукової, науково-методичної, виховної та міжнародної діяльності факультету. 4. Аналіз виконання рішень вченої ради й заходів з удосконалення освітніх програм. 5. Підготовка кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення до 2027–2028 навчального року. 6. Готовність до вступної кампанії 2027 року; планування профорієнтаційної діяльності. 7. Поточні та кадрові питання.	В.о. декана, заступники декана, завідувачі кафедр, гаранти ОП, представники студентства.
Протягом року (за потреби)	1. Ліцензування, акредитація, постакредитаційний моніторинг і перегляд освітніх програм. 2. Розгляд навчально-методичних матеріалів, рекомендацій до видання, тем	В.о. декана, завідувачі кафедр, гаранти ОП, відповідальні особи.

Термін	Основні питання порядку денного	Відповідальні
	кваліфікаційних робіт. 3. Розвиток і оновлення лабораторій, навчально-дослідного обладнання та баз практичної підготовки. 4. Кадрові питання, конкурсні справи, рекомендації щодо присвоєння вчених звань і нагородження. 5. Міжнародне співробітництво, наукові проєкти, конференції, гранти, академічна мобільність. 6. Розгляд пропозицій здобувачів, випускників, роботодавців і структурних підрозділів. 7. Інші питання відповідно до компетенції вченої ради факультету.	
Щомісяця	1. Моніторинг організації освітнього процесу, якості навчання та академічної доброчесності. 2. Стан діяльності кафедр, виконання рішень вченої ради і кадрові питання. 3. Поточні питання освітньої, наукової, виховної й організаційної роботи факультету.	В.о. декана, заступники декана, завідувачі кафедр.

Примітка. Конкретні доповідачі та дати засідань визначаються відповідно до графіка роботи факультету. За потреби план коригується рішенням вченої ради з урахуванням змін у графіку освітнього процесу та актуальних завдань факультету.