МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради університету
від 23.09.2026 протокол № 2
Голова Вченої ради
_____ Тетяна ЗІНЧУК

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

П–17–12

Редакція № 01

Введено в дію 25.09.2026
Наказом № 183/од-26 від 25.09.2026

Розроблено:

проректор з розвитку науки та міжнародного співробітництва
_____ Наталія КУЦМУС

проректор з освітньої діяльності та молодіжної політики
_____ Тетяна УСЮК

25.09.2026

Погоджено:

Перший проректор
_____ Олег СКИДАН

проректор з науково-педагогічної роботи, економічного розвитку та безпеки
_____ Юрій ДЕМЯНЕНКО

провідний юрисконсульт, уповноважена особа з питань виявлення та запобігання корупції
_____ Наталя РЕХТЕР

25.09.2026

☐ Контрольний примірник

☐ Врахований примірник № ___

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	*Відповідальний*	*ПІБ*	*Підпис*	*Дія*	*Дата виконання*	*Відповідальний, ПІБ*	*Підпис*

Житомир – 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності
3. Повноваження та відповідальність уповноважених осіб
4. Процедури розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності
5. Гарантії дотримання прав суб'єктів академічної діяльності під час розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності
6. Порядок прийняття рішень про застосування до особи заходів реагування на порушення академічної доброчесності
7. Порядок оскарження рішень про застосування до особи заходів реагування на порушення академічної доброчесності
8. Підписання суб'єктами академічної діяльності Університету декларацій про дотримання академічної доброчесності
9. Прикінцеві положення

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Поліському національному університеті (далі – Положення) визначає організаційні та процедурні засади забезпечення академічної доброчесності та відповідальність за її порушення суб'єктами академічної діяльності, як невід'ємної складової системи внутрішнього забезпечення якості освітньої, наукової діяльності та вищої освіти в Поліському університеті (далі – Університет).

1.2 Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про академічну доброчесність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу у Поліському національному університеті, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Поліському національному університеті, Положення про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у Поліському національному університеті

1.3 У Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», Положенні про академічну доброчесність Університету.

1.4 Система забезпечення академічної доброчесності в Університеті ґрунтується на цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності в освітній та науково-технічній діяльності та є складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Університету. Внутрішня політика академічної доброчесності Університету, її цінності, принципи та засадничі орієнтири, визначається Положенням про академічну доброчесність Університету, а це Положення визначає систему практичної реалізації такої політики: процедури, регламенти, інструменти та розподіл відповідальності.

1.5 Забезпечення академічної доброчесності Університету включає:

- внутрішню політику щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності, визначену у Положенні про академічну доброчесність Університету, що є засадничою для решти складових системи;

- вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання академічних творів, навчальних робіт у частині забезпечення академічної доброчесності, які визначені у Положенні про академічну доброчесність, Положення про використання інструментів штучного інтелекту в Університеті;

- заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності, які визначені цим Положенням;

- підписання всіма суб'єктами академічної діяльності декларації про дотримання академічної доброчесності в Університеті;

- порядок формування, повноваження та відповідальність уповноважених органів, що визначені у Положенні про Комісію з етики та академічної доброчесності Університету та Положенні про академічну доброчесність;

- повноваження та відповідальність уповноважених осіб, які визначені цим Положенням;

- процедури розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, які визначені Порядком розгляду повідомлення про ознаки наявності академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації в академічному творі (академічних творах) на підставі чи з урахуванням якого (яких) особі було присуджено науковий ступінь, ступінь вищої освіти або присвоєно вчене звання;

- гарантії дотримання прав усіх учасників освітнього процесу та науково-технічної діяльності під час розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, які визначені цим Положенням;

- порядок прийняття рішень про застосування до особи заходів реагування на порушення академічної доброчесності визначений цим Положенням; порядок оскарження рішень про застосування до особи заходів реагування на порушення академічної доброчесності визначений цим Положенням.

1.6 Функціонування системи академічної доброчесності Університету здійснюється шляхом:

- організації розроблення, своєчасного оновлення та оприлюднення внутрішніх актів з питань академічної доброчесності на офіційному вебсайті Університету;

- систематичного проведення регулярних заходів з популяризації, пропагування, підвищення обізнаності про цінності, принципи, правила академічної доброчесності, вивчення і розгляду вітчизняного та іноземного досвіду щодо забезпечення академічної доброчесності тощо;

- дотримання норм чинного законодавства в сфері інтелектуальної власності;

забезпечення доступу (за потреби) учасників освітнього процесу та науково-технічної діяльності до спеціалізованого програмного забезпечення з виявлення ознак порушення академічної доброчесності відповідно до внутрішніх актів;

-забезпечення обов'язкового фіксування повідомлень про порушення академічної доброчесності;

- організації перевірки повідомлень про порушення академічної доброчесності особами, які претендують на посади наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, що має відбуватися на засадах, визначених статтею 37 Закону України «Про академічну доброчесність»;

- забезпечення належного розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності;

- притягнення до відповідальності осіб, які порушили академічну доброчесність;

- документування прийнятих рішень про притягнення до відповідальності осіб, які порушили академічну доброчесність;

- розміщення рішень на офіційному вебсайті Університету.

2. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ФОРМУВАННЯ ТА УТВЕРДЖЕННЯ КУЛЬТУРИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1 Заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності є складовою системи забезпечення академічної доброчесності Університету та включають: нормативно-організаційні заходи; освітньо-просвітницькі заходи; інформаційно-бібліотечні та цифрові заходи.

2.2 Нормативно-організаційні заходи

2.2.1 Для забезпечення формування та утвердження культури академічної доброчесності в Університеті, нормативного забезпечення роботи уповноважених органів (уповноважених осіб) Університету розроблюються та актуалізуються внутрішні нормативні акти з питань академічної доброчесності: Положення про академічну доброчесність Університету; Положення про систему забезпечення академічної доброчесності в Університеті; Положенні про академічну доброчесність; Положення про комісію з етики та академічної доброчесності Університету; Положення про використання інструментів штучного інтелекту в Університеті.

2.2.2 Під час організації регулярних анонімних опитувань суб'єктів академічної діяльності Університету враховуються питання щодо дотримання принципів академічної доброчесності.

2.3 Освітньо-просвітницькі заходи

2.3.1 Освітньо-просвітницькі заходи спрямовані на формування знань і навичок суб'єктів академічної діяльності Університету та передбачають:

- курси та тренінги з академічного письма, цитування, запобігання плагіату, використання штучного інтелекту;

- конференції, вебінари, лекції, семінари з академічної етики; розповсюдження методичних матеріалів і рекомендацій;

- обов’язкове ознайомлення здобувачів і викладачів із правилами академічної доброчесності;

- врахування в програмі підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних, наукових) працівників тематики з питань дотримання академічної доброчесності; інші заходи.

2.3.2 Планування заходів з формування знань і навичок суб'єктів академічної діяльності Університету здійснюється у планах основних заходів Університету, факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів. На рівні Університету плануються загально університетські заходи: курси та тренінги з академічного письма, цитування, запобігання плагіату та використання штучного інтелекту; загально університетські конференції, вебінари та семінари з академічної етики; розроблення та розповсюдження методичних матеріалів і рекомендацій; врахування тематики академічної доброчесності у програмах підвищення кваліфікації працівників. На рівні факультетів плануються заходи для здобувачів та працівників факультету: тематичні семінари, лекції та вебінари з академічної доброчесності; обов'язкове ознайомлення здобувачів і викладачів факультету з правилами академічної доброчесності; поширення методичних матеріалів серед кафедр факультету. На рівні кафедри плануються заходи в межах освітніх компонентів: інтеграція питань академічного письма, цитування та доброчесного використання штучного інтелекту у викладання дисциплін; обов'язкове ознайомлення здобувачів із правилами академічної доброчесності на початку вивчення дисциплін; консультування здобувачів щодо оформлення посилань і запобігання плагіату.

2.4 Інформаційно-бібліотечні заходи та цифрові заходи

2.4.1 Університет через бібліотеку Університету надає всім суб'єктам академічної діяльності Університету доступ до:

електронних ресурсів (електронний каталог бібліотеки, інтернет-ресурси вільного доступу, фахові видання, матеріали конференцій Університету тощо);

науко-метричних баз даних (Web of Science, Scopus, ORCID, Index Copernicus, Google Scholar, Research4Life тощо);

бібліотечних ресурсів (бібліографічні покажчики, періодичні видання тощо).

2.4.2 Бібліотека Університету проводить просвітницьку роботу з академічної доброчесності згідно Плану роботи бібліотеки.

2.4.3 Забезпечення доступу (за потреби) суб'єктів академічної діяльності Університету до спеціалізованого програмного забезпечення з виявлення ознак порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Порядку перевірки академічних текстів на наявність академічного плагіату. Адміністратором такої програми є представник Бібліотеки Університету.

2.4.4 Сторінка «Академічна доброчесність» вебсайту Університету містить:

повідомлення про порушення академічної доброчесності, які прийняті до розгляду Комісією з етики та академічної доброчесності Університету, та рішення Комісії з етики та академічної доброчесності Університету; посилання на актуальні нормативно-правові документи Університету щодо академічної доброчесності; основні принципи (правила) академічної доброчесності; інформаційну базу за допомогою якої здійснюється популяризація принципів академічної доброчесності та підвищення рівня обізнаності всіх суб'єктів академічної діяльності в Університеті у питаннях академічної доброчесності;

посилання на освітні курси з запобігання академічному плагіату;

посилання на корисні матеріали та відкриті ресурси для підвищення рівня ШІ-грамотності.

2.4.5 Організація розробки та актуалізація сторінки «Академічна доброчесність» вебсайту Університету покладається на науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Університету.

3. Повноваження та відповідальність уповноважених осіб

3.1 Всі педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники Університету відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» уповноважені: реагувати на порушення академічної доброчесності; розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності; застосовувати заходи реагування на порушення академічної доброчесності, визначені відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» та цим Положенням.

3.2 Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету є уповноваженими особами у сфері забезпечення академічної доброчесності у межах повноважень, визначених цим Положенням та посадовими обов'язками щодо встановлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами освіти під час їх навчальної діяльності, крім атестації випускників, а саме: недоброчесного використання результатів, згенерованих штучним інтелектом; приписування авторства; несамостійного виконання завдання; недозволеної допомоги.

Про всі інші випадки порушення академічної доброчесності уповноважені особи повідомляють Комісію з етики та академічної доброчесності.

3.3 Уповноважені особи мають право застосовувати до здобувачів освіти виховні заходи реагування на порушення академічної доброчесності, у разі виявлення порушення академічної доброчесності під час навчальної діяльності здобувачів освіти, крім порушень під час атестації випускників та інших, що належать до повноважень Комісії з етики та академічної доброчесності.

3.4 Факт виявлення уповноваженою особою порушення академічної доброчесності здобувачем освіти та застосування заходу реагування підлягає обов'язковому документуванню.

3.5 Уповноважена особа складає рапорт (заяву) на ім'я керівника відповідного структурного підрозділу, у якій зазначає:

- дату і місце виявлення порушення;
- прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти та номер навчальної групи;
- опис обставин виявленого порушення;
- застосований захід реагування;
- підпис уповноваженої особи та дату складання.

Копія рапорту (заяви) передається до науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Університету протягом трьох робочих днів із дня застосування заходу. Здобувачу освіти надається можливість ознайомитися зі змістом рапорту (заяви) під підпис.

4. ПРОЦЕДУРИ РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1 Рішення щодо порушень академічної доброчесності в академічних творах уповноважені приймати:

для кваліфікаційних робіт – комісії, уповноважені на перевірку на наявність або відсутність ознак академічного плагіату у кваліфікаційних роботах здобувачів освіти, що утворюються у встановленому в Університеті порядку;

для наукових статей у наукових виданнях Університету та збірниках наукових праць – редакційна колегія відповідного видання або збірника;

для дисертацій та наукових публікацій, у яких висвітлені наукові результати дисертації, – комісія, уповноважена на перевірку дотримання академічної доброчесності при проведенні дисертаційних досліджень;

для навчально-методичної літератури – структурний підрозділ Університету, в якому працюють автори видання;

для тез доповідей наукових конференцій – організаційні комітети відповідних конференцій;

для інших академічних творів – комісії, утворені наказом ректора Університету.

Порядок роботи відповідних комісій визначається внутрішніми нормативними актами Університету з питань запобігання та виявлення академічного плагіату.

4.2 Рішення щодо порушень академічної доброчесності суб'єктами академічної діяльності Університету при атестації випускників уповноважена приймати екзаменаційна комісія Університету відповідно до внутрішніх нормативних актів Університету.

4.3 Рішення щодо порушень академічної доброчесності під час вступного випробування уповноважена приймати Приймальна комісія Університету.

4.4 Під час організації і проведення конкурсів в Університеті організатор конкурсу зобов'язаний:

чітко визначати категорії осіб (суб'єктів), які можуть брати участь у конкурсі;

створити рівні умови для всіх учасників конкурсу на всіх етапах його проведення;

визначити, завчасно оприлюднити чіткі і зрозумілі правила проведення конкурсу та забезпечити їх дотримання.

У правилах проведення конкурсу визначаються вимоги щодо дотримання академічної доброчесності учасниками конкурсу, членами конкурсної комісії та іншими особами, залученими до проведення конкурсу, здійснення експертизи чи оцінювання, а також заходи реагування на порушення академічної доброчесності.

Рішення щодо встановлення фактів порушень академічної доброчесності учасниками конкурсу та застосування заходів реагування уповноважені приймати конкурсні комісії, утворені у встановленому в Університеті порядку.

У разі невизнання учасником конкурсу факту вчинення ним порушення академічної доброчесності або його незгоди з визначеним заходом реагування питання про порушення академічної доброчесності розглядається Комісією з етики та академічної доброчесності Університету за письмовим повідомленням учасника конкурсу.

Повідомлення щодо порушень академічної доброчесності членами конкурсної комісії подаються до Комісії з етики та академічної доброчесності Університету.

4.5 Усі рішення комісій щодо встановлення фактів порушення академічної доброчесності та притягнення до відповідальності осіб, які порушили академічну доброчесність, документуються у вигляді окремих протоколів, копії яких надаються до науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Університету.

4.6 У всіх випадках невизнання суб'єктом академічної діяльності Університету факту вчинення ним порушення академічної доброчесності або його незгоди з визначеним заходом реагування питання про порушення академічної доброчесності розглядається Комісією з етики та академічної доброчесності Університету за письмовим повідомленням.

4.7 Усі письмові повідомлення про порушення академічної доброчесності, що належать до компетенції Комісії з етики та академічної доброчесності Університету, підлягають розгляду у порядку, визначеному внутрішніми нормативними актами Університету.

5. ГАРАНТІЇ ДОТРИМАННЯ ПРАВ СУБ'ЄКТІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІД ЧАС РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1 Суб'єкт академічної діяльності Університету вважається таким, що допустив порушення академічної доброчесності, лише у разі встановлення такого факту відповідно до процедур, визначених Законом України «Про академічну доброчесність» та цим Положенням (принцип презумпції академічної доброчесності).

5.2 Кожна особа, стосовно якої ініційовано питання про порушення нею академічної доброчесності, має право:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності та подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- на розгляд питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності колегіальним (уповноваженим) органом у випадках, передбачених законодавством та внутрішніми актами Університету;
- подавати заяву про відвід члена уповноваженого органу у разі наявності у нього реального або потенційного конфлікту інтересів або інших обставин, що можуть свідчити про його упередженість;
- подавати заяву про залучення за рішенням уповноваженого органу експертів із числа педагогічних, науково-педагогічних або наукових працівників інших закладів освіти чи наукових установ з метою запобігання конфлікту інтересів;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності у порядку, визначеному розділом 7 цього Положення, законодавством України або до суду.

5.3 У разі визнання факту порушення академічної доброчесності особою, стосовно якої розглядається повідомлення, перевірка і дослідження доказів можуть не проводитися, якщо це не суперечить законодавству. Визнання факту порушення

академічної доброчесності може враховуватися під час визначення заходу реагування, крім випадків, коли такий захід прямо визначений законом.

6. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ДО ОСОБИ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ НА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1 Заходами реагування на порушення академічної доброчесності є: виховні заходи;
притягнення до академічної та/або дисциплінарної відповідальності;
реагування на порушення академічної доброчесності при проведенні вступних випробувань і конкурсів.

6.2 Санкція за порушення академічної доброчесності – це захід впливу, що застосовується до особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності. До особи, яка порушила академічну доброчесність, може бути застосовано одну або декілька санкцій відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» та цього Положення.

6.3 До педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, а також здобувачів наукового ступеня можуть застосовуватися такі заходи академічної відповідальності:

- виключення зі складу Вченої ради, інших колегіальних органів Університету з позбавленням права бути членом відповідного органу на строк від одного до трьох років;
- позбавлення права участі в атестації здобувачів ступеня вищої освіти, наукового ступеня на строк від одного до трьох років;
- позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;

позбавлення права бути науковим керівником, науковим консультантом здобувачів вищої освіти або здобувачів наукового ступеня на строк від одного до трьох років;

- позбавлення права бути керівником та/або відповідальним виконавцем наукових досліджень та/або наукових проєктів на строк від одного до трьох років;
- заборона претендувати на присвоєння педагогічного (вченого) звання на строк від одного до трьох років;
- виключення зі складу редакційної колегії наукового видання Університету з позбавленням права бути членом редакційної колегії на строк від одного до трьох років;
- відрахування здобувача наукового ступеня;

- позбавлення ступеня вищої освіти та відповідної кваліфікації, наукового ступеня, вченого або педагогічного звання у випадках і порядку, визначених законодавством;

- позбавлення нагород, відзнак, почесних звань, присуджених (присвоєних) Університетом.

6.4 Дисциплінарна відповідальність працівників Університету за порушення академічної доброчесності застосовується відповідно до законодавства про працю та внутрішніх нормативних актів Університету.

6.5 Педагогічний, науково-педагогічний або науковий працівник, якого притягнуто до академічної відповідальності, протягом одного року з дня набрання чинності рішенням уповноваженого органу про встановлення факту порушення ним академічної доброчесності не може подавати документи на присвоєння йому педагогічного (вченого) звання, якщо інше не встановлено законодавством.

6.6 До здобувачів освіти можуть застосовуватися такі виховні заходи реагування:

- відвідування тематичних занять (лекції, курсу, тренінгу тощо) з академічної доброчесності та/або академічного письма;

- усне попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;

- письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;

- повторне виконання завдання;

- зниження оцінки, включаючи підсумкове оцінювання.

6.7 До здобувачів освіти у межах притягнення до академічної відповідальності можуть застосовуватися:

- повторне проходження (виконання) відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- повторне проходження оцінювання, включаючи підсумкове оцінювання або атестацію;

- позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання стипендій, грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;

- позбавлення академічної стипендії на строк до одного навчального року;

-виключення зі складу Вченої ради Університету (факультету) з позбавленням права бути її членом на строк від одного до трьох років;

-відрахування здобувача освіти.

6.8 У разі встановлення факту академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у кваліфікаційній роботі, на підставі якої особі присуджено ступінь

вищої освіти, така особа позбавляється відповідного ступеня вищої освіти у порядку, визначеному законодавством.

6.9 До вступників та учасників конкурсів можуть застосовуватися припинення участі у вступному випробуванні або конкурсі, а також скасування рішення про результати вступного випробування або конкурсу в частині, що стосується особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності.

6.10 Особа, яка бере участь у проведенні вступного випробування або конкурсу, зокрема є членом приймальної комісії, організаційного комітету, конкурсної комісії, журі тощо, та вчинила порушення академічної доброчесності, виводиться зі складу відповідного органу та відсторонюється від участі у проведенні такого вступного випробування або конкурсу.

6.11 Рішення про застосування заходів реагування на порушення академічної доброчесності ухвалює уповноважений орган або уповноважена особа в межах повноважень, визначених законодавством, цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними актами Університету.

6.12 Для реалізації заходів реагування уповноважені органи Університету протягом п’яти робочих днів з часу прийняття рішення надають копію протоколу відповідним посадовим особам Університету або Вченій раді Університету відповідно до їх компетенції.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ДО ОСОБИ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ НА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1 У разі невизнання суб’єктом академічної діяльності Університету факту вчинення ним порушення академічної доброчесності або його незгоди з визначеним заходом реагування питання про порушення академічної доброчесності розглядається Комісією з етики та академічної доброчесності Університету за письмовим повідомленням суб’єкта академічної діяльності у порядку, визначеному Положенням про Комісію з етики та академічної доброчесності Університету.

7.2 Особа, стосовно якої встановлено факт порушення академічної доброчесності та прийнято рішення про притягнення її до академічної відповідальності, а також особа, яка подала повідомлення, мають право оскаржити рішення Комісії з етики та академічної доброчесності Університету у порядку, визначеному законодавством, або до Вченої ради Університету протягом 30 календарних днів з дати прийняття рішення.

7.3 Рішення щодо позбавлення або відмови у позбавленні наукового ступеня, вченого звання, а також інші рішення, для яких законодавством встановлено спеціальний порядок оскарження, оскаржуються у строки та порядку,

визначених Законом України «Про академічну доброчесність» та іншими нормативно-правовими актами.

7.4 Оскарження рішення не позбавляє особу права на судовий захист відповідно до законодавства України.

8. ПІДПИСАННЯ СУБ'ЄКТАМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ ДЕКЛАРАЦІЙ ПРО ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

8.1 Підписання Декларації про дотримання академічної доброчесності (Додаток 1) є підтвердженням усвідомлення суб'єктами академічної діяльності Університету необхідності дотримання академічної доброчесності.

8.2 Відмова від підписання Декларації не звільняє суб'єкта академічної діяльності від відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів Університету.

8.3 Декларація (Додаток 1) для суб'єктів академічної діяльності Університету передбачає:

обов'язкове дотримання фундаментальних цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, визначених внутрішніми нормативними актами Університету;

- дотримання норм чинного законодавства у сфері освіти, науки та інтелектуальної власності;
- дотримання корпоративної культури та поваги до інших працівників і здобувачів освіти;
- перешкоджання порушенням академічної доброчесності з боку інших суб'єктів академічної діяльності Університету;
- обов'язкові коректні посилання на джерела інформації у разі використання запозичених ідей, розробок, тверджень, відомостей тощо;
- повідомлення уповноваженим органам або уповноваженим особам Університету про випадки порушення академічної доброчесності;
- ознайомлення з відповідальністю за порушення принципів і правил академічної доброчесності;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну академічну діяльність;
- дотримання внутрішніх нормативних вимог Університету щодо використання інструментів штучного інтелекту;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Це Положення затверджується Вченою радою Поліського національного університету та набуває чинності з моменту введення його в дію наказом ректора Університету.

9.2 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до затвердженого Положення мають право вносити суб'єкти академічної діяльності Університету.

9.3 Зміни та доповнення до Положення здійснюються, погоджуються та затверджуються у тому самому порядку, що й це Положення.

Ф-03-Пр-01

РЕЄСТР
ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА
П – 17 – 12 Про систему забезпечення академічної доброчесності

№ врахова-ного примір-ника	Дата видачі	Структурний підрозділ	Кому виданий	Підпис про одержання
1	2	3	4	5

Ф-05-Пр-01

АРКУШ
РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Номер зміни	Номера аркушів сторінок			Номер документа	Підпис	Дата	Термін введення
	Змінених	Замінених	Нових				

Ф-07-Пр-01

ПРОТОКОЛ
ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ АБО ЗМІНОЮ
П – 17 – 12 Про систему забезпечення академічної доброчесності

№ з/п	Дата ознайом-лення	Відповідальна особа за ознайомлення	Підпис відповідальної особи	П.І.Б. особи, що ознайомлена з документом	Підпис особи, що ознайом-лена з документом
1	2	3	4	5	6